

## **BIBLIOTECA DE LA UPF**

### **PROPOSTA DE DESAFECTACIÓ DE FONTS BIBLIOGRÀFIC**

---

- 1. Introducció**
- 2. Marc legal i normatiu**
- 3. Contingut de la proposta de desafectació de fons bibliogràfic que es presenta a la reunió de la Comissió Econòmica del Consell Social de 21 de maig del 2008**

**Annex: Criteris de selecció per a la desafectació de fons bibliogràfics**

## 1. Introducció

El creixement continuat dels fons bibliogràfics de la UPF (que conté més de 570.000 volums de monografies, 16.150 col·leccions de publicacions en sèrie en paper, i prop d'11.000 títols de revistes electròniques), afegit a l'elevat cost que implica disposar de més espai i mobiliari on dipositar aquest fons, suposen una forta pressió i sovint impedeixen poder mantenir aquesta col·lecció amb uns nivells adequats de qualitat i accessibilitat.

Aquesta situació és comuna a la majoria de biblioteques universitàries, tant del nostre àmbit més proper com d'arreu. Per fer-hi front moltes institucions han portat i porten a terme diferents actuacions per amortir la pressió que suposa el creixement dels seus fons, des de l'esporgació i l'eliminació d'alguns documents (obsolets, duplicats, etc.) fins a l'emmagatzematge dels documents menys útils o consultats en grans magatzems d'alta densitat. En l'àmbit de les universitats catalanes, el CBUC (Consorti de Biblioteques Universitàries de Catalunya) està treballant per posar en funcionament un gran magatzem cooperatiu, anomenat GEPA (Garantia d'Espai per a la Preservació de l'Accés) on les institucions membres puguin dipositar-hi els fons amb un ús més baix, tot garantint-ne la preservació i l'accessibilitat.

En aquest context, una de les actuacions que ha de portar a terme la Biblioteca és seleccionar els documents del fons bibliogràfic que, per diversos motius, no afegeixen sinó que més aviat minven el valor de la col·lecció, i que, en conseqüència, haurien de ser donats de baixa: obres en mal estat, documents el contingut dels quals ha esdevingut obsolet, documents en suports o formats tecnològicament obsolets, exemplars duplicats, documents que han desaparegut del fons, etc.

La selecció dels documents proposats per donar de baixa es basa en criteris que garanteixin la qualitat i la utilitat del conjunt de la col·lecció i, alhora, la conservació d'aquelles obres que, pel seu valor material, acadèmic, artístic, científic, etc., calgui preservar.

## 2. Marc legal i normatiu

El fons bibliogràfic forma part del patrimoni de la UPF, amb independència del mètode amb què hagin estat adquirits els documents (compra, donació o cessió), i en conseqüència es troba inventariat en el catàleg de la Biblioteca ([www.upf.edu/biblic/](http://www.upf.edu/biblic/)).

El capítol I del Títol VII de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya es refereix, entre altres qüestions, al patrimoni de les universitats. L'article 155 de la llei indica que el patrimoni de les universitats es regeix per les lleis reguladores de les institucions universitàries i pels estatuts i altres normes internes pròpies de cada universitat.

Els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra tracten, en el seu article 194 sobre el seu patrimoni, tot definint-lo i indicant el seu règim jurídic. Pel que fa a la desafectació dels béns patrimonials, els mateixos estatuts ho regulen en el seu article 197, on s'indica que *'correspon al Consell Social aprovar la desafectació de béns de domini públic de la Universitat, d'acord amb la legislació universitària de Catalunya i la legislació de patrimoni de la Generalitat de Catalunya'*.

Correspon a la Direcció de la Biblioteca presentar periòdicament i justificadament al Consell Social, a través de la gerència, una relació dels fons inventariats que es proposin desafectar.

En el cas del fons bibliogràfic, la desafectació de volums:

- Ha d'incloure els adquirits per compra
- Ha d'excloure els procedents de cessió
- En el cas dels que s'hagin integrat per donació, es valorarà cas per cas

### **3. Contingut de la proposta de desafectació de fons bibliogràfic que es presenta a la reunió de la Comissió Econòmica del Consell Social de 21 de maig del 2008**

La present proposta inclou 2.570 documents del fons de la Biblioteca.

Tots aquests documents han estat seleccionats en base als criteris relacionats en l'annex d'aquest informe.

Els documents proposats per desafectar presenten una o més de les següents característiques:

- Obres la informació de les quals ha quedat superada en edicions posteriors (com els codis legals, manuals, obres de referència amb informació desfasada, etc.).
- Obres en mal estat, les despeses de recuperació de les quals són més elevades que la seva nova adquisició.
- Manuals en mal estat dels quals es disposa d'edicions més actualitzades.
- Documents en suports i formats obsolets (documents audiovisuals en VHS) i dels quals la Biblioteca disposa d'exemplars consultables en suports tecnològicament no obsolets (DVD).

En el cas que aquesta proposta sigui aprovada es procedirà a:

- Eliminar els documents, separant-los segons quin sigui el seu suport físic (paper o plàstic) i facilitant així el reciclatge d'aquests materials.
- Esborrar la informació bibliogràfica corresponent en el catàleg de la Biblioteca

## ANNEX

### CRITERIS DE SELECCIÓ PER A LA DESAFECTACIÓ DE FONS BIBLIOGRÀFICS

Queden exclosos del procés de desafectació els documents procedents de cessions, dipòsits, comodats i altres figures jurídiques semblants.

En el cas dels documents procedents de donacions, caldrà valorar en cada cas la conveniència de la seva possible desafectació, així com les condicions en les quals s'hagi produït la donació.

#### A. Documents a desafectar (criteris generals):

- Obres la informació de les quals ha quedat superada en edicions posteriors (com els codis legals, manuals, obres de referència amb informació desfasada, etc.): desafectar aquests exemplars, valorant la conveniència de mantenir un sol exemplar
- Obres en mal estat, les despeses de recuperació de les quals serien més elevades que la seva nova adquisició. I també documents audiovisuals o electrònics, que no puguin ser reparats.
- Manuals en mal estat dels quals es disposi d'edicions més actualitzades.
- Documents en suports i formats obsolets (per exemple videocassetes o disquets) i dels quals la Biblioteca disposi d'exemplars consultables en suports tecnològicament no obsolets.
- Documents desapareguts de la col·lecció amb anterioritat als últims 5 anys. En aquests casos:
  - La desafectació consisteix a eliminar a catàleg la informació bibliogràfica (atès que el document es troba físicament desaparegut)
  - Es valorarà si cal adquirir aquests documents, segons els criteris de desenvolupament de la col·lecció i la disponibilitat pressupostària.
- Tercers (i posteriors) exemplars d'obres que, sense estar excloses de préstec, no s'hagin prestat en els darrers 5 anys.

- En el cas de manuals de què es disposi d'edicions més actualitzades, els exemplars que, sense estar exclosos de préstec, no s'hagin prestat en els darrers 3 anys.
- En el cas de revistes, col·leccions que presentin totes o algunes de les següents característiques:
  - Que la Biblioteca disposi de 10 o menys números solts de la sèrie
  - Que la sèrie no es rebi des de fa més de 10 anys
  - Que hi hagi altres biblioteques del CBUC que disposin de la col·lecció completa o quasi completa
  - Col·leccions duplicades a la mateixa Biblioteca: tendir a fer una col·lecció el màxim de completa i desafectar la resta de números
  - Que el seu contingut no tingui un especial valor històric o acadèmic

En el cas dels documents procedents de donació i susceptibles de desafectar en base als criteris de selecció, s'haurà de valorar en cada cas la conveniència de la seva retirada (valor i estat del document; existència de signatures o dedicatòries en el document; abast i característiques de la donació i del donant; etc.).

B. Altres documents susceptibles de ser desafectats (en base a criteris temàtics):

- Segons (i posteriors) exemplars de repertoris de legislació i jurisprudència i dels quals la Biblioteca disposi també del seu accés en format electrònic.
- Segons (i posteriors) exemplars de reculls de legislació i dels quals la Biblioteca disposi d'edicions posteriors.
- Segons (i posteriors) exemplars de manuals de programari informàtic i llenguatges de programació dels quals la Biblioteca disposi d'edicions posteriors, i també dels programaris que estiguin tecnològicament obsolets.

C. Excepcions:

- Documents publicats amb anterioritat al 1900
- Documents integrats en la secció de reserva o que, per altres qüestions bibliogràfiques o històriques, sigui aconsellable la seva conservació permanent
- Exemplars únics al CCUC (Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya)
- Exemplars amb un contingut que té un especial valor històric o acadèmic