Oferta UPF26-TMIP-BLF

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA – Innovació pedagògica

Biblioteca – La Factoria, CLIK (*Center for Learning, Innovation and Knowledge)*

Missió

Donar suport tècnic, assessorar, fer propostes, informes, estudis, així com executar i avaluar els processos tècnics assignats en l'àmbit de la innovació pedagògica i la qualitat docent, d'acord amb les directrius del/la cap immediat/a i amb la finalitat de contribuir a l'assoliment de la missió de la unitat i oferir qualitat en els serveis al Personal Docent i Investigador.

Funcions a desenvolupar

- Assessorar i fer l'avaluació tècnica, elaborar informes i propostes en l'àmbit de la innovació i millora de la docència a la UPF.
- Executar les accions dels projectes de la unitat assignats així com planificar, analitzar, avaluar, documentar, proposar millores i resoldre les incidències que es generin en el marc d'aquests processos, entre d'altres:
  - Recollir la informació i analitzar les necessitats formatives del Personal Docent i Investigador (PDI)
  - Dissenyar, programar i difondre la programació formativa adreçada al PDI, fer-ne el seguiment, l'avaluació, la gestió de la participació i les acreditacions així com el tancament
  - Preparar, impartir, avaluar i tancar accions formatives (presencials/semipresencials/on-line) adreçades al PDI
  - Programar, executar i tancar jornades, seminaris i congressos adreçades al PDI
  - Gestionar l'enregistrament i les observacions de l'activitat docent a l'aula
  - Gestionar la Formació Inicial en Docència Universitària (FIDU) així com l'assessorament pedagògic personalitzat al PDI
  - Gestionar el Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent, fer-ne el seguiment i tancament
  - Gestionar i avaluar el Pla d'acció tutorial dels estudiants, assignar tutor/mentor i fer el seguiment.
  - Actualitzar i difondre les bones pràctiques de les noves funcionalitats de l'aula global
- Atendre les consultes, donar suport tècnic en el disseny de model educatiu -tant genèric com de les titulacions-, en el disseny i aplicació de les metodologies docents i en l'ús de les aplicacions tecnològiques en l'activitat docent.
- Mantenir actualitzats els apartats de la intranet de la unitat i resoldre les incidències dels usuaris dels processos que executa.
- Formar els usuaris o col·legues en l'àmbit de les seves competències tècniques.
- Altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques.

Requisits de participació:

- Titulació universitària específica - de grau o llicenciatura - en l'àmbit de les Ciències de l'Educació (si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent).
- Certificat de coneixements de llengua catalana a nivell C1 o superior (MECR, Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües del Consell d'Europa).
- Certificat de coneixements de llengua castellana equivalent al nivell C2-MECR (únicament en cas de nacionalitat no espanyola).

Universitat Pompeu Fabra Barcelona

Experiència i coneixements a valorar:

- Titulació de Màster o postgrau en l'àmbit de les Ciències de l'Educació
- Marc jurídic de la universitat (estatal, autonòmic i normativa específica de la UPF)Gestió per projectes
- Psicologia educativa, assessorament i intervenció psicopedagògiques, així com generació de nous formats d'aprenentatge
- Creació de models educatius i definició de competències
- Psicologia social i recursos humans (visió holística de l'acadèmic dins l'organització)
- Experiència docent universitària i/o en formació del professorat
- Eines tecnològiques relacionades amb l'ensenyament i l'aprenentatge, coneixements avançats en navegació i comunicació en el món digital i presentació de continguts així com coneixements d'usuari en programari de tractament de la informació escrita, numèrica i de gestió de continguts.
- Coneixements de llengua anglesa equivalents al nivell B2.2 (MECR).
- Competències personals: pensament crític, intraprenedoria, flexibilitat cognitiva, autoconsciència i gestió emocional, ètica integritat i compromís amb la UPF i el servei públic.

Dades de la plaça:

Règim jurídic: PTGAS funcionari
Classificació professional: A2-18.T
Retribució bruta anual: 33.589,02 €
Adscripció: Biblioteca – La Factoria, CLIK (*Center for Learning, Innovation and Knowledge*)
Ubicació: Campus del Poblenou
Forma d'ocupació: interinatge temporal
Incorporació: desembre 2026/gener 2027
Durada inicial prevista: 4 mesos (prorrogable)
Jornada: dedicació a temps complet (35h setmanals)
Horari: jornada partida de 9.30h a 14h (dill-div) i 1 tarda/setmana de 15.30h a 17.30h (dill-djs). Flexibilitat de 7.45h a 9.30h, de 14h a 15.30h (div fins a les 16h) i de 17.30h a 19.30h (dill-djs).
Modalitat: presencial (possible hibridació amb modalitat de teletreball a partir del primer any).

Presentació de candidatures

Les persones interessades han d'inscriure's al procés selectiu a través del formulari corresponent i annexar els documents següents (en format PDF i amb la denominació que indiquem):
- Currículum Vitae ("CV_Cognoms, Nom.pdf")
- Carta de motivació i de presentació de la candidatura ("Carta_Cognoms, Nom.pdf")
- Titulació requerida ("Titulació _Cognoms, Nom.pdf")
- Certificat de llengua catalana ("C1Cat_Cognoms, Nom.pdf")
- Certificat de llengua castellana, si escau per nacionalitat no espanyola ("C2CAST_Cognoms, Nom.pdf")

La relació de candidatures rebudes es publicarà a la pàgina web de la universitat.
Únicament les candidatures preseleccionades rebran la citació per realitzar les proves i/o entrevistes selectives a través de correu-e. En cas contrari, les candidatures es consideraran desestimades.

Per a les persones interessades que formin part del PTGAS de la universitat:
En cas que la persona seleccionada sigui funcionària de carrera o laboral fixa de la UPF, quedarà en situació d'excedència voluntària per interès particular (sempre que compleixi els requisits per ser declarada en aquesta situació) sense reserva de la plaça consolidada.

© Universitat Pompeu Fabra, Barcelona