

Manual d'avaluació docent del professorat de la Universitat Pompeu Fabra



**Universitat
Pompeu Fabra**
Barcelona

ÍNDEX

1.	Introducció	2
2.	Finalitats i àmbit de l'avaluació	3
3.	Agents implicats en l'avaluació de la docència	5
4.	Instruments d'avaluació	7
5.	Dimensions de l'avaluació	9
6.	Dimensió: Planificació docent	10
7.	Dimensió: Desenvolupament docent i professional	10
8.	Dimensió: Resultats (acadèmics i enquestes de satisfacció)	11
9.	El procés d'avaluació	11

1. INTRODUCCIÓ

Des del moment de la seva creació, un dels aspectes essencials de la Universitat Pompeu Fabra ha estat oferir una docència de la màxima qualitat. Amb aquest objectiu se segueix una política de selecció estricta de professorat i existeixen una sèrie de mecanismes d'anàlisi i control de l'activitat i la qualitat docents. En aquest sentit, actualment a la UPF es duen a terme dos processos que contribueixen a avaluar la tasca docent que s'hi desenvolupa. D'una banda, la valoració que fan els estudiants de la satisfacció amb la docència rebuda, trimestral (AVALDO); i, d'una altra banda, l'avaluació de la docència i la millora i la innovació docent dels professors, que voluntàriament la fan cada cinc anys. Aquests mecanismes esdevenen peces fonamentals per detectar necessitats de millora docent i actuar de manera àgil en aquells casos en què la situació ho requereixi.

L'avaluació de l'activitat docent es constitueix com una eina d'anàlisi per orientar la política de professorat de la Universitat, els fonaments jurídics de la qual cal cercar-los a l'article 6.5 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU), que determina que l'activitat i la dedicació docents han de ser objecte d'avaluació per determinar la seva eficiència; i els articles 76.3 i 87 de la LOSU que estableixen la possibilitat que les comunitats autònomes puguin fixar retribucions addicionals vinculades a mèrits individuals d'activitat i dedicació docent, formació docent, investigació, desenvolupament tecnològic, transferència de coneixements i gestió.

Al seu torn, l'article 19.2 de la Llei d'universitats de Catalunya disposa que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, conjuntament amb l'AQU, han de desenvolupar programes d'avaluació de la docència. L'article 72 de la mateixa Llei assenyala que el Govern de la Generalitat de Catalunya pot establir retribucions addicionals per mèrits docents. Per la seva part, el Decret 405/2006, de 24 d'octubre, fixa el marc normatiu corresponent als complements de docència, de recerca i de gestió aplicables al professorat universitari.

D'acord amb el marc normatiu, la Universitat Pompeu Fabra va elaborar, l'any 2003, un primer MANUAL D'AVALUACIÓ DOCENT DEL PROFESSORAT, en el qual es va desenvolupar el marc normatiu de la Universitat per obtenir un tram de docència autonòmic. A partir d'aleshores, la UPF ha aplicat i ha millorat el seu MANUAL, per fer-lo més efectiu i, concorde a les necessitats avaluatives, de manera que incorpori les novetats normatives i s'ajusti a la realitat del model educatiu UPF, plenament consolidat, que es caracteritza per un elevat rendiment acadèmic dels estudiants, una permanent vocació d'innovació i millora docent i un seguiment continu i exhaustiu de la satisfacció dels estudiants amb la docència rebuda, així com la implicació dels responsables acadèmics en la garantia de la qualitat docent.

Així, en l'actualitat, el model de la UPF d'avaluació docent del professorat es fonamenta en la combinació de les valoracions de les proves obtingudes sobre la seva activitat docent en tres dimensions bàsiques:

1. Planificació i desenvolupament de la docència.
2. Desenvolupament professional en l'àmbit de la docència

3. Valoració de l'activitat docent

Al seu torn, els instruments imprescindibles de l'avaluació docent, que valoren les dimensions esmentades, són els següents:

- L'informe d'autoavaluació del professor sol·licitant de l'avaluació.
- Els informes dels responsables acadèmics (degans i directors de departament).
- Les enquestes de satisfacció dels estudiants i els resultats acadèmics.

Per valorar les diferents dimensions, la UPF defuig els automatismes i obliga la Universitat i els responsables acadèmics i de l'avaluació a una tasca concreta de valoració de les proves aportades, amb la voluntat de cercar la millora de l'activitat docent i, consegüentment, de la qualitat dels ensenyaments.

2. FINALITATS I ÀMBIT DE L'AVALUACIÓ

Finalitats

2.1. El procés d'avaluació és voluntari per al professorat. Tot i això, la participació en el procés d'avaluació de l'activitat docent incideix amb eficàcia en la millora de la docència, atès que permet detectar necessitats de formació del professorat universitari i endegar plans de formació, integrats tant per cursos com per assessorament individualitzat.

Ahora, es persegueixen altres finalitats com les següents:

- Estimular el procés d'anàlisi i de reflexió del professorat sobre la pròpia pràctica docent per ajudar-lo en el desenvolupament professional i generar elements de motivació.
- Obtenir indicadors que permetin establir criteris per a la distribució d'incentius, tant per al professorat com entre les unitats de coordinació acadèmica.

Per ser catedràtic emèrit és un requisit acreditar sis períodes de docència avaluats per la Universitat.

Àmbit

2.2. L'avaluació docent del professorat de la UPF pot sol·licitar-se amb objectius diversos, dels quals destaquen:

- 1) per a la concessió del complement autonòmic addicional per mèrits de docència;
- 2) per a la certificació d'una trajectòria docent a efectes d'obtenir l'acreditació per a les figures de professorat agregat o catedràtic.
- 3) per a la certificació o avaluació de l'activitat docent del professorat que emet l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), d'acord amb la Resolució UNI/3130/2005, de 28 d'octubre.

Període que s'ha d'avaluar

2.3. En funció de l'àmbit pel qual se sol·licita l'avaluació de l'activitat docent, els períodes a avaluar són els següents:

- 1) per a la concessió del complement autonòmic addicional per mèrits de docència: experiència docent mínima de 5 anys a temps complet, o el seu equivalent a temps parcial;
- 2) per a la certificació d'una trajectòria docent a efectes d'obtenir l'acreditació per a les figures de professorat agregat: experiència docent mínima de 4 anys a temps complet, o el seu equivalent a temps parcial;
- 3) per a la certificació d'una trajectòria docent a efectes d'obtenir l'acreditació per a les figures de professorat catedràtic: experiència docent mínima de 10 anys a temps complet, o el seu equivalent a temps parcial;
- 4) per a la certificació o avaluació de l'activitat docent del professorat: experiència docent mínima de 3 anys a temps complet, o el seu equivalent a temps parcial.

2.4. Cada tram per obtenir el complement addicional de docència autonòmic ha de comprendre un període de cinc anys d'activitat docent realitzada a temps complet. Tal com estableix el Decret 405/2006, en els casos en què la vinculació sigui a temps parcial, aquesta es comptabilitzarà al 50% i, per tant, s'hauran d'incloure més anys a l'avaluació per arribar a l'equivalència dels cinc anys de docència.

2.5. En cap cas es pot sol·licitar l'avaluació d'un curs acadèmic anterior a l'últim curs avaluat favorablement.

2.6. En cas que la valoració d'un tram sigui desfavorable, el professor pot presentar en anys posteriors una nova sol·licitud d'avaluació en la qual pot incloure fins a quatre dels cinc cursos acadèmics avaluats negativament.

Docència que és objecte d'avaluació

2.7. Als efectes de formular el tram docent, a part de la docència impartida a la UPF, també es pot tenir en consideració la docència impartida en títols oficials en els organismes següents, sempre que s'acrediti fefaentment de manera documental:

- Universitats nacionals i internacionals amb independència de la seva titularitat (s'admeten dedicacions tant a temps complet com parcial).
- Centres adscrits a les universitats nacionals i internacionals amb independència de la seva titularitat (s'admeten dedicacions tant a temps complet com parcial).
- Centres de recerca nacionals i internacionals (s'admeten dedicacions tant a temps complet com parcial, sempre que s'hi hagi impartit docència).

2.8. Es reconeixeran els períodes de docència reglada impartida com a personal investigador predoctoral o postdoctoral.

Requisits per participar en l'avaluació

2.9. Si el motiu de l'avaluació és sol·licitar el complement autonòmic per mèrits docents, s'han de complir els requisits següents:

- El PDI funcionari de carrera ha d'estar integrat en algun dels cossos docents universitaris següents: catedràtic d'universitat, professor titular d'universitat, catedràtic d'escola universitària i professor titular d'escola universitària.

- El PDI contractat ha de formar part d'alguna de les categories següents: catedràtic contractat, professor agregat, professor col·laborador permanent i professor lector.
- El règim de dedicació ha de ser complet en el moment de fer la sol·licitud.
- Tenir un quinquenni finalitzat abans del 31 de desembre de l'any en què es publica la convocatòria.

2.10. Així mateix, en tots els casos s'han de complir dues condicions alhora:

- Impartir un mínim del 50% de l'encàrrec docent després de les reduccions docents per càrrecs de gestió.
- Impartir un mínim de 30 ECTS o 300 hores de docència en el període avaluat.

2.11. Si el motiu de l'avaluació és sol·licitar l'acreditació per a la figura de professorat catedràtic, s'ha de complir el requisit següent:

- Impartir un mínim de 140 ECTS o 1400 hores de docència en el període avaluat.

2.12. Si el motiu de l'avaluació és sol·licitar l'acreditació per a la figura de professorat agregat, s'ha de complir el requisit següent::

- Impartir un mínim de 30 ECTS o 300 hores de docència en el període avaluat.

2.13. Si el motiu de l'avaluació és sol·licitar la certificació de l'activitat docent, s'ha de complir el requisit següent::

- Desenvolupar com a mínim la docència estipulada a la normativa de dedicació del professorat aprovada pel Consell de Govern de la UPF (Regulació de la dedicació del professorat. Acord del Consell de Govern de 20 de juny del 2012)

2.14. La docència s'ha de considerar globalment i per als tipus d'activitats formatives previstes als plans d'estudis de la UPF (classes magistrals, pràctiques, seminaris, tutories, etc.). Així mateix, es tindran en compte la direcció de treballs de fi de grau, treballs de fi de màster i direcció de tesis doctorals.

2.15 En el cas que el professor sol·licitant del tram disposi d'un certificat de reconeixement de l'activitat docent emès per AQU o la UPF UPF —certificació de la trajectòria docent per obtenir l'acreditació d'agregat o de catedràtic—, se li reconeixerà aquest període com a avaluat sempre que hagi assolit la docència mínima requerida per l'obtenció del complement autonòmic addicional per mèrits de docència en el global del tram sol·licitat.

Reconeixement màxim de complements per mèrits de docència

2.16. Tal com preveu el Decret 405/2006, només poden ser objecte de reconeixement un màxim de sis períodes. No obstant això, el professorat que tingui reconeguts aquests sis períodes pot sol·licitar l'avaluació d'un nou complement sempre que renunciï expressament al primer tram aconseguit, de manera que es pugui avaluar, i assolir, si l'avaluació és positiva, un tram posterior.

2.17. Per obtenir el certificat docent és suficient acreditar una docència mínima de tres cursos acadèmics.

3. AGENTS IMPLICATS EN L'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

3.1. Els agents de l'avaluació són:

- a) Comissió d'Ensenyament
- b) Responsables acadèmics
- c) Servei de Personal Docent i Investigador (Servei de PDI)
- d) Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat
- e) Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK)

Comissió d'Ensenyament

3.2. La comissió encarregada de fer avaluació docent segons els Estatuts de la Universitat és la Comissió d'Ensenyament. La Comissió d'Ensenyament ha d'avaluar l'activitat docent del professorat que ho sol·liciti. Correspon en aquesta Comissió emetre el judici avaluador final sobre cadascuna de les sol·licituds.

Segons que estableixen els Estatuts de la Universitat, aquesta Comissió està composta pel rector o rectora o el vicerector o vicerectora en qui delegui, que la presideix; els vuit degans o directors de centre; tres professors designats pel Consell de Govern d'entre els professors de la Universitat d'acreditada trajectòria docent, i sis estudiants elegits per i entre ells. Actuarà de secretari o secretària el o la cap del Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat. I com a membres convidats, amb veu però sense vot, els vicerectors competents en matèria de professorat i docència; el cap del Servei de PDI, i el director o directora tècnic del CLIK, així com altres persones que la Comissió d'Ensenyament consideri adequat convidar.

Responsables acadèmics

3.3. Els responsables acadèmics són:

- Els degans i directors de centres on el professor sol·licitant hagi fet docència.
- Els directors de departament on el professor sol·licitant hagi fet docència.

Tant als uns com als altres, se'ls demana una valoració del professor sol·licitant segons els paràmetres establerts al punt 4.7.

Servei de Personal Docent i Investigador (Servei de PDI)

3.4. Té a la seva disposició la informació sobre els docents que són susceptibles de ser avaluats, així com la informació de les hores de docència impartides i activitats complementàries, dades que aquest servei comunicarà al Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat perquè, en la seva condició de servei instructor, pugui verificar que s'ha fet la docència mínima exigida.

Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat

3.5. El Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat és el servei instructor a qui li correspon informar el professor sol·licitant sobre les característiques del procés i sobre l'elaboració de l'informe d'autoavaluació, així com sobre els resultats de l'AVALDO (les enquestes de satisfacció amb la docència rebuda que fan els estudiants) i els resultats acadèmics (taxa de rendiment i taxa d'èxit) de les assignatures en les quals han impartit docència. També li correspon fer una revisió formal dels informes d'autoavaluació dels professors; enviar-los als responsables acadèmics perquè en facin la seva valoració i, si escau, sol·licitar valoracions a altres agents implicats.

3.6. Al seu torn, el Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat tramet a l'AQU Catalunya els informes d'avaluació de l'activitat docent del personal docent i investigador, d'acord amb el model d'informe que estableixi l'AQU Catalunya. El Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat també gestiona i coordina la secretaria de la Comissió d'Ensenyament.

Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK)

3.7. El CLIK dirigeix i executa els processos d'avaluació pedagògica especial i assessora els responsables acadèmics en tots els aspectes de contingut pedagògic relacionats amb la qualitat de la docència dels sol·licitants i amb les activitats de millora i innovació docent. Així mateix, dirigeix i executa els programes d'acompanyament, suport i seguiment a la millora del professorat avaluat negativament i els adequats amb aspectes a millorar. També certifica la participació en els programes de desenvolupament professional.

4. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

4.1. Els tres instruments imprescindibles de l'avaluació docent són els següents:

- a) L'informe d'autoavaluació del professor sol·licitant de l'avaluació.
- b) Els informes dels responsables acadèmics (degans i directors de departament).
- c) Les enquestes de satisfacció dels estudiants i els resultats acadèmics.

Sens perjudici que es pugui complementar amb altres instruments internacionals de reconeixement de la tasca docent.

L'informe d'autoavaluació del professor sol·licitant

4.2. S'estableix un únic model d'informe d'autoavaluació per a tot el professorat.

4.3. L'informe d'autoavaluació, que és un portafoli, en el model d'avaluació de la UPF té una doble funció:

- Aportar proves de qualitat, innovació i millora docent, tant en relació amb la planificació i desenvolupament de la docència (dimensió 1) com en relació amb el desenvolupament professional en l'àmbit de la docència (dimensió 2).

- Reflexionar al voltant dels resultats de l'activitat docent (dimensió 3):
 - Els resultats acadèmics de la seva docència (taxa d'èxit i taxa de rendiment).
 - Les enquestes de satisfacció dels estudiants o altres elements al seu abast que puguin reflectir proves similars.

4.4. Un model de l'informe d'autoavaluació es publicarà juntament amb la convocatòria anual. Per tal de redactar-lo, el professor es valdrà de les dades que prèviament el Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat haurà informat i que consistiran en els resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants (AVALDO) i els resultats acadèmics (taxa de rendiment i taxa d'èxit) de les assignatures en les quals han impartit docència.

En cas que el professor hagi impartit docència en altres universitats, haurà de sol·licitar a la universitat corresponent l'acreditació d'aquest aspecte, amb indicació del nombre d'hores impartides i el nom de les assignatures.

Alhora, l'informe d'autoavaluació també ha d'incorporar la resta d'informació aportada pel mateix professor, com per exemple les activitats de formació, els projectes d'innovació docent realitzats, les publicacions docents o el reconeixement extern de la qualitat docent.

4.5. A l'informe d'autoavaluació el professor ha d'aportar, com a mínim, una mostra de qualitat, millora o innovació tant en algun dels àmbits previstos per al bloc de la planificació i desenvolupament de la docència (dimensió 1) com per al bloc del desenvolupament professional en l'àmbit de la docència (dimensió 2). Al seu torn, també han de fer la valoració dels resultats de l'activitat docent (dimensió 3).

4.6. L'adequació i la pertinència dels continguts de l'informe d'autoavaluació són requisits indispensables perquè el sol·licitant sigui avaluat positivament. La revisió de l'adequació i la pertinència dels continguts la realitza el Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat, als efectes d'ajustar la informació als criteris del MANUAL D'AVALUACIÓ, i es farà exclusivament en termes de satisfactori o d'insatisfactori.

Informes dels responsables acadèmics

4.7. Els informes dels responsables acadèmics són una peça bàsica en la lògica del procés d'avaluació de la docència, atès que serveixen per:

- Detectar tant el professorat que s'allunya d'una bona marxa acadèmica com el professorat excel·lent.
- Explicar quan es va derivar i quines accions s'han dut a terme amb el professorat que s'ha detectat que s'ha allunyat d'una bona marxa acadèmica, o en el seu cas per que no es va detectar o derivar aquest allunyament de la bona marxa acadèmica.

4.8. Els responsables acadèmics han de valorar el professor des de dos punts de vista:

1. A través de l'informe d'autoavaluació que el professor presenta, amb l'objectiu de confirmar o no el que el professor exposa.
2. A través de la seva implicació en la docència, tenint en compte la seva activitat docent.

Per a cadascuna d'aquestes valoracions els responsables acadèmics disposen de les qualificacions següents:

- A: Excel·lent
- B: Satisfactori
- C: Adequat amb aspectes a millorar
- D: No satisfactori

En tots els casos, els responsables acadèmics podran redactar observacions qualitatives que justifiquin la seva valoració, així com suggerir propostes de millora, i serà obligatori fer-ho en el cas que la valoració sigui “No satisfactori” o “Satisfactori amb aspectes a millorar”.

4.9. El model d'informe que han d'elaborar els responsables acadèmics, degans o directors d'escola, i directors de departament es publicarà juntament amb la convocatòria anual del procés d'avaluació. En la determinació de les valoracions que facin de les diferents dimensions aportades, els responsables acadèmics han de tenir en compte l'adequació de l'activitat del sol·licitant —en els diferents àmbits— als objectius de la Universitat, als objectius de la titulació i/o el departament i a les directrius i consideracions generals sobre el desenvolupament docent, així com l'ajustament a les descripcions tècniques que, si escau, es formulin des d'unitats especialitzades de la Universitat, com el CLIK.

4.10. En la valoració que fan els responsables acadèmics de l'activitat docent en relació amb els estudis o el departament, cal que la suma numèrica de les valoracions atorgui com a mínim la meitat dels punts possibles d'acord amb cada àmbit (planificació, desenvolupament, resultats) en què s'agrupen les preguntes que orienten l'exercici de valoració d'aquests responsables acadèmics. Només quan això succeeixi, la valoració global podrà ser de “Satisfactori”.

4.11. És preceptiu l'apartat de valoració qualitativa si els resultats de les enquestes de satisfacció d'un professor o professora (AVALDO) són inferiors a 5 com a mitjana o tenen més d'un 20% d'avaluacions inferiors a 5 (en el benentès que la participació sigui significativa).

4.12. En el cas que un professor o professora sigui responsable acadèmic i, a la vegada, hagi sol·licitat l'avaluació de l'activitat docent, el vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador n'haurà d'emetre l'informe corresponent.

4.13. En el cas del rector o rectora, els períodes corresponents li seran comptabilitzats com a equivalents a activitat docent realitzada en règim de dedicació a temps complet avaluada positivament.

Enquestes de satisfacció dels estudiants (AVALDO)

4.14. Els estudiants responen les enquestes de satisfacció docent, en finalitzar cada període docent (trimestre), amb l'objectiu de valorar la seva satisfacció al voltant de determinats aspectes vinculats a la docència i les assignatures. En darrera instància, aquestes dades també són tractades a la Comissió d'Ensenyament, que analitza els resultats de les enquestes de satisfacció a partir de dues mitjanes diferents sobre el qüestionari de l'AVALDO:

- Mitjana de la pregunta relativa a si el professor ha complert adequadament les seves obligacions.
- Mitjana de la pregunta relativa a la satisfacció obtinguda amb la docència impartida pel professor.

4.15. En termes globals, la valoració que s'atorgarà a les enquestes serà la següent:

- “No satisfactori”: en el cas d'obtenir mitjanes inferiors a 5 en el període avaluat o resultats reiteradament inferiors a 5.
- En el cas que les mitjanes siguin inferiors a 5, però superiors a 4, la Comissió d'Ensenyament interpretarà els resultats considerant les aportacions fetes a les dimensions 1 i 2 de l'informe d'autoavaluació, als efectes de complementaritat.
- “Excel·lent”, en el cas que la mitjana sigui igual o superior a 8,5
- “Satisfactori”: en la resta de casos.

5. DIMENSIONS DE L'AVALUACIÓ

5.1. En l'avaluació s'han de tenir en compte les dimensions següents:

1. Planificació i desenvolupament de la docència.
2. Desenvolupament professional en l'àmbit de la docència
3. Valoració de l'activitat docent

6. DIMENSIÓ: PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA

6.1. El PDI ha d'aportar com a mínim una prova d'haver fet alguna activitat de qualitat, innovació o millora en alguns dels aspectes següents vinculats a la planificació i desenvolupament de la docència:

1. Disseny de la guia docent i el pla d'aprenentatge

- Guia docent / Pla d'aprenentatge: S'ha fet o participat en l'elaboració de la Guia docent o el Pla d'aprenentatge de l'assignatura.
- Modificacions Pla d'aprenentatge: S'han impulsat modificacions en el pla d'aprenentatge.
- Activitats formatives: S'han aplicat diferents tipus d'activitats formatives: individuals, en grup, exposicions orals, etc.
- Metodologies actives: Es treballa amb metodologies actives: estudi de cas, aprenentatge basat en problemes, classe inversa, aprenentatge servei, etc.
- Feedback estudiants: S'utilitzen sistemes de feedback continuat amb els estudiants.
- Instruments avaluació: S'utilitzen sistemes d'avaluació continua i final.
- Rúbriques avaluació: Hi ha establertes rúbriques d'avaluació.

2. Adequació de al guia docent

- Coordinació entre docents: Es fa coordinació amb altres docents de l'assignatura.
- Coordinació entre assignatures: Es fa coordinació amb altres assignatures.

- Gènere: S'incorpora la perspectiva de gènere a l'assignatura.
- ODS: S'incorpora el treball al voltant dels ODS a l'assignatura.
- Continguts interdisciplinaris: S'incorporen continguts interdisciplinaris a l'assignatura.

3. Recursos i materials d'aprenentatge

- Aula global: Es fa ús de l'aula global per proporcionar material als estudiants.
- Material multimèdia: Es fa ús de material d'aprenentatge multimèdia.
- Recursos digitals: Es fa ús de recursos digitals innovadors que milloren l'adquisició de competències: Padlet, Kahoot, nearpod, fòrums, qüestionaris, etc.
- Material creació pròpia: S'ha creat o actualitzat material docent de creació pròpia en el període avaluat: vídeos, apunts, llibres, etc.

7. DIMENSIÓ: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL EN L'ÀMBIT DE LA DOCÈNCIA

7.1. El PDI ha d'aportar com a mínim una prova d'haver fet alguna activitat de qualitat, innovació o millora en alguns dels aspectes següents vinculats al desenvolupament professional en l'àmbit de la docència:

1. Projectes d'innovació docent

- He estat responsable d'un projecte d'innovació docent
- He estat membre d'un projecte d'innovació docent
- He obtingut reconeixement en un projecte d'innovació docent
- He obtingut reconeixement amb excel·lència en un projecte d'innovació docent
- Pertanyo a un grup o xarxa d'innovació docent reconeguda
- Altres

2. Formació per la docència

- He realitzat el FIDU (Introducció o Aprofundiment)
- He tingut l'assessorament del Clik per a millorar la qualitat docent
- He assistit a activitats de formació docent a la UPF
- He assistit a activitats de formació docent en altres institucions
- He participat en congressos de docència universitària
- Altres activitats per al desenvolupament professional

3. Formació en llengües per a la docència

- He fet formació per impartir la docència en català
- El català no és la meua primera llengua i he impartit docència en català
- He obtingut un reconeixement en un projecte d'innovació docent relacionat amb l'enfortiment del català a la docència
- He fet formació per impartir la docència en anglès
- L'anglès no és la meua primera llengua i he impartit docència en anglès

4. Direcció de treballs i tutories

- He dirigit TFG
- He dirigit TFM
- Faig tutories amb els estudiants en el marc de l'assignatura
- He estat responsable d'un grup d'estudiants dins el pla d'acció tutorial
- Altres

5. **Reconeixement extern de la qualitat docent**

- He impartit formació sobre docència universitària
- He impartit docència en altres universitats
- He publicat articles relacionats amb la millora i la innovació docent
- He rebut premis i distincions docents
- He participat en tasques d'avaluació docent externa
- Altres reconeixements

6. **Responsabilitat institucional en la gestió i la coordinació de la docència**

- Vicerector/a, comissionat/da, delegat/da de l'àmbit acadèmic
- Degà/ana o director/a d'Escola
- Director/a de Departament
- Vicedegà/ana, o coordinador/a acadèmic de grau o altres càrrecs en el deganat o direcció d'Escola
- Delegat/da del degà/na o director/a, representant de facultat o escola o departament
- Responsable d'innovació docent
- Sotsdirector/a de l'àmbit acadèmic
- Coordinador/a de màster
- Participació en comissions de (re)verificació de títols oficials
- Participació en comissions de docència de la Universitat o del Centre
- Coordinació de programes d'estudiants del Centre (pràctiques, mobilitat...)
- Altres

8. DIMENSIÓ: VALORACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

8.1. El PDI ha de fer una valoració dels resultats acadèmics i dels resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants:

9. EL PROCÉS D'AVALUACIÓ

Inici del procés i presentació de sol·licituds d'avaluació

9.1. El procés s'inicia a partir de la publicació al DOGC de la resolució anual de l'AQU Catalunya per la qual es dona publicitat al procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents del PDI de les universitats públiques catalanes que hagin estat meritats fins al 31 de desembre de l'any en curs.

9.2. Una vegada publicada aquesta resolució anual de l'AQU, la Comissió d'Ensenyament establirà el calendari del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UPF.

9.3. D'acord amb les instruccions dictades per l'AQU i el calendari establert per la Comissió d'Ensenyament, el rector o rectora dictarà una resolució per la qual s'obre la convocatòria per a la valoració dels mèrits docents del PDI. Aquesta resolució inclourà la Resolució del Departament de Recerca i Universitats per la qual es dona publicitat al procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del personal docent i

investigador funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins al 31 de desembre de cada any, per l'assignació de retribucions addicionals, que regiran el procés d'avaluació. Tant la resolució com les bases es publicaran a la web de la Universitat i a la intranet del PDI.

9.4. Quan es faci pública la resolució de convocatòria del rector o rectora, el Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat farà difusió a través de la intranet del PDI dels requisits per participar en la convocatòria.

9.5. el Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat publicarà a la intranet del PDI instruccions que s'han de seguir per poder elaborar l'informe d'autoavaluació. Alhora, també enviarà als professors que ho demanin, les dades relatives als resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants (AVALDO) i els resultats acadèmics (taxa de rendiment i taxa d'èxit) de les assignatures en les quals han impartit docència.

9.6. Per participar en el procés d'avaluació, els professors interessats han de presentar una sol·licitud en els termes que s'estableixin a les bases que regulin el procés d'avaluació, que anirà acompanyada de l'informe d'autoavaluació.

9.7. La participació en la convocatòria implica acceptar les bases de la convocatòria, aquest MANUAL i qualsevol altra normativa sobre avaluació que s'hi apliqui.

9.8. En el cas del professorat que actualment tingui sis trams docents i que vulgui sotmetre's a una avaluació ha de sol·licitar ser avaluat per la Comissió d'Ensenyament d'un nou període de docència, amb la renúncia implícita del complement més antic en el cas que li sigui concedit el nou període, d'acord amb l'article 6.4 del Decret 405/2006, que estableix que el nombre màxim de períodes de docència és de sis.

9.9. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds d'avaluació i l'informe d'autoavaluació, el rector o rectora, o l'òrgan en el qual delegui, dictarà la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, que es publicarà a la web de la Universitat i a la intranet del PDI.

9.10. Les persones interessades disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals, perquè esmenin o completin la sol·licitud i/o la documentació a aportar.

9.11. Transcorregut aquest termini, el rector o rectora, o l'òrgan en el qual delegui, dictarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

9.12. Els actes administratius d'aquest procediment es publicaran a la pàgina web de la Universitat i a la Intranet del PDI i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Informes dels responsables acadèmics

9.13. Una vegada finalitzat el període per rebre els informes d'autoavaluació, el Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat els distribuirà entre els responsables acadèmics juntament amb la informació referent al rendiment docent i als resultats de l'AVALDO de cada professor, perquè els avaluin.

9.14. El Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat, com a servei encarregat de donar suport tècnic al procés d'avaluació del professorat, sol·licitarà als respectius responsables acadèmics un informe individualitzat de cada professor, d'acord amb el que es disposa de l'apartat 4.7 al 4.12 d'aquest MANUAL.

9.15. Els responsables acadèmics disposaran d'un termini de 15 dies hàbils per elaborar els informes corresponents, i ho faran a través del mecanisme establert a les bases de la convocatòria.

Procediment de valoració

9.16. Un cop finalitzat el període per rebre tots els informes preceptius, el Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat ordenarà la informació, i en el termini màxim d'un mes es convocarà la Comissió d'Ensenyament per avaluar tots els materials i emetre els informes preceptius previstos en aquest MANUAL.

9.17. En cas de considerar-ho necessari, el Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat pot demanar un informe al CLIK previ a l'avaluació, a fi que la Comissió d'Ensenyament tingui més informació.

9.18. La valoració de la Comissió d'Ensenyament se centra en l'anàlisi, la integració i la verificació de les proves i les valoracions contingudes en:

- L'informe d'autoavaluació del professor sol·licitant.
- Els informes dels responsables acadèmics.
- Els resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants.

L'avaluació pedagògica durant la tramitació de l'expedient

9.19. Durant la tramitació de l'expedient, en els casos en què sorgeixin dubtes tant en relació a les valoracions dels estudiants com dels responsables acadèmics el Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat traslladarà l'expedient al CLIK per tal que faci una valoració qualitativa i remeti a la comissió tota la informació relativa a seguiments i formació realitzada pel docent sol·licitant. Amb els resultats d'aquesta valoració especial, la Comissió ha de poder resoldre.

9.20. La valoració especial del CLIK tindrà caràcter excepcional, i es farà en els casos dubtosos que determini el Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat en el moment d'integrar les proves i les valoracions contingudes en l'informe d'autoavaluació, els resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants i els informes dels responsables acadèmics. L'avaluació pedagògica consisteix en una avaluació feta per especialistes al voltant de la docència realitzada des de dos punts de vista:

- L'avaluació dels resultats acadèmics dels estudiants.
- L'anàlisi dels processos pedagògics, de manera quantitativa i qualitativa, a que s'ha sotmès el docent sol·licitant durant el període sotmès a avaluació.

9.21. Els resultats d'aquesta valoració han de respondre al següent objectiu:

- Proporcionar un informe suplementari i expert a la Comissió d'Ensenyament per tal de decidir en aquells casos de sol·licituds d'avaluació que plantegin elements de dubte pel que fa al sentit de l'informe final.

Propostes de la Comissió d'Ensenyament

9.22. En qualsevol moment anterior a la resolució de la Comissió d'Ensenyament els interessats poden desistir de la seva sol·licitud.

Les propostes de la Comissió d'Ensenyament han d'estar degudament motivades. L'avaluació del tram docent sotmès a la consideració de la Comissió d'Ensenyament serà qualificat de la manera següent:

- A: Excel·lent. Es donarà la **qualificació d'excel·lent** a aquell professor que les seves valoracions compleixin els requisits següents:

1r. Actualitat del tram. S'estableix que l'últim any del tram demanat estigui inclòs en els tres últims anys naturals.

2n. Obtenir com a mínim un 8,5 de mitjana a les puntuacions de les preguntes 6 i 7 de l'AVALDO.

3r. Obtenir com a mínim un 8,5 a la valoració mitjana del degà i el director.

4t. El degà de la facultat i el director del departament els han de considerar excel·lents i motivar-ho.

- B: Satisfactori.
- C: Adequat amb aspectes a millorar.
- D: No satisfactori.

9.23. En el cas que el vicerector o vicerectora que presideix la Comissió d'Ensenyament hagi sol·licitat l'avaluació de l'activitat docent, avocarà la seva competència com a president o presidenta de la Comissió en el rector o rectora per presidir la Comissió d'Ensenyament quan es reuneixi per emetre l'avaluació de l'activitat docent dels professors que ho hagin sol·licitat.

9.24. El secretari o secretària de la Comissió d'Ensenyament notificarà la proposta d'avaluació a les persones interessades, les quals podran presentar les seves al·legacions als resultats de l'avaluació, davant la mateixa Comissió d'Ensenyament, en el termini de 10 dies. Una vegada finalitzat el període d'al·legacions, la Comissió d'Ensenyament emetrà el seu informe final en el termini de 15 dies.

9.25. Posteriorment, la Comissió d'Ensenyament emetrà la seva resolució, que serà notificada a les persones interessades.

Quan l'avaluació sigui d'excel·lent, el rector o rectora enviarà una carta de felicitació i reconeixement al professor o professora.

Quan l'avaluació sigui d'adequat amb algun aspecte que s'ha de millorar, el resultat de l'avaluació, es posarà en coneixement del CLIK, que, d'acord amb el professor o la professora, proposarà un procés d'avaluació i diagnòsi dels aspectes de la docència del professor o la professora assenyalats per la Comissió d'Ensenyament com a aspectes a millorar i a continuació un pla de millores al professor o professora. En el procés avaluatiu següent, aquest professor o professora podrà presentar les actuacions dutes a terme i els resultats.

Quan l'avaluació sigui negativa, aquest resultat, es posarà en coneixement del CLIK, que, d'acord amb el professor o professora, proposarà un procés d'avaluació i diagnòsi de la docència del professor o professora i a continuació un pla de millores al professor o professora. En el procés avaluatiu següent, aquest professor o professora podrà presentar les actuacions dutes a terme i els resultats.

9.26. Contra la resolució de la Comissió d'Ensenyament es pot presentar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de la notificació.

Finalització del procés

9.27. El Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat enviarà els resultats del procés d'avaluació a l'AQU Catalunya perquè els ratifiqui, si escau.

9.28. L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya comunicarà a la Universitat les avaluacions favorables obtingudes pel professorat respectiu per tal que el Consell de Govern pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social del complement que correspongui.

Difusió dels resultats de l'avaluació

9.29. La UPF garanteix la plena confidencialitat dels resultats i de les informacions facilitades, d'acord amb el que estableix el Reglament comunitari 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril del 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Les dades recollides es destinaran exclusivament a les finalitats indicades en aquest manual.

9.30. D'acord amb els objectius de l'avaluació docent i en consonància amb la política de garantia de qualitat en la docència i el professorat, els resultats es trametan als responsables acadèmics de les titulacions. S'elaborarà un informe anual per cada departament que incorporarà els resultats de les avaluacions del seu professorat així com una valoració dels trams no sol·licitats i la seva possible casuística. En la tramesa d'aquesta informació es

demanarà als responsables acadèmics que facin arribar a la UAA qualsevol proposta que tinguin per millorar el Manual i/o el procés d'avaluació docent.

9.31. Així mateix, els resultats agregats per departament es faran públics a efectes que la comunitat universitària els pugui consultar.

Procediment de seguiment dels resultats de les avaluacions

9.32. La UPF, a través del Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK), establirà els següents mecanismes oportuns d'assessorament i de millora per al professorat que hagi estat avaluat com a "Adequat amb aspectes a millorar" i "No satisfactori". En primer lloc un procés d'avaluació i diagnosi. En segon lloc l'elaboració d'un pla de millora docent adaptat a les seves circumstàncies, amb l'assessorament del CLIK.

9.33. El protocol d'aquest procés d'avaluació i diagnosi ha de seguir els passos següents:

- 1) Entrevista amb el professor o professora.
- 2) Anàlisi pedagògica de les proves presentades en l'informe d'autoavaluació.
- 3) Petició de noves proves en el cas de ser necessari; per exemple, es poden fer observacions a l'aula.
- 4) Anàlisi i valoració de les proves institucionals i presentades pel mateix professor o professora.
- 5) Informe de recomanacions per millorar la docència, que habitualment s'esdevenen en assessoraments personalitzats.
- 6) Seguiment del procés de millora per part d'una pedagoga o pedagog del CLIK.

9.34 Les propostes de pla de millores docents seran fetes a partir del diagnòstic dels punts forts i febles de la docència que ha estat objecte d'anàlisi. Amb aquesta finalitat, el CLIK assignarà un tècnic que durà a terme un suport i un assessorament personalitzats i confidencials al llarg del període mínim prescrit. El pla de millores es concep, doncs, com un contracte pel qual tant el professor o professora com el CLIK assumeixen compromisos orientats a la millora.

9.35. El CLIK coordinarà l'avaluació i podrà combinar, per assolir els seus objectius, la participació de professorat expert de la mateixa UPF i també d'extern.

9.36 El CLIK elaborarà anualment i presentarà a la Comissió d'Ensenyament un informe de seguiment dels processos d'avaluació i diagnòstic duts a terme així com de la implementació i desenvolupament dels plans de millora docent que estiguin vigents. Dels plans de millora docent conclusos se'n presentarà una avaluació final.

9.37 L'objectiu del seguiment i de la proposta d'assessorament és:

- Proposar un pla de millora docent a la persona avaluada a partir del diagnòstic previ de la seva docència i de tots els elements que integren l'avaluació pedagògica. Aquest pla de millores ha de ser una manifestació explícita de l'orientació a la millora del procés i per aprofitar els recursos esmerçats en la fase d'avaluació i la riquesa del diagnòstic obtingut