

## Protocol d'actuació en el cas de valoracions AVALDO <5

En el marc del Sistema de Garantia Interna de Qualitat dels centres hi ha previst el procés “2.2. Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència”. Un dels objectius d'aquest procés és que els responsables acadèmics prenguin les mesures adients en aquells casos en què les valoracions dels professors siguin inferiors a 5.

Amb l'objectiu de facilitar aquesta tasca, des de la Unitat d'Anàlisi i Avaluació del Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat s'elabora l'informe **04\_Curs\_Periode\_Taula trimestral Informe AVALDO Inferior a 5\_PDI**, que es preveu fer arribar als responsables acadèmics dels estudis un cop tancades les avaluacions docents de cada trimestre. Aquest informe consisteix en una taula on hi ha la llista, per a cada centre, del PDI-AG (assignatura grup) amb valoracions a l'AVALDO inferiors a 5. Per tal de contextualitzar la informació, des de la mateixa taula es pot accedir:

a) a un informe amb totes les valoracions que ha tingut el professor en totes les assignatures que hagi impartit des del curs 2021-22, seguint l'enllaç des dels cognoms del PDI;

b) a les valoracions i comentaris que s'han fet a l'assignatura-grup, seguint l'enllaç des del codi de l'assignatura.

Tota aquesta informació ha de servir per determinar el tipus d'actuació, si s'escau, a emprendre amb el professor o professora.

Correspon als responsables acadèmics —degà en el cas de grau i director de Departament en el de màster— valorar, en funció de tota la informació disponible, si cal adoptar alguna mesura en relació amb cadascun dels casos consignats i, en tal cas, establir aquestes mesures. Quan els responsables acadèmics considerin que el professor o professora necessita assessorament pedagògic, el poden derivar al CLIK (Center for Learning, Innovation and Knowledge). En aquest cas, **cal fer arribar la informació al CLIK per tal que es posin en contacte amb el professor** —enviant un correu al CLIK amb el llistat de professor a qui es recomana aquest assessorament pedagògic, o bé posant el CLIK en còpia del correu en què es notifica al professor que se li recomana aquesta actuació, per exemple.

La taula, que està en un document compartit, inclou una columna on es pot informar sobre les mesures que s'adoptin des de la direcció dels estudis, de manera que se'n deixi constància per al seguiment futur. **És important recollir aquesta informació, ja que permetrà fer seguiment de les actuacions dutes a terme de cara als processos de qualitat del centre**, aportarà informació als futurs responsables acadèmics i podrà ser tinguda en compte en els processos d'avaluació de la docència del professorat.

**Protocol d'actuació en el cas de  
valoracions AVALDO inferior a 5**

