

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA TENURE TRACK  
DEL  
DEPARTAMENT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I SOCIALS  
(Convocatòria POL-TT-2023-1)**

**Objecte de la convocatòria**

Es convoca una plaça tenure track del Departament de Ciències Polítiques i Socials en el perfil de POLITICAL ECONOMY AND COMPARATIVE POLITICS

**Retribució del contracte:**

40.038,32€

Aquesta retribució es justifica en el fet que el/la candidat/a ha d'acreditar una provada capacitat docent i investigadora (prioritàriament de recerca postdoctoral), que faciliti el seu encaix en el Departament i li permet participar en la gestió del mateix.

**Data prevista d'incorporació i durada inicial del contracte:**

Incorporació prevista per: setembre de 2023

Durada del contracte: 5 anys

**Requisits que han de complir els candidats**

GENERALS

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea. En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecte a l'obtenció del permís de treball d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions reglamentàries d'aplicació.
- b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.

ESPECÍFICS

1. Tenir la titulació de doctor. En el cas que la titulació sigui d'una universitat estrangera, la persona candidata escollida ha d'homologar el grau de doctor abans de finalitzar el període tenure-track
2. En el cas que la titulació de doctor sigui de la Universitat Pompeu Fabra, la persona candidata ha d'haver estat desvinculada contractualment per un període mínim de dos anys des de la data d'obtenció del grau de doctor.

Aquests requisits de participació s'han de complir el darrer dia de termini de presentació de les sol·licituds, s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte.

### **Acreditació de coneixement suficient del català per a la docència**

El Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, preveu que els professors universitaris acreditin un coneixement suficient de català, tant en l'expressió oral com en l'escripta, de conformitat amb les exigències de les seves tasques acadèmiques. En el moment de la signatura del contracte, la persona seleccionada podrà optar entre l'acreditació del coneixement del català o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període màxim de dos anys. L'acreditació d'aquesta competència lingüística i la participació en les accions formatives necessàries per a assolir-la i mantenir-la formen part de les obligacions ordinàries i avaluable del professorat.

En el cas de docència en terceres llengües, es recomana començar la formació lingüística per tal de poder interactuar amb estudiants, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis en qualsevol de les llengües de treball i poder atendre els drets lingüístics de la comunitat universitària. També es recomana iniciar aquesta formació perquè si en algun moment s'assigna docència en català o castellà, passats dos anys des de la contractació, caldrà que acreditar coneixement suficient.

Aquesta acreditació correspon a allò establert al Decret 128/2010, de 14 de setembre. Es pot consultar més informació a la web de Llengües UPF:

<https://www.upf.edu/web/llengues/acreditacio/acreditacio-professors>

### **Criteris de selecció**

La comissió de selecció valorarà els següents aspectes:

*Puntuació màxima 60 punts*

Adequació al perfil de la plaça	12 punts
Llibres i publicacions en revistes internacionals de prestigi	12 punts
Projectes de recerca en progrés	10 punts
Potencial investigador i encaix amb les línies de recerca de departament	8 punts

Experiència i metodologies docents	5 punts
Tenir una capacitat demostrada per liderar i recaptar fons de recerca i aportar evidències de les característiques de la capacitat docent de qualitat	10 punts
Cartes d'avaluació on s'acrediti compromís del candidat/a amb activitats de gestió en institucions en les quals hagi estat i el seu potencial investigador	3 punts

La puntuació mínima per a superar el procés de selecció és: **50 punts**

### **Comissió de selecció**

El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà a la Normativa sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (Acord de Consell de Govern de 9 de desembre del 2020), havent de celebrar les sessions sempre de forma síncrona. En allò no previst en aquesta normativa, serà d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes a l'article 17 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.

A les sessions on hagin de participar els candidats s'assegurarà la presencialitat dels candidats i, com a mínim, del secretari de la Comissió. En el cas que un candidat acreditï la seva residència fora de Catalunya o circumstàncies justificades impedeixin la seva presencialitat, podrà sol·licitar al secretari de la Comissió la participació a distància. El secretari ho podrà admetre sempre que no afecti a la participació en igualtat de condicions entre els candidats en la realització de les proves i en les valoracions que s'hagin de fer per part de la Comissió.

La Comissió de selecció estarà formada per:

Pendent de l'acord de la Comissió de Professorat de 15 de desembre de 2022

PRESIDENT/A: Mariano Torcal Loriente

VOCAL 1r: Margarita León

VOCAL 2n: Carolina Garriga

VOCAL 3r: Lala Muradova

SECRETARI/ÀRIA: Christos Zografos

### **Unitat tramitadora**

Unitat de Gestió i Administració de Ciències Polítiques i Socials

### **Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web de la Universitat Pompeu Fabra <https://www.upf.edu/web/politiques/ofertes-de-treball>

### **Presentació de sol·licituds justament amb la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració**

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la titulació exigida i dels mèrits objecte de valoració. En cas que s'aportin còpies, en qualsevol moment es podrà requerir la presentació dels documents originals corresponents.

Les sol·licituds es presenten a través de la Plataforma Interfolio, a l'adreça que es farà pública a la web de la Universitat Pompeu Fabra quan es faci pública la convocatòria.

### **Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu**

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra <https://www.upf.edu/web/politiques/ofertes-de-treball> i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos es farà pública la data de publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos. Amb la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates aproximades de publicació de la proposta de contractació i de l'acord de contractació.

Contra la resolució que aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació. Els interessats també podran interposar potestativament un recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

### **Proposta de contractació**

Contra la proposta de contractació de la Comissió de Selecció els interessats poden presentar recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes des de la publicació d'aquesta proposta a la web de la Universitat Pompeu Fabra.

### **Acord de contractació**

El procés selectiu finalitzarà amb l'acord de contractació de la Comissió de Professorat de la Universitat Pompeu Fabra.

Contra l'acord de contractació de la Comissió de Professorat de la Universitat Pompeu Fabra es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació de la resolució d'adjudicació de la contractació. Els interessats també podran interposar potestativament un recurs de reposició davant la Comissió de Professorat de la Universitat Pompeu Fabra en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació de la resolució d'adjudicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

### **Formalització del contracte**

Abans de la formalització del contracte, els candidats hauran d'haver acreditat fefaentment el compliment dels requisits de participació, mitjançant la documentació original que requereixi la Universitat.

### **Criteris per avaluar el candidat en el penúltim any de contracte**

Aproximadament un any abans de la finalització del contracte, tots els investigadors tenure-track han de ser avaluats amb criteris homologables internacionalment.

En cas d'una avaluació negativa, el candidat podrà presentar, en cas de creure-ho necessari, al·legacions a la decisió final de l'avaluació a la Comissió de Professorat.

Si l'investigador tenure track és avaluat positivament tindran un any per obtenir les acreditacions administratives corresponents per tal de poder presentar-se a una plaça permanent. Les condicions d'aquestes acreditacions han de ser equivalents a les previstes en el programa Serra Húnter.

El Departament de Ciències Polítiques i Socials contempla com a element bàsic per a la promoció del professorat el què el candidat reuneixi simultàniament les condicions de ser un bon investigador, un bon docent i una persona integrada en la vida del Departament i capaç de treballar en equip.

A tal fi, la Comissió de Professorat avaluarà l'activitat del candidat d'acord amb tres criteris bàsics que es relacionen a continuació per ordre d'importància: recerca, docència, i integració al Departament.

Els elements que es tenen en compte en l'avaluació de cada un dels criteris, així com la seva valoració i els requisits mínims per a una avaluació positiva són els que consten a continuació:

## **1. Recerca**

Els elements de valoració són:

- a. Publicacions
  - I. Publicació d'articles en revistes acadèmiques d'impacte.
  - II. Publicació de capítols de llibre en editorials de reconegut prestigi.
  - III. Publicació de llibres
  - IV. Edició de llibres en editorials de reconegut prestigi o de números especials en revistes d'impacte.
- b. Projectes de recerca finançats amb càrrec a convocatòries competitives
  - I. Direcció de projectes de recerca com a Investigador principal.
  - II. Participació en projectes de recerca
- c. Direcció de tesis doctorals
- d. Presentació de comunicacions i direcció de grups de treball en congressos nacionals i internacionals.
- e. Informes externs d'avaluació de l'activitat i dels rendiments de la recerca

Condició necessària per a iniciar el procés d'avaluació es que en els cinc anys anteriors al moment en el qual sol·licita l'avaluació el candidat hagi publicat cinc articles o capítols de llibre, dels quals quatre han de ser en revistes indexades ISI del primer i segon quartils, en revistes A del llistat CARHUS, en altres revistes de primer nivell internacional amb sistema extern de referees o en llibres editats per editorials acadèmiques de prestigi amb peer-review.

Es requereix que com a mínim un dels treballs ha de ser signat pel candidat com a únic autor i que no totes les publicacions siguin capítols de llibre.

Les monografies de recerca publicades en una editorial acadèmica de prestigi amb peer-review tindran una consideració especial, en qualsevol cas, superior a la d'un article o capítol de llibre.

La direcció de projectes de recerca i la participació en els mateixos es valorarà en funció de l'organisme que els finança. Es valorarà de manera especial la direcció i participació en projectes de programes europeus i del Pla Nacional de Recerca.

Es valorarà la direcció de tesis doctorals com un mèrit addicional.

La presentació de comunicacions o la direcció de grups de treball en congressos es valorarà en funció del tipus de congrés (internacional, nacional o regional) i del prestigi

de l'entitat organitzadora. Es valorarà l'assistència regular als congressos internacionals de l'especialitat del candidat. També es valorarà positivament la direcció de workshops, panels o similars en congressos.

Es demanarà l'avaluació del CV del candidat a cinc acadèmics de reconegut prestigi en el seu àmbit de recerca. La secció decidirà a quines persones es demana l'avaluació. El candidat pot presentar a la secció un nom d'un acadèmic expert en la seva àrea de recerca que haurà de ser inclòs entre els avaluadors. És necessària una valoració conjunta positiva de les cartes.

## **2. Activitat docent**

### **a. Planificació docent**

Aportació d'evidències sobre la qualitat, innovació i millora en la planificació docent. Les activitats que integren aquesta dimensió se situen en els següents àmbits:

- Disseny del pla docent
- Recursos i materials docents
- Adequació del pla docent

### **b. Desenvolupament docent i professional**

Aportació d'evidències sobre la qualitat, innovació i millora en el desenvolupament docent i professional. Les activitats que integren aquesta dimensió se situen en els següents àmbits:

- I. Projectes específics d'innovació docent
- II. Metodologia didàctica i acció tutorial
- III. Formació i reconeixement extern de la qualitat docent

### **c. Resultats de l'activitat docent**

Anàlisi i valoració de tres grups de resultats de la docència:

- I. Valoració dels resultats acadèmics
- II. Valoració dels resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants

### **d. Docència**

Els elements de valoració són:

- I. Auto informe de docència del candidat (d'acord amb el model Annex 1)
- II. Resultats de l'avaluació de la docència per part dels alumnes.

- III. Informe d'avaluació de la docència per part del degà de la facultat de la titulació on s'imparteix i/o del coordinador de tercer cicle si fa docència en programes de postgrau.
- IV. Participació en activitats d'innovació docent.
- V. Tasques de divulgació de la docència (participació en jornades, elaboració de manuals i material docent).

Es valorarà les avaluacions positives del degà i/o de coordinador dels estudis, que en l'autoinforme del candidat s'aportin evidències favorables en cadascun dels tres blocs, i que no hi hagi resultats negatius en el rendiment acadèmic ni en les enquestes de valoració fetes pels estudiants. En cas de mals resultats en el rendiment o en les enquestes del estudiants, aquests hauran d'estar justificats en el Bloc 3 de l'auto informe.

### **3. Integració en el Departament**

Els elements de valoració són:

- a. Participació en l'activitat intel·lectual del Departament i de les àrees, incloent-hi els seminaris de tesis, els Fòrums de recerca i altres activitats acadèmiques (seminaris, conferències, congressos...).
- b. Direcció de treballs de fi de màster i de projectes de tesi.
- c. Participació en tribunals de fi de màster i de projectes de tesi.
- d. Assumpció de responsabilitats de gestió (Departament, deganat i altres).
- e. Participació en les reunions internes del Departament.

Es valorarà la participació regular del candidat en les activitats i reunions del Departament i l'acompliment satisfactori de les tasques de gestió que el candidat té assignades.

### **4. Altres mèrits**

A més dels tres elements bàsics de recerca, docència i integració al Departament, es tindrà una especial consideració per les activitats de transferència de coneixement (publicacions de divulgació de la recerca, convenis, informes i estudis d'assessorament a entitats externes, etc).

També es prendran en consideració els aspectes següents:

- Participació en comitès editorials.
- Participació en comitès científics nacionals i internacionals.
- Organització o presidència de congressos.
- Premis rebuts.



- Estades de recerca.
- Altres mèrits que el candidat consideri rellevants.

### **Tractament de dades de caràcter personal**

1. D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, la Universitat Pompeu Fabra és responsable de les dades personals que facilitin, en les seves sol·licituds, les persones participants en la convocatòria, així com de la resta de documentació que puguin aportar i, si escau, de la que es pugui generar com a conseqüència de la participació en aquest procés de selecció.

2. Les dades seran utilitzades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu indicat a les bases generals de la convocatòria. És a dir, per fer tots les actuacions relatives a l'admissió o a l'exclusió d'aspirants, l'atenció a possibles reclamacions, la verificació de les dades presentades pels candidats, l'execució de proves i d'exercicis i la valoració de la fase de concurs.

El tractament de dades personals no inclourà en cap cas la presa de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

Les dades personals objecte de tractament, incloses la imatge i la veu, si escau, es conservaran per poder atendre possibles recursos o reclamacions, d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador i d'acord amb la normativa d'arxius aplicable.

3. La base legal per al tractament de les dades és l'obligació legal. La Universitat tractarà les dades d'acord amb els articles 48 a 54 i 62 a 64 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; els articles 45 a 51 i 63 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya i la resta de legislació aplicable. Les dades es tracten dins aquesta obligació legal i per executar mesures precontractuals a petició de la persona interessada.

4. Les dades personals seran tractades per la Universitat Pompeu Fabra. S'utilitzaran serveis auxiliars d'empreses de la societat de la informació amb les quals prèviament s'hagin signat contractes que preservin la privacitat de les dades. També podran ser tractades per tercers que participin en el procés de selecció en qualitat de membres del tribunal o d'assessors d'aquest, prèvia signatura d'un compromís de confidencialitat.

En compliment del que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podran publicar a la web de la Universitat les llistes de candidats admesos o que superin una determinada prova, identificats amb nom i cognoms i quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu. La llista de candidats exclosos o que no superin una determinada prova podrà ser publicada a la web de la Universitat amb identificació mitjançant les quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu.

Les dades no se cediran a tercers sense consentiment previ, tret dels supòsits que preveu la llei.

5. La Universitat Pompeu Fabra pot fer fotografies, captar i enregistrar la imatge i veu dels participants en el desenvolupament de les proves pràctiques i de l'entrevista, reproduir i utilitzar les imatges (fotografies i/o vídeos enregistrats), de manera gratuïta, mitjançant qualsevol procediment o suport, amb la finalitat de poder resoldre l'expedient selectiu. Tot això, amb l'única excepció i limitació d'aquelles utilitzacions o aplicacions que poguessin atemptar al dret a l'honor en els termes previstos en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

6. Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat mitjançant els procediments descrits a <https://www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets> . Poden contactar amb el delegat de Protecció de Dades de la Universitat ([dpd@upf.edu](mailto:dpd@upf.edu)) per a qüestions relacionades amb les seves dades. Tenen dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat>).