

Procés selectiu UPF26-PVTENG-SIBS

Promotor/a - Valorització i transferència (àmbit Enginyeria) Servei d'Innovació – *UPF Business Shuttle*

La Unitat d'Innovació – *UPF Business Shuttle* de la Universitat Pompeu Fabra vol incorporar un/a promotor/a per donar suport transversal al procés de transferència de coneixement en l'àmbit de les enginyeries, d'acord amb els objectius i l'estratègia de la UPF.

Missió

Identificar les oportunitats, elaborar plans, impulsar, donar suport tècnic i establir les estratègies de valorització i explotació per a les tecnologies identificades en l'àmbit de les enginyeries, d'acord amb les indicacions del/la cap de la Unitat de Valorització i Transferència i amb la finalitat de promoure que els investigadors transfereixin el seu coneixement en l'àmbit de la comunicació i tecnologies de la informació.

Funcions a desenvolupar

- Identificar i catalogar tecnologies i coneixement: detecció d'oportunitats a través de projectes, entrevistes, publicacions científiques, jornades de divulgació, etc.
- Promoure l'oferta tecnològica i de transferència de coneixement a través dels diferents mitjans, proposar metodologies i bones pràctiques per millorar el suport general a la funció de transferència i promoure un canvi cultural en els investigadors.
- Proposar projectes de col·laboració publicoprivada per tal de donar suport a la transferència efectiva del portfolio de capacitats, invencions, software i patents de la universitat (recerca contractada, desenvolupament tecnològic, demostradors, proves de concepte...).
- Assessorar i donar suport en els projectes de transferència de tecnologia, en l'obtenció de finançament públic i privat per al seu desenvolupament, així com en l'execució de plans de valorització i explotació de les tecnologies.
- Assessorar i donar suport als projectes de creació d'empreses de base tecnològica.
- Analitzar els processos tècnics assignats, avaluar-los, documentar-los i proposar millores així com resoldre les incidències que es puguin generar.
- Formar als usuaris o col·legues en l'àmbit de les seves competències tècniques.
- Altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques

Requisits de participació

- Titulació universitària de nivell superior, graduat universitari, llicenciatura o màster universitari oficial, preferentment en l'àmbit d'Enginyeria o Administració i Direcció d'Empreses (si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent).
- Certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C1-MCER, Marc Comú Europeu de Referència.
- Certificat de coneixements de llengua castellana equivalent al nivell C2-MCER (únicament en cas de nacionalitat no espanyola).

Coneixements i experiència a valorar

- Titulació universitària superior a la requerida, especialment MBA i/o Doctorat relacionat amb l'àmbit TIC/Digital.
- Coneixements i experiència professional en àrees de desenvolupament de negoci i gestió de projectes.
- Marc jurídic de la universitat (estatal, autonòmic i normativa pròpia de la UPF) així com del seu model de gestió.

- Coneixement dels sistemes de ciència, tecnologia i innovació català, nacional i europeu així com dels procediments de transferència tecnològica i normativa associada.
- Coneixements de promoció, màrqueting, canals de difusió i comunicació interna així com de metodologia de disseny de plans de negoci.
- Certificat de coneixements de llengua anglesa equivalent al nivell C1-MCER o bé domini avançat de l'idioma, especialment imprescindible pel què fa a la fluïdesa en l'expressió oral.
- Competències personals: lideratge i influència -promoció i canvi cultural-, pensament crític, comunicació i relació -negociació i conclusió d'acords-, intraprenedoria, autoconsciència i gestió emocional, ètica integritat i compromís amb la UPF i el servei públic.

Dades de la plaça

Règim jurídic: PTGAS laboral (1-L)

Adscripció: Servei d'Innovació – UPF Business Shuttle, àmbit TIC

Ubicació: Campus Poblenou

Incorporació: març/abril 2026

Durada prevista: 1 any (prorrogable)

Jornada: dedicació a temps complet (35 hores setmanals)

Horari: jornada partida de 9.30h a 14h (dill-div) i 1 tarda/setmana de 15.30h a 17.30h (dill-djs). Flexibilitat de 7.45h a 9.30h, de 14h a 15.30h (div fins a les 16h) i de 17.30h a 19.30h (dill-djs).

Modalitat: presencial (possible hibridació amb modalitat de teletreball a partir del primer any)

Retribució bruta anual: 43.273,88€

Aquesta contractació podrà ser cofinançada per ajuts o subvencions de suport a l'activitat de transferència del coneixement, incloses les que incorporen fons FEDER (Fons Europeu de Desenvolupament Regional).

Presentació de candidatures

Les persones interessades han d'inscriure's al procés selectiu a través del formulari corresponent i annexar els documents següents (en format PDF i amb la denominació que indiquem):

- Currículum vitae ("CV_Cognoms,Nom.pdf")

- Carta de motivació i de presentació de la candidatura ("Carta_Cognoms, Nom.pdf")

- Titulació requerida ("Titulació_Cognoms, Nom.pdf")

- Certificat de llengua catalana ("C1CAT_Cognoms, Nom.pdf")

- Certificat de llengua castellana, si escau per nacionalitat no espanyola ("C2CAST_Cognoms, Nom.pdf")

La relació de candidatures rebudes es publicarà a la pàgina web de la universitat.

Únicament les candidatures preseleccionades rebran la citació per realitzar les proves i/o entrevistes selectives a través de correu-e. En cas contrari, les candidatures es consideraran desestimades.

Per a les persones interessades que formin part del PTGAS de la universitat:

En cas que la persona seleccionada sigui funcionària de carrera o laboral fixa de la UPF, quedarà en situació d'excedència voluntària per interès particular (sempre que compleixi els requisits per ser declarada en aquesta situació) sense reserva de la plaça consolidada.