

Procés selectiu UPF26-TMPC-SR

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA – POLÍTICA CIENTÍFICA Unitat de Política Científica, Servei de Recerca

Missió

Donar suport tècnic, assessorar, fer propostes, informes i estudis així com executar i avaluar els processos tècnics assignats en l'àmbit de la recerca i la política científica, d'acord amb les directrius del/de la cap immediat/a i amb la finalitat de contribuir a l'assoliment de la missió de la unitat i oferir qualitat en els serveis als seus usuaris.

Funcions a desenvolupar

- Fer el seguiment i el suport tècnic al cicle de vida dels ajuts per a la incorporació de personal investigador (identificació d'oportunitats, assessorament i tramitació de les sol·licituds i concessions).
- Assessorar, fer l'avaluació tècnica, elaborar informes i propostes dels processos assignats en l'àmbit de recerca i la política científica, i en particular en relació amb els ajuts de RRHH en la recerca.
- Identificar les oportunitats, els recursos i els programes que s'adeqüen a les línies de recerca i estratègies institucionals per tal d'incrementar la capacitat institucional de la UPF en relació amb la seva activitat de recerca.
- Analitzar els processos tècnics assignats, avaluar-los, documentar-los i proposar millores, així com resoldre les incidències que es generin en el marc d'aquests processos.
- Atendre les consultes, mantenir actualitzats els apartats de la intranet de la unitat i resoldre les incidències dels usuaris dels processos que executa.
- Planificar i executar les accions assignades dels projectes i processos tècnics relacionats amb la gestió i sol·licitud d'ajuts en programes d'àmbit nacional o regional (Plan Nacional, PRI, etc.) d'entitats públiques/privades i d'auditories, visites de control i requeriments dels ajuts.
- Altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques

Requisits de participació

- Titulació universitària de grau mitjà o graduat universitari (si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent).
- Certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C1-MCER, Marc Comú Europeu de Referència.
- Certificat de coneixements de llengua castellana equivalent al nivell C2-MCER (únicament en cas de nacionalitat no espanyola).

Coneixements i experiència a valorar

- Titulació universitària superior a la requerida, especialment MBA i/o Doctorat.
- Experiència professional equiparable a les funcions descrites i en l'àmbit de la gestió de la recerca.
- Marc jurídic de la universitat (estatal, autonòmic i normativa pròpia de la UPF) i de la normativa relacionada amb la gestió de la recerca.
- Coneixements dels sistemes de ciència així com dels programes estatals i autonòmics de finançament de la recerca.
- Certificat de coneixements de llengua anglesa equivalent al nivell B2-MCER o bé domini avançat de l'idioma, especialment imprescindible pel què fa a la fluïdesa en l'expressió oral.
- Domini a nivell d'usuari en eines TIC de tractament d'informació escrita, numèrica, dades i continguts així com domini d'aplicacions de gestió econòmica, plataformes de tramitació d'ajuts i administració electrònica.
- Competències personals: pensament crític, intraprenedoria, col·laboració i participació, autoconsciència i gestió emocional, ètica integritat i compromís amb la UPF i el servei públic.

Dades de la plaça

Règim jurídic: Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis Laboral

Grup i nivell: 2-P

Adscripció: Unitat de Política Científica, Servei de Recerca

Ubicació: Campus de la Ciutadella

Incorporació: novembre 2026

Durada prevista: 6 mesos (prorrogable)

Jornada: dedicació a temps complet (35 hores setmanals)

Horari: jornada partida de 9.30h a 14h (dill-div) i 1 tarda/setmana de 15.30h a 17.30h (dill-djs). Flexibilitat de 7.45h a 9.30h, de 14h a 15.30h (div fins a les 16h) i de 17.30h a 19.30h (dill-djs).

Modalitat: presencial (possible hibridació amb modalitat de teletreball a partir del primer any)

Retribució bruta anual: 35.817,20€

Presentació de candidatures

Les persones interessades han d'inscriure's al procés selectiu a través del formulari corresponent i annexar els documents següents (en format PDF i amb la denominació que indiquem):

- Currículum vitae ("CV_Cognoms,Nom.pdf")
- Carta de motivació i de presentació de la candidatura ("Carta_Cognoms, Nom.pdf")
- Titulació requerida ("Titulació_Cognoms, Nom.pdf")
- Certificat de llengua catalana ("C1CAT_Cognoms, Nom.pdf")
- Certificat de llengua castellana, si escau per nacionalitat no espanyola ("C2CAST_Cognoms, Nom.pdf")

La relació de candidatures rebudes es publicarà a la pàgina web de la universitat.

Únicament les candidatures preseleccionades rebran la citació per realitzar les proves i/o entrevistes selectives a través de correu-e. En cas contrari, les candidatures es consideraran desestimades.

Per a les persones interessades que formin part del PTGAS de la universitat:

En cas que la persona seleccionada sigui funcionària de carrera o laboral fixa de la UPF, quedarà en situació d'excedència voluntària per interès particular (sempre que compleixi els requisits per ser declarada en aquesta situació) sense reserva de la plaça consolidada.