

REGLAMENT DE L'INSTITUT UNIVERSITARI DE RECERCA EN LINGÜÍSTICA APLICADA (IULA)

Acord del Consell de Govern d'11 de maig del 2011

TÍTOL 1

Naturalesa, composició i funcions

Article 1

L'Institut Universitari de Recerca en Lingüística Aplicada (a partir d'ara IULA), aprovat per Decret de la Presidència de la Generalitat de Catalunya 117/1996, de 2 d'abril, és un institut propi de la Universitat Pompeu Fabra dedicat a la recerca bàsica i aplicada en lingüística i a la construcció d'eines i recursos relacionats amb les aplicacions del llenguatge. Realitza activitats docents en els termes previstos en els Estatuts de la UPF i en les normes que els desenvolupin, i pot proporcionar assessorament tècnic en l'àmbit de la seva competència.

Article 2

Són membres de l'IULA el personal docent i investigador que hi estigui adscrit, que inclou els investigadors propis, els investigadors vinculats i el personal en formació, en els termes que s'estableixin en la normativa aprovada a l'efecte pel Consell de Govern.

El personal d'administració i serveis assignat i els estudiants de programes de postgrau i de doctorat vinculats a les línies de recerca de l'institut estan representants en els òrgans de govern de l'institut en els termes previstos a la normativa de la UPF i en aquest reglament.

Article 3

Són funcions de l'Institut:

- a) Organitzar, desenvolupar i avaluar plans de recerca, els estudis oficials de postgrau que els òrgans de govern li adscriu i activitats d'especialització i de formació al llarg de tota la vida, en les àrees que siguin de la seva competència.
- b) Propiciar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres promovent la innovació i la millora docents i la formació pedagògica del seu professorat, i especialment del personal investigador en formació.
- c) Participar en les tasques d'avaluació, acreditació i certificació de l'Institut i del personal que hi està adscrit.
- d) Cooperar amb altres instituts i amb els altres centres o estudis i departaments de la mateixa Universitat, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes de recerca o docents i per promoure activitats interdisciplinàries o d'interès conjunt. A aquests efectes promou l'establiment de convenis i dels contractes a què es refereix l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats.

- e) Informar sobre les necessitats de personal d'administració i serveis i de personal de suport a la recerca.
- f) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques pròpies i coordinar les activitats i les iniciatives dels investigadors i dels grups de recerca reconeguts per la Universitat o per altres organismes oficials i donar-hi suport.
- g) Administrar el seu pressupost.
- h) Qualsevol altra funció que li assignin els Estatuts i les normes que els desenvolupin.

TÍTOL 2

Òrgans de govern

Article 4

1. El òrgans de govern de l'Institut són:
 - el Consell d'Institut;
 - el director o la directora de l'Institut;
 - el secretari o la secretària de l'Institut.
2. L'Institut es dota, a més, per al seu funcionament de:
 - un Consell de Direcció
 - una Comissió de Recerca
 - una Comissió de Docència.
3. L'Institut compta amb un Consell Assessor extern format per persones de prestigi i reconeguda expertesa en el camp d'actuació de l'Institut.

Capítol 1

Consell d'Institut

Article 5

1. El Consell d'Institut és l'òrgan de govern de l'IULA.
2. El mandat del Consell d'Institut és de tres anys, excepte en el cas dels representants dels estudiants de màster i de doctorat, que es renoven anualment.

Secció primera

Composició

Article 6

1. El Consell d'Institut està format per:
 - a) El director o la directora de l'Institut, que el presideix.
 - b) El secretari o la secretària de l'Institut, que és membre nat del Consell.
 - c) Tot el personal acadèmic doctor adscrit a l'Institut.
 - d) Una representació dels col·lectius següents:

- Una representació del personal docent i investigador adscrit parcialment a l'institut, elegida per i entre ells, equivalent al cinc per cent del personal acadèmic doctor adscrit, amb un mínim d'un representant.
- Una representació de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació que hi estigui adscrit, elegida per i entre ells, equivalent al vint per cent del personal acadèmic doctor adscrit, amb un mínim de tres representants.
- Una representació dels alumnes de màster i de doctorat, elegida per i entre ells, equivalent al 10 per cent com a màxim del total del Consell, amb un mínim de dos representants. Són alumnes amb representació en el Consell tots els matriculats en els programes de màster oficials vinculats a l'IULA i els doctorands amb tesis doctoral inscrita a l'IULA amb tutoria de tesi vigent.
- Una representació del personal d'administració i serveis assignat a l'Institut, elegida per i entre ells, equivalent, com a màxim, al cinc per cent del total del Consell, amb un mínim d'un representant.

2. El secretari o la secretària de l'Institut exerceix la secretaria del Consell.

Secció segona

Elecció dels membres del Consell d'Institut

Article 7

1. Les eleccions a membres del Consell d'Institut són convocades pel director o la directora de l'Institut.
2. Les eleccions es regeixen pel que disposa el Reglament Electoral de la UPF.

Secció tercera

Competències del Consell d'Institut

Article 8. Són funcions del Consell d'Institut:

- a) Proposar al rector o la rectora una terna de personal acadèmic doctor adscrit a l'Institut a l'efecte de designar el director o la directora de l'Institut i de proposar-ne la revocació.
- b) Aprovar els objectius de l'Institut en el marc estratègic de la Universitat.
- c) Organitzar i distribuir les tasques inherents a l'Institut.
- d) Establir els plans de docència i recerca, desenvolupament i innovació i difusió científiques.
- e) Proposar estudis oficials de postgrau.
- f) Informar dels plans individuals de recerca i docència dels seus membres i sobre el reconeixement per part de la Universitat dels grups de recerca que s'organitzin amb els professors adscrits a l'Institut.
- g) Informar sobre les necessitats de places de personal acadèmic i de personal d'administració i serveis.
- h) Informar sobre l'adscripció de professorat i de personal investigador a l'Institut.
- i) Aprovar el seu pressupost i acordar els compromisos incorporats en els instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos.

- j) Aprovar el seu reglament d'organització i funcionament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.
- k) Elaborar i aprovar la memòria d'activitats docents i de recerca de l'Institut.
- l) Qualsevol altra funció relativa a l'Institut que els Estatuts atribueixin explícitament al Consell.

El Consell pot crear comissions específiques sempre que ho consideri convenient. Així mateix pot delegar les funcions esmentades a les lletres c) a h) en altres òrgans col·legiats de l'Institut. La resta de funcions són indelegables.

Secció quarta

Funcionament del Consell d'Institut

Article 9

1. El Consell d'Institut s'ha de reunir almenys una vegada al curs, sempre en període lectiu, i ha d'haver estat convocat prèviament pel director o la directora de l'Institut. En l'escrit de convocatòria s'han d'indicar el lloc i l'hora de reunió i l'ordre del dia.

2. La convocatòria s'ha de trametre a tots els membres del Consell amb una antelació mínima de 10 dies, i ha de contenir l'ordre del dia fixat pel director o la directora de l'Institut, amb tots els punts que s'hagin de tractar en la sessió corresponent, al qual s'han d'haver incorporat les peticions subscrietes per un mínim del 10 % de membres del Consell, sempre que aquestes peticions hagin estat presentades al director o la directora de l'Institut mitjançant escrit registrat amb 15 dies d'antelació respecte a la sessió del Consell.

3. S'ha d'adjuntar a la convocatòria la documentació relativa als assumptes a tractar que estigui disponible. En tots els casos, tota la informació sobre els temes que figurin a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell a la secretaria de l'Institut amb una antelació mínima de 5 dies.

4. El director o la directora de l'Institut també ha de convocar el Consell a petició del 20% dels seus membres. La petició ha d'incloure els punts de què aquests membres vulguin tractar dins l'ordre del dia. El Consell s'ha de convocar en el termini de 3 dies a partir de la petició i s'haurà de reunir dins el termini de 15 dies.

Article 10

1. El Consell d'Institut queda vàlidament constituït, en primera convocatòria, a l'efecte de dur a terme sessions i deliberacions i prendre acords, si hi assisteix la majoria absoluta dels seus membres, entre els quals hi ha d'haver necessàriament el director o la directora d'Institut i el secretari o la secretària o bé els seus substituïts. En segona convocatòria queda vàlidament constituït, a l'efecte de dur a terme sessions i deliberacions i prendre acords, si hi és present almenys la tercera part dels seus membres, entre ells el director o la directora i el secretari o la secretària o bé els seus substituïts.

2. L'assistència al Consell té caràcter personal i el vot és indelegable.

Article 11

El Consell és presidit pel director o la directora de l'Institut o, en cas d'absència, per la persona que designi entre els professors doctors de caràcter permanent, investigadors propis o vinculats, que hi estiguin adscrits. El secretari o la secretària de l'Institut actua de secretari del Consell, i pot ser substituït en cas d'absència per qui designi el director o la directora.

Article 12

1. El secretari o la secretària ha d'aixecar acta de les sessions. Les actes s'han d'aprovar en la mateixa sessió o en la sessió ordinària següent.

2. L'acta ha d'incloure la relació de membres assistents i d'absències, l'ordre del dia de la sessió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels respectius membres del Consell, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquin o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre del Consell té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti a l'acte, o en el termini que assenyali el director o la directora, el text que es correspongui fidelment a la seva intervenció, que s'ha de fer constar en l'acta o bé s'hi ha d'adjuntar com a annex.

4. Els membres que discrepin de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat.

Article 13

El Consell debat els punts que figuren en l'ordre del dia i adopta, si escau, els acords corresponents. Això no obstant, el Consell pot decidir incloure nous temes en l'ordre del dia si hi són presents tots els membres i n'és declarada la urgència pel vot favorable de la majoria.

Article 14

1. Les votacions són per assentiment, ordinàries o secretes. S'entendrà que hi ha assentiment quan el president formuli propostes que una vegada anunciades no suscitin oposició o objecció. El sistema de votació ordinari és a mà alçada, i primer es demanen els vots a favor, després els vots en contra i finalment les abstencions. La votació secreta es realitza mitjançant paperetes dipositades en una urna pels membres del Consell d'Institut després de ser cridats nominalment. Els acords del Consell d'Institut es prenen per votació nominal i secreta quan es tracti de l'elecció de persones o quan una proposta en aquest sentit d'algun membre del Consell assistent tingui el suport de la majoria dels membres del Consell.

2. Llevat dels casos en què el present reglament demani altres majories, els acords es prenen per majoria simple.

3. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sempre que les abstencions no superin el 50% de la suma dels vots a favor i en contra. Si es tracta de votacions secretes, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sempre que els vots en blanc no superin el 50% de la suma de vots a favor i en contra. Si en la primera votació no s'assoleix la majoria en aquests termes, cal obrir un nou torn d'intervencions i procedir a una nova votació, en la qual no es comptabilitzaran les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls. En tot cas, el refús de vot es comptarà com una abstenció o com un vot en blanc, depenent de si la votació és ordinària o secreta. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president.

4. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressi en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix al nombre resultant de dividir per dos el total de membres de ple dret del Consell.

5. S'entén que hi ha majoria absoluta dels membres presents quan s'expressi en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix al nombre resultant de dividir per dos el total de membres presents en el moment de la votació.

Article 15

Els acords adoptats pel Consell d'Institut són efectius des del moment en què s'aproven, llevat que l'acord disposi una altra cosa. Els esmentats acords són públics, i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que correspongui.

Article 16

El secretari o la secretària ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i ha de lliurar els certificats que a aquest efecte li siguin sol·licitats.

Capítol 2

Consell Assessor

Article 17

1. El Consell Assessor de l'Institut està integrat per un màxim de 10 vocals, que s'han d'escollir entre personalitats amb expertesa en el camp de la Lingüística Aplicada. Els seus membres són nomenats pel rector o la rectora a proposta del Consell d'Institut.

2. Entre els seus membres, el rector o la rectora n'ha de nomenar el president o la presidenta.

3. Correspon al Consell Assessor de l'Institut conèixer les activitats desenvolupades per l'Institut, suggerir noves línies d'actuació o proposar la col·laboració amb altres centres de recerca.

4. El Consell Assessor es reuneix, com a mínim, una vegada a l'any, si la disponibilitat pressupostària ho permet. En cas contrari, s'ha d'habilitar un sistema de comunicació a distància que supleixi la reunió presencial.

Capítol 3

Director o directora de l'Institut

Secció primera

Definició, durada del mandat i designació

Article 18

1. El director o la directora de l'Institut exerceix la direcció i la gestió ordinària de l'Institut.
2. El director o la directora de l'Institut és designat pel rector o la rectora d'entre una terna formada per professors doctors de caràcter permanent, investigadors propis o vinculats, que hi estiguin adscrits i proposats pel Consell d'Institut.
3. Els professors doctors de caràcter permanent, els investigadors propis i els investigadors vinculats que desitgin optar al càrrec de director/directora cal que obtinguin el suport per escrit d'un 10% de membres del Consell de l'Institut. En el cas que només hi hagi tres candidats, aquests constitueixen la terna de candidats a la direcció de l'Institut que es presenta al rector o la rectora, després de ser validada la terna per majoria simple en un Consell extraordinari. En el cas que el nombre de candidats sigui superior a tres, cal que presentin els seus respectius programes en un Consell extraordinari, en què els membres del Consell han de donar el vot a tres dels candidats; i dels tres candidats més votats en resulta la terna que es presenta al rector o la rectora.
4. La durada del mandat del director o la directora de l'Institut és de tres anys, amb possibilitat de reelecció dues vegades consecutives. El seu nomenament correspon al rector o la rectora.

Secció segona

Competències del director o la directora de l'Institut

Article 19

1. Correspon al director o la directora de l'Institut:
 - a) Representar l'Institut.
 - b) Exercir les funcions de direcció i gestió ordinària de l'Institut.
 - c) Convocar i presidir el Consell d'Institut i executar i fer complir els seus acords.

- d) Designar el secretari o la secretària o aquells altres càrrecs que els òrgans competents de la Universitat autoritzin, en els termes establerts en els Estatuts i en la normativa interna de la Universitat.
- e) Vetllar pel compliment dels objectius estratègics de l'Institut aprovats pel Consell d'Institut.
- f) Promoure l'elaboració anual dels plans d'activitat docent i de recerca, desenvolupament i innovació i difusió científiques.
- g) Coordinar les activitats investigadores i docents de l'Institut.
- h) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de l'Institut, així com signar el compliment dels compromisos adoptats en els instruments per a la distribució del pressupost i fer-ne el seguiment.
- i) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis assignat a l'Institut.
- j) Totes aquelles funcions relatives a l'Institut que ni els Estatuts ni aquest reglament no atribueixin al Consell d'Institut.

2. El director o la directora de l'Institut ha de ser substituït en cas de vacant, absència o malaltia per un professor o professora permanent doctor o per un investigador o investigadora propi o vinculat que hi estigui adscrit, a qui el rector o la rectora n'ha d'encarregar les funcions.

3. Els director o la directora de l'Institut ha de proposar al Consell d'Institut la designació del secretari o la secretària de l'Institut entre els professors que hi estan adscrits.

Capítol 4

Secretari o secretària de l'Institut

Article 20

1. Correspon al secretari o la secretària de l'Institut exercir la secretaria del Consell d'Institut, redactar i custodiar les actes de les reunions d'aquest òrgan, expedir certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si i coordinar els processos electorals que corresponguin a l'Institut d'acord amb els Estatuts i amb el Reglament Electoral de la UPF.

2. També li correspon:

- a) Efectuar, per indicació del director o la directora de l'Institut, la convocatòria de les sessions.
- b) Exercir la secretaria de les comissions de l'Institut de les quals sigui secretari o la secretària d'acord amb aquest reglament.
- c) Comunicar a la Secretaria General de la UPF els acords adoptats pel Consell d'Institut o per aquelles altres comissions de l'Institut que tinguin caràcter executiu.
- d) Vetllar perquè els acords del Consell d'Institut que ho requereixin siguin publicats d'acord amb les directrius establertes per la Secretaria General de la UPF.

- e) Qualsevol altra funció inherent a la seva condició de secretari o la secretària de l'Institut.

Capítol 5

Consell de Direcció

Article 21

1. El Consell de Direcció és la comissió delegada del Consell de l'Institut que té per funció auxiliar la direcció de l'Institut especialment en la coordinació de les activitats investigadores, docents i de gestió de l'Institut.
2. Per delegació del Consell de l'Institut, son competència del Consell de Direcció les funcions esmentades a les lletres *c-g-h* de l'Article 8 d'aquest Reglament, i totes aquelles que el Consell consideri.
3. El Consell de Direcció està integrat pel director o la directora, que el presideix, el secretari o la secretària, el president o la presidenta de la Comissió de Recerca, el President o la presidenta de la Comissió de Docència, i també tots els membres del Consell en qui el director o la directora hagi delegat alguna funció regular de gestió, promoció o organització.
4. El Consell de Direcció es reuneix com a mínim una vegada al trimestre (quatre vegades l'any).
5. El secretari o la secretària de l'Institut exerceix de secretari del Consell de Direcció, convoca les reunions a petició del director o la directora, aixeca acta de les reunions, vetlla pel compliment dels acords i comunica als òrgans competents de la Universitat els acords adoptats.

Capítol 6

Comissió de Recerca

Article 22

1. La Comissió de Recerca és la comissió delegada del Consell de l'Institut que té per funcions l'impuls i la coordinació de les activitats de recerca de l'Institut i la gestió dels programes propis o assignats de suport a la recerca.
2. Per delegació del Consell de l'Institut, son competència de la Comissió de Recerca les funcions *d-f* de l'Article 8 d'aquest Reglament, en tot allò que afecta la recerca, i totes aquelles que el Consell li atribueixi.
3. La Comissió de Recerca està integrada pel director o directora, que la presideix, el secretari o la secretària, els investigadors principals dels grups de recerca vinculats a l'Institut, reconeguts per la UPF o per altres organismes oficials, els investigadors principals dels projectes de recerca finançats i els coordinadors de subgrups vinculats als grups de recerca i que es detallen en

annex. Són projectes finançats els concedits en programes competitius i els regulats per l'article 83 de la LOU que siguin gestionats des de l'Institut.

4. Forma part també de la Comissió de Recerca de l'Institut un dels directors de departaments de la UPF que tinguin personal docent o investigadors adscrit a l'Institut, escollit per i entre ells.
5. La Comissió de Recerca es reuneix, com a mínim, dues vegades l'any.
6. El secretari o la secretària de l'Institut exerceix de secretari de la Comissió de Recerca, convoca les reunions a petició del president o la presidenta, aixeca acta de les reunions, vetlla pel compliment dels acords i comunica als òrgans competents de la Universitat els acords adoptats.

Capítol 7

Comissió de Docència

Article 23

1. La Comissió de Docència és la comissió delegada del Consell de l'Institut que té per funció l'impuls i la coordinació de les activitats de docència de l'Institut.
2. Per delegació del Consell de l'Institut, son competència de la Comissió de Docència la funció *e* i les *d-f*, en tot allò que afecta la docència, de l'Article 8 d'aquest Reglament, i totes aquelles altres que el Consell li atribueixi.
3. La Comissió de Docència està integrada per membres nats i membres electes. Són membres nats de la Comissió de Docència el director o la directora, que la presideix, el secretari o la secretària, els directors o directores de programes de doctorat vigents, els directors o directores de títols de postgrau aprovats per la UPF, i els membres del Consell delegats per la direcció en temes de formació. Són membres electes de la Comissió de Docència: un representant dels professors doctors de caràcter permanent, investigadors propis o vinculats, que hi estiguin adscrits; un representant del personal acadèmic i investigador adscrit parcialment a l'Institut; un representant del personal acadèmic i investigador en formació adscrit; un representant del PAS; i dos representants dels estudiants.
4. La Comissió de Docència es reuneix, com a mínim, dues vegades l'any.
5. El secretari o la secretària de l'Institut exerceix de secretari de la Comissió de Docència, convoca les reunions a petició del president o la presidenta, aixeca acta de les reunions, vetlla pel compliment dels acords i comunica als òrgans competents de la Universitat els acords adoptats.

TÍTOL 3

Adscripció del personal acadèmic

Article 24

L'adscripció a l'Institut del personal docent i investigador dels departaments de la UPF i d'altres organismes s'ha de realitzar d'acord amb els criteris i el procediment aprovats pel Consell de Govern.

TÍTOL 4

Recursos humans, econòmics i materials de l'Institut

Article 25

L'Institut disposa dels recursos següents:

- els que li assigni la Universitat del seu pressupost;
- els provinents dels contractes signats per l'Institut a l'empara de l'article 83 de la LOU, sense perjudici del cànon que correspon a la Universitat;
- qualssevol altres recursos que li corresponguin per les seves activitats i serveis;
- les subvencions o donacions atorgades al seu nom.

Article 26

1. L'Institut disposa dels mitjans materials de suport a la docència i a la recerca que li assigni la Universitat, que s'adquireixin amb càrrec als seus propis recursos o que li siguin cedits mitjançant conveni.
2. Els recursos lingüístics i el software, així com altres resultats de R+D+I, generats o desenvolupats pels membres de l'institut, queden regulats per la normativa de la UPF en aquesta matèria.
3. L'institut posa a disposició de tots els seus membres aquests recursos per a tasques de recerca i vetlla perquè en les accions de difusió dels esmentats desenvolupaments la marca IULA hi sigui present.

Article 27

L'Institut disposa del personal d'administració i serveis que li assigni la Universitat.

TÍTOL 5

Reforma del reglament

Article 28

1 Poden proposar la reforma d'aquest reglament el director o la directora de l'Institut, a iniciativa pròpia, o bé un 25 % dels membres del Consell d'Institut.

2. La reforma del reglament requereix l'acord de la majoria absoluta dels vots emesos en la reunió del Consell de l'Institut i la ratificació del Consell de Govern.

Disposició final

En tot allò no previst en els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra i en aquest reglament s'aplicarà la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment administratiu.

ANNEX

A efectes d'aquest reglament, i concretament de l'article 22, són subgrups vinculats a grups de recerca de la UPF els següents:

OBSERVATORI DE NEOLOGIA

Grup amb nom específic de la UPF

Vinculat al grup de recerca IULATERM

LABORATORI DE TECNOLOGIES LINGÜÍSTIQUES

Vinculat al grup de recerca IULATERM

FORENSICLAB. LABORATORI DE LINGÜÍSTICA FORENSE

Vinculat al grup de recerca UVAL