

Curriculum Vitae



Informació personal

Cognoms / Nom **ALCARAZ RODRÍGUEZ, Maria Jesús**

Correu electrònic matxus.alcaraz@gmail.com

Feina desitjada / família professional

Administració i Direcció d'Empreses

Experiència laboral

Dates Novembre 2014 fins a l'actualitat

Professió o càrrec desenvolupat Gestió econòmica

Funcions i responsabilitats principals Comptes anuals, control de costos, comptabilitat analítica i facturació

Nom i adreça de l'empresa Servigestión STAC, S.L., C/Marina 82, 08018 Barcelona

Tipus d'empresa o sector Sector del transport

Dates Juliol 1998- Agost 2013

Professió o càrrec desenvolupat Cap de Gestió Econòmica

Funcions i responsabilitats principals **GESTIÓ FINANCERA DE PROJECTES EUROPEUS i GESTIÓ ECONÒMICA DE L'INSTITUT D'ESTUDIS TERRITORIALS**

FUNCIONS GESTIÓ FINANCERA DE PROJECTES EUROPEUS:

Gestió financera de projectes europeus que es detallen a continuació pels programes europeus finançats amb fons FEDER (INTERREG B i C, URBACT, ESPON) i projectes finançats per la Comissió Europea.

- INTERREG B, Programa de Cooperació Transnacional
Projectes : PAYS.DOC, URBDISP, MEDISDEC i CREPUDMED
- INTERREG C, Programa de Cooperació Interregional
Projectes : INTERMETREX i POLYMETREX
- URBACT, Programa d'Intercanvi pel Desenvolupament Urbà Sostenible
Projectes : CIVITAS, NODUS-I i NODUS-II
- ESPON, Programa de Política de Suport per a la Cohesió Territorial
Projecte: TPM
- Comissió Europea, Programa de Política de Cohesió
Projectes : INECK, ECONCHANGE, PALVAL, COMET, MUTEIS i GLOBALOG

Elaboració del pressupost dels projectes. Preparació de justificacions de despeses i control pressupostari. Elaboració d'informes d'activitat. Tramitació de les justificacions de despeses a les administracions públiques i entitats autonòmiques i europees vinculades als projectes. Modificacions pressupostàries segons normativa i acord amb els socis. Contractació dels subministraments i serveis (estudis, publicacions, etc.). Gestió administrativa del grup de treball (seguiment dels convenis, facturació). Auditoria de la despesa. Tramitació i seguiment de les justificacions fins al cobrament.

Funcions i responsabilitats principals

FUNCIONS GESTIÓ ECONÒMICA DE L'INSTITUT D'ESTUDIS TERRITORIALS:

FUNCIO FINANCERA:

Elaboració dels comptes, balanç de pèrdues i guanys i balanç de situació, i del pressupost realitzat d'acord amb la normativa del Sistema Europeu de Comptes (SEC95). Tancament comptable de l'exercici: elaboració dels comptes del exercici i suport a l'auditoria externa dels estats comptables. Elaboració i control del pressupost de tresoreria. Emissió de factures i certificació de despeses. Renovació de la pòlissa de crèdit d'acord amb la instrucció relativa a l'endeutament d'empreses públiques.

FUNCIO PRESSUPOSTÀRIA:

Elaboració del pressupost institucional detallat per projectes i seguiment de la seva realització. Control mitjançant comptabilitat analítica per projectes. Elaboració de la liquidació del pressupost d'acord amb la relació d'equivalències entre comptes de la comptabilitat privada i pública

FUNCIO FISCAL:

Gestió fiscal de les obligacions i exempcions tributaries. Presentació dels informes d'IVA, d'IRPF i d'IS. Tràmits amb Hisenda Pública i Tresoreria de la seguretat social i Ajuntament: aplaçament d'impostos entre d'altres. Seguiment de les normatives sobre impostos amb el suport d'assessoria fiscal.

FUNCIO DE RECURSOS HUMANS:

Suport a l'assessoria laboral per a l'elaboració de nòmines, contractes, tramitació d'altres i baixes contractuals, i resta d'obligacions per al compliment del conveni laboral d'oficines tècniques.

FUNCIO DE CONTRACTACIO:

Contractació dels serveis i subministraments d'acord amb la llei de contractes de les administracions públiques. Informació mitjançant el Registre Públic de Contractes de la Generalitat.

Nom i adreça de l'empresa
Tipus d'empresa o sector

Institut d'Estudis Territorials, Pg. Circumval·lació, 8 08003 Barcelona
Institut de Recerca

Dates

Febrer 1993 – Juny 1998

Professió o càrrec desenvolupat
Funcions i responsabilitats principals

Secretària i responsable de la gestió econòmica de l'Exposició "Cerdà. Urbs i Territori"
Funcions de secretaria de l'equip de treball de la "Mostra Cerdà. Urbs i Territori". Coordinació del Catàleg de l'Exposició "Cerdà. Urbs i Territori".
Gestió econòmica de l'Exposició: Gestió pressupostària (control de costos i desviacions econòmiques) i tresoreria. Preparació material d'encàrrecs per al desenvolupament de les tasques de l'exposició. Enllaç de la comptabilitat del conveni amb la general de l'Institut d'Estudis Territorials.

Altres tasques: Estructuració de l'Arxiu Fotogràfic de Cerdà.

Nom i adreça de l'empresa
Tipus d'empresa o sector

Fundació Institut Cerdà (1993-1995), Numància, 185 08034 Barcelona
Desenvolupament d'iniciatives i projectes en àmbits estratègics emergents

Dates

Febrer 1991- juny 1992

Professió o càrrec desenvolupat
Funcions i responsabilitats principals

Ajudant de cap d'obra
Treballs de suport al cap d'obra (especejament d'armadures, delineació de perfils i informes de Seguretat i Salut) . Auxiliar de topografia per a l'anivellació del pendent del túnel i les cotes d'excavació. Control de la facturació de subcontractes i coordinació de la facturació d'obra amb els serveis centrals.

Nom i adreça de l'empresa

A l'empresa absorbida per OHL: SATO (SOCIEDAD ANÓNIMA DE TRABAJOS Y OBRAS, S.A.), Torre Espacio - Paseo de la Castellana, 259 D, planta 8, 28046 Madrid

Tipus d'empresa o sector

Constructora d'obra pública

<p>Educació i formació</p> <p>Dates 2007</p> <p>Nom i tipus del centre d'estudis Universitat Oberta de Catalunya</p> <p>Nivell conforme a una classificació nacional o internacional Administració i direcció d'Empreses</p> <p>Dates 2003</p> <p>Nom i tipus del centre d'estudis Universitat Pompeu Fabra</p> <p>Nivell conforme a una classificació nacional o internacional Ciències Empresarials</p> <p>Dates 1999, 1997</p> <p>Nom i tipus del centre d'estudis Universitat Politècnica de Catalunya</p> <p>Nivell conforme a una classificació nacional o internacional Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques Especialitats: Construccions Civils 1999 / Transports i Serveis Urbans 1997</p>																																									
<p>Capacitats i competències personals</p> <p>Idiomes materns Català i castellà</p> <p>Altres idiomes Anglès B2, Escola Oficial de Idiomes, 2011 (5è curs) Francès B2, Escola Oficial de Idiomes, 2014 (5è curs)</p> <p>Autoavaluació</p> <p><i>Nivell europeu (*)</i></p> <p>Anglès</p> <p>Francès</p> <p>Capacitats i competències socials</p> <p>Capacitats i competències organitzatives</p> <p>Capacitats i competències tècniques</p> <p>Capacitats i competències informàtiques</p>	<p>Català i castellà Nivell C de Català, Consorci per a la Normalització Lingüística</p> <p>Anglès B2, Escola Oficial de Idiomes, 2011 (5è curs) Francès B2, Escola Oficial de Idiomes, 2014 (5è curs)</p> <table border="1" data-bbox="512 1003 1552 1182"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensió</th> <th colspan="4">Parla</th> <th colspan="2">Espectura</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Comprensió auditiva</th> <th colspan="2">Lectura</th> <th colspan="2">Interacció oral</th> <th colspan="2">Capacitat oral</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td><td>Usuari autònom</td> <td>B2</td><td>Usuari autònom</td> <td>B2</td><td>Usuari autònom</td> <td>B2</td><td>Usuari autònom</td> <td>B2</td><td>Usuari autònom</td> </tr> <tr> <td>B2</td><td>Usuari autònom</td> <td>B2</td><td>Usuari autònom</td> <td>B2</td><td>Usuari autònom</td> <td>B2</td><td>Usuari autònom</td> <td>B2</td><td>Usuari autònom</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MECR)</p> <p>Habilitats d'autodirecció i de solució de problemes en col·laboració. Capacitat d'adaptació, tolerància, positivisme. Tolerància a l'estrès i a treballar sota pressió.</p> <p>Capacitat en gestió de projectes, organització i distribució del treball. Competències adquirides en el treball.</p> <p>Obtenció de resultats quantificables numèricament, tant en resultats d'empresa com en resultats d'enginyeria. Competències adquirides en estudiar enginyeria i finances.</p> <p>Domini del programari més habitual: Microsoft Office 2007: Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook Navegadors, gestors de correu electrònic, software multimèdia Xarxes socials: Twitter, LinkedIn, Facebook, Viadeo, Google+ PRESAGE, per a control de despeses dels projectes FEDER. SAP, Generalitat de Catalunya, SEC95. Econometric-Views i Minitab d'Estadística per l'Economia. GE 100, SAGE X3, Contaplus, E-conta, Comptabilitat General. JERjes, programari per a justificació de despeses CSI, software de gestió</p>	Comprensió				Parla				Espectura		Comprensió auditiva		Lectura		Interacció oral		Capacitat oral				B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom
Comprensió				Parla				Espectura																																	
Comprensió auditiva		Lectura		Interacció oral		Capacitat oral																																			
B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom																																
B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom	B2	Usuari autònom																																

D'administració:

- Finançament d'empreses (Anàlisi comptable i pressupostari. Productes, serveis i actius de finançament: préstecs, pòlisses, factoring, confirming, accions, obligacions, warrants, fons d'inversió, etc. Gestió de tresoreria). Certificat de Professionalitat (RD1210/2009, de 17 de juliol, modificat pel RD645/2011, de 9 de maig), Adams, gener-juliol 2014 (630 hores)
- Curs de Contractes, Nòmines i Seguretat Social, Consorci per a la formació continua, Adams-Generalitat de Catalunya-IDFO, maig-juliol 2013 (50 hores)
- Tallers pràctics d'elaboració de programes pressupostaris, EAPC, juliol 2010 (5 hores)
- Curs comptabilitat privada versus comptabilitat pressupostària, EAPC, maig 2010 (5 hores)
- Curs de l'elaboració dels pressupostos de les entitats del sector públic de la Generalitat, EAPC, juliol 2008 (5 hores)
- Taller sobre la sortida d'informació i documents comptables del programa informàtic GECAT, EAPC, març 2005 (5 hores)
- Curs sobre la comptabilitat pública, EAPC (Escola d'Administració Pública de Catalunya), juny 2004 (45 hores)

De gestió de projectes europeus:

- 5th Financial Managers Seminar, Espon programme 2013, Geneva (Suïssa), abril 2011 (8,5 hores)
- Seminario de información sobre las actividades de control del art. 4 del Rgto. (CE) 438/2001 en los proyectos cofinanciados en el programa INTERREG IIIC, Ministerio de Economía y Hacienda, Madrid, mayo 2006 (3,5 hores)

De formació:

- Jornada: Com compartir recursos d'aprenentatge, EAPC, juliol 2013 (2,5 hores)
- V Jornada d'intercanvi de coneixements: bones pràctiques en formació, EAPC, juny 2013 (4 hores)

De xarxes socials:

- Xarxes socials per afegir valor a l'empresa, web2.0 (Twitter, LinkedIn, Facebook, Viadeo, Google+), Adams-Consorti per a la formació continua, Generalitat de Catalunya -PIMEC, juliol 2013 (20 hores)

D'idiomes a l'estranger:

- Curs anglès, Business English at Intermediate- CEF B1 level, Malta, 2008 (45 hores)
- Curs anglès, Preintermediate, Dublín, 2007 (45 hores)