

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN D'ELISAVA ESCOLA SUPERIOR DE DISSENY

Acord del Consell de Govern de la UPF d'11 de maig del 2011

Títol I Naturalesa, fins i règim jurídic de l'Escola

Article 1. Naturalesa

ELISAVA Escola Superior de Disseny (d'ara endavant l'Escola) és un centre docent de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària i la seva finalitat és impartir estudis de disseny i d'enginyeria.

ELISAVA Escola Superior de Disseny és un centre docent adscrit a la Universitat Pompeu Fabra des de l'any 1995. El conveni de col·laboració acadèmica que regeix l'adscripció és el signat entre la UPF i la Fundació Privada Elisava Escola Universitària en data 20 de desembre de 2010, que substitueix el signat en data 24 de gener de 1995, al que es van afegir dues addendes, la primera signada en data 7 de març de 1997 i la segona en data 27 de juliol de 1998.

Article 2. Fins

Els fins de l'Escola són: Impartir formació Universitària de Grau i Postgrau amb criteris d'innovació, millora continua i qualitat consolidada en els estudis i serveis, potenciar una oferta de formació continua que prepari als seus estudiants per els reptes professionals que han d'assolir, impulsar la inserció professional dels seus estudiant a través de convenis i projectes amb el teixit empresarial i les institucions i garantir la seva viabilitat econòmica per poder transformar-se i créixer donant resposta a les demandes de formació actuals i futures dels seus alumnes i la societat en general.

Article 3. Règim Jurídic

ELISAVA Escola Superior de Disseny es regeix per:

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i normativa de desplegament .
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.
- Decret 390/1992, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior.
- Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, en allò que fa referència als centres d'ensenyament superior adscrits.
- Normativa per a l'adscripció de centres docents d'ensenyament superior a la UPF (Acord de la Junta de Govern de 4 de febrer de 1998 o acord que el supleixi).
- Conveni de col·laboració acadèmica entre la Fundació Elisava Escola Universitària i la UPF.
- El present Reglament de règim intern.

- Altres disposicions legals d'aplicació.

Els ensenyaments que s'imparteixen en règim d'adscripció a la UPF es regeixen pel present reglament de règim intern.

Títol 2 Òrgans de govern i administració de l'Escola

Article 4. Òrgans de govern i administració

Els òrgans de govern i administració de l'Escola són:

- El Consell de Govern
- El Director de l'Escola
- El Gerent de l'Escola
- El Consell de Direcció
- La Junta de l'Escola
- Les comissions
- El Claustre
- Els Caps d'estudis
- Els Caps d'àrea

Adicionalment podrà haver càrrecs vinculats a la gestió acadèmica tals com el de Coordinador acadèmic.

Article 5. El Consell de Govern

El Consell de Govern és l'òrgan superior de govern i administració de l'Escola i està format per:

President: el Director General de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària.

Secretari: a designar entre els vocals

Vocals:

- El Gerent de l'Escola
- El Director de l'Escola
- El Cap d'Estudis del Grau en Disseny
- Dos vocals a nomenar per part del Director General de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària.
- Fins a tres representants designats pel rector de la Universitat Pompeu Fabra, un d'ells el coordinador de centres adscrits de la UPF i un altre el delegat de la Universitat a l'Escola.

Correspon al Consell de Govern:

- L'aprovació de la proposta de pressupost de l'Escola, que serà elevat al patronat de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària com a titular del centre per a la seva aprovació.

- L'aprovació de les normes de funcionament acadèmic de l'Escola, que hauran de ser aprovades per la Universitat.
- L'aprovació del reglament de l'Escola, que serà ratificat pel patronat de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària, amb l'autorització prèvia de la Universitat.
- L'aprovació de les propostes de designació del professorat.
- La proposta al patronat de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària del nomenament dels càrrecs directius del centre, llevat el càrrec de Director.
- Totes aquelles funcions que no hagin estat atribuïdes als altres òrgans en el reglament de l'Escola.
- Aprovar la Memòria anual de l'Escola, que contindrà els elements previstos a la normativa vigent, i proposar al patronat de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària, la seva ratificació.

El Consell de Govern tindrà un màxim de 9 membres i es reunirà una vegada per semestre. En sessió extraordinària quan ho disposi el President o a sol·licitud de 3 dels seus membres. La seva constitució serà vàlida si hi són presents la meitat dels membres i els acords s'adopten per majoria simple. En cas d'empat decidirà el vot qualitatiu del President.

Article 6. El Director

El Director de l'Escola serà nomenat per la Universitat a proposta del patronat de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària, i haurà de tenir la titulació i dedicació corresponent a un Centre Universitari homologat. El seu nomenament tindrà una durada de tres anys renovables.

Correspon al Director la direcció i supervisió general de l'activitat acadèmica.

En cas d'absència o malaltia el substituirà el Cap d'estudis que hagi designat . En cas de vacant caldrà seguir el procediment de designació per part de la Universitat.

Les seves funcions seran:

- Representar a l'Escola en el conjunt d'activitat que ho requereixen.
- Proposar al Director General de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària, escoltat el Consell de Govern, l'orientació estratègica de l'Escola.
- Assegurar la implementació de l'estratègia global i les polítiques acadèmiques aprovades pel patronat de la Fundació.
- Presentar al Consell de Govern l'informe anual per a la seva aprovació.
- Presentar al Consell de Govern la memòria anual de l'Escola per a la seva aprovació.
- Elevar al Consell de Govern les propostes de contractació de personal docent.
- Orientar i dirigir l'activitat acadèmica i de recerca de l'Escola.
- Dur a terme la gestió ordinària en el govern i administració del centre.
- Convocar el Claustre de professors i les comissions de les que exerceixi la presidència.
- Vetllar per l'ordre intern i manteniment de la disciplina acadèmica.

- Resoldre i decidir qualsevol fet no previst en funció de les responsabilitats del seu càrrec i de la legislació vigent.
- Qualsevol altra funció que li delegui o li assigni el Director General de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària.

Article 7. El Consell de Direcció

El Consell de Direcció l'integren els màxims càrrecs directius de l'Escola i assisteix al Director de l'Escola en el govern ordinari. El componen els membres següents:

- El Director General de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària, que el presideix
- El Director de l'Escola
- El Director de Formació Continua
- El Gerent
- Els Caps d'Estudis

El Consell de Direcció té per funcions:

- Assistir al Director de l'Escola en el funcionament general del centre, d'acord amb els objectius i les finalitats establertes.
- Supervisar la programació general de l'Escola, avaluar-la i introduir-hi els canvis necessaris.
- Assistir al Director de l'Escola en aquelles qüestions que se li plantegin.

El Consell de Direcció és convocat pel Director General de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària i es reuneix amb una periodicitat mínima quinzenal, en sessió ordinària.

Article 8. La Junta de l'Escola

La Junta de l'Escola és l'òrgan de coordinació i participació dels col·lectius que conformen l'Escola.

La Junta de l'Escola està composta per:

- El Director General de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària
- El Director de l'Escola
- El Director de Formació Continua
- El Gerent
- Els Caps d'Estudis
- Un representant del professorat de cada estudi
- Dos representants del personal d'administració i serveis
- Un representant dels estudiants de cada estudi.

La presidència de la Junta recau en el Director General de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària, que la convoca. La Junta es reuneix amb una periodicitat mínima semestral en sessió ordinària. N'exerceix la secretaria el Gerent de l'Escola.

La Junta haurà de conèixer:

- Els objectius a mig i llarg termini de l'Escola.
- El funcionament general de l'Escola.
- La programació general del curs.
- Les directrius de la política docent.

La Junta pot proposar als màxims òrgans de l'Escola els canvis que consideri necessaris en benefici del compliment dels objectius fundacionals del centre.

Article 9. Les Comissions

El Director General de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària pot crear, a iniciativa pròpia o a proposta del Director de l'Escola, comissions específiques de treball en funció de les exigències i necessitats d'organització.

L'objectiu principal de les comissions és el d'aconseguir unir i complementar un conjunt específic de recursos, coneixements i capacitats, per a resoldre projectes concrets.

En l'acord de creació de cada comissió es defineix l'objectiu concret i un màxim responsable, que s'encarrega d'establir el sistema de treball, i qui assumeix la responsabilitat del resultat final. En cada àmbit o projecte, correspon a les comissions de treball:

- Assolir els objectius definits en l'acord de creació.
- Dissenyar, planificar i programar activitats que cal dur a terme.
- Comprovar si s'assoleixen els objectius i, en cas contrari, conèixer el grau de desviació i emprendre les mesures correctives que correspongui.

Article 10. El Claustre

El Claustre l'integren tots els professors de l'Escola amb venia docendi i contracte laboral vigents. Es reuneix ordinàriament, com a mínim, una vegada cada curs acadèmic. El Director de l'Escola és el responsable de convocar el Claustre i d'establir l'ordre del dia de les sessions, que seran presidides pel Director General de la Fundació Privada Elisava Escola Universitària. Són funcions del Claustre:

- Conèixer les línies de la programació general i les modificacions dels plans d'estudis que estiguin previstes.
- Proposar línies generals de millora, molt especialment en l'àmbit de l'ensenyament i la recerca.
- Elegir els representants del professorat a la Junta d'Escola per un període mínim d'un any.

Article 11. Els Caps d'Estudis

Cada un dels estudis de l'Escola té un cap d'estudis nomenat pel Director del centre entre els professors de l'Escola. El nomenament dels caps d'estudis és per un període d'un *any*, renovable.

El Cap d'Estudis és responsable de desenvolupar el Pla d'Estudis i d'organitzar i supervisar el conjunt de programes docents en base als criteris d'orientació acadèmica i pedagògica de l'Escola. En especial correspon al Cap d'Estudis:

- Assegurar la implantació de la política docent i de recerca aprovades pel patronat de la Fundació
- Vetllar pel compliment dels plans d'estudis i del conjunt de normatives associades.
- Estructurar un equip de caps d'àrea amb capacitat per a gestionar els estudis assignats.
- Proposar al Director de l'Escola, d'acord amb els Caps d'Àrea, l'assignació docent al professorat més adient.
- Elaborar la proposta dels plans i les activitats docents, acadèmiques, investigadores i professionals dels estudis.
- Dur a terme les accions que siguin necessàries per tal d'assegurar el correcte desenvolupament del conjunt d'activitats relacionades amb els estudis assignats.
- Fer el seguiment del funcionament acadèmic general del seu professorat.
- Promoure i orientar les relacions amb el món professional propi del sector, a través dels mecanismes i unitats establertes per l'Escola.
- Promoure i gestionar els convenis de col·laboració amb empreses i institucions.
- Promoure i coordinar el contingut acadèmic, pedagògic i de recerca en el seu àmbit.
- Conèixer i participar en el conjunt d'accions de comunicació dels estudis assignats.
- Atendre les incidències d'aquells alumnes que no hagin pogut ser resoltes per altres instàncies.
- Formar part del Consell de Direcció.
- Representar als estudis a la Junta de l'Escola.
- Qualsevol altra funció que el Director de l'Escola li atribueixi.

Els Caps d'Estudi també tenen com a funció participar en el procés d'anàlisi de l'entorn a la recerca de noves oportunitats per a l'Escola, en particular, en la revisió continuada dels plans d'estudi i en l'impuls de programes de postgrau i de cursos de formació contínua.

Article 12. Els Caps d'Àrea

Els Caps d'Àrea són nomenats pel Director de l'Escola, a proposta del Cap d'Estudis, per un període d'un any, renovable.

Els Caps d'Àrea estructurin i coordinen el desplegament del pla d'estudis a tots els cursos en la seves àrees de coneixement, en relació a l'orientació general

establerta pel Cap d'Estudis i en seguiment de la política acadèmica i pedagògica de l'Escola. En especial, correspon als Caps d'Àrea:

- Definir l'estratègia docent de l'àrea atribuïda amb la resta de Caps d'Àrea i el Cap d'Estudis, en base a l'estratègia general de l'Escola.
- Determinar el perfil del professorat i proposar al Cap d'Estudis l'assignació docent als professors més adients de l'àrea.
- Estructurar i coordinar els objectius generals, els continguts, la metodologia docent i la sistemàtica d'avaluació de les assignatures de la seva àrea.
- Donar a conèixer al professorat l'estratègia docent i orientar i supervisar la seva tasca.
- Potenciar la coordinació i la interacció amb les altres àrees.
- Promoure i coordinar l'activitat de recerca dins de la seva àrea.
- Avaluar i assumir responsabilitats sobre les necessitats d'infraestructura.
- Dur a terme aquelles altres activitats que puguin ser necessàries pel correcte desenvolupament de l'àrea.
- Realitzar la memòria anual de l'àrea.
- Conèixer i participar en el conjunt d'accions de comunicació dels estudis assignats.
- Qualsevol altra funció que el Director de l'Escola li atribueixi.

Els Caps d'Àrea també tenen com a funció participar en el procés d'anàlisi de l'entorn a la recerca de noves oportunitats per a l'Escola, en particular, en la revisió continuada dels plans d'estudi i en l'impuls de programes de postgrau i de cursos de formació contínua.

Article 13. El Coordinador Acadèmic

El Coordinador Acadèmic és el responsable de l'organització i el desplegament integral de l'activitat docent del curs o cursos als que ha estat assignat i del seguiment de l'orientació general establerts pel Director de l'Escola i els Caps d'Estudis. El Coordinador Acadèmic és nomenat pel Director de l'Escola per un període d'un any.

Són funcions del Coordinador Acadèmic:

- Coordinar la relació entre les diferents assignatures que configuren un determinat curs.
- Planificar i estructurar l'activitat acadèmica dels cursos assignats.
- Vetllar pel funcionament ordinari del curs pel que fa a la gestió, comunicació i compliment de la normativa en l'àmbit dels professors i en el dels alumnes.
- Vetllar per l'organització dels recursos docents, acadèmics i dels serveis en relació al desplegament del curs.
- Col·laborar a l'organització de les activitats acadèmiques complementàries (tribunals de PFE, exposicions de treballs i projectes, convenis de pràctiques, etc.) conjuntament amb el responsable d'activitats quan s'escaigui.
- Fer el seguiment dels alumnes en el conjunt d'aspectes relacionats amb els estudis assignats i tutoritzar aquells que requereixin una atenció personalitzada.

- Mantenir reunions periòdiques amb els delegats de curs i vehicular dins l'Escola les seves sol·licituds.
- Conèixer i participar en el conjunt d'accions de comunicació dels estudis assignats.
- Qualsevol altra funció que el Director li atribueixi.

Títol 3 La comunitat docent

Article 14. El cos docent

El professorat és el responsable d'impartir els continguts de cada assignatura als grups que els correspongui en base al que estableixen els plans d'estudi i seguint les directrius establertes pels Caps d'Àrea. En concret són funcions dels professors:

- Col·laborar en l'elaboració del programa de l'assignatura.
- Preparar l'assignatura i els materials de suport en base a l'orientació educativa de l'Escola.
- Impartir el programa.
- Corregir i revisar els exercicis i els exàmens.
- Dur a terme les tutories d'assignatura.
- Avaluar els alumnes en convocatòria ordinària i extraordinària.
- Assistir a les reunions d'àrea.
- Assistir a les reunions del Claustre.

El professorat de l'Escola haurà de reunir els requisits exigits en la normativa vigent, per al professorat ordinari universitari i per als centres adscrits.

Ha de posseir l'oportuna venia docendi que atorga el Rector de la Universitat, previ els informes corresponents i per cada curs acadèmic.

La vinculació del personal de l'Escola es realitzarà d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

Quan un professor contractat per l'Escola presti serveis en una Administració Pública, caldrà l'autorització de compatibilitat d'acord amb la legislació vigent.

L'ingrés a l'Escola del personal indefinit es tramitarà d'acord amb la normativa vigent al respecte.

Es podran realitzar contractacions temporals per suplir en determinats moments qualsevol baixa o absència de professorat o qualsevol circumstància imprevista.

Les noves propostes de professorat hauran d'ésser trameses abans del començament del curs acadèmic.

Només per causes extraordinàries, podrà ésser contractat nou professorat durant el curs, seguint el procediment establert.

L'Escola comunicarà a la Universitat les altes i baixes del professorat i li proporcionarà cada any, a l'inici del curs, la llista autoritzada.

Article 15. El personal d'administració i serveis (PAS)

El personal d'administració i serveis (PAS) realitza les tasques de caire operatiu i administratiu que assegurin el funcionament de l'Escola i permeten al cos docent i als òrgans de govern desenvolupar la seva tasca. Entre unes altres, són funcions del PAS:

- L'administració comptable, econòmica i financera.
- El manteniment del edifici i, en general, de totes les instal·lacions de l'Escola
- L'activitat necessària per el funcionament dels equipaments i aplicacions dins del àmbit de les tecnologies de la informació.
- La gestió de compres i aprovisionaments.
- Les tasques administratives de suport a la docència, tals com la matriculació, els tràmits administratius preceptius segons els diferents convenis, la gestió i assignació d'aules, etc.
- La assignació d'espais d'aules i tallers per el correcte desenvolupament de l'activitat docent.
- Els serveis de Biblioteca i Tallers que pugui tenir l'Escola.
- Altres serveis de tipus administratiu i/o operatiu que l'Escola consideri necessaris.

El Responsable del PAS és el Gerent de l'Escola.

Article 16. L'alumnat

Per a l'ingrés dels alumnes en l'Escola s'exigiran els requisits acadèmics que preveu la legislació vigent. La matriculació dels alumnes en l'Escola s'efectuarà de conformitat amb la normativa administrativa i amb els criteris que marqui la Universitat.

Els alumnes hauran de sotmetre's a la normativa interna de funcionament, control i disciplina de l'Escola.

Es garantirà la representació dels alumnes en la Junta de l'Escola, de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica d'Universitats.

Els alumnes de l'Escola tindran els següents drets i deures:

Drets:

- Rebre una formació i una docència de qualitat, participatives, crítiques i adequades a la realitat de la societat.
- Tenir informació prèvia sobre les normes acadèmiques, els plans d'estudis, i els seus objectius i els criteris generals d'avaluació dels seus coneixements.
- Participar directament i estar representats en els òrgans de govern i representació en els termes establerts en aquests reglament.
- Participar en l'avaluació de la docència en els termes que siguin establerts.

- Concórrer als programes d'intercanvi i mobilitat.
- Sol·licitar ajuts a l'estudi i a la recerca.
- Participar en les activitats organitzades per l'Escola.
- Ser informats de les qüestions que afectin la vida de l'Escola.
- Disposar d'unes instal·lacions i d'uns equipaments adequats que permetin el millor desenvolupament del seu aprenentatge, i utilitzar-los d'acord amb les normes que els regulen.
- Rebre orientació i assessorament en relació amb la seva formació acadèmica i professional.
- Disposar dels mitjans que facin possible la llibertat d'expressió i l'efectiu exercici dels drets d'associació i sindicació, dins les disponibilitats de l'Escola.

Deures:

- Realitzar les tasques pròpies de la seva condició d'estudiant amb dedicació i responsabilitat.
- Seguir les activitats docents i participar-hi.
- Contribuir a la millora de l'Escola.
- Respectar les normes de convivència pròpies d'una comunitat docent oberta i tolerant.
- Respectar els drets dels altres membres de la comunitat docent.
- Respectar i conservar el patrimoni de l'Escola.
- Exercir responsablement els càrrecs o la representació per als quals hagin estat designats o elegits.
- Complir allò establert en aquest reglament i en les altres normes d'aplicació.

Títol 4 El Delegat de la Universitat

Article 17. Funcions del Delegat de la Universitat

El rector de la UPF designarà el delegat a l'Escola que tindrà les funcions següents:

- Verificar l'aplicació dels requisits d'accés i dels procediments de selecció dels estudiants i comprovar la concordança entre els estudiants admesos i matriculats i les avaluacions.
- Participar en els procediments de denominació de les places docents i en la determinació dels perfils.
- Formar part de les comissions de selecció del professorat, llevat que la UPF designi un professor de l'àrea de coneixement corresponent.
- Emetre un informe sobre la renovació de les venia docendi.
- Emetre un informe sobre la memòria anual d'activitats del centre abans que aquesta es trameti al Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació. L'informe del delegat haurà de recollir l'avaluació de l'activitat acadèmica del professorat i del funcionament de l'Escola i haurà de valorar si es compleixen els requisits previstos en la normativa vigent i les obligacions que hagi assumit l'Escola o el seu titular en el conveni de col·laboració acadèmica. A aquests efectes, el delegat tindrà accés a la documentació necessària i a les instal·lacions del centre.

- Qualsevol altra funció que la normativa vigent, el conveni de col·laboració docent o bé el rector o el vicerector corresponent li atribueixin.

Disposició Final. Aquest reglament, un cop autoritzat per la Universitat Pompeu Fabra i aprovat pels òrgans corresponents de l'Escola, deixa sense efecte el reglament d'ELISAVA Escola Superior de Disseny autoritzat per la UPF en data 28 d'octubre de 1999.