

BASES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A PROJECTES D'ACTIVITATS SOLIDÀRIES

Acord del Consell de Govern de 16 d'octubre del 2013

La Universitat Pompeu Fabra (UPF), com a institució fonamental en la formació de persones crítiques i socialment responsables, ha de jugar un paper important en la creació de les condicions que possibilitin un món just i divers. I això es pot aconseguir a través de la cooperació, el desenvolupament i la solidaritat de tothom.

L'article 92 de la Llei orgànica d'universitats (LOU), denominat "De la cooperació internacional i la solidaritat", estableix que "les universitats han de fomentar la participació dels membres de la comunitat universitària en activitats i projectes de cooperació internacional i solidaritat. Així mateix, han de propiciar la realització d'activitats i iniciatives que contribueixin a l'impuls de la cultura de la pau, el desenvolupament sostenible i el respecte al medi ambient, com a elements essencials per al progrés solidari". En aquest sentit, la UPF està interessada a donar suport a iniciatives que afavoreixin el desenvolupament dels països més desafavorits del món.

Des de l'any 2007, la UPF ha atorgat subvencions per finançar projectes de cooperació al desenvolupament així com d'activitats solidàries envers col·lectius exclosos o en risc d'exclusió de Catalunya amb els quals, directament o indirectament, estiguin vinculats membres de la comunitat universitària de la UPF.

El fons de solidaritat amb el qual es doten aquestes subvencions prové de tres fonts d'ingressos diferents: una partida del pressupost general de la Universitat; una partida del pressupost del Consell Social, i el conjunt d'aportacions voluntàries dels membres de la comunitat universitària –estudiants, professors i personal d'administració i serveis–, a través dels canals que proporciona la plataforma UPF Solidària.

Aquestes subvencions es regiran per les bases següents:

Article 1. Objecte

1.1. Establir les normes que han de regir les convocatòries de concessió de subvencions per finançar projectes de cooperació al desenvolupament així com d'activitats solidàries envers col·lectius exclosos o en risc d'exclusió de Catalunya amb els quals, directament o indirectament, estiguin vinculats membres de la comunitat universitària de la UPF. Es busca contribuir a millorar les condicions de vida i de formació de les poblacions dels països amb un menor índex de desenvolupament humà i treballar per col·laborar en la construcció de societats, com també ho exigeix la nostra, més inclusives.

1.2. En el cas dels projectes de cooperació al desenvolupament, tindran preferència les propostes de cooperació universitària que s'ajustin als principis i a les bones pràctiques recollits en el "Codi de Conducta de les universitats en matèria de cooperació al desenvolupament", aprovat pel Comitè Espanyol

Universitari de Relacions Internacionals (CRUE) el 2006, al qual la UPF es va adherir per acords del Consell de Govern de 27 de gener del 2010.

Article 2. Modalitats

- *Modalitat 1. Cooperació universitària al desenvolupament-*

Projectes destinats a fomentar la cooperació al desenvolupament en altres països amb universitats o institucions educatives de qualsevol nivell i en qualsevol dels àmbits d'estudi afins als de la UPF.

Les propostes poden tractar, entre d'altres, sobre:

- a) Transferència d'informació, coneixement i noves tecnologies a països en vies de desenvolupament perquè puguin desplegar les seves pròpies capacitats de recerca, innovació i adaptació tecnològica.
- b) Accions que facilitin la formació de formadors universitaris o d'altres institucions educatives.

- *Modalitat 2. Cooperació al desenvolupament amb ONG o altres entitats*

Projectes d'ONG o altres entitats que tinguin per objectiu satisfer directament o indirectament necessitats socials bàsiques de les poblacions més desfavorides dels països amb un menor índex de desenvolupament humà.

- *Modalitat 3. Solidaritat amb col·lectius exclosos o en risc d'exclusió social a Catalunya*

Projectes que centrin la seva atenció en col·lectius vulnerables de la nostra societat, en la integració social de persones estrangeres immigrades, en l'atenció comunitària i la reinserció social i en famílies sense recursos.

Article 3. Requisits de les persones sol·licitants

Poden optar a obtenir subvencions en el marc d'aquestes bases els membres de la comunitat universitària: estudiants, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis.

Article 4. Característiques bàsiques dels projectes

4.1. Període de realització: els projectes s'han de desenvolupar, com a màxim, dins el període de deu mesos des de la recepció de la subvenció.

4.2. La persona sol·licitant del projecte és la màxima responsable de l'execució d'aquest, i la que es compromet davant les accions de la contrapart.

4.3. Els projectes s'han de gestionar de manera que els beneficis a tercers que indirectament es generin, com la contractació de personal tècnic, becaris, adquisició de material, o similars, recaiguin en les zones geogràfiques i àrees de població que en siguin beneficiàries.

4.4. Els projectes de la modalitat 1 s'han d'orientar d'acord amb els criteris establerts al "Codi de Conducta de les universitats en matèria de cooperació al desenvolupament" al qual fa referència l'article primer, apartat 2, d'aquestes bases.

4.5. Els projectes han de preveure necessàriament la identificació d'una entitat o d'una persona contrapart responsable en el lloc d'execució del projecte que representi els interessos de les persones beneficiàries.

4.6. Cada projecte només es pot presentar a una modalitat d'aquesta convocatòria.

Article 5. Dotació econòmica de la convocatòria anual

La dotació econòmica de la convocatòria prové del fons de solidaritat que s'explica en la introducció d'aquestes bases i la seva quantitat s'estableix en cada convocatòria anual.

Article 6. Assignació econòmica als projectes

6.1. L'assignació econòmica màxima atorgable a les sol·licituds presentades en cap cas pot superar el 75% del cost total del projecte en qualsevol de les tres modalitats. El percentatge restant ha de ser assumit per la contrapart o altres entitats externes.

6.2. L'import assignat pot cobrir excepcionalment, i de manera total o parcial, el cost del desplaçament, assegurança i visat, del sol·licitant en el cas de la modalitat 1 de la convocatòria.

6.3. L'import assignat pot cobrir parcialment o total els diferents conceptes continguts en el projecte.

6.4. No es poden cobrir despeses de caràcter administratiu originades a la UPF ni es pot destinar l'ajut a la remuneració dels serveis professionals dels participants de la Universitat.

Article 7. Convocatòria de les subvencions

7.1. Es farà una convocatòria anual i l'òrgan convocant serà el rector o rectora.

7.2. La convocatòria dels ajuts es difondrà a través de la pàgina web de la Universitat i ha d'especificar la dotació econòmica, així com el termini per presentar les sol·licituds i la composició de la Comissió Avaluadora encarregada de valorar i seleccionar les propostes.

Article 8. Sol·licituds i documentació

8.1. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el formulari normalitzat, que es publicarà amb la convocatòria i que estarà disponible a la web d'UPFSolidària (www.upf.edu/upfsolidaria).

8.2. La sol·licitud ha de ser emplenada i signada pel membre o membres de la comunitat universitària de la UPF que hagin d'assumir la responsabilitat del projecte.

8.3. Les sol·licituds inclouen, a més del formulari de la UPF degudament emplenat, -la documentació següent:

- a) Carta signada de la contrapart en què es justifiqui l'interès del projecte i la relació amb els sol·licitants.
- b) Estatuts signats de la contrapart.
- c) Documentació que acrediti la participació econòmica en el projecte de l'entitat contrapart i/o d'altres institucions públiques o privades.

8.4. Les sol·licituds s'han d'adreçar a UPFSolidària i presentar-les al Registre de la UPF (plaça de la Mercè, 12, o en qualsevol de les seves seus) acompanyades de la documentació adjunta. A més, cal enviar dins del mateix termini la sol·licitud i la documentació adjunta en format electrònic a l'adreça upfsolidaria@upf.edu.

8.5. El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en cada convocatòria anual.

8.6. La manca de documentació requerida pot fer desestimar la sol·licitud.

8.7. La UPF pot demanar als sol·licitants informació complementària que consideri convenient per aclarir o detallar el contingut de les propostes.

Article 9. Procés de valoració i selecció

9.1. El rector o rectora, o vicerector o vicerectora en qui delegui, nomenarà anualment una Comissió Avaluadora, que serà l'encarregada de valorar i seleccionar els projectes subvencionats per la convocatòria.

9.2. La Comissió Avaluadora estarà formada pels membres següents:

- El vicerector o vicerectora responsable de l'àmbit de solidaritat i cooperació de la UPF.
- Una persona experta en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament aliena a la UPF.
- Una persona experta en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament de la UPF.
- Un membre de cadascun dels col·lectius que formen part de la comunitat universitària (estudiants, PDI i PAS), a proposta de la presidència de la Comissió.
- Un representant del Consell Social de la UPF.
- La persona responsable de la unitat a la qual correspon la gestió del programa de solidaritat i cooperació de la UPF, que n'exercirà la secretaria.

9.3. Els projectes seran valorats fins a 100 punts, d'acord amb els criteris següents:

9.3.1. Indicadors de qualitat i viabilitat (màxim, 40 punts):

- Descripció i coherència del projecte (màxim, 20 punts):
 - Adequada descripció del projecte (màxim, 5 punts)
 - Explicació clara dels objectius (màxim, 5 punts)
 - Coherència entre els objectius i les activitats proposades (màxim, 5 punts)
 - Adequació dels recursos (humans, econòmics i materials) amb les activitats proposades (màxim, 5 punts)
- Viabilitat i sostenibilitat (màxim, 20 punts): sostenibilitat de recursos per a l'execució i manteniment autosostingut i autònom del projecte en acabar l'ajut econòmic de la UPF.

9.3.2. Sol·licitants (màxim, 10 punts):

- Experiència i/o formació en cooperació al desenvolupament i experiència i/o formació en els camps temàtics del projecte que es proposa (màxim, 5 punts).
- Participació de més d'un membre de la comunitat universitària de la UPF en el projecte (màxim, 5 punts).

9.3.3. Prioritats (màxim, 50 punts):

- Es valorarà l'actuació en països en les posicions més baixes de l'Índex de Desenvolupament Humà del Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament (PNUD) (màxim, 10 punts); o bé els projectes desenvolupats a Catalunya (màxim, 10 punts).
- Projectes que tinguin com a finalitat l'atenció de necessitats bàsiques i l'educació (màxim, 10 punts).
- Es consideren accions d'interès preferent les que contribueixin a potenciar la igualtat de gènere i la plenitud dels drets dels infants i els joves; així com les que prestin atenció a les persones en risc d'exclusió social i, en general, als sectors més vulnerables dintre de la seva comunitat social (màxim, 10 punts).
- Implicació i participació de la comunitat beneficiària en el desenvolupament, la gestió i la sostenibilitat del projecte (màxim, 20 punts).

Article 10. Resolució

10.1. La Comissió Avaluadora resoldrà l'atorgament de subvencions entre les sol·licituds presentades en el termini màxim d'un mes, comptat des de la data de finalització del termini de presentació dels projectes.

10.2. La Comissió Avaluadora farà pública la resolució de la convocatòria a través de la pàgina web d'UPFSolidària (www.upf.edu/upfsolidaria), i es comunicarà el resultat per escrit als sol·licitants a través del correu electrònic.

10.3. L'atorgament de subvenció per part de la Comissió Avaluadora a un projecte pot estar condicionada a la reformulació de qualsevol aspecte que es consideri necessari. Així, la subvenció restarà condicionada al fet que els sol·licitants presentin la documentació requerida per la resolució en la fase d'acceptació de l'ajut.

Article 11. Procediment de tramitació de les subvencions

11.1. Acceptació

- Perquè la resolució sigui definitiva, els sol·licitants dels projectes subvencionats han de comunicar per escrit a UPFSolidària, en el termini d'un mes després de la data de resolució de la convocatòria, l'acceptació expressa de la subvenció així com de les bases de la convocatòria.
- En el cas de projectes pendents de reformulació, l'acceptació de l'ajut només s'admetrà si està acompanyada de la reformulació del projecte d'acord amb les indicacions de la Comissió Avaluadora a la resolució.

11.2. Forma de pagament

- Una vegada acceptada la subvenció, s'iniciarà el tràmit de la transferència per fer efectiu el 75% de l'ajut concedit al projecte. El 25% restant es pagarà una vegada justificada la realització completa del projecte.
- Les subvencions concedides han de destinar-se a finançar únicament les despeses aprovades per la Comissió Avaluadora. En cas que calgui fer alguna modificació s'haurà de sol·licitar a aquesta Comissió.
- La tramitació dels pagaments seguirà el procediment habitual de la UPF, que es faran efectius mitjançant transferència bancària.

11.3. Modificació del projecte

- Qualsevol modificació substantiva del projecte s'haurà de comunicar abans de dur-la a terme.
- Es considera una modificació substantiva aquella que implica un canvi en els objectius o resultats del projecte, o bé aquella que suposa una desviació superior al 10% en qualsevol dels conceptes pressupostats o una modificació de les partides previstes en el projecte inicial.
- L'acceptació o la revocació d'aquesta modificació es comunicarà en un termini màxim de deu dies hàbils.

Article 12. Revocació de la subvenció

12.1. Les subvencions atorgades es poden revocar totalment o parcialment quan no es respectin els terminis establerts o quan es modifiqui significativament el contingut del projecte sense prèvia autorització de la UPF.

12.2. També pot donar lloc a la revocació no acceptar la subvenció en el termini previst en l'article 11.1 d'aquestes bases.

12.3. La justificació inadequada d'un projecte i l'incompliment en la presentació de l'informe de seguiment comportarà la revocació de la subvenció.

Article 13. Seguiment i justificació dels projectes

13.1. UPFSolidària establirà un sistema de contacte periòdic amb la persona responsable del projecte.

13.2. Informe intermedi de seguiment: s'ha d'aportar un informe intermedi cinc mesos després d'iniciar-se el projecte, el model del qual el facilitarà UPFSolidària, i enviar-lo per correu electrònic a l'adreça upfsolidaria@upf.edu.

13.3. S'ha de presentar una memòria final en el termini d'un mes després de la finalització del projecte, en la qual s'ha de:

- Justificar l'assoliment dels objectius del projecte.
- Justificar les despeses fetes (documentació original o, en el cas de despeses compartides amb la contrapart, fotocòpia llegible).
- Adjuntar còpia del material gràfic (fotografia, vídeo) degudament documentat.

13.4. Per confeccionar l'informe intermedi i de la memòria final, s'han de seguir les indicacions establertes a la convocatòria. En el cas que no compleixin els requeriments mínims exigibles, UPFSolidària demanarà l'ampliació o l'esmena de la informació.

Article 14. Difusió del resultat dels projectes subvencionats

14.1. La UPF pot convocar els responsables dels projectes per fer sessions informatives per donar-los a conèixer entre la comunitat universitària.

14.2. Qualsevol informació pública que es generi en relació amb el projecte subvencionat per la UPF ha de fer constar el suport rebut per la Universitat. Quan es reproduïxin els logotips de les entitats col·laboradores també s'hi ha d'incloure el d'UPFSolidària.

14.3. La UPF pot utilitzar tota la informació del projecte amb l'objectiu de difondre les accions de cooperació en què la Universitat ha participat, per elaborar materials de difusió, per fer campanyes de sensibilització i per incloure-la en la seva memòria anual d'activitats.