

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A CONTRACTAR PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL**

### **Objecte de la convocatòria**

Es convoca una plaça de personal investigador predoctoral per incorporar-se al Grup de Recerca en Dret del Treball i de la Seguretat Social (greDTiSS) del Departament de Dret per a la realització de tasques d'investigació conduents a l'elaboració d'una tesi doctoral, d'acord amb l'art. 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

### **Descripció del lloc de treball**

Les activitats que l'investigador/a predoctoral realitzarà són les següents:

- Integrar-se a jornada completa a l'Àrea de Dret del Treball i de la Seguretat Social del Departament de Dret i al Grup de recerca en Dret del Treball i de la Seguretat Social (greDTiSS) de la UPF.
- Realització de la tesi doctoral.
- Tasques de suport a la recerca dels membres del Grup de recerca en Dret del Treball i de la Seguretat Social (greDTiSS), en relació als projectes de recerca en curs.
- Suport en tasques de gestió a l'Àrea i al Grup de recerca en Dret del Treball i de la Seguretat Social (greDTiSS).
- Col·laboració en la docència que té assignada l'Àrea de Dret del Treball i de la Seguretat Social (en castellà, català i/o anglès), amb el màxim d'hores anuals fixades en cada moment fins a un màxim de 180 hores durant l'extensió total del contracte, amb un màxim de 60 hores anuals.

### **Retribució del contracte**

La retribució anual serà segons [taules retributives vigents](#) per la categoria de PIPF-UPF.

### **Durada del contracte**

El contracte tindrà una durada mínima d'1 any i màxima de 4 anys, amb una dedicació a temps complet.

### **Departament d'adscripció**

Departament de Dret

### **Requisits que han de complir els candidats**

#### GENERALS

- a) Estar admès o matriculat al Programa de Doctorat de Dret al moment d'iniciar el contracte.
- b) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics. Aquest requisit s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds.

Els requisits s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte.

### **Criteris de selecció**

- 10 punts per publicacions i/o treballs acadèmics en matèria jurídic-laboral (màx. 20 p.)
- 5 punts per cada curs de postgrau no inclòs en el programa de doctorat que cursi actualment (màx. 10 p.)
- 10 punts per cada any d'experiència en assessorament jurídic en drets humans laborals, compliance i litigació processal (màx. 30 p.)
- 30 punts per adequació del projecte a la recerca del greDTiSS
- 10 punts per competència en llengua anglesa per la docència.

### **Comissió de selecció**

El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà a la Normativa sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (Acord de Consell de Govern de 9 de desembre del 2020), havent de celebrar les sessions sempre de forma síncrona. En allò no previst en aquesta normativa, serà d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes a l'article 17 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.

A les sessions on hagin de participar els candidats s'assegurarà la presencialitat dels candidats i, com a mínim, del secretari de la Comissió. En el cas que un candidat acreditï la seva residència fora de Catalunya o circumstàncies justificades impedeixin la seva presencialitat, podrà sol·licitar al secretari de la Comissió la participació a distància. El secretari ho podrà admetre sempre que no afecti a la participació en igualtat de condicions entre els candidats en la realització de les proves i en les valoracions que s'hagin de fer per part de la Comissió.

La Comissió de selecció estarà formada pels membres titulars i suplents següents:

Presidenta: Dra. Julia López López

Vocal: Dr. Eusebi Colàs Neila

Secretari/a: Dra. Consuelo Chacartegui Jávega

La Comissió de selecció suplent estarà formada pels membres titulars i suplents següents:

President: Dr. Josep Maria Vilajosana Rubio

Vocal: Dr. Alexandre De le Court

Secretària: Dra. Ana Belén Macho Pérez

### **Unitat tramitadora**

Unitat de Gestió i Administració de Dret.

### **Termini per presentar sol·licituds**

El termini per presentar sol·licituds és de 5 dies a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la [web de la Universitat Pompeu Fabra](#).

## **Documentació**

Les sol·licituds s'han d'acompanyar del CV de la persona interessada i de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Les persones sol·licitants, poden ser requerides per la Comissió de selecció per a que aportin qualsevol document addicional que la Comissió consideri necessari.

En cas que s'aportin còpies, en qualsevol moment es podrà requerir la presentació dels documents originals corresponents.

## **Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds es poden presentar per correu electrònic a l'adreça de correu: [rrhh.dret@upf.edu](mailto:rrhh.dret@upf.edu) amb el títol de l'assumpte: “*Candidatura DRE-PREDOCTORAL-2024-01 + Nom i Cognoms del candidat*”, amb els documents signats amb certificat digital.

En cas de no optar d'aquest mitjà, es recomana enviar un correu electrònic a l'adreça especificada indicant que s'ha presentat la sol·licitud físicament a través de registre.

## **Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu**

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la [web de de la Universitat Pompeu Fabra](#) i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 2 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'indicarà la data en que la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva.

Contra la resolució definitiva d'admesos i exclosos, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació. Els interessats també podran interposar potestativament un recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

En aquesta mateixa web es faran públiques les dates aproximades de publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció i de la resolució d'adjudicació del vicerector de personal docent i investigador.

## **Proposta de provisió**

A partir de la publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció s'obre un període d'al·legacions de 2 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta de provisió.

## **Resolució d'adjudicació**

El procés selectiu finalitzarà amb la resolució d'adjudicació del vicerector de personal docent i investigador.

Contra la resolució d'adjudicació es pot interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la web de la Universitat Pompeu Fabra.

## **Tractament de dades de caràcter personal**

1. D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, la Universitat Pompeu Fabra és responsable de les dades personals que facilitin, en les seves sol·licituds, les persones participants en la convocatòria, així com de la resta de documentació que puguin aportar i, si escau, de la que es pugui generar com a conseqüència de la participació en aquest procés de selecció.

2. Les dades seran utilitzades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu indicat a les bases generals de la convocatòria. És a dir, per fer tots les actuacions relatives a l'admissió o a l'exclusió d'aspirants, l'atenció a possibles reclamacions, la verificació de les dades presentades pels candidats, l'execució de proves i d'exercicis i la valoració de la fase de concurs.

El tractament de dades personals no inclourà en cap cas la presa de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

Les dades personals objecte de tractament, incloses la imatge i la veu, si escau, es conservaran per poder atendre possibles recursos o reclamacions, d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador i d'acord amb la normativa d'arxius aplicable.

3. La base legal per al tractament de les dades és l'obligació legal. La Universitat tractarà les dades d'acord amb els articles 77 a 86 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; els articles 45 a 51 i 63 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya i la resta de legislació aplicable. Les dades es tracten dins aquesta obligació legal i per executar mesures precontractuals a petició de la persona interessada.

4. Les dades personals seran tractades per la Universitat Pompeu Fabra. S'utilitzaran serveis auxiliars d'empreses de la societat de la informació amb les quals prèviament s'hagin signat contractes que preservin la privacitat de les dades. També podran ser tractades per tercers que participin en el procés de selecció en qualitat de membres del tribunal o d'assessors d'aquest, prèvia signatura d'un compromís de confidencialitat.

En compliment del que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podran publicar a la web de la Universitat les llistes de candidats admesos o que superin una determinada prova, identificats amb nom i cognoms i quatre xifres del seu DNI/NIE. La llista de candidats exclosos o que no superin una determinada prova podrà ser publicada a la web de la Universitat amb identificació mitjançant les quatre xifres del seu DNI/NIE.

Les dades no se cediran a tercers sense consentiment previ, tret dels supòsits que preveu la llei.

5. La Universitat Pompeu Fabra pot fer fotografies, captar i enregistrar la imatge i veu dels participants en el desenvolupament de les proves pràctiques i de l'entrevista, reproduir i utilitzar les imatges (fotografies i/o vídeos enregistrats), de manera gratuïta, mitjançant qualsevol procediment o suport, amb la finalitat de poder resoldre l'expedient selectiu. Tot això, amb l'única excepció i limitació d'aquelles utilitzacions o aplicacions que poguessin atemptar al dret a l'honor en els termes previstos en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

6. Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat mitjançant els procediments descrits a <https://www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets> . Poden contactar amb el delegat de Protecció de Dades de la Universitat ([dpd@upf.edu](mailto:dpd@upf.edu)) per a qüestions relacionades amb les seves dades. Tenen dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).