

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONTRACTAR PERSONAL INVESTIGADOR EN RÈGIM DE DURADA INDEFINIDA PER FER D'ACTIVITATS CIENTÍFICO-TÈCNiques**

### **Objecte de la convocatòria**

Es convoca una plaça de personal investigador en règim de contractació de durada indefinida amb finançament del programa d'ajuts internacionals del govern de Flandes, per a l'execució de les tasques de recerca dins el projecte "Artistic Movements in Flanders and Catalonia. Centres and Peripheries, 1890-1940" PRINT00620 - PRINT00222 i en base a l'article 23bis de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (a partir de la modificació del RD-L 8/2022, de 5 d'abril).

### **Projecte o línia de recerca**

PRINT00620, PRINT00222 -"Artistic Movements in Flanders and Catalonia. Centres and Peripheries, 1890-1940" – Michael Pfeiffer (IP).

### **Tasques del lloc de treball**

- Estudis literaris comparats i mètodes de recerca empírics
- Organitzar trobades científiques de recerca i jornades d'estudi en conferències públiques
- Publicar en neerlandès, català, alemany i anglès
- Difusió internacional dels resultats de la recerca en volums impresos i electrònics
- Traducció i edició de textos literaris en neerlandès, català, alemany i espanyol
- Planificar i realitzar la recerca en arxius i biblioteques de Catalunya i Flandes

### **Retribució del contracte**

La retribució total anual bruta serà de 33.227,04 euros.

### **Identificació del tipus de contracte:**

Contracte de durada indefinida d'activitats científico-tècniques regulat a l'article 23bis de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

## **Durada aproximada**

La durada d'aquest contracte es preveu lligada a la finalització del projecte.

Atès que aquest contracte es finançarà mitjançant una consignació extrapressupostària conseqüència d'ingressos externs de caràcter finalista, es podrà extingir per causes objectives per insuficiència d'aquesta consignació per al manteniment d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 52.e de l'Estatut dels Treballadors.

## **Departament d'adscripció**

Humanitats

## **Requisits que han de complir els candidats**

### GENERALS

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea. En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecte a l'obtenció del permís de treball d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions reglamentàries d'aplicació.
- b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.
- d) Estar en possessió del títol de Doctor.

En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per signar el contracte ha d'haver estat declarat equivalent a nivell acadèmic de doctor.

<https://seuelectronica.upf.edu/declaracio-equivalencia-doctor>

Aquests requisits de participació s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds, s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte.

## **Criteris de selecció**

Els candidats no realitzaran cap prova (escrita o oral) i per la selecció del candidat, la Comissió tindrà en compte els següents criteris d'acord amb la documentació aportada en aquesta convocatòria:

1. L'encaix disciplinari amb el projecte: 1-5 punts
2. Experiència acadèmica rellevant: 1-5 punts
3. Habilitats metodològiques rellevants: 1-5 punts.

La puntuació mínima per a superar el procés de selecció és de 3 punts en cadascun dels criteris d'avaluació.

La comissió de selecció, en cas de considerar-ho convenient, podrà convocar els candidats a una entrevista o posar-se en contacte amb les persones de referència per aclarir aspectes del seu currículum que puguin ajudar a valorar-lo millor.

### **Comissió de selecció**

La Comissió de selecció estarà formada per:

PRESIDENT: Michael Pfeiffer

VOCAL: Victor Farias Zurita

SECRETÀRIA: Teresa Vinardell Puig

Tribunal suplent:

PRESIDENTA: Mireia Trenchs Parera

VOCAL: Pere Gifra Adroher

SECRETARI: Jordi Ibáñez Fanés

### **Unitat tramitadora**

Unitat de Gestió i Administració d'Humanitats

### **Termini per presentar sol·licituds**

Els candidats disposaran de 5 dies naturals per la presentació de la candidatura a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al web de la UGA d'Humanitats de la Universitat Pompeu Fabra (<https://www.upf.edu/web/humanitats/convocatories-obertes>)

### **Presentació de sol·licituds juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració**

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la titulació exigida i dels mèrits objecte de valoració. En cas que s'aportin còpies, en qualsevol moment es podrà requerir la presentació dels documents originals corresponents.

Les sol·licituds es presenten a través de la Plataforma Interfolio, a l'adreça que es farà pública a la web de la Universitat Pompeu Fabra (<https://www.upf.edu/web/humanitats/convocatories-obertes>).

Els candidats hauran d'aportar la documentació següent:

- C.V.
- Carta de motivació
- Còpia del DNI/NIE o Passaport

### **Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu**

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra ([https://www.upf.edu/web/humanitats/convocatories-obertes.](https://www.upf.edu/web/humanitats/convocatories-obertes)) i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 3 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos es farà pública la data de publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Amb la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates aproximades de publicació de la proposta de provisió i de la resolució d'adjudicació del rector.

### **Proposta de provisió**

A partir de la publicació de la proposta de provisió de la Comissió de selecció s'obre un període d'al·legacions de 3 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta de provisió.

### **Resolució d'adjudicació**

El procés selectiu finalitzarà amb la resolució d'adjudicació del rector.

Contra la decisió final d'adjudicació del rector es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació de la resolució d'adjudicació de la contractació. Els interessats també podran interposar potestativament un recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació de la resolució d'adjudicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

## **Formalització del contracte**

Abans de la formalització del contracte, els candidats hauran d'haver acreditat fefaentment el compliment dels requisits de participació, mitjançant la documentació original que requereixi la Universitat.

## **Tractament de dades de caràcter personal**

1. D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, la Universitat Pompeu Fabra és responsable de les dades personals que facilitin, en les seves sol·licituds, les persones participants en la convocatòria, així com de la resta de documentació que puguin aportar i, si escau, de la que es pugui generar com a conseqüència de la participació en aquest procés de selecció.

2. Les dades seran utilitzades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu indicat a les bases generals de la convocatòria. És a dir, per fer tots les actuacions relatives a l'admissió o a l'exclusió d'aspirants, l'atenció a possibles reclamacions, la verificació de les dades presentades pels candidats, l'execució de proves i d'exercicis i la valoració de la fase de concurs.

El tractament de dades personals no inclourà en cap cas la presa de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

Les dades personals objecte de tractament, incloses la imatge i la veu, si escau, es conservaran per poder atendre possibles recursos o reclamacions, d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador i d'acord amb la normativa d'arxius aplicable.

3. La base legal per al tractament de les dades és l'obligació legal. La Universitat tractarà les dades d'acord amb els articles 48 a 54 i 62 a 64 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; els articles 45 a 51 i 63 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya i la resta de legislació aplicable. Les dades es tracten dins aquesta obligació legal i per executar mesures precontractuals a petició de la persona interessada.

4. Les dades personals seran tractades per la Universitat Pompeu Fabra. S'utilitzaran serveis auxiliars d'empreses de la societat de la informació amb les quals prèviament s'hagin signat contractes que preservin la privacitat de les dades. També podran ser tractades per tercers que participin en el procés de selecció en qualitat de membres del tribunal o d'assessors d'aquest, prèvia signatura d'un compromís de confidencialitat.

En compliment del que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podran publicar a la web de la Universitat les llistes de candidats admesos o que superin una determinada prova, identificats amb nom i cognoms i quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu. La llista de candidats exclosos o que no superin una determinada prova podrà ser publicada a la web de la Universitat amb identificació mitjançant les quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu.

Les dades no se cediran a tercers sense consentiment previ, tret dels supòsits que preveu la llei.

5. La Universitat Pompeu Fabra pot fer fotografies, captar i enregistrar la imatge i veu dels participants en el desenvolupament de les proves pràctiques i de l'entrevista, reproduir i utilitzar les imatges

(fotografies i/o vídeos enregistrats), de manera gratuïta, mitjançant qualsevol procediment o suport, amb la finalitat de poder resoldre l'expedient selectiu. Tot això, amb l'única excepció i limitació d'aquelles utilitzacions o aplicacions que poguessin atemptar al dret a l'honor en els termes previstos en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

6. Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat mitjançant els procediments descrits a <https://www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets> . Poden contactar amb el delegat de Protecció de Dades de la Universitat (dpd@upf.edu) per a qüestions relacionades amb les seves dades. Tenen dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat>).