



Estatuts del Consorci Parc de de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Constitució

El Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) (d'ara endavant, el Consorci) es constitueix com una entitat de dret públic integrada per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant els departaments amb competència en les matèries de recerca, d'economia i de salut, l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra.

Article 2

Personalitat jurídica

El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres i plena capacitat jurídica i d'obrar per al compliment de les seves finalitats específiques, i pot, així doncs, dur a terme qualsevol acte o negoci dins les seves competències.

Article 3

Finalitats

3.1 El Consorci té com a finalitat l'impuls i la promoció del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona, tot propiciant la col·laboració econòmica, tècnica, administrativa i científica dels centres i de les entitats de recerca que en formen part. En concret, i sense ànim exhaustiu, són finalitats específiques del Consorci:

a) La construcció, equipament, explotació i la gestió d'edificis científics, la realització d'obres vinculades a aquestes finalitats, així com la gestió i la provisió de serveis generals i científicotècnics propis o conjunts.

b) La contribució a la coordinació científica dels centres i de les institucions que en formen part, de manera col·legiada i amb la finalitat d'aconseguir la màxima competitivitat i excel·lència científica, així com la projecció social necessària dels resultats i de les aplicacions de la recerca que s'efectui.

c) El suport i l'assessorament tècnic a les tasques i les finalitats dels centres i de les institucions que en formen part, en particular pel que fa a les comissions i els comitès normatius, el desplegament de procediments normalitzats de treball i l'aplicació de bones pràctiques científiques.

d) La sol·licitud de beques i de tota mena d'ajuts per a la recerca, el desenvolupament i la innovació públics i privats, la celebració de convenis, contractes i acords amb altres institucions, en nom propi o conjuntament amb els centres i les institucions que en formen part, i la seva eventual gestió integrada sempre que aquests procediments s'adrecin a les activitats o els serveis propis del Parc, o bé comportin un augment, millora o racionalització de la capacitat i la competència per atreure recursos públics i privats per part dels centres o les institucions que en formen part.

e) La convocatòria de beques i altres ajuts per a la realització de serveis tècnics especialitzats, treballs de recerca i estades en centres propis o externs, amb la finalitat d'acomplir les finalitats pròpies del Consorci i els compromisos contrets amb altres institucions o entitats alienes al Parc.

f) La representació i la comunicació externa del conjunt de centres i institucions del Parc, sempre que aquestes actuacions comportin un valor afegit a les capacitats o les necessitats pròpies de cada centre o institució participant.

g) La promoció del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona com un parc científic obert i competitiu, impulsant i coordinant els recursos de transferència de tecnologia dels centres i les institucions que hi participen, facilitant les relacions d'intercanvi amb les indústries afins, així com promocionant la generació i l'acolliment de noves iniciatives empresarials.

h) La coordinació i interrelació del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona amb altres parcs científics, tecnològics o iniciatives de confluència científicotecnològica similars, amb la finalitat de cooperar en tot el que suposi una racionalització dels recursos tecnològics necessaris per aconseguir les seves finalitats i aconseguir les millors infraestructures de suport per als grups de recerca dels centres i les institucions que en formen part i per a les noves empreses que puguin sorgir-ne.

3.2 Per a un millor compliment de les seves finalitats, el Consorci pot formalitzar tot tipus d'acords o de convenis amb entitats o institucions nacionals i internacionals, així com concórrer a procediments de licitació, convocats per qualsevol tipus d'entitat pública o privada, i presentar la seva oferta, candidatura o sol·licitud de participació per esdevenir adjudicatari d'un contracte.

Durada

El Consorci es constitueix per temps indefinit i només podrà dissoldre's per les causes previstes en la llei o en aquests Estatuts.

Article 5

Règim jurídic i Administració d'adscripció

El Consorci es regeix pel dret públic i per les disposicions d'aquests Estatuts, per la reglamentació interna dictada en desenvolupament d'aquests Estatuts i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

El Consorci resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de recerca.

Article 6

Domicili

El Consorci té el seu domicili al carrer del Dr. Aiguader, núm. 88, 08003 de la ciutat de Barcelona. Això no obstant, per acord del Consell Rector, aquest domicili es pot canviar.

Capítol II

Òrgans de govern, administració i consulta

Article 7

Enumeració

Són òrgans de govern, administració i **consulta** del Consorci els següents:

- a) El/la president/a del Consell Rector.
- b) El Consell Rector.
- c) La Comissió Executiva.
- d) La Comissió Científica**
- e) El/la director/a general.

f) El gerent/a.

Article 8

Composició i naturalesa del Consell Rector

8.1 El Consell Rector és l'òrgan de govern i administració del Consorci i està integrat pels membres següents:

a) President/a: la presidència del Consell Rector correspon a la persona titular del departament competent en matèria de recerca de l'Administració de la Generalitat.

b) Vicepresident/a primer/a: la vicepresidència primera del Consell Rector correspon a l'alcalde/essa de Barcelona.

c) Vicepresident/a segon/a: la vicepresidència segona del Consell Rector correspon al/a la rector/a de la Universitat Pompeu Fabra.

d) Vocals:

Quatre representants de l'Administració de la Generalitat, dos de designats pel/per la titular del departament competent en matèria de recerca, i els altres dos pels/per les titulars dels departaments competents en matèria d'economia i de salut, respectivament.

Dos representants de l'Ajuntament de Barcelona, nomenats pel/per la seu/va alcalde/essa.

Un representant de la Universitat Pompeu Fabra, nomenat pel/per la rector/a.

8.2 El/la director/a general i el **gerent/a**, hi participaran amb veu però sense vot.

8.3 El/la secretari/ària podrà ser un dels membres del Consell Rector o una persona designada per aquest òrgan. En aquest cas, hi participarà amb veu però sense vot.

8.4 Els vocals i el secretari seran elegits per un període de quatre anys, renovable. Tanmateix, poden ser revocats lliurement i en qualsevol moment per qui els hagi designat.

8.5 Els membres del Consell Rector que ho són per raó del càrrec que ocupen cessaran en la seva representació en el moment que perdin la condició per la qual van ser nomenats.

8.6 Els membres del Consell Rector poden ser substituïts al Consell Rector per qui reglamentàriament els substitueixi o sigui nomenat expressament per escrit.

8.7 En el cas de vacant d'un dels membres del Consell durant el període a què es refereix l'apartat 2 d'aquest article, la persona que el substitueixi tindrà la condició de membre fins a l'acabament del període esmentat.

8.8 Els membres del Consell Rector no percebran retribucions pel mer exercici del seu càrrec, sense perjudici del dret a ser rescabats de les despeses que els representi complir la seva comesa.

8.9 Poden assistir a les reunions del Consell Rector, amb veu però sense vot, totes les persones que siguin convocades pel/per la president/ a, en qualitat d'experts/es en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar la deguda assistència al Consell Rector.

Article 9

Competències del Consell Rector

9.1 El Consell Rector té les atribucions següents:

- a) Tenir la màxima representació del Consorci en les relacions amb altres institucions, cosa que es materialitzarà en la persona del/de la president/a o la persona que efectui la suplència, si escau.
- b) Fixar les directrius i els criteris generals d'actuació del Consorci, amb especial èmfasi en els aspectes de gestió i de coordinació científica, prestació de serveis i suport a les activitats de recerca, de transferència de tecnologia i les relacions externes.
- c) Dictar les normes de funcionament del Consell Rector en tot allò que no preveuen aquests Estatuts, i aprovar, si escau, un reglament de règim intern.
- d) Aprovar, a proposta de la Comissió Executiva, el pla anual d'actuacions i projectes.
- e) Aprovar el pressupost d'ingressos i de despeses corresponent a cada exercici i la seva liquidació, així com aprovar les memòries, els inventaris, els balanços i els estats de comptes.
- f) Aprovar els programes d'inversions i de finançament del Consorci.
- g) Aprovar, modificar o suprimir, a proposta de la Comissió Executiva, les tarifes o els preus dels diferents serveis que presti el Consorci.
- h) Acordar l'adquisició, l'alienació i el gravamen dels béns immobles i dels béns mobles que n'integrin el patrimoni.
- i) Aprovar, a proposta de la Comissió Executiva, l'estructura organitzativa del Consorci.
- j) Contractar el/la director/a general i el **gerent/a** i fixar les retribucions que hagin de percebre per l'exercici dels seus càrrecs, **d'acord amb la normativa aplicable al personal directiu de l'Administració de la Generalitat. La seva designació s'ha de fer d'acord**

amb els principis de mèrit i capacitat i amb criteris d'idoneïtat, mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència.

k) Establir les normes de relació amb els usuaris i els criteris que determinin la utilització de les capacitats del PRBB.

l) Establir els criteris per a la contractació del personal necessari per al desenvolupament del Consorci i la forma de provisió dels llocs de treball creats, en el marc de la legislació del sector públic aplicable als consorcis.

m) Aprovar les operacions d'endeutament, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

n) Determinar els supòsits en què l'òrgan de contractació necessiti l'autorització prèvia del Consell Rector per exercir les seves facultats.

o) Fixar els criteris que s'han de seguir per a la formalització dels convenis amb altres entitats públiques i privades.

p) Establir els criteris per a l'atorgament de beques i ajuts per a la recerca, si escau.

q) Proposar a les administracions i les institucions consorciades l'admissió de nous membres, que tindran la condició d'administracions públiques, organismes públics o entitats privades sense ànim de lucre que persegueixin finalitats d'interès públic.

r) Canviar el domicili del Consorci.

s) Acordar la modificació dels Estatuts, d'acord amb el que s'estableix en l'article 24.

t) Adoptar l'acord de fusió, d'escissió o de dissolució i liquidació del Consorci.

u) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.

v) Resoldre els recursos que s'interposin contra actes d'altres òrgans del Consorci.

w) Exercir totes les atribucions no expressament assignades a altres òrgans en aquests Estatuts i que són dins l'abast de la competència del Consorci.

9.2 El Consell Rector pot delegar les seves funcions en altres òrgans del Consorci, llevat de les que preveuen les lletres b), c), d), e), h) -en relació amb els béns immobles-, j), m), n), q), s) i t).

Article 10

Règim de reunions del Consell Rector

10.1 El Consell Rector es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades l'any i, amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat pel president o quan ho sol·licitin qualsevol dels/de les vicepresidents/es o, com a mínim, la meitat dels seus membres.

10.2 La convocatòria de les reunions s'ha de fer per mitjà d'un escrit adreçat a cada membre amb un mínim de set dies d'antelació, llevat que es tracti de sessions extraordinàries, cosa que s'ha de fer amb un termini mínim de vint-i-quatre hores d'anticipació i ha de contenir l'ordre del dia amb la documentació annexa corresponent.

Fora d'aquest termini no es podran adoptar acords vàlids llevat que estiguin presents a la reunió tots els membres del Consell i així ho acordin per unanimitat. La notificació de les convocatòries pot ser efectuada per mitjans telemàtics i, a aquest efecte, els membres del Consell Rector han de facilitar al Consorci la seva adreça electrònica.

10.3 Les reunions tindran lloc en primera convocatòria quan concorrin com a mínim la meitat dels seus membres, sempre que estiguin representades totes les administracions i institucions. Si no s'assoleix el quòrum esmentat, es farà en segona convocatòria quan hi assisteixin, almenys, un terç dels seus membres, sempre que hi siguin representades la major part de les administracions i institucions. Els acords requeriran el vot favorable de la majoria simple dels membres presents i representats a la reunió, sempre que suposin la majoria de les administracions i institucions consorciades.

10.4 Si algun dels membres del Consell no pot assistir a les reunions per causa justificada podrà fer expressa la delegació del seu vot en qualsevol altre membre amb dret a vot o bé en qui reglamentàriament el substitueixi o sigui nomenat expressament per escrit.

10.5 El Consell Rector es pot reunir, quan escaigui, mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació de les persones que assisteixen a la reunió, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions, l'emissió del vot i la constància de la seva recepció i autenticitat. La reunió s'ha d'entendre celebrada al domicili del Consorci. En les reunions virtuals s'han de considerar persones assistents les persones membres del Consell Rector que hagin participat a la multiconferència, videoconferència o qualsevol altre sistema que no n'impliqui la presència física.

10.6 També es poden adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos s'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili del Consorci i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 11

Competències del/de la president/a i dels/de les vicepresidents/es

11.1 El/La president/a del Consorci té les atribucions següents:

- a) Exercir la més alta representació institucional del Consorci davant tota mena de persones i entitats.
- b) Convocar, presidir i donar per finalitzades les reunions del Consell Rector, així com dirigir-ne les deliberacions.
- c) Fer ús del vot de qualitat per dirimir les qüestions que apareguin en el si del Consell Rector.
- d) Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora, pot adoptar les decisions reservades a la competència del Consell Rector que siguin susceptibles de delegació, i estarà obligat a informar-lo, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, per tal que siguin ratificats.

11.2 Els/Les vicepresidents/es exerciran les funcions pròpies del/la president/a en cas d'absència, malaltia o impossibilitat del/de la president/a, i exerciran les funcions que els deleguin el Consell Rector i el/la president/a.

Article 12

Composició i naturalesa de la Comissió Executiva

12.1 La Comissió Executiva està integrada pels membres següents:

a) La presidència de la Comissió Executiva correspon a la persona titular del departament competent en matèria de recerca.

b) Vocals:

Tres dels vocals del Consell Rector representants de l'Administració de la Generalitat, dos dels àmbits departamentals de salut i d'economia, respectivament, i un de l'àmbit departamental de recerca, que actua com a vicepresident/a de la Comissió Executiva.

Un dels vocals del Consell Rector en representació de l'Ajuntament de Barcelona.

El/la vocal representant de la Universitat Pompeu Fabra al Consell Rector.

12.2 El/la director/a general coordinarà les activitats d'aquesta Comissió i hi participarà amb veu però sense vot, igualment que el **gerent/a**.

12.3 Actuarà de secretari/ària la persona que també ho sigui del Consell Rector.

12.4 Als membres de la Comissió Executiva els és aplicable el mateix règim que l'establert per als membres del Consell Rector en l'article 8 d'aquests Estatuts.

12.5 La Comissió Executiva pot demanar l'assessorament d'especialistes en funció dels temes a tractar.

Article 13

Competències de la Comissió Executiva

13.1 La Comissió Executiva actua com a òrgan permanent de direcció, administració i gestió del Consorci, amb les funcions pròpies i les que li delegui el Consell Rector.

13.2 La Comissió Executiva té les atribucions següents:

a) Fer el seguiment ordinari i impulsar les activitats del Consorci, així com proposar al Consell Rector l'adopció dels acords que corresponguin a aquest òrgan, amb les excepcions que determinen els Estatuts.

b) Examinar i aprovar els projectes de pressupost anual elaborats pel gerent/a i elevar-los al Consell Rector per a la seva aprovació, si escau.

c) Elaborar i elevar al Consell Rector, perquè l'aprovi, la liquidació del pressupost vençut.

d) Formular els comptes anuals del Consorci.

e) Elaborar i elevar al Consell Rector, perquè l'aprovi, el pla d'actuació anual i fer-ne el seguiment una vegada aprovat.

f) Elaborar i elevar al Consell Rector, perquè l'aprovi, la memòria anual d'activitats del Consorci.

g) Proposar al Consell Rector l'estructura organitzativa del Consorci i controlar-ne l'activitat.

h) Proposar l'aprovació de les propostes d'endeutament.

i) Proposar l'aprovació, la modificació o la supressió de les tarifes o els preus dels diferents serveis que presti el Consorci.

j) Aprovar les modificacions pressupostàries, dins dels límits que estableixi el Consell Rector.

k) Dur a terme la gestió dels recursos financers del Consorci, ordenant despeses i contraient obligacions conforme al pressupost.

l) Executar els acords del Consell Rector.

- m) Aprovar la contractació del personal, a proposta del **gerent/a**, en els termes i amb l'abast previstos en la legislació del sector públic aplicable als consorcis.
- n) Aprovar i resoldre les convocatòries de beques i ajuts per a la recerca, a proposta del director/a general.
- o) Aprovar els convenis i els contractes que formalitzi el Consorci amb altres entitats públiques i privades.
- p) Gestionar el patrimoni i els béns que corresponen als serveis al seu càrrec.
- q) Preparar la documentació dels assumptes que s'hagin de sotmetre a la consideració del Consell Rector i informar de tot el necessari per exercir adequadament les seves competències.
- r) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin al Consorci en defensa dels seus interessos i béns, amb caràcter ordinari, **sens perjudici de les funcions que amb caràcter d'urgència es preveuen en els articles 15.1 d) i 17.1 c).**
- s) Concertar i firmar els compromisos necessaris per al funcionament del Consorci, en el marc que determini el Consell Rector.
- t) Actuar com a òrgan de contractació del Consorci.
- u) Dur a terme el seguiment de les obres que es realitzin i dels serveis que es prestin.
- v) Totes les altres que li puguin ser delegades pel Consell Rector.

Article 14

Règim de reunions de la Comissió Executiva

14.1 La Comissió Executiva es reunirà en sessió ordinària almenys quatre vegades l'any, i, en sessió extraordinària, sempre que sigui convocada pel president/a, o quan ho sol·licitin, com a mínim, la meitat dels seus membres.

14.2 Les reunions tindran lloc en primera convocatòria quan hi concorrin com a mínim la meitat dels seus membres, sempre que hi estiguin representades les administracions i les institucions consorciades. Si no s'assoleix el quòrum esmentat, es farà en segona convocatòria quan hi concorrin, almenys, un terç dels seus membres, sempre que hi estiguin representades la major part de les administracions i les institucions consorciades. Els acords requeriran el vot favorable de la majoria simple dels membres presents i representats a la reunió, sempre que representin la majoria de les administracions i les institucions consorciades.

14.3 Els membres de la Comissió amb dret a vot que no puguin assistir a les reunions poden fer expressa la delegació del seu vot, per escrit, en qualsevol altre membre amb dret a vot o bé en qui reglamentàriament els substitueixi o sigui nomenat expressament per escrit.

14.4 La Comissió Executiva es pot reunir, quan escaigui, mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació de les persones que assisteixen a la reunió, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions, l'emissió del vot i la constància de la seva recepció i autenticitat. La reunió s'ha d'entendre celebrada al domicili del Consorci. En les reunions virtuals s'han de considerar persones assistents les persones membres de la Comissió Executiva que hagin participat a la multiconferència, videoconferència o qualsevol altre sistema que no n'impliqui la presència física.

14.5 Es poden adoptar acords, també, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos s'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili del Consorci i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 15

El/la director/a general

15.1 Correspon al/a la director/a general:

- a) Dirigir, organitzar, gestionar, executar i inspeccionar les activitats i els programes científicotècnics del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell Rector i de la Comissió Executiva.
- b) Exercir la representació legal del Consorci, indistintament amb el **gerent/a**.
- c) Coordinar les activitats de la Comissió Executiva.
- d) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin al Consorci en defensa dels seus interessos i béns, amb caràcter urgent, amb comunicació immediata a la Comissió Executiva, indistintament amb el **gerent/a**.
- e) Presentar al Consell Rector i a la Comissió Executiva les propostes d'organització, de coordinació i de funcionament de les diverses activitats i programes.
- f) Proposar a la Comissió Executiva els convenis de col·laboració o altres instruments de cooperació amb altres centres de recerca nacionals o internacionals.

g) Dirigir les actuacions encaminades a l'obtenció dels recursos necessaris perquè es puguin dur a terme els objectius del Consorci, i també dirigir el procés de selecció de personal.

h) Informar al Consell Rector i a la Comissió Executiva del desenvolupament de les activitats i els programes del Consorci i exercir les funcions que li siguin encomanades o delegades per aquests.

i) Presentar al Consell Rector i a la Comissió Executiva les propostes elaborades per la Comissió Científica.

j) Proposar al Consell Rector el nomenament del gerent/a.

k) Les altres funcions que li deleguin el Consell Rector i la mateixa Comissió Executiva.

15.2 El/la director/a general disposarà de l'oportuna escriptura de poders que legítimi les seves actuacions davant de tercers.

Article 16

La Comissió Científica

La Comissió Científica és un òrgan consultiu i de participació científica dels centres i les institucions que formen part del PRBB.

La Comissió Científica la presideix el/la director/a general i està integrada, com a mínim, pels directors dels centres i les entitats que formen part del PRBB i, com a màxim, per 25 membres.

La composició definitiva, les funcions concretes i les normes de règim intern de la Comissió Científica les ha d'aprovar el Consell Rector, a proposta de la Comissió Executiva.

Article 17

El gerent/a

17.1 Corresponen al **gerent/a** les funcions següents:

a) Dirigir, organitzar, executar i inspeccionar les activitats de gestió i administració dels recursos del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell Rector, de la Comissió Executiva i del president/a del Consorci.

b) Exercir la representació legal del Consorci, indistintament amb el/la director/a general.

- c) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin al Consorci en defensa dels seus interessos i béns, amb caràcter urgent, amb comunicació immediata a la Comissió Executiva, indistintament amb el/la director/a general.
- d) Elaborar i elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions, als efectes del seu examen i, si s'escau, de la seva aprovació per la Comissió Executiva.
- e) Desenvolupar la gestió econòmica, conforme al pressupost aprovat i les bases d'execució.
- f) Ordenar els pagaments en els termes que li hagi assignat el Consell Rector i la Comissió Executiva, així com dirigir la comptabilitat i controlar l'inventari del Consorci.
- g) Donar suport al director/a general del Consorci en la tasca de gestionar l'obtenció dels recursos necessaris per a l'acompliment dels seus objectius.
- h) Administrar el patrimoni del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell Rector i de la Comissió Executiva en el marc de les delegacions que aquests òrgans li hagin efectuat, i vetllar per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i de l'equipament del Consorci.
- i) Formalitzar les contractacions de personal i el seu acomiadament, en els termes i l'abast previstos en la legislació del sector públic aplicable als consorcis.
- j) Qualsevol altra funció que li sigui expressament encomanada o delegada pels altres òrgans del Consorci en els termes previstos en aquests Estatuts.

17.2 El **gerent/a** disposarà de l'escriptura de poders pertinent que en legítimi les actuacions davant de tercers.

Article 18

Recursos **administratius**

Els acords del Consell Rector, així com els del/la president/a, esgoten la via administrativa.

La resta d'actes d'òrgans del Consorci seran susceptibles de recurs d'alçada davant el Consell Rector, **d'acord amb el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.**

Capítol III

Règim economicofinancer i de personal

Article 19

Recursos econòmics

Els recursos econòmics del Consorci són els següents:

- a) Les aportacions realitzades pels centres i les entitats que formen part del PRBB.
- b) Els rendiments que s'obtinguin de l'explotació del seu patrimoni immobiliari.
- c) Les subvencions, els ajuts i les donacions que es rebin de qualsevol empresa o entitat pública, espanyola o estrangera.
- d) Les transferències que rebi amb càrrec als pressuposts de les administracions i les institucions consorciades.
- e) Els ingressos que pugui obtenir per les seves activitats, així com els rendiments del seu patrimoni no immobiliari.
- f) Els crèdits i els préstecs que li siguin concedits.
- g) Les donacions, els llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars.
- h) Qualsevol altre recurs econòmic legalment establert.

Article 20

Patrimoni

20.1 El règim patrimonial del Consorci serà el que estableix la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat.

20.2 El patrimoni del Consorci està integrat pels béns següents:

- a) Els béns adscrits o cedits per les administracions i les institucions que integren el Consorci i pels centres i les entitats que formen part del PRBB. Aquestes adscripcions i cessions s'han de realitzar d'acord amb el que estableix **la normativa de patrimoni de la Generalitat de Catalunya**.
- b) Els béns que adquireixi i/o obtingui el Consorci per qualsevol concepte.

Article 21

Règim contractual

La contractació del Consorci es regeix per la normativa de contractes del sector públic.

Article 22

Pressupost, control financer i comptabilitat

22.1 El pressupost anual d'ingressos i de despeses l'ha d'aprovar el Consell Rector abans del 31 de desembre de cada any, per tal d'aplicar-lo a l'exercici econòmic següent. Les activitats econòmiques del Consorci s'han d'ajustar al que disposi el pressupost vigent.

22.2 La Comissió Executiva ha de sotmetre a l'aprovació del Consell Rector la memòria de la gestió i l'inventari balanç de l'exercici anterior, d'acord amb la normativa que sigui aplicable.

22.3 El règim pressupostari i el règim comptable aplicables al Consorci són els que determina la normativa reguladora de les finances públiques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a aquest tipus d'entitats, i també la normativa de desplegament que, en matèria de pressupostos i comptabilitat, s'aprovi en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

22.4 El Consorci està subjecte al control extern de la Sindicatura de Comptes i, internament, està subjecte a una auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert per a aquest tipus d'entitats a la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Article 23

Règim jurídic del personal

23.1 El règim del personal del Consorci és el legalment establert per al personal dels consorcis del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

23.2 El personal laboral que presta serveis en aquest Consorci no té la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat i es regeix per la legislació laboral vigent.

23.3 En qualsevol cas, la selecció del personal es regeix pels principis de capacitat, mèrit, publicitat, igualtat i concurrència, així com per la resta de principis generals d'accés a l'ocupació pública.

23.4 Excepcionalment, quan no sigui possible comptar amb personal procedent de les administracions públiques consorciades, tenint en compte la singularitat de les funcions que s'han d'exercir, o quan, després d'un anunci públic de convocatòria per a la cobertura d'un lloc de treball restringida a les administracions consorciades, no fos possible cobrir el dit lloc, l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat

pot autoritzar que el Consorci contracti directament personal per a l'exercici de les funcions referides, en els supòsits previstos en la legislació d'aplicació.

Capítol IV

Modificació dels Estatuts i separació i dissolució del Consorci

Article 24

Modificació dels Estatuts

La modificació dels Estatuts s'ha de realitzar **per acord** del Consell Rector **amb la ratificació** de les administracions i les institucions consorciades.

Article 25

Separació

25.1 Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sense perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.

25.2 L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels membres n'acordin la continuïtat i romanguin al Consorci almenys dos ens públics vinculats a administracions diferents.

25.3 Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci s'aplicaran les regles previstes a l'article 13 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, o qualsevol altra normativa que, si escau, la pugui substituir.

Article 26

Dissolució del Consorci

26.1 El Consorci es pot dissoldre per acord unànim de les entitats que l'integren o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius. La dissolució del Consorci en produeix la liquidació i extinció.

26.2 En l'acord de dissolució pres pel Consell Rector, s'ha de designar un liquidador i s'ha de determinar la manera de procedir a la liquidació dels béns propis del Consorci i a la reversió de les obres o de les liquidacions existents.

26.3 Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre d'acord amb el criteri següent: la quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

26.4 El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si aquesta resulta positiva.

26.5 No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, les entitats consorciades poden acordar, per unanimitat, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

Disposició addicional

Es manté la vigència de la clàusula 3, apartat 4.a), del protocol d'intencions, signat el 12 de gener de 2005, entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra per a la constitució del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona, en virtut de la qual la determinació dels costos d'utilització dels espais comprendrà els de les càrregues financeres, que es repercutiran a cadascuna de les entitats usuàries en funció de les aportacions respectives als costos de construcció i equipament de l'edifici, tant les ja efectuades com les que es facin en el futur, bé directament o bé a través de les administracions o les institucions de les quals depenen.