

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONTRACTAR PERSONAL INVESTIGADOR EN RÈGIM DE DURADA INDEFINIDA PER FER ACTIVITATS CIENTIFICO-TÈCNiques**

### **Objecte de la convocatòria**

Es convoca una plaça de personal investigador amb contracte indefinit, d'acord amb l'article 23 bis de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, per a la realització de tasques de recerca vinculades amb la Fase 3 de sistematització de resultats del projecte *Metodología participativa audiovisual en educación secundaria para revertir las desigualdades de género (EDUCOGEN)*, i atès que són tasques especialitzades necessàries per a assolir els objectius de recerca del projecte i que no poden ser assumides per personal propi de la UPF

### **Projecte o projectes que financen la contractació**

Projecte *Metodología participativa audiovisual en educación secundaria para revertir las desigualdades de género (EDUCOGEN)* amb referència PID2021-123583OB-I00/MICIN/AEI/10.13039/501100011033/FEDER, UE Finançat pel Ministerio de Ciencia e Innovación, la Agencia Estatal de Investigación y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

### **Tasques del lloc de treball**

La persona candidata seleccionada realitzarà les següents activitats científico-tècniques relacionades amb la fase 3 sistematització de resultats del Projecte *Metodología participativa audiovisual en educación secundaria para revertir las desigualdades de género (EDUCOGEN)*, en concret en relació als objectius específics (4) Avaluar els canvis produïts en l'imaginari i les pràctiques dels i les adolescents en relació amb la igualtat de gènere una vegada aplicada la metodologia participativa audiovisual en l'àmbit educatiu formal i contrastar amb la visió dels educadors i (5) Elaborar un kit per a professorat que qualsevol docent pugui descarregar, adaptar i aplicar a l'aula per a promoure la igualtat de gènere a través de la metodologia participativa audiovisual.

Les activitats a realitzar per a la persona candidata seleccionada per a aconseguir els objectius 4 i 5 de la fase 3 del projecte seran:

- Sistematització i anàlisi de material empíric.
- Redacció d'informes diagnòstic inicial i d'avaluació (output 1).
- Coordinació mapeig de bones pràctiques (output 2).

- Coordinació elaboració de decàleg (output 3).
- Coordinació elaboració de kit per a professorat (output 7).
- Redacció d'informe científic intermedi a presentar a entitat finançadora.
- Coordinació en les tasques de disseminació i transferència vinculades (output 8: Difusió i publicació dels resultats en conferències i revistes d'alt impacte).

**Categoria:** Investigador/a postdoctoral tipus 1

**Dedicació:** A temps complet a 37,5 hores setmanals

**Retribució del contracte:** 25.062,48 Euros bruts/any

### **Durada aproximada**

La durada d'aquest contracte es preveu de 6 mesos per la finalització de la fase 3 de sistematització de resultats, amb la finalització dels següents entregables: informes de diagnòstic inicial i d'avaluació, mapeig de bones pràctiques, decàleg, kit per a professorat i informe científic intermedi.

Atès que aquest contracte es finançarà mitjançant una consignació extrapressupostària conseqüència d'ingressos externs de caràcter finalista, es podrà extingir per causes objectives per insuficiència d'aquesta consignació per al manteniment d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 52.e de l'Estatut dels Treballadors.

### **Departament d'adscripció**

Departament de Comunicació

### **Requisits que han de complir les persones candidates**

#### **GENERALS**

- a) Estar en possessió del títol de Doctor
- b) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.

## ESPECÍFICS

- a) Coneixements de llengua anglesa (B2-MCER, Marc Comú Europeu de Referència).
- b) Coneixements de llengua catalana i castellana a nivell de suficiència (C2-MCER, Marc Comú Europeu de Referència).
- c) Experiència en projectes europeus, especialment amb projectes vinculats a l'educació mediàtica, treball amb joves i treball amb escoles.
- d) Experiència en metodologia participativa audiovisual.
- e) Experiència en l'anàlisi de dades qualitatives
- f) Experiència en procediments ètics en projectes de recerca

Aquests requisits de participació s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds, s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte.

### **Criteris de selecció**

1. Formació Acadèmica: 0-20 punts.
2. Experiència professional/Adequació al perfil proposat: 0-60 punts.
3. Altres mèrits: 0-20 punts.

La puntuació mínima per a superar el procés de selecció és: 50 punts

Es valorarà especialment les següents competències:

- a) Habilitats comunicatives
- b) Capacitat d'abstracció i anàlisi
- c) Competències vinculades amb l'organització del treball i lideratge
- d) Proactivitat i capacitat de treball en equip.

El procés de selecció consistirà en la valoració de la documentació presentada per les persones candidates en funció dels criteris de selecció esmentats amb la possibilitat, si escau, de realitzar una entrevista.

### **Comissió de selecció**

El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà a la Normativa sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (Acord de Consell de

Govern de 9 de desembre del 2020), havent de celebrar les sessions sempre de forma síncrona. En allò no previst en aquesta normativa, serà d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes a l'article 17 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.

A les sessions on hagin de participar els candidats s'assegurarà la presencialitat dels candidats i, com a mínim, del secretari de la Comissió. En el cas que un candidat acrediti la seva residència fora de Catalunya o circumstàncies justificades impedeixin la seva presencialitat, podrà sol·licitar al secretari de la Comissió la participació a distància. El secretari ho podrà admetre sempre que no afecti a la participació en igualtat de condicions entre els candidats en la realització de les proves i en les valoracions que s'hagin de fer per part de la Comissió.

La Comissió de selecció estarà formada per:

### **TITULAR**

PRESIDENT/A: Mònica Figueras-Maz

VOCAL: Lluís Mas

SECRETARI/ÀRIA: Pilar Medina-Bravo

### **SUPLENT**

PRESIDENT/A: Carles Feixa

VOCAL: Ariadna Fernández

SECRETARI/ÀRIA: Sonia Páez de la Torre

### **Unitat tramitadora**

Unitat de Gestió i Administració de **Comunicació**

### **Termini per presentar sol·licituds**

El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web de la Universitat Pompeu Fabra (<https://www.upf.edu/web/comunicacio/convocatoria>)

## **Presentació de sol·licituds juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració**

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la rectora de la Universitat Pompeu Fabra (carrer de la Mercè, 12, 08002 Barcelona).

Les persones interessades han de presentar la següent documentació seguint les indicacions que apareixen a la pàgina web: <https://www.upf.edu/web/comunicacio/inscripcio-candidatures>:

- 1) Currículum vitae complert (“CV\_Cognoms, Nom.pdf”)
- 2) Carta de presentació / motivació (“Carta\_Cognoms, Nom.pdf”)

## **Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu**

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra (<https://www.upf.edu/web/comunicacio/convocatoria>) i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Aquesta llista esdevindrà definitiva si passat el termini fixat no s'ha presentat cap al·legació.

Contra la resolució definitiva d'admesos i exclosos, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la web de la Universitat Pompeu Fabra.

En aquesta mateixa web es faran públiques les dates aproximades de publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció i de la resolució d'adjudicació del vicerector de personal docent i investigador.

## **Proposta de provisió**

Les comissions de selecció elaboraran, per a cada plaça, una relació ordenada per ordre de puntuació de les persones candidates que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts. Es proposarà la contractació de la persona candidata que obtingui una major puntuació global. Si no hi ha cap candidat que obtingui la puntuació mínima, la plaça es declararà deserta. En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada, o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no es podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat Pompeu Fabra. En aquest cas, es proposarà la persona candidata següent de la relació ordenada.

A partir de la publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció s'obre un període d'al·legacions de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta de provisió.

## **Resolució d'adjudicació**

El procés selectiu finalitzarà amb la resolució d'adjudicació del vicerector de personal docent i investigador.

Contra la resolució d'adjudicació del vicerector de personal docent i investigador es pot interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la web de la Universitat Pompeu Fabra.

En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecte a l'obtenció de la corresponent autorització de residència i treball.

## **Tractament de dades de caràcter personal**

1. D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, la Universitat Pompeu Fabra és responsable de les dades personals que facilitin, en les seves sol·licituds, les persones participants en la convocatòria, així com de la resta de documentació que puguin aportar i, si escau, de la que es pugui generar com a conseqüència de la participació en aquest procés de selecció.

2. Les dades seran utilitzades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu indicat a les bases generals de la convocatòria. És a dir, per fer tots les actuacions relatives a l'admissió o a l'exclusió d'aspirants, l'atenció a possibles reclamacions, la verificació de les dades presentades pels candidats, l'execució de proves i d'exercicis i la valoració de la fase de concurs.

El tractament de dades personals no inclourà en cap cas la presa de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

Les dades personals objecte de tractament, incloses la imatge i la veu, si escau, es conservaran per poder atendre possibles recursos o reclamacions, d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador i d'acord amb la normativa d'arxius aplicable.

3. La base legal per al tractament de les dades és l'obligació legal. La Universitat tractarà les dades d'acord amb els articles 77 a 86 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; els articles 45 a 51 i 63 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya i la resta de legislació aplicable. Les dades es tracten dins aquesta obligació legal i per executar mesures precontractuals a petició de la persona interessada.

4. Les dades personals seran tractades per la Universitat Pompeu Fabra. S'utilitzaran serveis auxiliars d'empreses de la societat de la informació amb les quals prèviament s'hagin signat contractes que

preservin la privacitat de les dades. També podran ser tractades per tercers que participin en el procés de selecció en qualitat de membres del tribunal o d'assessors d'aquest, prèvia signatura d'un compromís de confidencialitat.

En compliment del que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podran publicar a la web de la Universitat les llistes de candidats admesos o que superin una determinada prova, identificats amb nom i cognoms i quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu. La llista de candidats exclosos o que no superin una determinada prova podrà ser publicada a la web de la Universitat amb identificació mitjançant les quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu.

Les dades no se cediran a tercers sense consentiment previ, tret dels supòsits que preveu la llei.

5. La Universitat Pompeu Fabra pot fer fotografies, captar i enregistrar la imatge i veu dels participants en el desenvolupament de les proves pràctiques i de l'entrevista, reproduir i utilitzar les imatges (fotografies i/o vídeos enregistrats), de manera gratuïta, mitjançant qualsevol procediment o suport, amb la finalitat de poder resoldre l'expedient selectiu. Tot això, amb l'única excepció i limitació d'aquelles utilitzacions o aplicacions que poguessin atemptar al dret a l'honor en els termes previstos en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

6. Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat mitjançant els procediments descrits a <https://www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets> . Poden contactar amb el delegat de Protecció de Dades de la Universitat (dpd@upf.edu) per a qüestions relacionades amb les seves dades. Tenen dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat>).