



Data publicació oferta: 13/10/2021

Posició: Personal de Suport a la Recerca (20 hores setmanals)

Descripció lloc de treball

- Suport administratiu als grups de recerca del Departament
- Actualització de dades i gestió de les webs i les xarxes socials

Institució finançadora

Departament de Ciències Polítiques i Socials de la Universitat Pompeu Fabra

Requisits

- Coneixements i experiència en el programa de gestió de continguts *Liferay*
- Experiència en l'àmbit de la gestió de la recerca

Remuneració

Sou brut mensual 1016.51 euros (pagues extres prorratejades)

Informació sobre el procés de sol·licitud:

Enviar C.V. a secretaria.cpis@upf.edu amb l'assumpte PSR (20h setmanals)

Termini de presentació de sol·licituds: 28/10/2021

