



**Universitat
Pompeu Fabra**
Barcelona

Pla de Previsió de Riscos Laborals

Volum I:

Manual de gestió

Capítol II:

Sistema de prevenció de riscos laborals

Secció II:

Organització dels recursos preventius

(Referència: MG-C2-S2-ORP/05/2025)

Organització dels recursos preventius

(Referència: MG-C2-S2-ORP/05/2025)

Versió	Data	Substitueix	Modificacions
05	18-7-2025	MG-C2-S3-ORP/04/2018	Inclusió de la descripció dels recursos humans de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, per donar compliment a una no conformitat major —resultant de la darrera auditoria legal del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals, de 28 de març del 2022 i referència QT-1665-2-2022— i adaptar l'organització i l'estructura a les previsions de la Llei de la ciència (disposició adicional sisena) ⁹
04	5-4-2018	SPRL-S2/03/2011	Actualització periòdica del document d'acord amb l'establert a l'apartat "4.6. Actualització" de la secció III, del capítol II, del Manual de gestió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals
03	3-6-2011	PPRL-C2/S2/01/2007	Actualització biennal del document d'acord amb l'establert a l'apartat "5.6. Actualització", de la secció III, del capítol I, del volum III del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, amb la incorporació de l'articulat de la proposta d'acord del Consell d'Universitats, que estableix directrius per a la integració eficaç de la prevenció a la Universitat, de 6 d'abril del 2011 La proposta es va aprovar, finalment, com a acord en el Ple del Consell d'Universitats de 22 de setembre del 2011 Aplicació dels estàndards de qualitat de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals
02	21-12-2007	PPRL-C5/00/2006	Redacció inicial del document (ref.: PPRL-C2/S2/01/2007) amb la incorporació dels suggeriments dels membres del Consell de Govern a la versió 01
01	13-7-2006	-----	Estat inicial del procediment. Redacció inicial del document (ref.: PPRL-C5/00/2006)

Unitats afectades pel document

- Òrgans col·legiats amb funcions de govern
- Òrgans unipersonals i càrrecs
- Oficina de Prevenció de Riscos Laborals
- Resta d'unitats administratives i acadèmiques

Documents relacionats

- Acord del Ple del Consell d'Universitats, de 22 de setembre del 2011, pel qual s'estableixen directrius per a l'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a la Universitat, de promoció i extensió de la cultura preventiva a la comunitat universitària.

PREÀMBUL

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals,¹ i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció,² estableixen l'obligatorietat que la Universitat desenvolupi una sèrie d'activitats preventives amb els procediments necessaris i la documentació definida a l'article 23.1 de la Llei i a l'article 7 del Reial Decret.

En el cas de la Universitat Pompeu Fabra (en endavant UPF), un d'aquests documents és el Pla de Prevenció de Riscos Laborals, que aprova el Consell de Govern, prèvia consulta al Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, que, d'acord amb la mateixa Llei, estableix i formalitza la política de seguretat i salut en el treball de la Universitat; alhora que recull la normativa, la reglamentació i els procediments per definir els objectius de la prevenció i l'assignació de responsabilitats i funcions en els diferents nivells jeràrquics de la UPF pel que fa a la prevenció de riscos laborals. Així, el Pla es conforma pel conjunt ordenat de les activitats preventives necessàries per implantar el nostre sistema de prevenció de riscos laborals.

D'acord amb la Norma internacional ISO 45001,³ sobre sistemes de gestió de la seguretat i salut en el treball, el propòsit del sistema de prevenció de riscos laborals és proporcionar un marc de referència per vigilar la seguretat i la salut en el treball.

El volum I ("Manual de gestió") del Pla recull la informació bàsica del sistema de prevenció orientada a la seva integració en el sistema de gestió general de la nostra Universitat, definint els principis i els compromisos de prevenció i assignant responsabilitats i funcions preventives als diferents nivells jeràrquics, així com establint instruments per valorar-ne l'eficàcia i detectar deficiències del sistema en pro de la seva millora contínua i per al tractament documental.

L'aplicació de la política de seguretat i salut en el treball necessita establir un model d'actuació que inclogui una *organització preventiva específica*, que és la dedicada, amb recursos específics, a l'actuació preventiva, i l'*organització general*, en resposta a l'exigència legal d'integració de la prevenció en el sistema general de gestió.

En conseqüència és necessari assignar els recursos humans, materials, tècnics i econòmics que calguin per facilitar el desenvolupament i la implantació de les activitats preventives i garantir-ne el seguiment de la seva eficàcia. Aquesta assignació s'ha d'ajustar o millorar els termes que estableix el RD 39/1997² (art. 10 a 22 bis) i l'acord del Ple del Consell d'Universitats,⁴ i tenint en consideració les opinions que en aquest sentit tinguin els representants dels empleats (article 33 de la Llei 31/1995¹) ja que la seva participació és fonamental en la presa de decisions que afectin el sistema preventiu.

Els criteris essencials, de caràcter mínim, relatius a la modalitat preventiva adoptada, els òrgans específics de representació existents i l'estructura preventiva a les unitats organitzatives, administratives i acadèmiques a la Universitat, s'han anat establint des del 2007 en les diferents actualitzacions periòdiques d'aquest document, fins a arribar a l'actual versió, la cinquena.

Els delegats de prevenció han estat consultats prèviament a l'aprovació del document, que disposa de l'informe favorable del Comitè de Seguretat i Salut en el Treball de la Universitat i de l'acord d'aquest òrgan per sotmetre la seva aprovació a l'òrgan competent.

ÍNDEX

Full de revisions i actualitzacions	2
Preàmbul	3
Índex	5
1. Objecte	6
2. Àmbit d'aplicació	6
3. Responsabilitats	6
3.1. Òrgans d'àmbit general	6
3.2. Òrgans d'àmbit específic	7
4. Desenvolupament	7
4.1. Estructura organitzativa de l'acció preventiva	7
4.1.1. Modalitat d'organització preventiva	8
4.1.1.1. Evolució	8
4.1.1.2. Missió, valors i visió	9
4.1.1.3. Activitat	9
4.1.1.4. Organització i estructura	11
4.1.2. Òrgans de consulta i participació	13
4.1.2.1. Delegats de prevenció	13
4.1.2.2. Comitè de Seguretat i Salut en el Treball de la UPF	14
4.1.2.3. Comissions estables de seguiment de l'activitat preventiva	16
4.1.2.4. Comissions temporals	16
4.2. Estructura preventiva per unitats organitzatives	16
4.2.1. Escoles i facultats	17
4.2.2. Departaments i instituts i centres de recerca	17
4.2.3. Unitats administratives	17
5. Referències	18

1. OBJECTE

Aquesta secció té com a finalitat definir l'organització de la prevenció a la institució, indicant la modalitat preventiva adoptada, els òrgans específics de representació existents i l'estructura preventiva a les unitats organitzatives, administratives i acadèmiques.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document és d'aplicació a l'estructura acadèmica i administrativa de la Universitat.

3. RESPONSABILITATS

La definició d'una modalitat organitzativa, com ara l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, i el concert d'activitats amb serveis de prevenció aliens, no eximeix la UPF com a institució de l'obligació de gestionar la prevenció de manera integrada amb la resta d'unitats que formen la seva estructura per mitjà dels seus processos, procediments i activitats.

Les funcions i les responsabilitats de gestió preventiva es troben distribuïdes entre els diferents nivells jeràrquics de la Universitat, d'acord amb la legislació vigent i amb l'apartat "4.4. Integració de la prevenció en el sistema de gestió", de la secció I, "Política de seguretat i salut en el treball", del capítol II, "Sistema de prevenció de riscos laborals", del volum I, "Manual de gestió" del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, aprovat per acord de Consell de Govern de 5 de març del 2008 i modificat per acord del Consell de Govern de 14 de març del 2012, de 14 de desembre del 2018 i de 27 d'octubre del 2025.

En relació amb la implementació d'aquest document, la distribució de les responsabilitats específiques en matèria de gestió preventiva s'assigna als diferents òrgans de la UPF, segons el que es detalla en els apartats següents.

3.1. ÒRGANS D'ÀMBIT GENERAL

- El **Consell de Govern** és l'òrgan competent per aprovar aquesta secció del sistema de gestió preventiva i les seves modificacions.
- El **rector o rectora**, com a màxima autoritat universitària, és el responsable de dotar la Universitat dels mitjans humans, tècnics, materials i econòmics necessaris, així com de definir i implementar les polítiques de seguretat i salut dels empleats, d'acord amb els criteris establerts al Pla de Prevenció de Riscos Laborals i la legislació vigent.

És l'òrgan competent per desenvolupar en les seves polítiques de govern les accions necessàries per aconseguir la integració efectiva de la prevenció de riscos laborals.

Sobre aquest òrgan recau el deure de seguretat i l'obligació de protegir els empleats de la Universitat davant els riscos laborals. Per això, ha de vetllar en tot moment per la seva seguretat i salut en tots els aspectes relacionats amb el treball.

- El o la **gerent** és el responsable de proposar el pressupost necessari per assumir les activitats que hi estan associades i ha de col·laborar en les accions necessàries per a la seva implantació i aplicació; també, impulsar-ne el seguiment, la revisió i l'actualització i vetllar pel seu compliment.

3.2. ÒRGANS D'ÀMBIT ESPECÍFIC

- L'**Oficina de Prevenció de Riscos Laborals** se centra a proporcionar l'assessorament i el suport pel que fa al disseny, la implantació i l'aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

4. DESENVOLUPAMENT

4.1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'ACCIÓ PREVENTIVA

La UPF és una institució amb una estructura complexa per la gran quantitat d'òrgans de què disposa: òrgans de govern, centres, departaments, instituts, unitats administratives, etc., tots ells amb unes particularitats i característiques estructurals que varien en funció de les activitats que realitzen.

La definició d'una modalitat organitzativa (vegeu l'apartat 4.1.1) no exigeix la UPF com a institució de l'obligació de gestionar la prevenció de manera integrada amb la resta d'unitats que formen la seva estructura per mitjà dels seus processos, procediments i activitats.

Atesa l'heterogeneïtat dels col·lectius que presten serveis a la Universitat, que implica una complexitat orgànica i funcional important, amb l'existència d'unitats dins d'estructures centralitzades i descentralitzades, s'ha d'establir un conjunt de responsables amb caràcter general i específic per a la correcta i efectiva implantació del sistema preventiu en cadascuna de les àrees de treball de la UPF. Per això, és necessari disposar d'una estructura organitzativa preventiva clarament definida, basada en les premisses següents:

1. Descentralització, amb l'objectiu que cadascun dels departaments, centres, instituts, serveis i unitats, disposi de responsables per a la gestió preventiva.
2. Autogestió, amb l'objectiu que, seguint una sèrie de pautes de caràcter general, els departaments, centres, instituts, serveis i unitats siguin capaços de dirigir-se a si mateixos, buscant un augment dels nivells d'eficàcia i agilitat.

3. Integració, amb l'objectiu d'atribuir a tots els nivells jeràrquics, i que assumeixin, l'obligació d'incloure la seguretat i la salut en el treball en qualsevol activitat que realitzin o ordenin, i en totes les decisions que adoptin.

D'acord amb això, les persones que a la UPF tinguin empleats al seu càrrec en són responsables de la seguretat i la salut, de manera que han de conèixer i fer complir totes les normes en la matèria que afecten l'activitat que realitzen. Aquesta responsabilitat també és aplicable al personal docent i investigador, respecte als estudiants i al personal investigador en formació.

4.1.1. MODALITAT D'ORGANITZACIÓ PREVENTIVA

4.1.1.1. Evolució

La Llei 31/1995, en el capítol IV, desenvolupat pel Reial Decret 39/1997, estableix que, en compliment del deure de prevenció dels riscos professionals, tota empresa ha d'incorporar a la seva estructura un dels models d'organització preventiva, legalment previstos: assumpció personal de l'empresari, designació de treballadors, constitució d'un servei de prevenció o concertació del servei amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa.

Ateses les seves característiques com a organització, la UPF ha comptat amb un servei de prevenció de riscos laborals propi des de l'any 2000 fins al 30 de juny del 2006. Va ser creat per Resolució del rector, de 10 de desembre de 1998,⁵ amb el nom d'Unitat de Prevenció de Riscos Laborals. La seva denominació va canviar per la d'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals per Resolució del rector, de 27 de març del 2006.⁶

El servei de prevenció de riscos laborals constitueix el conjunt de mitjans humans, tècnics, materials i econòmics orientats a garantir la seguretat i la salut dels empleats en les àrees tècniques d'ergonomia i psicociologia; seguretat en el treball i higiene industrial; i en l'àrea sanitària específica corresponent a la medicina i a la infermeria del treball: la vigilància de la salut.

El 30 de juny del 2006, atès el que preveu l'article 30 de la Llei 31/1995, així com l'article 21.1 del Reial Decret 39/1997, la UPF i la Fundació Universitat Pompeu Fabra van signar l'acord de constitució d'un servei de prevenció mancomanat de riscos laborals entre ambdues institucions.⁷ L'acord va entrar en vigor l'1 de juliol del 2006 i des de llavors el servei de prevenció va passar a denominar-se Servei de Prevenció mancomanat de riscos laborals (SPMRL UPF-FUPF).

Les modificacions introduïdes en el Reial Decret 39/1997, mitjançant el Reial Decret 337/2010, de 19 de març,⁸ així com el desenvolupament que se n'ha fet mitjançant l'Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre,⁹ van plantejar inconvenients que dificultaven la pervivència del servei de prevenció mancomanat, i a finals del 2010 es va decidir dissoldre'l, amb efectes el 31 de desembre. Així, la UPF va adoptar de nou la modalitat de servei de prevenció propi de la UPF, anomenat Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals, a partir de l'1 de gener del 2011.

La Resolució del rector de 14 de febrer del 2020, en desplegament del Projecte d'Universitat Saludable de la UPF, va ampliar les funcions de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals en relació amb la promoció de la salut de la comunitat universitària i, en conseqüència, li va modificar el nom per passar a denominar-se Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i de Promoció de la Salut.

Les resolucions de la rectora de 25 de juliol del 2023 sobre les àrees de Projectes Transversals i Comunitat Universitària i de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, van transferir les funcions de promoció de la salut de la comunitat universitària al Servei de Sostenibilitat, Atenció i Compromís Universitaris. Des de llavors, el servei de prevenció propi es denomina Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i se centra en la seguretat i la salut dels empleats de la Universitat.

4.1.1.2. Missió, valors i visió

L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals té com a missió contribuir a la millora contínua de les condicions de treball a la Universitat, mitjançant la promoció d'una cultura preventiva que afavoreixi els entorns de treball segurs i saludables i el foment de la seguretat i la salut en el treball integrada en el sistema general de gestió de la Universitat.

Els seus valors són ser un servei de prevenció de riscos laborals obert i proper als empleats públics de la Universitat, expert en el coneixement i sostenible en la gestió.

La seva visió és ser un referent en matèria de salut laboral per a la comunitat universitària i per a la societat en general i contribuir a la política d'excel·lència de la Universitat mitjançant l'aplicació i la coordinació de l'acció preventiva.

4.1.1.3. Activitat

D'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals (art. 31), i la Resolució de la rectora de 25 de juliol del 2023, l'activitat de l'Oficina se centra a proporcionar l'assessorament i el suport al rector o rectora, als òrgans de govern, als empleats adscrits a les diferents unitats administratives i acadèmiques en què s'organitza la Universitat i als seus representants, i als òrgans de representació especialitzats de la UPF pel que fa a:

1. La gestió i coordinació dels plans i programes d'actuació en matèria de prevenció de riscos laborals dels empleats públics; en especial d'un pla de prevenció de riscos laborals que permeti la integració de la prevenció en la gestió general de la Universitat.

S'exclou d'aquesta funció la gestió i coordinació dels plans d'autoprotecció i la coordinació de l'activitat preventiva de les empreses concurrents d'obres i serveis, funcions assignades al Servei d'Infraestructures i Patrimoni.

2. L'avaluació dels factors de risc que poden afectar la seguretat i la salut dels empleats, d'acord amb la legislació d'aplicació i la proposta de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats i la vigilància de la seva eficàcia. Així, l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals dona suport a la Universitat en:

- a. La identificació de perills i factors de risc.
- b. L'avaluació de riscos laborals.
- c. La proposta d'activitats preventives dirigides a l'eliminació i/o control dels factors de risc laboral en el focus emissor o al medi de propagació, i/o d'activitats de protecció dirigides a la minimització dels efectes sobre el receptor.

Altres estructures de la Universitat –inclou els òrgans i les unitats administratives i acadèmiques; així com els responsables dels projectes de recerca, els coordinadors de les figures de recerca, els investigadors principals i els responsables de contractes a l'empara de l'article 60 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari–, si ho consideren adient, planifiquen i implanten les propostes preventives i/o correctores.

- d. El control de l'execució de les activitats planificades, del grau de compliment i de l'eficiència de les mesures aplicades.
3. La gestió de la vigilància de la salut dels empleats en relació amb els riscos derivats del seu treball.
 4. La gestió de la informació i la programació de la formació dels empleats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.
 5. La direcció de les actuacions que s'han de desenvolupar en cas de primers auxilis i d'emergència, derivades de l'activitat laboral.

I també la coordinació i el seguiment dels serveis de prevenció aliens concertats per la Universitat.

4.1.1.4. Organització i estructura

La dotació de recursos humans, tècnics i materials s'ajustarà en tot moment a l'establert en la normativa vigent, vetllant pel compliment del que preveu l'article 7 de l'acord del Ple del Consell d'Universitats de 22 de setembre de 2011.

L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, que depèn orgànicament de la Vicegerència de l'Àrea de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, constitueix una unitat organitzativa específica assimilada a servei, i s'organitza en els cinc eixos d'actuació estratègica següents:

1. *Eix de vigilància dels factors de risc laboral i acció preventiva*, que té com a missió identificar els factors de risc laboral que puguin afectar la seguretat i la salut dels empleats; valorar qualitativament i quantitativament la magnitud dels riscos que se'n derivin; planificar l'activitat preventiva; determinar-ne les prioritats en l'adopció de mesures preventives, i vigilar la seva eficàcia.
2. *Eix de vigilància de l'estat de salut i de promoció d'estils de vida saludables*, que té com a missió detectar precoçment els efectes dels factors de risc laboral sobre l'estat de salut dels empleats i minimitzar-ne les conseqüències, i impulsar la promoció de la salut en el lloc de treball i d'hàbits saludables en el treball.
3. *Eix d'actuació en situacions d'emergència*, que té com a missió minimitzar els efectes de les situacions d'emergència derivades de l'activitat laboral, i mitigar les malalties infectocontagioses, així com limitar-ne els contagis a l'entorn laboral.
4. *Eix d'integració i governança*, que té com a missió donar suport al disseny i a la implantació del sistema integrat de gestió preventiva.
5. *Eix de sinergies institucionals i connexió amb l'entorn*, que té com a missió contribuir a la política d'excel·lència de la Universitat, compartint amb la societat l'experiència d'aplicació pràctica de l'acció i la gestió en salut laboral.

L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals assumeix amb mitjans propis les disciplines de seguretat en el treball i d'ergonomia i psicociologia aplicada, i, atès el que preveu l'article 16 del Reial Decret 39/1997,² coordina i fa el seguiment de l'activitat de vigilància concertada per la Universitat amb serveis de prevenció aliens; en especial de l'especialitat de medicina i d'infermeria del treball, mitjançant la concertació de l'activitat de vigilància de la salut, i de l'especialitat d'higiene industrial.

L'equip humà de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals està integrat per sis persones (una funcionària i cinc laborals): tres tècniques superiors en prevenció de riscos laborals (nivell superior), amb les tres especialitats tècniques; una tècnica superior en prevenció de riscos professionals (nivell intermedi), una de suport administratiu (nivell bàsic) i una altra que assumeix la direcció (nivell superior, amb les tres especialitats tècniques).

Les persones que assumeixen les funcions de nivell superior tenen assignada una especialitat tècnica de referència, que exerceixen transversalment a les dependències universitàries, i un àmbit territorial en què actuar com a representant de l'Oficina, tot augmentant la seva presencialitat a les dependències assignades, amb l'objectiu de donar un millor servei a la plantilla alhora que afrontant, des del terreny, alguns reptes de futur associats a l'activitat investigadora i a la Llei de la ciència.¹⁰

Aquesta adscripció es concreta segons la taula 1.

Taula 1. Adscripció de l'equip humà de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, segons establiment universitari i especialitat preventiva.

<i>Membre</i>	<i>Establiment universitari/ especialitat</i>	<i>Ubicació</i>
Laboral Nivell superior Grup I	Campus del Mar Higiene industrial, transversalment, i la resta d'especialitats tècniques en primera instància i localment	Edifici PRBB campus del Mar
Laboral Nivell superior Grup II	Campus del Poblenou i edifici Mercè Seguretat en el treball, transversalment, i la resta d'especialitats tècniques en primera instància i localment	Edifici Roc Boronat campus del Poblenou
Laboral Nivell superior Grup II	Campus de la Ciutadella Ergonomia i psicociologia, transversalment, i la resta d'especialitats tècniques en primera instància i localment	Edifici Roger de Llúria campus de la Ciutadella
Laboral Nivell intermedi Grup III	Campus del Mar, específicament, i la resta de campus, quant a suport	Edifici PRBB campus del Mar
Funcionària Suport administratiu (Nivell bàsic)	Tot el campus Vigilància de la salut i adaptacions de llocs de treball, transversalment	Edifici Mercè
Laboral Direcció (Nivell superior) Grup I	Tot el campus Gestió de la prevenció, transversalment	Edifici Mercè i campus

Tanmateix, l'Oficina, com a servei central, té la seu principal a l'edifici Mercè, seu del Rectorat de la UPF.

4.1.2. ÒRGANS DE CONSULTA I PARTICIPACIÓ

4.1.2.1. Delegats de prevenció

Els delegats de prevenció són els representants dels empleats amb funcions específiques pel que fa als temes de seguretat i de salut en el treball, i que han de contribuir a la integració de la prevenció de riscos laborals a la UPF.

La Universitat compta amb sis delegats de prevenció, que han estat designats pels representants dels empleats entre els seus membres, en l'àmbit dels òrgans de representació del personal laboral i funcionari: el Comitè d'Empresa del personal d'administració i serveis (1), el Comitè d'Empresa del personal docent i investigador (3), la Junta de personal d'administració i serveis (1) i la Junta de personal docent i investigador (1).

Els delegats de prevenció són competents per (article 36 de la Llei 31/1995):

1. Col·laborar amb la direcció de la institució per millorar l'acció preventiva.
2. Promoure i fomentar la cooperació del personal en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
3. Ser consultats per la institució, abans que siguin executades, sobre les decisions relatives a les accions que puguin tenir efectes substancials sobre la seguretat i la salut de l'empleat, en especial les relatives a:
 - a) La planificació i l'organització de la feina a l'empresa i la introducció de noves tecnologies, en tot allò relacionat amb les conseqüències que aquestes puguin tenir per a la seguretat i la salut de l'empleat, derivades de l'elecció dels equips, la determinació i l'adequació de les condicions de treball i l'impacte dels factors ambientals en la feina.
 - b) L'organització i el desenvolupament de les activitats de protecció de la salut i prevenció dels riscos professionals a l'organització, incloent-hi la designació dels empleats encarregats d'aquestes activitats o el recurs a un servei de prevenció extern.
 - c) La designació dels empleats encarregats de les mesures d'emergència.
 - d) Els procediments d'informació i documentació a què es refereixen els articles 18.1 i 23.1 de la Llei 31/1995.
 - e) El projecte i l'organització de la formació en matèria preventiva.
4. Exercir una tasca de vigilància i de control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

En l'exercici d'aquestes competències els delegats de prevenció estan facultats per:

1. Acompanyar els tècnics en les avaluacions de tipus preventiu de l'ambient de treball, com també, en els termes previstos a l'article 40 de la Llei 31/1995, els inspectors de Treball i Seguretat Social en les visites i les verificacions que duguin a terme als centres de treball a fi de comprovar que es compleixi la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i els puguin formular les observacions que creguin oportunes.
2. Tenir accés, garantint sempre el respecte a la confidencialitat i amb les limitacions previstes a l'article 22.4 de la Llei 31/1995, a la informació i la documentació referent a les condicions de treball que siguin necessàries per a l'exercici de les seves funcions i, particularment, a la prevista en els articles 18 i 23 de la Llei 31/1995.
3. Ser informats per la institució sobre els danys produïts en la salut de l'empleat quan aquest n'hagués tingut coneixement. Els delegats es poden presentar, encara que sigui fora de la seva jornada laboral, al lloc dels fets a fi de conèixer-ne les circumstàncies.
4. Rebre de la institució les informacions que aquesta hagi obtingut de les persones o dels òrgans encarregats de les activitats de protecció i prevenció de l'organització, com també dels organismes competents per a la seguretat i la salut dels empleats, sense perjudici del que disposa l'article 40 de la Llei 31/1995, en matèria de col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
5. Fer visites als llocs de treball per exercir una tasca de vigilància i de control de l'estat de les condicions de treball i poder, amb aquesta finalitat, accedir a qualsevol zona i comunicar-se durant la jornada amb l'empleat de manera que no s'alteri el desenvolupament normal del procés productiu.
6. Exigir a la institució que adopti mesures de tipus preventiu i de millora dels nivells de protecció de la seguretat i la salut de l'empleat; amb aquesta finalitat, poden fer propostes a la institució, com també al Comitè de Seguretat i Salut en el Treball perquè s'hi discuteixin.
7. Proposar als òrgans de representació de l'empleat que s'adopti l'acord de paralització d'activitats en cas de risc greu i imminent, d'acord amb l'establert a l'article 21 de la Llei 31/1995.

4.1.2.2. Comitè de Seguretat i Salut en el Treball de la UPF

El Comitè de Seguretat i Salut en el Treball de la UPF es va crear el 31 de maig de 1996. És l'òrgan de caràcter paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la Universitat en matèria de prevenció de riscos laborals.

El Comitè està format pels delegats de prevenció, d'una banda, i pels representants de la Universitat, de l'altra banda, designats pel rector o rectora i en nombre igual al dels delegats de prevenció, que reflectiran la diversitat de col·lectius existents.

El rector o rectora, o la persona de l'equip rectoral en qui expressament delegui, ostenta la presidència d'aquest òrgan.

L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals no forma part d'aquest Comitè, encara que el seu personal tècnic participa en les reunions, amb veu però sense vot.

També hi poden participar en les mateixes condicions els delegats sindicals i els empleats de la Universitat que comptin amb una especial qualificació o informació respecte a les matèries que són competència de l'òrgan, així com determinats tècnics aliens a la institució, sempre que ho hagi sol·licitat a alguna de les parts.

El Comitè és competent per (article 39 de la Llei 31/1995):

1. Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos en la UPF. A tal efecte, en el seu si es debatran, abans de la seva posada en pràctica i en allò que fa referència a la seva incidència en la prevenció de riscos, els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció a què es refereix l'article 16 de la Llei 31/1995 i projecte i organització de la formació en matèria preventiva.
2. Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos i proposar a la UPF la millora de les condicions o la correcció de les deficiències que hi hagi.

En l'exercici de les seves competències, el Comitè està facultat per:

1. Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos als centres de treball, tot fent, a aquest efecte, les visites que consideri oportunes.
2. Conèixer tots els documents i els informes que calgui sobre les condicions de treball per al compliment de les seves funcions, com també els procedents de l'activitat del servei de prevenció, si escau.
3. Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física dels empleats, a fi de valorar-ne les causes i proposar les mesures preventives oportunes.
4. Conèixer la memòria i la programació anuals del servei de prevenció i fer-ne informes.

Es regeix pel que estableix el Reglament de funcionament específic.

4.1.2.3. Comissions estables de seguiment de l'activitat preventiva

En l'exercici 2010, el vicegerent de Recursos Humans i Organització, com a cap orgànic de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals, va constituir una Comissió Estable de Seguiment de l'Activitat Preventiva a cada campus. La Comissió té com a finalitat fer el seguiment de les inversions, de la coordinació d'activitats preventives i de la planificació d'infraestructures.

El Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, en la tercera sessió ordinària de l'exercici 2011, va acordar que cada comissió havia de funcionar com a òrgan de consulta i participació descentralitzat i delegat pel Comitè per debatre i informar favorablement els temes específics de cada campus.

També va acordar que les comissions havien d'assumir les funcions atorgades per Resolució del gerent, de 23 de desembre de 1999,¹¹ als equips d'activitat preventiva, és a dir, la consulta i el seguiment dels programes de prevenció aplicats a cada centre de treball, les propostes de millora de les condicions de treball o la correcció de les deficiències que puguin identificar-se.

A tal efecte, cada Comissió està composta per membres de l'Oficina, de la direcció de campus, del Servei d'Infraestructures i Patrimoni i per un delegat de prevenció. Al campus del Mar també en pren part la direcció del Departament de Medicina i Ciències de la Vida i el personal tècnic dels serveis de prevenció aliens concertats en higiene industrial.

Les comissions s'han de reunir cada trimestre i abans que el Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, per si es considera oportú elevar-li algun assumpte.

4.1.2.4. Comissions temporals

D'acord amb el que estableix el Reglament de funcionament del Comitè de Seguretat i Salut en el Treball de la UPF (article 9), aquest òrgan pot nomenar comissions paritàries per estudiar assumptes concrets de la seva competència.

Aquestes comissions, com a mínim, han d'estar formades per un membre de l'òrgan de la part institucional i un altre de la part social.

4.2. ESTRUCTURA PREVENTIVA PER UNITATS ORGANITZATIVES

Atesa la complexitat orgànica i funcional de la Universitat, amb l'existència d'una estructura d'àmbit general (composta pels serveis centrals) i una estructura d'àmbit particular (composta pels centres i els departaments), s'ha d'establir un conjunt de responsables de tal manera que es pugui implantar efectivament el sistema de prevenció de riscos laborals a cadascuna d'aquestes unitats.

4.2.1. ESCOLES I FACULTATS

D'acord amb els Estatuts de la UPF (article 10),¹² les escoles i les facultats són els centres encarregats d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció de títols de grau de caràcter oficial i vàlids a tot el territori nacional.

Els directors d'escola o els degans de facultat tenen la representació dels seus centres i n'exerceixen les funcions de direcció i gestió; per això, els correspon la màxima autoritat i responsabilitat en matèria d'integració de la seguretat i salut en el treball dins del centre.

4.2.2. DEPARTAMENTS I INSTITUTS I CENTRES DE RECERCA

D'acord amb els Estatuts de la UPF (article 15), els departaments són els encarregats de coordinar les activitats i iniciatives docents i de recerca del personal acadèmic que hi està adscrit i de donar-hi suport. Coordinen la docència d'una o de diverses àrees de coneixement en un o en diversos centres o estudis, d'acord amb la programació docent de la Universitat. També exerceixen aquelles altres funcions que els assignin aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin. Per la pròpia distribució orgànica de la Universitat, una part molt important dels riscos es generen durant la realització de les activitats que s'hi duen a terme en alguns, i en especial en el de Ciències Experimentals i de la Salut.

Els instituts i centres de recerca són centres dedicats a la investigació científica i tècnica o a la creació artística, que poden organitzar i desenvolupar programes i estudis de doctorat i de postgrau i proporcionar assessorament tècnic en l'àmbit de les seves competències (articles 23 i 33 dels Estatuts de la UPF).

Els directors de departament o d'institut o centre de recerca tenen la representació d'aquesta unitat acadèmica i n'exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària; per això, els correspon la màxima autoritat i responsabilitat en matèria d'integració de la seguretat i salut en el treball a la seva unitat.

4.2.3. UNITATS ADMINISTRATIVES

D'acord amb els Estatuts de la UPF (article 180), les unitats administratives presten l'assistència necessària als òrgans superiors i directius per al més eficaç compliment dels seus fins i l'eficient utilització dels mitjans materials, econòmics i personals que tenen assignats. Els hi correspon prestar assessorament i suport tècnic i dur a terme les tasques de gestió en relació amb les funcions de planificació, programació i pressupostació; la gestió financera; la cooperació i l'acció a l'exterior; l'organització i els recursos humans; els sistemes d'informació i de comunicació; la producció normativa i l'assistència jurídica; la gestió dels mitjans materials i dels serveis auxiliars; el seguiment, el control i la inspecció de serveis; l'estadística, i les publicacions en els àmbits universitaris que els són propis.

La Universitat organitza els serveis necessaris per a les activitats docents, de recerca, culturals, esportives i d'atenció a la comunitat universitària.

La màxima responsabilitat en matèria d'integració de la seguretat i salut d'un servei, unitat o oficina, correspon al cap, que ha d'establir les bases d'una organització preventiva a la unitat administrativa al seu càrrec. La mateixa estructura determina la verticalitat de la responsabilitat que, de manera generalitzada, és: vicegerent d'àrea, cap de servei o d'unitat o d'oficina i cap de secció.

5. REFERÈNCIES

- ¹ Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. BOE, 269, de 10 de novembre.
- ² Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. BOE, 27, de 31 de gener.
- ³ Norma internacional ISO 45001 (traducció oficial). Sistemes de gestió de la seguretat i salut en el treball - Requisits amb orientació per al seu ús. Ginebra (Suïssa): International Organization for Standardization, 2018.
- ⁴ Acord del Ple del Consell d'Universitats, de 22 de setembre del 2011, pel qual s'estableixen directrius per a l'adaptació de la legislació de prevenció de riscos laborals a la universitat, de promoció i extensió de la cultura preventiva a la comunitat universitària.
- ⁵ Resolució del rector, de 10 de desembre de 1998, de creació de la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals.
- ⁶ Resolució del rector, de 27 de març del 2006, de reestructuració de l'Àrea de Recursos Humans i Organització.
- ⁷ Acord de constitució del servei de prevenció de riscos laborals mancomunat entre la UPF i la FUPF, de 30 de juny del 2006.
- ⁸ Reial Decret 337/2010, de 19 de març, pel qual es modifiquen el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció; el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció. BOE, 71, de 23 de març.
- ⁹ Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, pel que fa a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per realitzar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses. BOE, 235, de 28 de setembre.
- ¹⁰ Llei 9/2022, del 21 de desembre, de la ciència. DOGC, 8819, de 23 de desembre.
- ¹¹ Resolució del gerent, de 23 de desembre de 1999, de definició de la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals.
- ¹² Decret 209/2003, de 9 de setembre, pel qual s'aproven els estatuts de la Universitat Pompeu Fabra. DOGC, 3974, de 25 de setembre.