

Procés selectiu UPF26-TMI-SACU

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA - IGUALTAT

Unitat d'Igualtat i Diversitat (Servei de Sostenibilitat, Atenció i Compromís Universitaris)

Missió

Donar suport tècnic, assessorar, fer propostes, informes, estudis així com executar i avaluar les activitats que ofereix el Servei de Sostenibilitat, Atenció i Compromís Universitaris en matèria d'igualtat i diversitat, d'acord amb les directrius del/la cap de la unitat i amb la finalitat d'oferir un servei de qualitat a la comunitat universitària.

Funcions a desenvolupar

- Fer el seguiment del Pla d'Igualtat i Diversitat i de la seva implementació.
- Proposar i promoure mesures per garantir la diversitat a la universitat.
- Assessorar els diferents òrgans, serveis i unitats acadèmiques i administratives en matèria de polítiques d'igualtat de gènere i diversitat, així com fer l'avaluació tècnica, elaborar informes i propostes en l'àmbit de les competències tècniques de la seva expertesa.
- Analitzar els processos tècnics assignats, avaluar-los, documentar-los i proposar millores així com resoldre les incidències que es generin en el marc d'aquests processos.
- Atendre les consultes, mantenir actualitzats els apartats de la intranet/web de la unitat, gestionar les xarxes socials del seu àmbit i resoldre les incidències dels usuaris dels processos que executa.
- Planificar i executar les accions dels projectes de la unitat assignats, així com els processos tècnics dels serveis que ofereix.
- Formar els usuaris i/o col·legues en l'àmbit de la seva expertesa.
- Altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques.

Requisits imprescindibles

- Titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o qualsevol altra titulació de nivell superior (llicenciatura, enginyeria o arquitectura). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent.
- Certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C1-MCER, Marc Comú Europeu de Referència.
- Certificat de coneixements de llengua castellana equivalent al nivell C2-MCER o equivalent (únicament en cas de nacionalitat no espanyola).

Coneixements i experiència a valorar

- Formació recomanada en estudis de gènere.
- Marc jurídic de la universitat: europeu, estatal, autonòmic i normes específiques de la universitat
- Coneixements de gestió per projectes i per processos
- Primer Pla d'Igualtat i Diversitat de la UPF
- Coneixements de llengua anglesa corresponents al nivell B2.2 (MECR) o superior.
- Tecnologies de la informació i la comunicació:
- Coneixements d'usuari en navegació i comunicació en el món digital; tractament de la informació escrita i de dades; presentació i gestió de continguts; plataforma d'administració electrònica i aplicacions específiques d'àmbit econòmic, consultes, i xarxes socials.
- Competències professionals: pensament crític; comunicació i relació; col·laboració i participació; autoconsciència i gestió emocional; ètica, integritat i compromís amb la UPF i amb el servei públic.

Condicions

Règim jurídic: funcionari interí (A2-20.1)

Retribució bruta anual: 34.936,80€ (brut mensual de 2.541,87€)

Adscripció: Unitat d'Igualtat i Diversitat (Servei de Sostenibilitat, Atenció i Compromís Universitaris)

Incorporació: abril 2026

Durada prevista: 4 mesos (prorrogables)

Dedicació: jornada completa de 35h/setmana

Horari: presència de 9.30h a 14h i 1 tarda/setmana (entre dilluns i dijous) de 15.30h a 17.30h. Flexibilitat de 7.45h a 9.30h i de 14h a 19.30h.

Ubicació: Campus de la Ciutadella

Presentació de candidatures

Les persones interessades han d'inscriure's al procés selectiu a través del formulari corresponent i annexar els documents següents (en format PDF i amb la denominació que indiquem):

- Currículum Vitae ("CV_Cognoms, Nom.pdf")
- Carta de motivació i presentació ("Carta_Cognoms, Nom.pdf")
- Titulació requerida ("Títol_Cognoms, Nom.pdf")
- Certificat de llengua catalana requerit ("C1CAT_Cognoms, Nom.pdf")
- Certificat de llengua anglesa, en cas de disposar-ne ("B2/C1/C2ENG_Cognoms, Nom.pdf")

La relació de candidatures rebudes es publicarà a la pàgina web de la Universitat. Únicament les candidatures preseleccionades rebran la citació per realitzar les proves i/o entrevistes selectives a través de correu-e. En cas contrari, es consideraran desestimades.

Per a les persones interessades que ja formin part del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UPF: en cas que la persona seleccionada sigui funcionària de carrera o laboral fix, quedarà en situació d'excedència voluntària per interès particular (sempre que compleixi els requisits per ser declarada en aquesta situació) sense reserva de la plaça consolidada.