

**CONVOCATÒRIA TÈCNIC ESPECIALISTA DE SUPORT A LA RECERCA**DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ  
CODI CONVOCATÒRIA: POLCOMGRP-2023/01**Objecte de la convocatòria**

Es convoca una plaça de tècnic especialista de suport a la recerca, amb règim de contractació Indefinit segons el previst al RD 32/2021 de 28 de desembre de 2021, en el marc de l'ajut amb referència 2021 SGR 00486, per donar suport a l'activitat científica dels grups de recerca de Catalunya (SGR-Cat 2021), del Grup de Recerca en Comunicació Política, Periodisme i Democràcia (POLCOM-GRP) finançat pel Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

**Tasques del lloc de treball**

La persona candidata seleccionada donarà suport a l'equip investigador del Projecte 'Comunicación de crisis y emergencias en Social Media. Estudio de su uso en España y diseño de protocolos informativos para instituciones y medios de comunicación (COMCRISIS)', vinculat al Grup de Recerca en Comunicació Política, Periodisme i Democràcia (POLCOM-GRP), pel que fa a la coordinació del projecte; assistència a la redacció de la memòria final, suport i gestió de les xarxes socials del projecte i suport a la relació de les darreres activitats del projecte.

**Identificació del tipus de contracte, durada i data d'incorporació:**

Tècnic especialista de suport a la recerca Grup III lletra u, amb una dedicació a temps parcial de 7,5 hores setmanals.

Contracte Indefinit segons el previst al RD 32/2021 de 28 de desembre de 2021, en el marc de l'ajut amb referència 2021 SGR 00486, per donar suport a l'activitat científica dels grups de recerca de Catalunya (SGR-Cat 2021), del Grup de Recerca en Comunicació Política, Periodisme i Democràcia (POLCOM-GRP) finançat pel Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

El contracte té una durada prevista de 7 mesos atès que és el temps que s'ha previst per a desenvolupar les tasques objectes del contracte vinculades amb el projecte 'Comunicación de crisis y emergencias en Social Media. Estudio de su uso en España y diseño de protocolos informativos para instituciones y medios de comunicación (COMCRISIS)', que finalitza a 31.05.2024.

Incorporació al desembre del 2023.

**Retribució prevista**

5.966,10 € bruts / any

**Requisits:**

- a) Titulació de batxillerat/FP2.
- b) Coneixements de llengua catalana i castellana a nivell de suficiència (C1-MCER, Marc Comú Europeu de Referència).
- c) Coneixements de llengua anglesa (B2-MCER, Marc Comú Europeu de Referència)
- d) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea. En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecte a l'obtenció del permís de treball d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions reglamentàries d'aplicació.
- e) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.

Els requisits s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de signatura del contracte. Tots els requisits s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu.

**Criteris de selecció:**

La selecció dels candidats es farà mitjançant valoració del currículum i, si escau, amb la realització d'una prova i/o entrevista. La valoració serà la següent:

1. Formació Acadèmica: 0-30 punts.
2. Experiència professional/Adequació al perfil proposat: 0-60 punts.
3. Altres mèrits: 0-10 punts.

Es valorarà especialment:

- Tenir experiència en projectes de recerca competítius.
- Cursar un doctorat o equivalent.
- Domini de l'anglès
- Coneixements/especialista en l'àmbit de la Comunicació de Crisi o emergències
- Dominar l'àmbit de les xarxes socials

El procés de selecció consistirà en la valoració de la documentació presentada per les persones candidates en funció dels criteris de selecció esmentats amb la possibilitat, si escau, de realitzar una entrevista.

### **Comissió de Selecció:**

La comissió de selecció estarà formada per:

PRESIDENT/A: Carles Pont

VOCAL: Cristina Perales

SECRETARI/ÀRIA: Guillem Suau

### **Termini de presentació sol·licituds:**

El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web del Departament de Comunicació (<https://www.upf.edu/web/comunicacio/convocatoria>).

### **Sol·licituds:**

Les persones interessades han de presentar la següent documentació seguint les indicacions que apareixen a la pàgina web: <https://www.upf.edu/web/comunicacio/inscripcio-candidatures>:

- 1) Currículum vitae complert (“CV\_Cognoms, Nom.pdf”)
- 2) Carta de presentació / motivació “Carta\_Cognoms, Nom.pdf”)

### **Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu**

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra (<https://www.upf.edu/web/comunicacio/convocatoria>) i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'indicarà la data en que la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva.

Contra la resolució definitiva d'admesos i exclosos, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació. Els interessats també podran interposar potestativament un recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

En aquesta mateixa web es faran públiques les dates aproximades de publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció.

### **Proposta de provisió**

Les comissions de selecció elaboraran, per a cada plaça, una relació ordenada per ordre de puntuació de les persones candidates que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts. Es proposarà la contractació de la persona candidata que obtingui una major puntuació global. Si no hi ha cap candidat que obtingui la puntuació mínima, la plaça es declararà deserta.

En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada, o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no es podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat Pompeu Fabra. En aquest cas, es proposarà la persona candidata següent de la relació ordenada.

A partir de la publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció s'obre un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta de provisió.

### **Formalització del contracte**

Abans de la formalització del contracte, els candidats hauran d'haver acreditat fefaentment el compliment dels requisits de participació, mitjançant la documentació original que requereixi la Universitat.

### **Mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal i la igualtat de gènere**

[Acord d'unificació de la normativa sobre permisos en matèria de conciliació de la vida personal, laboral i familiar per al personal al servei de les universitats públiques.](#)

### **Tractament de dades de caràcter personal**

La informació relativa al tractament de dades de caràcter personal dels processos selectius de personal d'administració i Serveis de la Universitat Pompeu Fabra es troba disponible al següent enllaç:

<https://www.upf.edu/web/personal/proteccio-de-dades-pas1>