



**Solicitud de autorización de  
estancia y prórrogas  
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos  
de registro

## 1) DATOS DEL EXTRANJERO/A

N.I.E.	-	-	Nº PASAPORTE					
1º Apellido			2º Apellido					
Nombre				Sexo <sup>(1)</sup>	H	M		
Fecha de nacimiento <sup>(2)</sup>	/	/	Lugar	País				
Nombre del padre			Nombre de la madre					
Nacionalidad			Estado civil <sup>(3)</sup>	S	C	V	D	Sp
Domicilio en España				Nº				
Localidad			C.P.	Provincia				
Teléfono			E-mail					
Representante legal, en su caso. D/D <sup>a</sup>			NIF/NIE	Título <sup>(4)</sup>				

2) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD<sup>(5)</sup>

Nombre/Razón Social			NIF/NIE					
Domicilio en España				Nº				
Localidad			C.P.	Provincia				
Teléfono			E-mail					
Representante legal, en su caso D/D <sup>a</sup>			NIF/NIE	Título <sup>(4)</sup>				

## 3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social			NIF/NIE					
Domicilio en España				Nº				
Localidad			C.P.	Provincia				
Teléfono móvil			E-mail					

Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos<sup>(6)</sup>

4) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA <sup>(7)</sup> INICIAL

- Estudiante admitido en otro estado UE (art. 44)
- Estudiante (convenio Andorra)
- Familiar de titular autorización de estancia para estudios (convenio Andorra)
- Estancia en base a instrucciones dictadas por Consejo de Ministros (DA 1º.4)
- Otros.....(especificar)

 PRÓRROGA

- Titular de autorización de estancia ordinaria sin visado (art. 32)
- Titular de visado de estancia (art. 34)
- Titular de autorización estancia por estudios, intercambio de alumnos, investigación/formación, prácticas no laborales o voluntariado (art. 40)
- Familiar de titular de autorización de estancia por estudios, intercambio de alumnos, investigación/formación, prácticas no laborales o voluntariado (art. 41)
- Familiar de titular de autorización de estancia en régimen especial sanitario (MIR) (art. 41)
- Titular de autorización de estancia en régimen especial sanitario (MIR) (art. 43)
- Menor desplazado para tratamiento médico (art. 126.2)
- Menor desplazado para escolarización (razones excepcionales-art. 188.3)
- Titular de autorización de estancia en base a instrucciones dictadas por Consejo de Ministros (DA 1º.4)
- Titular de autorización de estancia (Convenios Internacionales)
- Titular de visado de estancia (convenios internacionales)
- Otros.....(especificar)

Motivos que justifican la solicitud y tiempo de prórroga solicitada

CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

....., a ..... de ..... de .....

FIRMA DEL SOLICITANTE ( o representante legal, en su caso)



## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA  
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. Hombre / Mujer
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (3) Marque el cuadro que proceda. Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado
- (4) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Tutor.....
- (5) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (6) Conforme Ley 11/2004 y Disposición Adicional 4ª del RD 557/2011, las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos están obligados a la notificación por este medio.
- (7) Marque el cuadro que corresponda

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones web:

<http://extranjeros.mtin.es> Información sobre trámites y procedimientos – Hojas Informativas

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/index.html>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Inmigración, la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.  
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Trabajo e Inmigración  
<http://extranjeros.mtin.es>