

INFORMACIÓ CONGRÉS

Títol de l'activitat: _____

Nom i cognoms: _____

Dades de contacte: @ : _____ Tel : _____

Centre docent responsable (Institut / Centre / Departament): _____

Direcció (profesor responsable de l'activitat): _____

Marqueu amb una X la casella corresponent

1. TIPUS D'ESDEVENIMENT

- Acte institucional
- Congrés
- Fira
- Conferència
- Fòrum / Trobada
- Seminari
- Taller / Workshop
- Altre (especificar) : _____

2. TIPUS D'INGRESSOS

- Per inscripció
- Subvencions / Ajudes
 - Externa
 - Interna (UPF). Especificar : _____

Altres:

3. SEU

UPF

- Campus Ciutadella
- Campus de la Comunicació
- Campus del Mar

Grup UPF

- ESCI
- ELISAVA
- IDEC
- PRBB

Altres : _____

Altres (fora grup UPF): _____

4. ESPAI

Auditori

Sales de reunions

Número: _____

Espai polivalent

Aules

Número: _____

Exterior

Necessitats sales

PC

Projector

Pissarra i tipus

Vileda

Flip – chart

Normal (aula)

Audio

Micro taula presidencial

Micròfons sense fils

Micròfons de solapa

5. CALENDARI

Data: _____

Durada (dies): _____

Horari: _____

6. DIFUSIÓ / COMUNICACIÓ

- Web pròpia
- Gestió d'inscripcions web

- Accions puntuals de promoció

- Marxandatge

- Regals vip

- Material participants

- Fulleteria

- Programa

- Llibre ponències

- Fulletons promoció UPF

Altres:

- Senyalització

- Banderoles

- Visors

- Desplegable / Roll-up

- Pòsters

- Faldó (taula presidencial)

Altres:

Altres material promocional:

7. PARTICIPANTS

- Ponents. Número: _____
- Conferenciants. Número: _____
- Expositors. Número: _____
- Participants. Número: _____
- Públic. Número: _____

Altres:

8 ENTITATS COL·LABORADORES

Co-organitzador: _____

Patrocinadors: _____

Associacions: _____

Altres col·laboracions: _____

9 COMITÉ CIENTÍFIC

- Call for paper
- Abstracts
- Currículums
- Pòsters

10. IDIOMA

- Nacional
 - Català
 - Castellà

- Internacional

Indicar:

11. PROGRAMACIÓ PARAL·LELA

- Programa Social
 - Còctel – networking
 - Sopar
 - Visita cultural (museu, castellers, exposicions,...)
 - Actuacions musicals

Altres :

- Acte de benvinguda / Acte de cloenda
- Programa protocol•lari (especial autoritats)

12. LOGÍSTICA

- Viatges
- Hotels
- Trasl·lats
- Hostesses

Serveis de càtering

Esmorzar

Pausa - cafè

Dinar

Traducció - Interpretació

Idiomes: _____

Fotografia

Servei videogràfic

Seguretat

Assegurança (responsabilitat civil)

Serveis mèdics

Altres :

