

Procés selectiu UPF26- CSSESG-SIP

CAP DE SECCIÓ de Subministraments, Equipaments i Serveis Generals Servei Infraestructures i Patrimoni (Àrea Econòmica)

Missió del lloc de treball

Dirigir, delegar, desenvolupar i motivar l'equip de persones i actuar com a referent, d'acord amb els valors de la universitat i les directrius del cap de servei/unitat, així com proposar les actuacions que despleguen el pla estratègic, gestionar els recursos assignats, planificar l'activitat dels serveis que ofereix la unitat, fer-ne el seguiment, avaluar-ne els resultats i establir els processos de subministrament, equipaments i serveis generals millorant-los de manera continuada, amb la finalitat de garantir a la comunitat universitària els equipaments, subministraments i serveis generals necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.

Funcions a desenvolupar

- Dirigir, motivar i desenvolupar professionalment el personal, alineant-lo amb els valors i línies estratègiques de la Universitat.
- Definir els objectius, indicadors i pressupost de la Secció amb la direcció del Servei, coordinar-se amb altres unitats (com la Unitat Tècnica d'Obres i Manteniment) i avaluar la satisfacció dels usuaris.
- Planificar, redactar plecs tècnics, tramitar i supervisar l'execució, qualitat i facturació de les licitacions de serveis i subministraments.
- Identificar necessitats, gestionar la compra, distribució, manteniment i magatzem de mobiliari, material d'oficina i equipament científic (especialment al campus del Mar).
- Supervisar el funcionament del correu, missatgeria, impressió, restauració i màquines d'expedició, integrant criteris d'eficiència, economia circular i sostenibilitat mediambiental.
- Assessorar i impartir accions formatives en l'àmbit de la seva expertesa, així com altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques.

Requisits imprescindibles

- Condició de personal funcionari de carrera dels cossos i escales del grup A (subgrup A1/A2) de qualsevol Administració Pública.
- Certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (MCER, Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües del Consell d'Europa).

Coneixements específics i experiència a valorar

- Postgrau en l'àmbit funcional d'Infraestructures.
- Experiència mínima demostrable d'1 any en les funcions i sector descrits o equiparables.
- Marc jurídic de la Universitat: normativa estatal, autonòmica i normativa específica de la UPF.
- Coneixement de la normativa de contractació del sector públic i experiència pràctica en la preparació de plecs tècnics, procediments de licitació i seguiment de l'execució de contractes.
- Coneixement i experiència en la gestió i supervisió de serveis generals, especialment en els àmbits de correu i missatgeria, impressió i reprografia, restauració i altres serveis de suport als campus.
- Coneixement i experiència en la gestió de subministraments i equipaments, especialment mobiliari, equipament científic, material fungible de laboratori, material d'oficina i gestió de magatzems.
- Coneixements de planificació, definició d'objectius i indicadors de gestió, seguiment de resultats i rendició de comptes.

- Coneixements del model de gestió per processos i de gestió per projectes.
- Coneixements de gestió pressupostària i seguiment econòmic de contractes.
- Tecnologies de la informació i la comunicació: coneixements d'usuari en plataformes d'administració electrònica i contractació; en aplicatius de gestió econòmica i eines de gestió de processos i projectes; navegació i comunicació en el món digital; plataforma de gestió telemàtica d'atenció a l'usuari; tractament de la informació escrita, numèrica i de dades; presentació i gestió de continguts i de dibuix tècnic.
- Coneixements de llengua anglesa equivalents al nivell B2.2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües del Consell d'Europa.
- Competències professionals: direcció d'equips i persones; pensament crític; intraprenedoria; comunicació i relació; autoconsciència i gestió emocional; ètica, integritat i compromís amb la UPF i el servei públic.

Condicions

Règim jurídic: Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis Funcionari

Forma d'ocupació: encàrrec en funcions

Subgrup i nivell: A1/A2-24.H

Adscripció: Secció subministraments, equipaments i serveis generals del Servei d'Infraestructures i Patrimoni

Ubicació: Rectorat UPF (edifici Mercè)

Dedicació: jornada completa de 35h/setmana

Horari: presència de 9.30 a 14 i de 15:30 a 17:30 (de dilluns a dijous) i de 9:30 a 14 (divendres), amb flexibilitat de 7.45h a 9.30h i de 14h a 19.30h.

Retribució bruta anual: 51.398,14 € (A1) /49.183,06 (A2)

Incorporació: novembre 2026

Durada inicial prevista: 4 mesos de període de prova (prorrogable)

Modalitat: presencial (possible teletreball a partir del primer any treballat)

Presentació de candidatures

Les persones interessades han d'inscriure's al procés selectiu a través del formulari corresponent i annexar els documents següents (en format PDF i amb la denominació que indiquem):

- Currículum Vitae ("CV_Cognoms, Nom.pdf")
- Carta de motivació i presentació ("Carta_Cognoms, Nom.pdf")
- Document acreditatiu de tenir la condició funcionari/ària de carrera dels cossos i escales del subgrup A1/A2 de qualsevol Administració Pública ("FC-A1/A2_Cognoms, Nom.pdf")
- DNI o NIF ("DNI_Cognoms, Nom.pdf")
- Titulació requerida ("Títol_Cognoms, Nom.pdf")
- Certificat de llengua catalana requerit ("C1CAT_Cognoms, Nom.pdf")
- Certificat de llengua anglesa, en cas de disposar-ne ("B2/C1/C2ENG_Cognoms, Nom.pdf")

La relació de candidatures rebudes es publicarà a la pàgina web de la Universitat. Únicament les candidatures preseleccionades rebran la citació per realitzar les proves i/o entrevistes selectives a través de correu-e. En cas contrari, es consideraran desestimades.