



CONSELL DE GOVERN. ACTA NÚMERO 162

Lloc: Auditori de Mercè Rodoreda (Campus de la Ciutadella)

Data: 22 d'abril de 2026

Hora d'inici: 15:36 h.

Hora d'acabament: 17:00 h.

Assistents:

Presidenta: Laia de Nadal Clanchet, rectora.

Secretari general: Enric Vallduví Botet.

Gerent: Rosa Maria Pujante i Mitjavila.

Vocals:

Vicerectors: Raquel Bouso Garcia, vicerectora de Cultura i Comunicació; David Comas Martínez, vicerector de Personal Docent i Investigador; Vanesa Daza Fernández, vicerectora de Transferència del Coneixement; Pablo Pareja Alcaraz, vicerector adjunt a la rectora; Cristina Pujades Corbi, vicerectora de Recerca; Aïda Solé Auró, vicerectora d'Estudiants i Alumni, i Sergi Torner Castells, vicerector de Planificació Acadèmica.

Membres elegits per i entre els degans i directors de centre o estudi, departament i institut universitari: Carme Bach Martorell, degana de la Facultat de Traducció i Ciències del Llenguatge; Clara Cortina Trilla, directora del Departament de Ciències Polítiques i Socials; Meritxell Ferrer Martín, directora del Departament d'Humanitats; Abel Escribà Folch, degà de la Facultat de Ciències Polítiques i Socials; Teresa Maria Monllau Jaques, degana de la Facultat d'Economia i Empresa; Maria Mercè Oliva Rota, directora del Departament de Comunicació; Rafael Pedraza Jiménez, degà de la Facultat de Comunicació; Joan Picó Junoy, director del Departament de Dret; Daniel Serra de la Figuera, director del Departament d'Economia i Empresa, Ángel Federico Mateo Sukno, director del Departament d'Enginyeria, Olga Valverde Granados, directora del Departament de Medicina i Ciències de la Vida i Patrick Zabalbeascoa Terran, director del Departament de Traducció i Ciències del Llenguatge.

Professors doctors amb vinculació permanent: Juana Maria Díez Antón, Gael Georges Marcel Le Mens, Sonia Ramos González, i David Sancho Royo.

Professors lectors, professors visitants, personal investigador propi o vinculat i professors emèrits: Vicente Ortún Rubio i Jordi Taixés Ventosa.

Resta de professorat i personal investigador en formació: Marta Ruiz Pérez. i Marc Hernández Ruiz.

Estudiants de grau: Jordi Bravo Rius.

Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis: Pau Solà Ysuar.

Convidats: Mònica Alonso Sarto, directora de Comunicació, Coloma Ballester Nicolau, directora de l'Escola de Doctorat, Mireia Calm Novellas, equip de l'Oficina de Comunicació, Daniele Cozzoli, presidenta del Comitè d'Empresa PDI, Alex Garcia Domínguez, representant del Comitè d'Empresa (PTGAS); Angel Javier Gil Estallo, sots-coordinador de les PAU; Mar Gil Ràfols, representant del Consell Social; Marcel Mauri de los Rios, comissionat de Política Lingüística; David Néstor Irazábal Martínez, delegat d'Estudiants; Josep Ibáñez Muñoz, comissionat d'Eutopia i Programes Internacionals; Esther Rocabayera i Jordan, presidenta de la JPTGAS i Eulàlia Solé Tomàs, cap del Gabinet del Rectorat.

Han excusat la seva absència:

Vicectors: Eva Pujadas Capdevila, vicectora de Compromís Social i Sostenibilitat; Helena Ramalinho Dias Lourenço, vicectora d'Internacionalització.

Membres elegits per i entre els degans i directors de centre o estudi, departament i institut universitari: Joan Ramon Masclans Enviz, degà de la Facultat de Medicina i Ciències de la Vida i Oscar Camara Rey, director de l'Escola d'Enginyeria.

Professors doctors amb vinculació permanent: Consuelo Chacartegui Jávega, Walter Alfredo Garcia Fontes Badanian, Javier Gómez Biscarri i Louise Elizabeth McNally Seifert.

Representants del Consell Social: Milagros Pérez Oliva i Montserrat Vendrell Rius.

Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis: Roser Corretgé i Bergua

Convidats: Jorge Alberto Luengo Sánchez, delegat de Qualitat i Josep Pich Mitjana, president de la JPDI.

Absents:

Membres elegits per i entre els degans i directors de centre o estudi, departament i institut universitari: Josep Joan Moreso Mateos, director del Departament de Dret.

Professors doctors amb vinculació permanent: José García Montalvo.

Estudiants de grau: Àlex Arcos Gómez, Guillem Barnils Parés i Sònia Closa Murzina.

Convidats: Josep Capdeferro Pla, Delegat de Mobilitat Internacional; Maria José González López, directora de la Unitat d'Igualtat; Humberto Llavador Gonzalez, delegat d'Innovació Docent; Ester Oliveras Sobrevias, delegada de Programes Transversals; Antoni Rodon Casarramona, delegat de Transferència de Coneixement en Ciències Socials i Humanitats.

Ordre del dia

1r. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió de 18 de febrer de 2026.

2n. Informe de la rectora.

3r. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit acadèmic:

- Proposta de modificació de la programació de titulacions oficials per al curs 2027-28.
- Proposta de renovació de la programació de títols propis per al curs 2025-26.
- Proposta de Normativa per la qual es regulen els aspectes econòmics de la matrícula en ensenyaments oficials.
- Proposta de modificació de la Normativa acadèmica dels ensenyaments de grau.
- Proposta de modificació de les bases del Programa Santander - UPF Ajut Econòmic.
- Proposta de Bases dels Premis UPF i la Fundació Miquel Mas Molas a l'excel·lència acadèmica d'estudiants de grau.
- Proposta de Bases del Premi al Millor TFG i TFM en Futurs Metropolitans de la Càtedra UPF-Barcelona Regional sobre Futurs Metropolitans.
- Proposta de Bases de les beques Talent Dona Enginyera.
- Proposta de Bases de les beques Talent Enginyer Pompeu Fabra.

4t. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit de la comunitat universitària:

- Proposta de Reglament de règim disciplinari dels estudiants de la UPF.
- Proposta d'Aprovació del Pla de Sostenibilitat de la UPF 2026-2035.

5è. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit de la recerca i la transferència de coneixement:

- Proposta de Bases del programa "En Residència".
- Proposta de modificació de l'acord per la participació de la UPF en la societat Brainfocus Labs, S.L.
- Bases del programa de beques Santander - UPF per a Personal Investigador Predoctoral.
- Proposta de modificació de les Bases dels Premis Doctorals Fabra a les Millors Contribucions en Recerca, Transferència i Divulgació en Català a la Universitat Pompeu Fabra.

6è. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit organitzatiu i de les estructures acadèmiques:

- Proposta de modificació de la Regulació de l'Escola de doctorat.
- Proposta de delegació de competències a la Comissió de Professorat.
- Proposta de modificació de la Normativa sobre convenis administratius signats per la Universitat Pompeu Fabra.
- Proposta de modificació del Reglament electoral de la UPF.

- Proposta de modificació de la Normativa de centres docents d'ensenyament superior adscrits a la UPF.

7è. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit econòmic:

- Proposta d'autorització d'expedients de despesa de caràcter pluriennal.

8e. Proposta de designació i de modificació de membres de comissions de la Universitat i a altres organismes.

9è. Ratificació de convenis.

10è. Afers de tràmit.

11è. Torn obert de paraules.

Acords

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió de 18 de febrer de 2026

S'aprova l'acta de la sessió de 9 de desembre de 2026.

3. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit acadèmic:

Proposta de modificació de la programació de titulacions oficials per al curs 2027-28

S'aprova la modificació de la programació de titulacions oficials per al curs 2027-2028, que consta com a annex 1 d'aquesta acta.

Proposta de renovació de la programació de títols propis per al curs 2025-26

Vista la Normativa dels ensenyaments propis de la Universitat Pompeu Fabra, aprovada per acord del Consell de Govern de 9 de desembre de 2025, que regula com a "altres estudis" aquells cursos o activitats docents que per les seves característiques no estan incloses en la resta de programes formatius i que donen dret a un certificat de superació o d'assistència en què ha de figurar la càrrega creditícia corresponent.

Atès que el Consell de Govern va aprovar amb data 26 d'octubre de 2022 la proposta d'implantació del Programa d'estudis propis Ecotopia, en el marc del projecte EUTOPIA, a l'Escola Superior de Comerç Internacional de la UPF per al curs 2022-2023 i, posteriorment, en dates 19 de juliol de 2023 i 17 d'abril de 2024, el Consell de Govern va aprovar-ne la continuïtat i implantació per als cursos 2023-2024 i 2024-2025, respectivament.

Vista la proposta per a realitzar una quarta edició del Programa d'estudis propis Ecotopia per al curs 2025-2026,

El Consell de Govern

ACORDA

Article únic. Aprovar la proposta de programació de la quarta edició del Programa d'estudis propis Ecotopia, en el marc del projecte EUTOPIA, a l'Escola Superior de Comerç Internacional per al curs 2025-2026, d'acord amb el programa inclòs a la Memòria que consta com a annex 2 d'aquesta acta.

Proposta de Normativa per la qual es regulen els aspectes econòmics de la matrícula en ensenyaments oficials.

Des de la darrera modificació de la Normativa sobre els aspectes econòmics de la matrícula en ensenyaments de grau, l'experiència en la seva aplicació i els canvis legislatius recents fan necessària una revisió del text. Entre aquests canvis, destaquen l'ampliació dels supòsits de bonificació o exempció i la incorporació del principi de bona fe de l'administrat en cas de renúncia a la matrícula d'estudiants als quals se li ha aplicat alguna exempció o bonificació. Així mateix, cal adaptar el text a la nova Normativa Acadèmica dels Ensenyaments de Grau per al curs 2025-2026, pel que fa a la disposició transitòria sobre el retorn de preus públics per canvi de modalitat de dedicació a l'estudi.

És per això que el Consell de Govern

ACORDA

Article únic. Modificar la Normativa per la qual es regulen els aspectes econòmics de la matrícula en ensenyaments oficials, en els termes següents:

Primer. Es modifica la redacció de l'article 4, apartat 4, que quedarà redactat de la següent forma:

“Els estudiants amb matrícula d'honor de batxillerat o amb premi extraordinari en el batxillerat o en cicles formatius de grau superior gaudeixen de l'exempció total del preu dels crèdits únicament la primera vegada que accedeixen a la Universitat.”

Segon. Es modifica la redacció de l'article 6, apartat 2 quedarà redactat de la següent manera:

“Renúncia a la matrícula.

1. Renúncia a la totalitat de la matrícula

Com a norma general, la renúncia a la matrícula no dona dret a la devolució de cap import abonat, excepte en les situacions següents:

- Reassignació de plaça: Quan la renúncia sigui conseqüència d'una nova assignació de plaça en el procés de preinscripció de les universitats públiques espanyoles, d'acord amb el decret de preus públics vigent.

- Causes de força major: En cas d'accident, malaltia greu o situacions sobrevingudes que impedeixin seguir els estudis. Aquestes circumstàncies s'han de justificar documentalment.

En aquests dos supòsits, només es retornarà l'import dels crèdits matriculats.

Perquè la renúncia sigui acceptada, és imprescindible haver abonat prèviament l'import de la matrícula. Aquesta condició també s'aplica als estudiants que s'hagin matriculat amb la condició de becari.

No es pot sol·licitar la renúncia total si la matrícula inclou assignatures que ja han estat avaluades.

Els imports abonats en concepte de pagament per avançat no es retornaran en cap cas si l'estudiant finalment no formalitza la matrícula.

2. Anul·lació d'assignatures

Només es contempla la possibilitat d'anul·lar alguna assignatura i el retornament de l'import dels crèdits anul·lats en cas d'accident, malaltia greu o situació sobrevinguda que impedeixi el seguiment dels estudis. El motiu al·legat haurà d'estar justificat documentalment i les assignatures objecte de la sol·licitud no poden estar avaluades.

En el cas dels màsters habilitants per a la impartició de la docència en centres de secundària, atesa l'obligatorietat de la matrícula a temps complet i la realització de pràctiques, es considerarà motiu d'anul·lació d'assignatures la incompatibilitat sobrevinguda per contractació docent en centres educatius. L'acreditació documental d'aquesta circumstància donarà dret a la devolució de l'import dels crèdits de les assignatures anul·lades no avaluades.

3. Canvi de dedicació de temps complet a temps parcial.

Quan l'estudiant obtingui l'autorització de canvi de dedicació als estudis de temps complet a temps parcial, tindrà dret al retornament de l'import corresponent a aquesta modificació.”

Tercer. Disposició final: Aquest acord entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en la Seu electrònica de la UPF.

Proposta de modificació de la Normativa acadèmica dels ensenyaments de grau

Des de l'aprovació de la nova Normativa acadèmica dels ensenyaments de grau (vigent a partir del curs 2025-2026), aprovada per acord de Consell de Govern de 9 de juliol de 2025, hi ha hagut algunes modificacions pel que fa a la normativa estatal que regula aquests ensenyaments, amb el canvi de nom “d'àmbit de coneixement” pel de “camp d'estudi”, per la qual cosa cal actualitzar aquesta denominació a la normativa actual.

Així mateix, s'ha detectat la necessitat de precisar el redactat de l'article 8.6 de la Normativa acadèmica dels ensenyaments de grau pel que fa al reconeixement de

crèdits de titulacions estrangeres. L'objectiu és evitar interpretacions equívokes sobre l'obligatorietat del reconeixement de la formació bàsica en la seva totalitat en el cas de titulacions adscrites al mateix camp de coneixement, una prerrogativa que el marc normatiu vigent circumscriu exclusivament a les titulacions del sistema universitari espanyol adscrites a un mateix camp d'estudi.

D'altra banda, i amb la finalitat de dotar d'una major seguretat jurídica la gestió administrativa, es considera imprescindible reforçar normativament el deure de l'estudiant d'acreditar degudament el compliment dels requisits d'admissió. Es vincula de forma explícita la realització de qualsevol tràmit acadèmic a la tinença d'un expedient documentalment complet, establint les conseqüències derivades de l'incompliment d'aquesta obligació per part de l'estudiant.

És per tot això que el Consell de Govern

ACORDA

Article únic. Modificar la Normativa Acadèmica dels ensenyaments de grau de la Universitat Pompeu Fabra, en els termes següents:

Primer. Es modifica la redacció de l'article 8, apartat 5.1. que quedarà redactat de la següent forma:

“Podran ser objecte de reconeixement les assignatures següents:

a) Crèdits de formació bàsica aportats a l'estudi de grau, quan la titulació a la qual es pretén accedir pertanyi a la mateixa branca de coneixement o camp d'estudi: Sempre que la titulació a la qual es pretén accedir estigui adscrita a la mateixa branca de coneixement o camp d'estudi, han de ser objecte de reconeixement fins a la totalitat dels crèdits de formació bàsica. En cas que aquesta formació no guardi concordança entre les competències, els coneixements i les habilitats associats a les matèries bàsiques dels ensenyaments de destinació, es pot proposar el reconeixement per altres assignatures de la titulació de caràcter obligatori o bé a càrrec de crèdits optatius. En tot cas, quan el reconeixement es realitzi per assignatures obligatòries o optatives de la titulació, caldrà que la persona interessada cursi la formació bàsica dels nous ensenyaments.

b) Resta de crèdits

La resta de crèdits superats en els estudis previs poden ser reconeguts per la Universitat tenint en compte l'adequació entre les competències, els coneixements i les habilitats adquirits en les restants matèries cursades per l'estudiant, i els previstos en el pla d'estudis.”

Segon. Es modifica la redacció de l'article 8, apartat 6. que quedarà redactat de la següent forma:

“Reconeixement d'estudis estrangers

Els crèdits superats en ensenyaments universitaris oficials estrangers poden ser reconeguts per la Universitat tenint en compte l'adequació entre les competències, els coneixements i les habilitats adquirits en les matèries cursades per l'estudiant i

els previstos en el pla d'estudis de l'expedient en el qual se sol·licita la incorporació”

Tercer. Es modifica el redactat de l'article 8, apartat 7.8 que quedarà redactat de la següent forma:

“Es podrà establir el reconeixement d'assignatures degudament acreditades cursades a altres universitats fora d'un programa o conveni de mobilitat per assignatures del seu pla d'estudis, sempre que es compleixin els requisits i limitacions indicats en els articles anteriors.”

Quart. S'inclou una disposició addicional tercera amb el redactat següent:

“Obligatorietat d'aportació de documentació

Per a la realització de qualsevol tràmit relacionat amb l'accés i admissió als estudis oficials de grau i a la gestió de l'expedient acadèmic de l'estudiant, és condició indispensable que hagi aportat tota la documentació exigida per la normativa. En cas contrari, s'acordarà la suspensió del procediment i es requerirà l'esmena en el termini legal. La manca de regularització documental de l'expedient facultarà la Universitat per a la suspensió de qualsevol tràmit sol·licitat fins que no s'aporti la documentació pendent.”

Disposició final única. Aquest acord entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en la Seu electrònica de la UPF.

Proposta de modificació de les bases del Programa Santander -UPF Ajut Econòmic

La darrera modificació que es va aprovar de les Bases del Programa Beques Santander- UPF Ajut Econòmic es va acordar al juny del 2023 i en els darrers cursos en que s'han convocat aquests ajuts s'ha detectat que algunes d'aquestes bases s'havien de modificar en el sentit d'adequar-se als canvis que han tingut lloc en els convenis signats entre la UPF i l'entitat bancària que finança aquests ajuts.

Així mateix, el traspàs de competències a la Generalitat de Catalunya, pel que fa a la convocatòria de beques de caràcter general que serà efectiu per al pròxim curs 2026-2027, obliga a incorporar aquesta convocatòria a les bases del programa.

D'altra banda, amb la finalitat de promoure un repartiment més equitatiu dels recursos i maximitzar el nombre d'estudiants que es poden beneficiar d'aquest programa d'ajuts, s'estableix que la condició de beneficiari només es podrà ostentar una vegada. Aquesta restricció és necessària per gestionar l'alta concurrència competitiva (més de 2.000 sol·licituds per convocatòria) i garantir que la beca compleixi la seva funció de suport social de la manera més àmplia possible.

D'altra banda, i després de l'experiència assolida en les darreres convocatòries es considera necessari, per tal d'agilitzar la gestió i concessió dels ajuts i ajustar-se al calendari de tramitació de les beques de caràcter general s'afegeix el requisit d'haver sol·licitat una beca de caràcter general durant el curs objecte de la convocatòria. Així mateix, s'indica que només es pot gaudir de la beca d'ajut econòmic una única vegada.

És per tot això que el Consell de Govern

ACORDA

Article únic. Modificar les Bases del Programa Beques Santander- UPF Ajut Econòmic, en els termes següents:

Primer. Es modifica la redacció de la base 4a, requisits de selecció, que quedarà redactada de la següent forma:

“Per a l’atorgament de la beca, els sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un estudi de grau o de màster oficial en un centre integrat de la UPF en el moment de sol·licitar l’ajut.
- b) Ser beneficiari d’una beca de caràcter general del Ministeri d’Educació i Formació Professional o d’una beca de caràcter general per a estudiants amb domicili familiar a Catalunya que cursin estudis universitaris o una beca equivalent del Departament d’Ensenyament del Govern Basc al curs anterior al que és objecte de l’atorgament de la beca Santander-UPF Ajut Econòmic.
- c) Haver sol·licitat una beca de caràcter general del Ministeri d’Educació i Formació Professional o d’una beca de caràcter general per a estudiants amb domicili familiar a Catalunya que cursin estudis universitaris o una beca equivalent del Departament d’Ensenyament del Govern Basc durant el curs objecte de l’atorgament de la beca Santander-UPF Ajut Econòmic.
- c) Tenir un dels millors expedients acadèmics d’entre tots els estudiants que ho hagin sol·licitat.

Segon. Es modifica la redacció de la base 8a, documentació, quedarà redactada de la següent forma:

“La persona sol·licitant haurà d’aportar la documentació següent, en el cas que no hagi cursat estudis a la UPF durant el curs anterior al de la convocatòria:

- a) Credencial de becari del Ministeri d’Educació i Formació Professional o d’una beca de caràcter general per a estudiants amb domicili familiar a Catalunya que cursin estudis universitaris o d’una beca equivalent del Departament d’Ensenyament del Govern Basc del curs anterior.
- b) Certificat de l’expedient acadèmic dels estudis cursats abans d’accedir a la UPF on consti la nota mitjana dels estudis.

Tercera. Es modifica la redacció de la base 14a, incompatibilitats, que quedarà redactada de la següent forma:

“La beca Santander UPF Ajut Econòmic és incompatible amb qualsevol altra beca o ajut que tingui la mateixa finalitat i objecte, així com amb la prestació de qualsevol servei remunerat a la UPF.



En cas que la persona adjudicatària ja disposi d'un ajut amb característiques idèntiques, haurà de presentar-hi la seva renúncia, d'acord amb el procediment establert a l'apartat 2 de la base 13 d'aquesta convocatòria.”

Disposició final única. Aquest acord entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en la Seu electrònica de la UPF.

Proposta de Bases dels Premis UPF i la Fundació Miquel Mas Molas a l'excel·lència acadèmica d'estudiants de grau

La Universitat Pompeu Fabra (UPF) i la Fundació Miquel Mas Molas han establert un marc de col·laboració per impulsar el reconeixement i incentivar l'esforç dels seus estudiants de grau més brillants. Aquesta aliança neix de la voluntat de la Fundació que, en el seu procés de dissolució, va manifestar la intenció de donar part del romanent resultant de la seva liquidació a la UPF. L'objectiu és que la Universitat destini aquests fons a activitats de naturalesa anàloga a les que duia a terme l'entitat original.

Aquesta intenció es va formalitzar el passat 24 de març de 2026 amb la signatura d'un contracte de donació de la Fundació Mas Molas a la UPF. L'import rebut es destinarà íntegrament a la creació dels Premis UPF - Fundació Miquel Mas Molas a l'excel·lència acadèmica, els quals atorgaran un total de catorze premis de 2.500 € cadascun durant dos cursos acadèmics.

Amb aquests guardons es vol distingir aquells graduats de centres integrats de la UPF que hagin demostrat una trajectòria excepcional, reflectida tant en una nota mitjana elevada com en una qualificació d'excel·lent en el Treball de Fi de Grau (TFG). A continuació, es detallen les bases que regiran la convocatòria, el procediment de selecció i els criteris d'adjudicació d'aquests prestigiosos premis.

Per tot el que s'ha exposat, el Consell de Govern

ACORDA

Article únic. Aprovar les bases dels Premis UPF i la Fundació Miquel Mas Molas a l'excel·lència acadèmica d'estudiants de grau, que s'adjunten com annex d'aquest Acord.

Disposició final.

Aquest Acord entra en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació a la Seu Electrònica de la UPF

ANNEX

BASES DELS PREMIS UPF I LA FUNDACIÓ MIQUEL MAS MOLAS A L'EXCEL·LÈNCIA ACADÈMICA D'ESTUDIANTS DE GRAU



Base 1. Objecte

Els Premis UPF i la Fundació Miquel Mas Molas a l'excel·lència acadèmica d'estudiants de grau té com objecte el reconeixement a l'esforç i l'excel·lència acadèmica dels estudiants de grau, d'acord amb el que estableixen els articles de les bases següents.

Base 2. Destinataris

Els premis estan destinats a estudiants de grau que hagin cursat els seus estudis en centres integrats de la UPF (exclosos centres adscrits) i que hagin obtingut qualificacions excel·lents en el Treball de Fi de Grau i en l'àmbit de tot el seu ensenyament.

Base 3. Contingut dels premis

Aquests premis consisteixen en el pagament, per a cada convocatòria, de catorze premis de 2.500 € cadascun que serà ingressat per la UPF als comptes corrents dels quals els estudiants guardonats seran titulars o cotitulars.

Base 4. Requisits de selecció

Per a l'atorgament del premi, el/la sol·licitant ha de complir els requisits següents:

- a) Haver finalitzat els estudis de grau en el curs acadèmic objecte de la convocatòria i haver sol·licitat el títol o estar en disposició de fer-ho.
- b) Haver obtingut una nota del Treball de fi de Grau igual o superior a 9,5.
- c) Tenir una nota mitjana mínima dels estudis igual o superior a 9.
- d) No haver gaudit d'aquests premis en convocatòries anteriors.

Base 5. Òrgan convocant

Correspon al rector o rectora, o vicerector o vicerectora en qui delegui, convocar els Premis UPF i la Fundació Miquel Mas Molas a l'excel·lència acadèmica d'estudiants de grau.

Base 6. Pressupost de la convocatòria

Aquests premis són finançats per la Fundació Miquel Mas Molas, segons contracte de donació de data 24 de març del 2026, que realitza la donació dels diners amb l'objectiu de premiar l'esforç dels estudiants en els seus estudis de Grau.

Base 7. Sol·licituds i terminis

Apartat 1- Els graduats que vulguin sol·licitar un d'aquests premis, hauran de presentar la sol·licitud a través d'una instància general a la seu electrònica de la universitat (<https://seuelectronica.upf.edu>) en els terminis que estableixi la convocatòria, que seran entre el mes de setembre i octubre.

Apartat 2- Les comunicacions amb les persones sol·licitants es faran únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que hagin fet constar a la sol·licitud i els resultats de la convocatòria es publicaran, durant el mes de novembre, a la web de la UPF.

Base 8. Documentació

La persona sol·licitant no haurà d'aportar cap documentació addicional a la sol·licitud.

Base 9. Instrucció del procediment

Els actes d'instrucció s'efectuen d'ofici pel Servei de Gestió Acadèmica i estan subjectes a les previsions corresponents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 10. Resolució de la convocatòria. Comissió d'Adjudicació.

Apartat 1- Correspon resoldre les sol·licituds de la convocatòria corresponent al rector o rectora, a proposta de la Comissió d'Adjudicació, que tindrà la composició següent:

- El vicerector o vicerectora competent en temes relatius als estudiants, que la presidirà.
- Directora de la Fundació Miquel Mas Molas.
- Un professor o professora nomenat pel rector o rectora.
- El/la vicegerent de l'Àrea de Docència.
- El/la cap del Servei de Gestió Acadèmica, que actuarà com a secretari o secretària de la Comissió.

Apartat 2- La Comissió d'Adjudicació dels premis, que s'encarregarà d'avaluar les sol·licituds presentades, podrà sol·licitar l'assessorament del personal tècnic que consideri necessari. Així mateix, podrà decidir totes aquelles qüestions que no estan previstes en aquestes bases.

Base 11. Procediment d'adjudicació dels Premis.

Apartat 1- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, aquestes es classificaran segons la branca de coneixement a la qual estiguin vinculats els estudis de la persona sol·licitant. A efectes d'aquests premis, es consideren les quatre branques de coneixement indicades a l'apartat 2 d'aquesta base.

Dels 14 premis, es proposarà la concessió de tres premis per a cada branca de coneixement. Dins de cada branca, l'ordre es determinarà per la suma de la qualificació del Treball Final de Grau (TFG) i la nota mitjana ponderada de l'expedient de la persona sol·licitant, calculada com s'indica a l'apartat 2 d'aquesta base.

Els dos premis sobrants, un cop fet el repartiment, s'adjudicaran entre els sol·licitants els estudis dels quals estiguin vinculats a la branca de coneixement amb el nombre més alt de graduats dels cursos objecte de la convocatòria, a raó d'un premi més per branca de coneixement fins a esgotar els premis sobrants.

Apartat 2- La nota mitjana de l'expedient es ponderarà segons la branca de coneixement, utilitzant com a referència les notes mínimes exigides a la convocatòria de beques de col·laboració del Ministeri d'Educació, Universitats i Recerca, per tal d'aplicar un factor de ponderació que normalitzi el rendiment acadèmic de cada estudiant en funció del nivell de dificultat inherent a la seva àrea d'estudis.

Les notes de referència per a cada branca són:

- Enginyeria i Arquitectura o Ensenyaments Tècnics: 7,25 punts.
- Ciències, Ciències Experimentals, Ciències Socials i Jurídiques: 7,70 punts.
- Ciències de la Salut: 7,80 punts.
- Arts i Humanitats: 8,00 punts.

I el càlcul de la nota mitjana ponderada es calcularà segons la fórmula següent:

Nota mitjana de l'estudiant multiplicada per la nota màxima exigida (8 punts) i dividida per la nota mínima exigida per a l'àmbit o branca de coneixement dels estudis de l'estudiant.

Apartat 3- El Servei de Gestió Acadèmica, previ acord de la Comissió d'Adjudicació dels premis, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada, contra la qual es podran presentar al·legacions.

Apartat 4- Un cop finalitzat el termini d'al·legacions i examinades les al·legacions presentades, si n'hi hagués, el Servei de Gestió Acadèmica elevarà la proposta definitiva al rector o rectora perquè resolgui.

Apartat 5- Si en una branca de coneixement no es cobreixen els tres premis assignats, més els premis sobrants, sigui per manca de sol·licituds o perquè no hi ha prou estudiants que compleixin els requisits de la Base 4, el premi o els premis no adjudicats s'atorgaran a l'estudiant o estudiants amb la millor puntuació final (segons la fórmula de la Base 11.2) que hagin quedat fora de l'ordre de prelación, independentment de la seva branca de coneixement.

Apartat 6- Quan es produeixi un empat en la suma total obtinguda, el criteri de desempat serà per al candidat que tingui la millor nota del TFG. En el cas que l'empat persisteixi, el premi s'assignarà al candidat que tingui un major nombre de matrícules d'honor en el seu expedient.

Base 12. Lliurament dels premis

Apartat 1- La data i el lloc de l'acte de lliurament dels premis s'anunciarà durant el mes de desembre, juntament amb la relació de premiats.

L'acte de lliurament estarà obert als estudiants (premiats o no), així com a familiars i càrrecs acadèmics, en funció de l'aforament de l'espai destinat a l'acte que es podrà celebrar a la UPF o a una altra universitat que també hagi atorgat aquest tipus de premi i que rebí el finançament de la Fundació Miquel Mas Molas.

Base 13. Autorització per obtenir dades de caràcter personal

La presentació de la sol·licitud d'aquest premi comporta l'autorització a la UPF per obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant per determinar si compleix els requisits generals establerts a la base 4, a efectes de comprovació dels requisits, com també aquelles altres informacions de caràcter acadèmic i que estiguin en poder dels organismes públics amb l'objectiu de resoldre el procediment.

Proposta de Bases del Premi al Millor TFG i TFM en Futurs Metropolitans de la Càtedra UPF-Barcelona Regional sobre Futurs Metropolitans

La Càtedra UPF-Barcelona Regional sobre Futurs Metropolitans és una iniciativa conjunta entre la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, que neix amb la voluntat de convertir-se en un laboratori d'idees i accions sobre els reptes de les metròpolis globals del segle XXI. Des d'una mirada interdisciplinària i crítica, la Càtedra articula recerca, formació i divulgació per abordar qüestions com el canvi climàtic, la sostenibilitat urbana, la innovació territorial i la governança metropolitana. El seu propòsit és connectar el coneixement acadèmic amb la pràctica professional, impulsant solucions creatives i transformadores per a les ciutats del futur.

Entre els seus objectius més específics, es troba el foment de la formació i el talent jove en temes de futur metropolità, dins del qual cal entendre el premi que es presenta ara.

L'objecte d'aquest premi és reconèixer el millor Treball de Fi de Grau (TFG) i el millor Treball de Fi de Màster (TFM) que abordin temàtiques vinculades a futurs metropolitans, entenent-los com els reptes i oportunitats presents i futurs de les ciutats i regions metropolitanes, amb una mirada interdisciplinària, territorial i de transformació social.

Per tot això, el Consell de Govern

ACORDA

Article Únic. Aprovar les Bases del premi al Millor TFG i TFM en Futurs Metropolitans de la Càtedra UPF-Barcelona Regional sobre Futurs Metropolitans que consten a l'annex.

Disposició final. Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

ANNEX

BASES DEL PREMI AL MILLOR TFG I TFM EN FUTURS METROPOLITANS DE LA CÀTEDRA UPF-BARCELONA REGIONAL SOBRE FUTURS METROPOLITANS

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest premi és reconèixer el millor Treball de Fi de Grau (TFG) i el millor Treball de Fi de Màster (TFM) que abordin temàtiques vinculades a futurs metropolitans, entenent-los com els reptes i oportunitats presents i futurs de les ciutats i regions metropolitanes, amb una mirada interdisciplinària, territorial i de transformació social.

Són exemples de temes relacionats amb els Futurs Metropolitans:

- Planificació urbana, territorial i metropolitana
- Transició ecològica, renaturalització urbana i infraestructures verdes i blaves
- Mobilitat sostenible i justícia espacial
- Governança metropolitana, participació ciutadana i polítiques públiques
- Habitatge, cohesió social i dret a la ciutat
- Innovació urbana, dades, tecnologia i ciutat intel·ligent amb perspectiva crítica
- Paisatge, patrimoni territorial i identitats metropolitanes
- Economia urbana, sostenibilitat i circularitat dels sistemes productius
- Salut urbana, benestar col·lectiu i qualitat de vida metropolitana
- Crisis ambientals, canvi climàtic i resiliència territorial
- Educació, cultura i creativitat en l'àmbit metropolità

Els treballs poden ser de caràcter teòric, aplicat, tècnic, humanístic, cartogràfic, audiovisual o artístic, sempre que contribueixin a explicar, analitzar o imaginar futurs per a les metròpolis.

Segona. Requisits de participació

Per poder participar-hi cal:

- Haver presentat un TFG o un TFM en qualsevol titulació de les universitats catalanes, durant els cursos acadèmics que estableixi la convocatòria anual.
- Que el treball tracti algun dels temes relacionats amb Futurs Metropolitans, segons la base primera.
- Haver obtingut una qualificació mínima de 8,5 en primera convocatòria en el treball que es presenta.
- Haver emprat una de les llengües següents: català, aranès/occità, castellà o anglès.

Tercera. Procediment de concessió

- a) La presentació de sol·licituds es farà a través del registre de la UPF, per mitjans electrònics (Seu electrònica UPF). Amb el formulari de sol·licitud (Instància General), caldrà adjuntar la documentació següent:
- a. DNI o NIE.
 - b. Imprès de sol·licitud (facilitat a la convocatòria).
 - c. Treball en el format que sigui més adient (PDF, multimèdia, cartografia interactiva, audiovisual, programari, prototip, etc.), obligatòriament anonimitzat.
 - d. Resum del contingut (màxim 500 paraules).
 - e. Certificat oficial, emès per la universitat, de la nota obtinguda en els estudis als quals es va presentar el TFG o TFM.
- b) Està prevista la possibilitat d'esmena de les sol·licituds defectuoses, durant un termini de deu dies hàbils, en els termes previstos en l'article 68.1 de la Llei 39/2015.
- c) La Comissió Avaluadora avaluarà les sol·licituds, redactarà una proposta de resolució d'acord amb aquesta avaluació i atorgarà deu dies hàbils perquè les persones interessades hi puguin formular al·legacions. La proposta de resolució inclourà la llista de persones beneficiàries de l'ajut, la quantitat atorgada i la motivació de la concessió, amb indicació dels criteris seguits i la justificació del resultat de les respectives valoracions.
- d) Es publicarà la resolució definitiva amb el contingut de la proposta de resolució, un cop valorades les al·legacions presentades, si s'escau.
- e) Tots aquests actes de tràmit i la resolució definitiva es publicaran a través dels mitjans que determini la convocatòria, sens perjudici de poder practicar, a més a més, notificacions o comunicacions personals. La convocatòria es publicarà en el web de la càtedra: <https://www.upf.edu/web/catedra-futurs-metropolitans>.

Quarta. Modalitats i dotació econòmica

Modalitats del premi:

1. Premi al Millor TFG en Futurs Metropolitans
2. Premi al Millor TFM en Futurs Metropolitans

En cada modalitat es concedirà:

- Un primer premi (dotació econòmica i diploma): 1.000€
- Fins a dos segons premis o mencions (diploma acreditatiu): 500€

La dotació econòmica s'establirà a cada convocatòria anual, aportada per la UPF i Barcelona Regional.

Cinquena. Comissió Avaluadora

La Comissió Avaluadora estarà formada pels membres següents:

- Direcció de la Càtedra Futurs Metropolitans (presidència).
- Un membre del professorat expert en urbanisme, planificació territorial, sostenibilitat, paisatge, medi ambient o governança metropolitana.
- Un/a professional designat per Barcelona Regional.
- Un/a tècnic/a vinculat/da a la Càtedra, que actuarà com a secretari/ària.

Sisena. Criteris d'avaluació

La Comissió Avaluadora valorarà els treballs segons aquests criteris (màxim 25 punts cada criteri).

1. Rellevància, originalitat i fonamentació teòrica (25 punts). Es valorarà:
 - a. La pertinència del tema en relació amb els futurs metropolitans
 - b. El grau d'originalitat del plantejament
 - c. La solidesa i adequació del marc teòric utilitzat
2. Coherència i rigor metodològic (25 punts) Es valorarà:
 - a. L'adequació de la metodologia als objectius plantejats
 - b. La coherència interna del treball
 - c. La claredat en l'explicació del procés seguit
3. Aportació a la comprensió dels futurs metropolitans (25 punts) Es valorarà:
 - a. La capacitat analítica i interpretativa
 - b. La contribució crítica o propositiva
 - c. La qualitat i consistència de les conclusions
4. Presentació formal i qualitat expressiva (25 punts) Es valorarà:
 - a. L'estructura i organització del treball
 - b. La correcció lingüística
 - c. L'ús adequat de citacions i referències
 - d. L'ús no sexista, inclusiu i no androcèntric del llenguatge

Els treballs premiats hauran de superar un mínim 60 punts totals i un mínim 12,5 punts en cadascun dels 4 criteris.

Setena. Obligacions de les persones guanyadores

- Comprometre's a fer una presentació pública del treball al llarg del curs següent.
- Autoritzar la divulgació del treball a través de la web de la UPF i de Barcelona Regional.
- Dipositar el treball en accés obert al Repositori Digital de la UPF.

Vuitena. Resolució i comunicació

La resolució serà emesa pel rector o rectora de la UPF i es comunicarà per correu electrònic, així com a través de la web de la càtedra i dels canals institucionals. Serà en aquest moment que es procedirà a fer efectiu el pagament dels premis atorgats, sempre i quan el/s beneficiari/s aportin la documentació sol·licitada a la convocatòria.

Novena. Incompatibilitats. El benefici de la beca-ajut és incompatible amb qualsevol altra ajuda o beca pública o privada que tingui la mateixa finalitat.

Desena. Protecció de dades

Les dades personals s'utilitzaran exclusivament per gestionar la convocatòria, conforme al Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Tractament de dades personals.

- La participació en la convocatòria implicarà un tractament de dades personals per part de la Universitat Pompeu Fabra en els següents termes:
- Responsable del tractament: Universitat Pompeu Fabra. Carrer de la Mercè, 12. 08002-Barcelona
- Finalitat: Gestió i difusió dels premis de la Càtedra
- Legitimació: Consentiment de la persona interessada. Missió realitzada en interès públic.
- Destinataris: La Universitat Pompeu Fabra i les persones membres de la Comissió avaluadora. La identitat de les persones participants pot ser difosa pels canals de comunicació habituals de la Universitat, així com publicada a la web d'acord amb la legislació sobre transparència. Amb el consentiment de les persones participants es podrà publicar també la seva veu o imatge a la web, xarxes socials i altres canals de comunicació de la Universitat.
- Drets: Podeu accedir a les vostres dades; sol·licitar-ne la rectificació o la supressió i, en determinats casos, la portabilitat; oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, seguint els procediments descrits a www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets. Podeu contactar amb el delegat de protecció de dades de la UPF (dpd@upf.edu) per a qualsevol consulta, o si considereu que els nostres drets no s'atenen correctament. En cas de no resultar satisfet podeu presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Proposta de Bases de les beques Talent Dona Enginyera

El premi regulat per aquestes bases, adreçat exclusivament a dones que vulguin accedir als estudis d'enginyeria a la Universitat Pompeu Fabra, es configura com una mesura d'impuls, promoció i reconeixement del talent femení, amb la finalitat de reduir la bretxa de gènere existent, promoure la diversitat i contribuir a una societat més equitativa i inclusiva.

Aquests premis tenen la voluntat de corregir una desigualtat estructural, on estereotips de gènere i condicionants socials i culturals han dificultat, històricament, l'accés de les dones en àmbits formatius i professionals relacionats amb els estudis TIC i STEM.

El Departament d'Enginyeria de la Universitat Pompeu Fabra disposa de dades objectives que evidencien aquesta situació i reforcen la necessitat d'impulsar mesures específiques per incrementar la presència femenina en els seus estudis de

grau. En el curs acadèmic 2025-2026, només el 32% de les matriculacions de nou accés als graus de l'Escola d'Enginyeria han estat formalitzades per dones. Així mateix, en l'edició anterior dels Premis Talent, en absència de criteris de paritat, tres estudiants dones haurien perdut la seva beca en favor de tres estudiants homes.

A més, el percentatge de dones matriculades als estudis d'enginyeria de la Universitat Pompeu Fabra ha experimentat una tendència decreixent en els darrers cursos, passant del 38% el curs 2021-2022 al 35% el curs 2024-2025.

Aquestes dades s'emmarquen en una realitat més àmplia que confirma la infrarepresentació femenina en el sector tecnològic. Segons el Baròmetre DonaTIC del Centre Tecnològic de Catalunya (2024), només el 31,88% de les persones que treballen en el sector TIC són dones, i únicament el 20,8% dels càrrecs de direcció en empreses tecnològiques estan ocupats per dones. D'altra banda, tot i que el 59% del total de persones graduades a Catalunya són dones, aquest percentatge es redueix fins al 22,6% en el cas de les titulacions TIC, segons les dades del sistema d'informació del sistema universitari de Catalunya del Departament de Recerca i Universitats.

En aquest context, el Pacte Nacional pel Talent Digital de Catalunya estableix com un dels seus objectius principals "aconseguir que el 50% de les noves incorporacions a l'àmbit digital siguin dones". Aquest objectiu legitima i reforça l'adopció de mesures d'acció positiva com les que impulsen aquests premis, orientades a corregir desequilibris de gènere persistents i estructurals.

La visibilització de les dones com a referents en l'àmbit digital i combatre estereotips són algunes de les línies estratègiques que persegueix el Pacte Nacional pel Talent Digital de Catalunya i, aquests premis, ajuden a visibilitzar les estudiants de nou accés a grau universitari amb les millors notes, que poden ser reflex per a moltes d'altres en un futur proper.

Finalment, la visibilització de les dones com a referents en l'àmbit digital i la lluita contra els estereotips de gènere constitueixen línies estratègiques fonamentals del Pacte Nacional pel Talent Digital de Catalunya. En aquest sentit, aquests premis contribueixen a donar visibilitat a estudiants de nou accés als graus universitaris amb excel·lents resultats acadèmics, que poden esdevenir referents i font d'inspiració per a futures generacions.

Per tot això, el Consell de Govern

ACORDA

Article únic. Aprovar les Bases de les Beques Talent Dona Enginyera, organitzat per l'Escola d'Enginyeria, que consten a l'annex.

Disposició final. Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

ANNEX

BASES GENERALS DELS PREMIS TALENT DONA ENGINYERA

1. OBJECTE

L'objecte és premiar a les 15 millors dones amb millor nota d'admissió que es matriculin per primera vegada als estudis de les enginyeries següents: Audiovisual Computacional, Informàtica, Matemàtica en Ciència de Dades, Xarxes de Telecomunicació i Biomèdica de la Universitat Pompeu Fabra.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR-HI

Poden optar a aquest premi les 3 estudiants matriculades a cada grau amb les millors notes d'admissió i que accedeixin a la universitat a través de les vies d'accés regulades pels apartats 3.1.a a 3.1.f del RD 412/2014 (alumnes provinents de batxillerat i cicles formatius), i per tant que tinguin una nota d'admissió entre 5 i 14.

3. ÒRGAN COMPETENT

Correspon al rector o rectora convocar els Premis, l'aprovació i resolució de la convocatòria i l'adaptació del nombre i import dels premis en funció del finançament en cada curs acadèmic rebut o de les disponibilitats pressupostàries de cada exercici, a més de qualsevol altra adaptació merament formal sense afectació al contingut i la finalitat essencials d'aquestes bases generals.

4. PROCEDIMENT

La unitat instructora del procediment és l'UGA de l'Escola d'Enginyeria.

La proposta de la Comissió de Valoració i la resolució final de la convocatòria es publicaran a la pàgina web amb indicació explícita de les persones beneficiàries i té la naturalesa jurídica de notificació a l'efecte de l'article 40 i l'article 45.2, b) de la Llei 39/2015.

La convocatòria es publicarà en el web de la UPF.

5. SELECCIÓ DELS ESTUDIANTS PREMIATS

Els Premis Talent es concediran de manera automàtica a les estudiants de primera matriculació als graus amb millor nota d'admissió; per tant, no hi ha un procés de sol·licitud.

Per seleccionar les persones premiades es farà servir la nota d'admissió que a l'Escola d'Enginyeria de la Universitat Pompeu Fabra li consti a través de les comunicacions oficials. En cap cas els estudiants no podran modificar aquesta nota. En el marc del compromís dels estudis per a la reducció de la bretxa de gènere, s'atorgaran 15 premis als millors expedients acadèmics entre les dones.

En cas que dos o més estudiants obtinguin la mateixa nota d'accés a la universitat,

el premi es concedirà a l'estudiant amb la nota mitjana de batxillerat més alta, calculada com la mitjana de totes les matèries cursades durant el batxillerat.

6. ACCEPTACIÓ I INCOMPATIBILITATS DELS PREMIS

Atès que aquests premis es concedeixen sense una sol·licitud prèvia, els estudiants seleccionats hauran d'acceptar per escrit la concessió i les bases per la qual aquesta es regula. S'enviarà a les persones premiades un formulari d'acceptació amb un termini, i un cop superat aquest termini, s'entendrà que les candidatures que no hagin contestat el formulari, renunciïn al premi.

Si una persona candidata seleccionada ja hagués esdevingut guanyadora del "Premi Enginyer Pompeu Fabra al millor treball de recerca en enginyeria i matemàtica aplicada", es considerarà que concorre una causa d'incompatibilitat i una prohibició expressa per optar a aquest premi.

Si algun dels candidats seleccionats renuncia al premi o per la raó que fora no pogués o volgués acceptar-lo, se'n seleccionaria un altre seguint el procediment anterior.

7. DOTACIÓ DELS PREMIS

Cada un dels premis estarà dotat amb una quantitat de 500 bruts a cadascuna de les candidatures seleccionades.

Des del punt de vista fiscal, els premis tenen consideració de premis, i estan, per tant, subjectes a la tributació i retencions corresponents.

8. PATROCINADORS DELS PREMIS

Els premis compten amb el suport de NTT Data, de la Fundació Caixa d'Enginyers i del Departament d'Enginyeria de la Universitat Pompeu Fabra, un clar exemple de col·laboració entre universitat i organitzacions socials i econòmiques.

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració d'aquests premis estarà formada pel director o directora de l'Escola d'Enginyeria de la UPF i pel coordinador o coordinadora de cada un dels graus designats.

La funció de la comissió és aplicar aquestes bases i resoldre qualsevol situació que es pugui donar durant el procés de selecció de les persones premiades.

Les decisions de la comissió tenen la consideració de proposta de resolució i poden ser objecte de recurs d'alçada davant la rectora, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

10. LLIURAMENT DELS PREMIS

Els premis es lliuraran en un acte públic organitzat per l'Escola d'Enginyeria durant el curs acadèmic de la convocatòria.

11. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Responsable del tractament: Universitat Pompeu Fabra | Carrer de la Mercè, 12. 08002 Barcelona | Telèfon: 93 542 20 00. Podeu contactar amb el delegat o delegada de protecció de dades de la Universitat (dpd@upf.edu).

Finalitat: Finalitat: Gestió i difusió de les Beques Talent Enginyer Pompeu Fabra. Les vostres dades (DNI, nom i cognoms, nota d'admissió i, si fos necessari per resoldre situacions d'empat, nota mitjana de batxillerat) es conservaran més enllà de l'edició del premi i mentre es puguin derivar responsabilitats legals de la seva realització. Serà d'aplicació allò que disposi la normativa d'arxius.

La identificació de les persones guanyadores es mantindrà a la pàgina web de la Universitat per garantir la transparència en l'activitat pública.

Sempre que hi consti el consentiment, es podran captar i enregistrar les imatges de les persones en l'acte de proclamació i lliurament dels premis, i la fotografia i/o gravació de les persones guanyadores es podrà mantenir a la pàgina web a efectes informatius.

Legitimació: el tractament de dades associat a la gestió del premi es realitza per missió d'interès públic.

La publicació de les persones guanyadores es realitza per obligació legal en base la normativa de transparència.

La difusió d'enregistraments de l'acte de proclamació i lliurament de premis es realitza en base el consentiment de les persones afectades.

Destinataris: no es preveu la comunicació de dades a tercers, excepte en els supòsits previstos per llei.

La identificació de les persones guanyadores es pot publicar dades al Portal de la transparència de la Universitat.

Els enregistraments de l'acte de proclamació i lliurament de premis poden ser publicats a la web, a les xarxes socials i en altres canals de comunicació de la Universitat per a la difusió del premi.

Drets: podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, seguint els procediments descrits a <https://www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets>. Teniu dret a presentar reclamació davant l'[Autoritat Catalana de Protecció de Dades](#).

Informació addicional: <https://rat.upf.edu/ca/11038>

Proposta de Bases de les beques Talent Enginyer Pompeu Fabra.

L'objectiu dels Premis Talent Enginyer Pompeu Fabra és premiar els i les 15 estudiants amb millor nota d'admissió que es matriculin per primera vegada als estudis de les enginyeries següents: Audiovisual Computacional, Informàtica, Matemàtica en Ciència de Dades, Xarxes de Telecomunicació i Biomèdica de la Universitat Pompeu Fabra.

Per tot això, el Consell de Govern

ACORDA

Article únic. Aprovar les Bases de les Beques Talent Enginyer Pompeu Fabra, organitzat per l'Escola d'Enginyeria, que consten a l'annex.



Disposició final. Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

ANNEX

BASES GENERALS DELS PREMIS TALENT ENGINYER POMPEU FABRA

1. OBJECTE

L'objecte és premiar els/les 15 estudiants amb millor nota d'admissió que es matriculin per primera vegada als estudis de les enginyeries següents: Audiovisual Computacional, Informàtica, Matemàtica en Ciència de Dades, Xarxes de Telecomunicació i Biomèdica de la Universitat Pompeu Fabra.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR-HI

Poden optar a aquest premi els/les 3 estudiants matriculats a cada grau amb les millors notes d'admissió i que accedeixin a la universitat a través de les vies d'accés regulades pels apartats 3.1.a a 3.1.f del RD 412/2014 (alumnes provinents de batxillerat i cicles formatius), i per tant que tinguin una nota d'admissió entre 5 i 14.

3. ÒRGAN COMPETENT

Correspon al rector o rectora convocar els Premis, l'aprovació i resolució de la convocatòria i l'adaptació del nombre i import dels premis en funció del finançament en cada curs acadèmic rebut o de les disponibilitats pressupostàries de cada exercici, a més de qualsevol altra adaptació merament formal sense afectació al contingut i la finalitat essencials d'aquestes bases generals.

4. PROCEDIMENT

La unitat instructora del procediment és l'UGA de l'Escola d'Enginyeria.

La proposta de la Comissió de Valoració i la resolució final de la convocatòria es publicaran a la pàgina web amb indicació explícita de les persones beneficiàries i té la naturalesa jurídica de notificació a l'efecte de l'article 40 i l'article 45.2, b) de la Llei 39/2015.

La convocatòria es publicarà en el web de la UPF.

5. SELECCIÓ DELS ESTUDIANTS PREMIATS

Els Premis Talent es concediran de manera automàtica als estudiants de primera matriculació als graus amb millor nota d'admissió; per tant, no hi ha un procés de sol·licitud.

Per seleccionar les persones premiades es farà servir la nota d'admissió que a l'Escola d'Enginyeria de la Universitat Pompeu Fabra li consti a través de les

comunicacions oficials. En cap cas els estudiants no podran modificar aquesta nota.

En el marc del compromís dels estudis amb la promoció de la igualtat de gènere, s'atorgaran 15 premis als millors expedients acadèmics.

En cas que dos o més estudiants obtinguin la mateixa nota d'accés a la universitat, el premi es concedirà a l'estudiant amb la nota mitjana de batxillerat més alta, calculada com la mitjana de totes les matèries cursades durant el batxillerat

6. ACCEPTACIÓ I INCOMPATIBILITATS DELS PREMIS

Atès que aquests premis es concedeixen sense una sol·licitud prèvia, els estudiants seleccionats hauran d'acceptar per escrit la concessió i les bases per la qual aquesta es regula. S'enviarà a les persones premiades un formulari d'acceptació amb un termini, i un cop superat aquest termini, s'entendrà que les candidatures que no hagin contestat el formulari, renunciïn al premi.

Si alguna de les candidates seleccionades ja haguessin esdevingut guanyadores de les "Beques Talent Dona Enginyera", o bé, hagi esdevingut guanyadors/es dels "Premi Enginyer Pompeu Fabra al millor treball de recerca en enginyeria i matemàtica aplicada", es considerarà que concorre una causa d'incompatibilitat i a una prohibició expressa a optar a aquest premi.

Si algun candidat o candidata seleccionat renuncia al premi o, per la raó que fora, no pogués o volgués acceptar-lo, se'n seleccionaria un altre seguint el procediment anterior.

7. DOTACIÓ DELS PREMIS

Cadascun dels premis estarà dotat amb una quantitat de 500 euros bruts a cadascuna de les candidatures seleccionades.

Des del punt de vista fiscal, els premis tenen consideració de premis, i estan, per tant, subjectes a la tributació i retencions corresponents.

8. PATROCINADORS DELS PREMIS

Els premis compten amb el suport de NTT Data, de la Fundació Caixa d'Enginyers i del Departament d'Enginyeria de la Universitat Pompeu Fabra, un clar exemple de col·laboració entre universitat i organitzacions socials i econòmiques.

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració d'aquests premis estarà formada pel director o directora de l'Escola d'Enginyeria de la UPF i pel coordinador o coordinadora de cada un dels graus designats.

Les funcions de la comissió és aplicar aquestes bases i resoldre qualsevol situació que es pugui donar durant el procés de selecció de les persones premiades.

Les decisions de la comissió tenen la consideració de proposta de resolució i poden ser objecte de recurs d'alçada davant la rectora, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

10. LLIURAMENT DELS PREMIS

Els premis es lliuraran en un acte públic organitzat per l'Escola d'Enginyeria durant el curs acadèmic de la convocatòria.

11. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Responsable del tractament: Universitat Pompeu Fabra | Carrer de la Mercè, 12. 08002 Barcelona | Telèfon: 93 542 20 00. Podeu contactar amb el delegat o delegada de protecció de dades de la Universitat (dpd@upf.edu).

Finalitat: Finalitat: Gestió i difusió de les Beques Talent Enginyer Pompeu Fabra. Les vostres dades (DNI, nom i cognoms, nota d'admissió i, si fos necessari per resoldre situacions d'empat, nota mitjana de batxillerat) es conservaran més enllà de l'edició del premi i mentre es puguin derivar responsabilitats legals de la seva realització. Serà d'aplicació allò que disposi la normativa d'arxius.

La identificació de les persones guanyadores es mantindrà a la pàgina web de la Universitat per garantir la transparència en l'activitat pública.

Sempre que hi consti el consentiment, es podran captar i enregistrar les imatges de les persones en l'acte de proclamació i lliurament dels premis, i la fotografia i/o gravació de les persones guanyadores es podrà mantenir a la pàgina web a efectes informatius.

Legitimació: el tractament de dades associat a la gestió del premi es realitza per missió d'interès públic.

La publicació de les persones guanyadores es realitza per obligació legal en base la normativa de transparència.

La difusió d'enregistraments de l'acte de proclamació i lliurament de premis es realitza en base el consentiment de les persones afectades.

Destinataris: no es preveu la comunicació de dades a tercers, excepte en els supòsits previstos per llei.

La identificació de les persones guanyadores es pot publicar dades al Portal de la transparència de la Universitat.

Els enregistraments de l'acte de proclamació i lliurament de premis poden ser publicats a la web, a les xarxes socials i en altres canals de comunicació de la Universitat per a la difusió del premi.

Drets: podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, seguint els procediments descrits a <https://www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets>. Teniu dret a presentar reclamació davant l'[Autoritat Catalana de Protecció de Dades](#).

Informació addicional: <https://rat.upf.edu/ca/11038>

4. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit de la comunitat universitària:

Proposta de Reglament de règim disciplinari dels estudiants de la UPF

El títol II de la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària (LCU) regula el règim disciplinari dels estudiants de les universitats públiques, el qual

estableix, entre altres qüestions, una nova tipologia i classificació d'infraccions contra la convivència o que afectin el desenvolupament normal de les funcions de docència, recerca i transferència del coneixement, així com de les sancions disciplinàries corresponents a cada tipus d'infracció.

La promulgació de la LCU va deixar sense efecte la tipologia i classificació de faltes incloses en el Règim disciplinari dels estudiants de la Universitat Pompeu Fabra, aprovat per acord del Consell de Govern de 18 de juliol de 2012, així com el règim de sancions que s'hi recull. La LCU, a més, regula àmpliament el procediment disciplinari.

És per tot això que el Consell de Govern

ACORDA

Article únic: Aprovar el Reglament del règim disciplinari dels estudiants de la Universitat Pompeu Fabra que consta com annex.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquest acord entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació a la Seu Electrònica de la UPF.

ANNEX

Reglament del règim disciplinari dels estudiants de la Universitat Pompeu Fabra

El títol II de la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària (LCU) regula el règim disciplinari dels estudiants de les universitats públiques, el qual estableix, entre altres qüestions, una nova tipologia i classificació d'infraccions contra la convivència o que afectin el desenvolupament normal de les funcions de docència, recerca i transferència del coneixement i de les sancions disciplinàries corresponents a cada tipus d'infracció.

La promulgació de la LCU va deixar sense efecte la tipologia i classificació de faltes incloses en el Règim disciplinari dels estudiants de la Universitat Pompeu Fabra, aprovat per acord del Consell de Govern de 18 de juliol de 2012, així com el règim de sancions que s'hi recull. La LCU, a més, regula àmpliament el procediment disciplinari. Tanmateix, hi ha certs aspectes de dit procediment, no previstos en la LCU, per als quals l'esmentat Règim de l'any 2012 segueix essent aplicable. El nou Reglament del règim disciplinari dels estudiants els incorpora, alhora que hi aplega la classificació de faltes i sancions introduïda per la LCU i la nova regulació del procediment disciplinari.

La LCU també estableix que les universitats, reglamentàriament, poden introduir especificacions o graduacions a les infraccions que, sense constituir-ne altres de noves, ni alterar la naturalesa o límits de les que la Llei preveu, contribueixin a identificar de manera més correcta les conductes, respectant els principis de la

potestat sancionadora. Aquest Reglament aprofita aquesta potestat per introduir graduacions en dues de les infraccions recollides en la LCU.

Finalment, la LCU introdueix la mediació com a fase potestativa dins del procediment disciplinari aplicable als estudiants, la qual, si és acceptada per les parts i prospera, pot comportar la finalització del procediment disciplinari. En aquesta fase del procediment hi intervé la Comissió de Convivència, que fou creada d'acord amb les Normes de convivència de la UPF, aprovades per acord del Consell de Govern de 14 de desembre de 2022. En aquest Reglament es regula, també, aquesta fase de mediació en el marc normatiu de la Universitat.

De conformitat amb tot això, el present Reglament té per objecte regular el règim disciplinari dels estudiants de la UPF.

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquest Reglament s'aplica als estudiants matriculats a la Universitat Pompeu Fabra, en qualsevol dels ensenyaments que s'hi imparteixen, incloent-hi els estudiants de mobilitat.
2. Es consideren inclosos dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament els actes acadèmics i universitaris que es desenvolupen a la seu de la Universitat i els que, sota la tutela o l'organització de la universitat, es desenvolupen en entitats col·laboradores, com, per exemple, les pràctiques curriculars o extracurriculars que es realitzen en empreses o institucions externes.
3. Queden incorporades, també, dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament, les conductes que s'hagin dut a terme mitjançant plataformes, aplicacions i entorns digitals de comunicació de la Universitat, o subscrits o controlats per aquesta.

Article 2. Classificació de les faltes

Les faltes comeses pels estudiants es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb l'article 10.1 de la Llei de convivència universitària.

Article 3. Faltes molt greus

Es consideren faltes molt greus:

- a. Adoptar conductes o realitzar actuacions que siguin vexatòries físicament o psicològicament, incloses les quintades, que suposin un dany greu per a la dignitat de les persones.
- b. Assetjar o exercir violència greu contra qualsevol membre de la comunitat universitària.
- c. Assetjar sexualment o per raó de sexe.
- d. Discriminar per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, origen nacional, pertinença a grup ètnic, edat, classe social, discapacitat, estat de salut, religió o creences, o per qualsevol altra causa personal o social.
- e. Alterar, falsificar, sostreure o destruir documents acadèmics, o utilitzar documents falsos davant la Universitat.

- f. Destruir i deteriorar de manera irreparable o sostreure obres catalogades del patrimoni històric i cultural de la Universitat.
- g. Plagiar totalment o parcialment una obra, o cometre frau acadèmic en l'elaboració del Treball de Fi de Grau, el Treball de Fi de Màster o la Tesi Doctoral. S'entendrà com a frau acadèmic qualsevol comportament premeditat encaminat a falsejar els resultats d'un examen o treball, propi o aliè, realitzat com a requisit per a superar una assignatura o acreditar el rendiment acadèmic.
- h. Incomplir les normes de salut pública establertes per als centres universitaris, les seves instal·lacions i serveis, de manera que es posi en risc la comunitat universitària.
- i. Suplantar un membre de la comunitat universitària en les tasques que li són pròpies o donar el consentiment per ser suplantat, en relació amb les activitats universitàries.
- j. Impedir el desenvolupament dels processos electorals de la Universitat.
- k. Haver estat condemnat, per sentència ferma, per la comissió d'un delictes dolós que suposi l'afectació d'un bé jurídic diferent, comès en els centres universitaris, les seves instal·lacions i serveis, o relacionat amb l'activitat acadèmica de la Universitat.

Article 4. Faltes greus

Es consideren faltes greus:

- a. Apoderar-se indegudament del contingut de proves, exàmens o controls de coneixements.
- b. Deteriorar greument els bens catalogats del patrimoni històric i cultural de la Universitat.
- c. Impedir que es facin activitats universitàries de docència, recerca o transferència del coneixement.
- d. Cometre frau acadèmic, d'acord amb la definició establerta a l'article 3.g), sempre que no constitueixi falta molt greu.
- e. Utilitzar indegudament continguts o mitjans de reproducció i enregistrament de les activitats universitàries subjectes a drets de propietat intel·lectual.
- f. Incomplir les normes de seguretat i salut establertes pels centres universitaris i les seves instal·lacions i serveis, sempre que no constitueixi falta molt greu.
- g. Accedir sense l'autorització deguda als sistemes informàtics de la Universitat.
- h. Adoptar conductes o realitzar actuacions que siguin vexatòries físicament o psicològicament, incloses les quintades, que suposin un dany per a la dignitat de les persones, sempre que no constitueixin falta molt greu.
- i. Exercir violència contra qualsevol membre de la comunitat universitària, sempre que no constitueixi falta molt greu.

Article 5. Faltes lleus

Es consideren faltes lleus:

- a. Accedir a instal·lacions universitàries a les quals no es tingui autoritzat l'accés.
- b. Utilitzar els serveis universitaris incomplint els requisits establerts de coneixement general.
- c. Realitzar actes que deteriorin els béns del patrimoni de la Universitat.

Article 6. Sancions per a les faltes molt greus

Les sancions aplicables per la comissió de faltes molt greus són les següents:

- a. Expulsió de dos mesos fins a tres anys de la UPF. Aquesta sanció haurà de constar a l'expedient acadèmic de l'estudiant fins que s'acompleixi en la seva totalitat.
- b. Pèrdua dels drets de matrícula parcial, durant un curs o semestre o trimestre acadèmic.

Article 7. Sancions per a les faltes greus

Les sancions aplicables per la comissió de faltes greus són les següents:

- a. Expulsió de fins a un mes de la UPF. Aquesta sanció no es pot aplicar durant els períodes d'avaluació o de matriculació que hagi definit la Universitat.
- b. Pèrdua del dret a la convocatòria ordinària en el trimestre o semestre acadèmic en el qual s'hagi comès la falta i respecte de l'assignatura en què s'hagi comès. La pèrdua dels drets de matrícula no pot afectar els drets relatius a les beques, d'acord amb el que estableix la normativa corresponent.

Article 8. Sancions per a les faltes lleus

La sanció aplicable per la comissió de faltes lleus és l'amonestació privada.

Article 9. Graduació de les sancions

La sanció es concretarà dins la gravetat, adequant-la al cas concret, sempre de forma motivada, segons el principi de proporcionalitat i fent una ponderació de conformitat amb els criteris següents:

- a) La intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) L'ànim de lucre.
- d) El reconeixement de la responsabilitat, mitjançant la comunicació del fet infractor a les autoritats universitàries amb caràcter previ a la iniciació del procediment disciplinari.
- e) La reparació del dany amb caràcter previ a la iniciació del procediment disciplinari.
- f) Les circumstàncies personals, econòmiques, de salut, familiars o socials de la persona infractora.
- g) El grau de participació en els fets.
- h) La realització de les accions per qualsevol de les causes de violència, discriminació o assetjament següents: per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, característiques sexuals, origen nacional, pertinença a un grup ètnic, discapacitat, edat, estat de salut, classe social, religió o conviccions, llengua o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Article 10. Mesures de caràcter educatiu i recuperador substitutives de la sanció

1. En cas que s'hagi comès una falta greu, el rector o rectora pot proposar mesures substitutives de caràcter educatiu i recuperador en substitució de les sancions

previstes en aquest Reglament. Aquestes mesures poden consistir en participar o col·laborar en activitats formatives, culturals, de salut pública, esportives, d'extensió universitària, de relacions institucionals o similars.

2. Les mesures substitutives de caràcter educatiu i recuperador no poden consistir en l'exercici de funcions o tasques assignades al personal de la Universitat en la relació de llocs de treball.

3. Per poder aplicar les mesures substitutives de caràcter educatiu i recuperador, s'han de complir els requisits i principis següents, que han de quedar acreditats a l'expedient:

- a) Que existeixi conformitat manifesta per part de la persona o persones afectades per la infracció i per part de la persona infractora.
- b) Que la mesura substitutiva de la sanció estigui orientada a la màxima reparació possible del dany causat i que es garanteixi el seu compliment efectiu.
- c) Que la persona infractora reconegui la seva responsabilitat en la comissió de la falta, així com les conseqüències de la seva conducta per a la persona o persones afectades, i per a la comunitat universitària.
- d) Que, si és el cas, la persona infractora mostri disposició per a restaurar la relació amb la persona o persones afectades per la infracció. Aquesta restauració es facilitaria sempre que les persones afectades prestin el seu consentiment de manera expressa.

4. La durada de les mesures substitutives s'ha d'especificar a la resolució que posa fi al procediment i no pot ser superior, en cap cas, a sis mesos. Per concretar dita durada s'ha de respectar el principi de proporcionalitat i individualització de les sancions.

5. La resolució que posa fi al procediment disciplinari ha de determinar els mecanismes que garanteixin el compliment efectiu d'aquestes mesures substitutives de caràcter educatiu i recuperador.

Article 11. Altres mesures

1. A més d'imposar les sancions que corresponguin, la resolució del procediment disciplinari pot declarar l'obligació, en el termini que s'estableixi, de restituir les coses o retornar-les al seu estat anterior i/o indemnitzar els danys per una quantia igual al valor dels béns destrossats o el deteriorament causat, així com els perjudicis causats.

2. Les indemnitzacions que s'estableixin tenen la naturalesa de crèdit de dret públic i l'import es pot exigir pel procediment de constrenyiment.

Article 12. Principis del procediment disciplinari

El procediment disciplinari es regeix pels principis següents:

- a) En cap cas no es pot imposar una sanció sense que s'hagi tramitat el procediment necessari.

- b) El procediment ha d'establir la separació deguda entre la fase instructora i la sancionadora, que s'han d'encomanar a òrgans diferents.
- c) S'ha d'ajustar als principis d'eficàcia, celeritat i economia processal, amb ple respecte als drets i les garanties de defensa de la persona presumptament responsable.
- d) Al llarg de tot el procediment, la persona presumptament responsable pot ser assistida per una persona de la seva elecció, a qui l'instructor o instructora ha de tenir al corrent del desenvolupament del procediment.
- e) Quant als casos que inclouen conductes que poden constituir violència, discriminació o assetjament, són aplicables els principis que preveu l'article 4.4 de la Llei 3/2022 de convivència universitària. En aquests casos també cal garantir mesures adequades i eines oportunes per a l'acompanyament psicològic i jurídic de les víctimes. S'ha de promoure que aquest acompanyament el facin, preferentment, persones del mateix sexe de la víctima si aquesta ho manifesta així, aplicant els protocols específics corresponents.

Article 13. Informació i actuacions prèvies al procediment disciplinari

Abans d'iniciar un procediment disciplinari, el rector o rectora pot acordar l'obertura d'un període d'informació o actuacions prèvies d'acord amb l'article 55 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 14. Mesures provisionals

1. Abans d'iniciar un procediment disciplinari, el rector o rectora, d'ofici o a instància de part, pot, en casos d'urgència inajornable i per a la protecció provisional dels interessos implicats, adoptar de manera motivada les mesures provisionals que siguin necessàries i proporcionades.

Les mesures provisionals han de ser confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'iniciació del procediment, el qual s'ha de fer efectiu dins dels quinze dies següents a la seva adopció i pot ser objecte del recurs que sigui procedent. En tot cas, les mesures esmentades quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment dins d'aquest termini o quan l'acord d'iniciació no contingui un pronunciament exprés sobre aquestes.

2. En qualsevol moment del procediment disciplinari, l'instructor o instructora pot, de manera motivada, adoptar les mesures provisionals que consideri necessàries per evitar el manteniment dels efectes de la falta i assegurar l'eficàcia de la resolució que pugui recaure.

3. L'adopció de les mesures esmentades pot tenir lloc d'ofici o a sol·licitud de les persones possiblement afectades.

4. Aquestes mesures tenen caràcter temporal, han de ser proporcionades i es poden ajustar, de manera motivada, si es produeixen canvis en la situació que en va justificar l'adopció. En tot cas, s'extingeixen amb l'eficàcia de la resolució que posi fi al procediment.

5. L'adopció de mesures provisionals no suposa prejutjar sobre el resultat del procediment.

Article 15. Procediment disciplinari

El rector o rectora és la persona competent per a exercir la potestat disciplinària, que pot delegar d'acord amb l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

El procediment disciplinari es desenvolupa en les fases següents, d'acord amb l'article 19 de la Llei de convivència universitària i el que estableixin, si escau, la legislació catalana i la normativa de la Universitat:

a) El procediment disciplinari sempre l'inicia el rector o rectora d'ofici –bé per iniciativa pròpia, a petició raonada d'un altre òrgan o per denúncia– per mitjà de la corresponent resolució d'incoació, en la qual també ha de nomenar l'instructor o instructora. Quan ho exigeixi la complexitat o transcendència dels fets que cal investigar, es pot nomenar un secretari o secretària, que haurà de tenir necessàriament la condició de funcionari.

L'acord d'incoació del procediment ha de contenir, com a mínim: (i) la identificació de la persona o persones presumptament responsables; (ii) els fets, exposats succintament, i la seva possible qualificació i la sanció que els podria correspondre; (iii) la designació de l'instructor o instructora amb indicació expressa del règim d'abstenció o recusació; (iv) l'òrgan competent per a la resolució del procediment; i (v) la indicació del dret a formular al·legacions i a l'audiència, el termini per exercir-lo, i el requeriment perquè les persones involucrades en el procediment manifestin la seva voluntat d'acollir-se, si escau, al procediment de mediació.

L'acord d'incoació del procediment s'ha de notificar a la persona o persones interessades i comunicar-ho a l'instructor o instructora i si escau, al secretari o secretària.

b) L'instructor o instructora ordena la pràctica d'aquelles diligències que siguin adients per a la determinació i comprovació dels fets i, en particular, d'aquelles proves que puguin conduir a aclarir-los i determinar-ne les responsabilitats susceptibles de sanció.

Quan es consideri, de la instrucció del procediment, que el fet podria ser constitutiu de delictes, se suspendrà la tramitació i es posarà en coneixement del Ministeri Fiscal.

Com a primeres actuacions, l'instructor o instructora pren declaració a la persona o persones presumptament responsables i enllesteix totes aquelles diligències que es dedueixin de la comunicació o denúncia que ha motivat la incoació del procediment i d'allò que s'hagi al·legat en la declaració abans esmentada.

Les parts disposen d'un termini de deu dies per aportar les al·legacions, documents o informació que considerin convenients i, si escau, proposar proves i concretar els mitjans de què pretenen valdre's. En vista de les al·legacions presentades i les proves proposades, l'instructor o instructora pot fer d'ofici les actuacions

necessàries per a la determinació dels fets que puguin constituir infracció, tot aplegant la informació i les dades que puguin resultar rellevants.

Si, a la vista de les actuacions dutes a terme, l'instructor o instructora considera que no hi ha indicis de la comissió d'una falta, o no ha estat possible determinar la identitat de cap possible persona responsable, escau proposar l'arxivament de l'expedient.

c) Conclou la pràctica de les proves, si les parts no han manifestat oportunament la voluntat d'acollir-se a un procediment de mediació, l'instructor o instructora formula el plec de càrrecs corresponent. Per contra, en cas que les parts sí que hagin manifestat oportunament la voluntat d'acollir-se a un procediment de mediació, i d'acord amb allò que disposin les Normes de convivència de la UPF o normativa que les substitueixi, l'instructor o instructora tramet l'expedient a la Comissió de Convivència de la Universitat. Aquesta Comissió ha de decidir si la mediació és procedent, o bé si retorna l'expedient a l'instructor o instructora perquè en formuli el plec de càrrecs corresponent.

En cas que la Comissió acordi que la mediació és procedent, cal comunicar-ho a les parts i el procediment disciplinari se suspèn. Si, en el marc del procediment de mediació endegat, s'arriba a un acord, l'instructor o instructora ha d'arxivar l'expedient; en cas contrari, continua amb la tramitació del procediment i en formula el plec de càrrecs corresponent.

d) El plec de càrrecs ha d'incloure els fets imputats amb expressió de la falta presumptament comesa i de les sancions que puguin ser aplicables i, si escau, l'acord de manteniment o aixecament de les mesures provisionals. Aquest plec de càrrecs es notifica a la persona o persones presumptament responsables, que disposen d'un termini de deu dies per formular-hi al·legacions, aportar els documents i informacions que considerin oportuns per a la seva defensa, i proposar la pràctica de proves. Un cop sigui contestat el plec o transcorregut el termini sense que ho sigui, l'instructor o instructora pot acordar la pràctica de les proves que consideri oportunes i ha de donar audiència a la persona interessada en un termini de deu dies.

e) A continuació, i dins dels deu dies següents, l'instructor o instructora formula la seva proposta de resolució, en la qual s'han de fixar els fets de manera motivada, amb una especificació dels que es considerin provats i la seva exacta qualificació jurídica, i s'ha de determinar la infracció que constitueixen i la persona o persones que en són responsables. A més, cal especificar la sanció que es proposa que s'imposi. També, si escau, les mesures provisionals que es puguin haver adoptat. Si, a parer de l'instructor o instructora, no hi ha infracció o responsabilitat, escau proposar l'arxivament de l'expedient.

La proposta de resolució es notifica a la persona inculpada, qui té un termini de deu dies per al·legar davant l'instructor o instructora tot allò que consideri convenient en defensa seva i per aportar els documents i la informació que estimi pertinents i que no hagi pogut aportar en el tràmit anterior. Finalitzat el termini d'al·legacions, tant si se n'han formulat com no, l'instructor o instructora remet la proposta al rector o rectora.

El rector o rectora ha de resoldre en un termini de deu dies i pot retornar l'expedient a l'instructor o instructora per a la pràctica de diligències que siguin imprescindibles per a la resolució. En el supòsit que el rector o rectora consideri que la infracció o la sanció pugui ser més greu que la determinada en la proposta de resolució, cal notificar-ho a la persona inculpada perquè aporti totes les al·legacions que consideri convenients en un termini de quinze dies.

La resolució que posa fi al procediment disciplinari ha de ser motivada i ha de decidir totes les qüestions plantejades per les persones interessades i les altres que resultin del procediment.

f) El procediment pot finalitzar per la resolució sancionadora, l'arxivament, la declaració de caducitat, el desistiment de la Universitat o la impossibilitat material per causes sobrevingudes. En el cas que la persona infractora reconegui voluntàriament la seva responsabilitat es pot resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que correspongui.

g) Per als casos en què, a parer de l'instructor o instructora, hi ha elements suficients per considerar que els fets poden ser qualificats com a falta lleu, es pot preveure un procediment abreujat o simplificat, amb reducció dels terminis i simplificació dels tràmits. Aquest procediment es regula a l'article 16 d'aquest Reglament.

h) La resolució, que posa fi a la via administrativa, ha d'expressar els recursos que s'hi poden presentar, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015 i, si escau, la normativa de desenvolupament d'àmbit català.

i) Si resulta, de la resolució sancionadora, que la persona infractora ha obtingut fraudulentament un títol oficial expedit per la Universitat, aquesta ha de declarar d'ofici la nul·litat de dit acte en els termes de la revisió d'ofici prevista per la Llei 39/2015.

Article 16. Tramitació simplificada del procediment disciplinari

1. Quan l'instructor o instructora consideri que hi ha elements suficients per qualificar els fets objecte del procediment disciplinari com a falta lleu, pot proposar-ne la tramitació simplificada al rector o rectora, d'acord amb el que preveuen l'article 96.5 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Els procediments administratius tramitats de manera simplificada es resolen en un termini màxim de trenta dies, a comptar des del dia següent a la data en què es notifica a la persona o persones interessades l'acord de tramitació simplificada, llevat d'aquells casos en què restin menys dies de termini en la tramitació ordinària.

3. Els tràmits que ha de contenir la tramitació simplificada són els següents:

a) Inici del procediment d'ofici, en què s'han de qualificar els fets que hi han donat lloc i que s'han de notificar a les persones interessades.

- b) Al·legacions formulades per les persones interessades en un termini de 5 dies hàbils.
- c) Tràmit d'audiència.
- d) Resolució del rector o rectora.

Article 17. Termini màxim de resolució.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució sancionadora expressa és de sis mesos a comptar des de la data de la resolució d'incoació. Si venç el termini màxim per resoldre el cas sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, això comporta la caducitat del procediment, que no produeix per si sola la prescripció de la falta.

Article 18. Prescripció

1. Les faltes molt greus prescriuen als tres anys; les greus als dos anys, i les lleus als sis mesos.
2. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen als tres anys; les greus als dos anys, i les lleus a l'any.
3. El termini de prescripció de les faltes comença a comptar des que la falta s'hagi comès o el dia que cessi la seva comissió, en cas de faltes continuades. El termini de prescripció de les sancions s'inicia des de la fermesa de la resolució sancionadora.

Article 19. Extinció de la responsabilitat disciplinària

La responsabilitat disciplinària s'extingeix per les causes següents:

- a) Per compliment de la sanció.
- b) Per prescripció de la falta o de la sanció.
- c) La pèrdua de la vinculació de l'estudiant amb la universitat.
- d) Per mort de la persona infractora.

Article 20. Execució de les sancions

1. Les sancions s'han de complir en els termes i terminis indicats a la resolució.
2. El rector o rectora, d'ofici o a instància de la persona sancionada, i sempre que existeixi causa fonamentada, pot acordar-ne la suspensió temporal per un període inferior al de prescripció de les sancions.

Disposició derogatòria única. Derogacions.

Amb l'entrada en vigor del present Reglament queda derogat el Règim disciplinari dels estudiants de la Universitat Pompeu Fabra aprovat per acord del Consell de Govern de 18 de juliol de 2012 i qualsevol disposició que tingui un rang igual o inferior que s'oposi al que estableix aquest Reglament.

5. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit de la recerca i la transferència de coneixement:

Proposta de Bases del programa “En Residència”

La Universitat Pompeu Fabra (UPF) considera la relació amb la societat una part fonamental de la seva missió: aportar coneixement i innovació per al progrés social, cultural i econòmic.

Aquest compromís es concreta en projectes i iniciatives que fomenten la col·laboració, el diàleg i la transferència de coneixement entre la comunitat universitària i la societat.

En aquest context va néixer el projecte “En residència a l'àrea Tallers”, liderat per la Direcció del Campus de Poblenou, per tal d'impulsar projectes propis amb vocació transformadora —social, cultural o econòmica— amb el suport i els recursos de la Universitat Pompeu Fabra. Després de 7 edicions, en les quals s'han acompanyat més de 30 projectes, i mantenint l'esperit d'oferir a estudiants, antics alumnes i membres de la comunitat UPF l'oportunitat d'impulsar projectes propis amb vocació transformadora —social, cultural o econòmica— amb el suport i els recursos de la universitat, s'ha considerat oportú ampliar el programa per tal de fer-ho accessible al conjunt de la comunitat universitària, provinent de qualsevol àmbit acadèmic.

El nom del programa serà a partir d'ara “En Residència” i la seva ubicació no serà l'Àrea Tallers del Campus del Poblenou. La unitat gestora del Programa d'ara endavant serà el Servei d'Innovació – *UPF Business Shuttle*

També es busca adaptar el programa al nou context i, per aquest motiu, s'afegeixen nous criteris de valoració i selecció de projectes, establint la possibilitat d'habilitar un accés directe a iniciatives que provenen des d'altres programes d'incubació o de pre-incubació de la UPF.

A través d'aquesta iniciativa, la UPF estableix vincles directes amb organitzacions, entitats i professionals externs, afavorint la transferència bidireccional de coneixement i el desenvolupament de projectes i la creació de solucions reals als reptes de la nostra societat.

Per tot el que s'ha exposat, el Consell de Govern

ACORDA

Article únic.- Aprovar les Bases del programa d'incubació “En Residència”, que consten a l'annex.

Disposició derogatòria

Queden derogades les Bases del projecte “En residència a l'àrea Tallers” del campus del Poblenou, aprovades per l'acord del Consell de Govern de 28 d'abril

de 2021 i modificades pels acords del Consell de Govern de 23 de febrer de 2022 i de 19 de febrer del 2025.

Disposició final

Aquest acord entra en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació a la Seu electrònica de la UPF.

ANNEX

BASES DEL PROGRAMA D'INCUBACIÓ “EN RESIDÈNCIA”

Primera. Objectius del programa

El programa “En Residència” té com a finalitat acollir i potenciar projectes amb capacitat transformadora, que han d'estar necessàriament vinculats amb l'estudi i la recerca de la UPF, en els àmbits de:

- Ciències socials i humanes
- Medicina i ciències de la salut
- Enginyeries i tecnologies de la informació

Es tindrà en especial consideració les propostes que presentin:

- Una visió clara i definida
- Objectius concrets i assolibles
- Voluntat explícita de generar impacte social, cultural o econòmic
- Sostenibilitat i impacte social a llarg termini
- Transversalitat i interdisciplinarietat

La durada del programa és d'un curs acadèmic (prorrogable un curs més), durant el qual s'ofereix un entorn de suport per al desenvolupament dels projectes, que inclou espais, recursos, acompanyament i connexions amb la comunitat universitària i agents externs. Fins a sis projectes podran ser acollits simultàniament, en modalitat presencial o virtual, segons les necessitats específiques de cada proposta.

Segona. Destinatari

La convocatòria s'adreça a tota la comunitat universitària i als alumni. Les sol·licituds poden ser individuals per una persona física o jurídica, o col·lectives. En el supòsit de sol·licitud col·lectiva, com a mínim un dels membres dels equips ha de pertànyer a la comunitat UPF o ser alumni, que serà qui sigui l'interlocutor amb la Universitat Pompeu Fabra. En el cas de les start-ups ja constituïdes, s'acceptaran aquelles que tinguin com a màxim un any d'antiguitat des de la seva data de constitució.

Tercera. Recursos disponibles

Els projectes seleccionats disposaran de:

- Espai de cotreball amb connexió a internet
- Mentories i formació amb experts de la UPF i externs
- Accés a instal·lacions del campus (aules, espais tècnics, etc.)
- Serveis de biblioteca i préstec de material audiovisual
- Informació sobre activitats socials i culturals de la UPF
- Suport en comunicació institucional (web, xarxes, newsletters)
- Possibilitat de col·laboració amb estaments universitaris

Quarta. Convocatòria i presentació de sol·licituds. Òrgan convocant i altres aspectes

La convocatòria anual serà impulsada pel rector/a o vicerector/a que tingui delegada la competència en matèria de transferència de coneixement, i es publicarà al web del Servei d'Innovació. La inscripció es formalitzarà mitjançant el formulari de sol·licitud i la documentació requerida, que es podrà presentar presencialment al Registre General de la UPF o electrònicament a través d'una instància general al registre electrònic adreçada al Servei d'Innovació - *UPF Business Shuttle*.

Documentació obligatòria:

- Títol del projecte
- Descripció detallada del projecte (fins a 4.000 caràcters)
- Justificació de la rellevància (fins a 2.000 caràcters)
- Data de constitució (si és una empresa)
- Pla de treball amb calendari (fins a 2.000 caràcters)
- Pla de presencialitat, en el cas de voler fer ús dels espais (matí, tarda o jornada completa)
- Identificació dels membres del projecte (nom, telèfon, correu electrònic) i vinculació institucional, si és el cas
- Currículum dels sol·licitants (fins a 600 caràcters)
- Còpia del DNI o passaport
- En el cas de les start-ups constituïdes adjuntar acta de constitució.

Cinquena. Termini de presentació.

La data límit de presentació s'indicarà en la convocatòria corresponent.

Sisena. Procediment i òrgans intervinents

El Servei d'Innovació – UPF Business Shuttle és l'òrgan encarregat de la instrucció del procediment.

La Comissió de Selecció és l'òrgan responsable de l'avaluació dels projectes presentats i estarà formada per:

- El/la vicerector/a competent en matèria de transferència del coneixement, o l'òrgan en qui delegui.
- El/la cap de la Unitat d'Emprenedoria del Servei d'Innovació – UPF Business Shuttle.
- El/la responsable del programa UPF Alumni.

- El/la coordinador/a del programa d'incubació "En Residència".
- Si escau, un/a professor/a expert/a en els àmbits de les ciències socials i humanes, de la medicina i ciències de la salut, o de les enginyeries i tecnologies de la informació, designat/da pel/per la vicerector/a competent en matèria de transferència del coneixement, en funció dels àmbits dels projectes presentats.

La Comissió de Selecció podrà acordar la selecció d'un nombre superior a sis projectes, sempre que les condicions i la qualitat de les candidatures ho permetin.

Setena. Criteris de valoració dels projectes

La Comissió de Selecció valorarà les sol·licituds en funció de:

- La qualitat del projecte, el seu caràcter innovador i la seva viabilitat (de 0 a 5 punts).
- La transversalitat i la interdisciplinarietat de la proposta i de l'equip (de 0 a 5 punts).
- El compromís d'interactuar amb altres iniciatives (sigui amb altres projectes residents, altres agents o propostes estratègiques de la UPF) (de 0 a 5 punts).
- La voluntat d'impulsar el projecte a partir de la creació de sinergies que transcendeixin el mateix espai universitari (de 0 a 5 punts).
- La viabilitat del projecte, d'acord amb les prestacions que oferim (de 0 a 5 punts).
- Voluntat explícita de generar impacte social, cultural o econòmic (de 0 a 5 punts).
- Sostenibilitat i impacte social a llarg termini (de 0 a 5 punts).

Es podrà habilitar l'accés directe al programa en cas de participació en altres programes de pre-incubació o incubació de la universitat.

Vuitena. Resolució

La resolució és competència del rector/a de la UPF o òrgan en qui delegui, i exhaureix la via administrativa. El termini de resolució serà de tres mesos des del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà a la pàgina web de la UPF (l'enllaç es concretarà a la convocatòria) i es comunicarà al responsable de cada projecte mitjançant l'adreça electrònica facilitada.

Novena. Renúncia i modificacions

No s'acceptarà el canvi d'un projecte per un altre un cop presentat, excepte en casos excepcionals i amb l'acord previ de la Comissió de Selecció. La persona coordinadora del programa traslladarà aquestes comunicacions a la Comissió de Selecció per a la seva valoració.

Qualsevol renúncia, incidència o proposta de modificació haurà de comunicar-se mitjançant un escrit motivat a la persona coordinadora del programa d'incubació "En residència".

Desena. Condicions i compromisos

Condicions:

- Els residents ostentaran l'autoria dels projectes.
- La durada de la residència serà d'un curs, fins a deu mesos i mig (de mitjan setembre a finals de juliol), prorrogables deu mesos i mig més.
- Compromisos:
- Els projectes residents i la UPF es comprometen a fer constar la vinculació mútua en la comunicació i projecció dels projectes.
- El logotip de la UPF s'inclourà en els materials de difusió amb la fórmula: "Amb el suport de la UPF en el marc del Programa #En Residència de la Universitat Pompeu Fabra".
- El logotip o signatura dels projectes residents constarà al web de la UPF i als documents en els quals se'n faci menció.

Onzena. Avaluació dels projectes

Transcorreguts tres mesos des de l'inici de l'estada, la Comissió de Selecció revisarà l'evolució de cada projecte. L'avaluació tindrà en compte:

- La dedicació dels residents
- La implicació en el bon desenvolupament de la convocatòria
- L'efectivitat del projecte
- La seva projecció cap a la societat

En funció dels resultats, la Comissió de Selecció podrà acordar la suspensió de la prestació del servei per part de la UPF i acollir-ne d'altres dels presentats a la convocatòria.

Proposta de modificació de l'acord per la participació de la UPF en la societat Brainfocus Labs, S.L.

ANTECEDENTS

1. En data 20 de novembre de 2025 el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, va aprovar la participació de la Universitat Pompeu Fabra en la societat BRAINFOCUS LABS, S.L., per tal de dur a terme l'explotació econòmica d'uns resultats R+D obtinguts pels antics investigadors de la UPF, Dr. Adrià Tauste Campo i Dr. Manel Vila Vidal.
2. A data de dia d'avui l'estructura de capital de BRAINFOCUS LABS, S.L. ha evolucionat respecte de la que es va presentar en el moment de l'aprovació per part dels òrgans de govern de la UPF, degut a l'entrada de nous inversors a la societat i d'efectuar una estratègia de desdoblament de les participacions inicials que ha reduït el valor nominal de cada participació d'1,00 € a 0,01 €.

3. Les condicions econòmiques d'entrada de la UPF es mantenen: la universitat adquirirà 36.000 participacions a preu nominal (0,01€), per un import de 360€. No obstant això, com a conseqüència de l'ampliació de capital subscrita pels nous inversors, la participació final de la UPF serà de **l'1,69% per 36.000 participacions** (en comptes de l'1,80% per 360 participacions, previst inicialment). Aquesta dilució és consistent amb les condicions definitives pactades en el *term sheet* del pacte de socis, donat que el valor de la companyia en el moment de l'entrada dels nous inversors, ha superat el llindar d'antidilució d'1,6 milions d'euros establert per protegir l'interès de la universitat.
4. L'entrada de la Universitat Pompeu Fabra serà al mateix temps que l'entrada de Criteria Venture Capital SICC, SA, essent les quantitats aportades i percentatges resultants els següents:

Socis	Quantitats aportades	Participacions	Percentatge
Criteria Venture Capital SICC, SA	200 €	20.000	0.94 %
UPF	360 €	36.000	1,69 %

5. Per tot el que s'ha exposat anteriorment, la Universitat Pompeu Fabra està interessada en continuar amb la compra de participacions socials a la societat BRAINFOCUS LABS, S.L., d'acord amb les condicions esmentades en el punt 3 d'aquesta proposta.

FONAMENTS DE DRET

Primer. L'article 61.1 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, preveu que les universitats podran crear o participar en entitats o empreses basades en el coneixement desenvolupat a partir de patents o altres resultats generats per la recerca finançada total o parcialment amb fons públics i realitzats a les universitats.

Segon. La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació preveu la creació d'empreses basades en el coneixement com un objectiu per la valorització dels resultats de la recerca finançats amb fons públics [art. 35 bis.2, c)], així com la transmissió directa de resultats de la recerca aquestes entitats basades en el coneixement creades o participades per la Universitat [arts. 36 bis.2, g) i 36 quater.1)].

Tercer. L'article 88 apartat e) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, estableix que el Consell Social haurà d'aprovar la constitució, la modificació i l'extinció d'entitats jurídiques per a la promoció i el desenvolupament de les finalitats de la universitat, i aprovar la participació de la Universitat en altres entitats.

Quart. Finalment, l'article 42 dels Estatuts de la UPF, aprovats per Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per ACORD GOV/203/2010, de 9 de novembre (text íntegre publicat al DOGC núm. 5756 de 16 de novembre del 2010) i per ACORD GOV/129/2015, de 4 d'agost (DOGC núm.6929 de 6 d'agost del 2015, estableix que correspon al Consell de Govern proposar al Consell Social la creació d'entitats jurídiques i la seva modificació, així com la participació de la Universitat en altres entitats.

En virtut de l'anterior, el Consell de Govern acorda proposar al Consell Social l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la modificació de l'acord de 20 de novembre de 2025, pel qual s'aprovava la compra de participacions socials de la societat BRAINFOCUS LABS, S.L per part de la Universitat Pompeu Fabra, d'acord amb els percentatges de titularitat establerts al punt 4 dels Antecedents.

Segon. Autoritzar àmpliament la rectora perquè, en nom de la Universitat Pompeu Fabra, pugui efectuar tots els actes necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Bases del programa de beques Santander - UPF per a Personal Investigador Predoctoral

En el marc de la col·laboració institucional amb el Banc Santander, la Universitat Pompeu Fabra promou el Programa de Beques Santander - UPF per al personal investigador predoctoral. La finalitat d'aquestes beques és facilitar recursos econòmics complementaris que permetin als doctorands i doctorandes desenvolupar activitats rellevants per a la seva formació i projecció investigadora, com ara estades de recerca, participació en congressos, activitats formatives o la publicació de resultats científics.

Mitjançant aquest programa, la Universitat Pompeu Fabra reforça el seu compromís amb la formació de nou personal investigador i amb la promoció d'una recerca de qualitat.

Amb l'aprovació d'aquestes bases es pretén establir el marc regulador del programa i garantir un procediment transparent i competitiu per a l'adjudicació dels ajuts.

Per tot això, el Consell de Govern

ACORDA

Únic. Aprovar les bases que regeixen el Programa de Beques Santander-UPF per al personal investigador predoctoral, que consten com a annex.

Disposició final única. Les bases del Programa Beques Santander-UPF per al personal investigador predoctoral entraran en vigor l'endemà de la seva publicació a la Seu electrònica de la Universitat.

ANNEX

BASES DEL PROGRAMA DE BEQUES SANTANDER - UPF PER A PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL

1.- Objecte

El Programa de Beques Santander - UPF per al personal investigador predoctoral (d'ara endavant, el Programa) té com a objecte promoure i fomentar la qualitat de l'educació superior, l'activitat investigadora del personal investigador predoctoral en formació i el desenvolupament de doctors i doctores.

2.- Destinataris

Les beques estan destinades al personal investigador en formació predoctoral resident a Espanya que estigui matriculat o tingui relació laboral, acadèmica o investigadora amb la UPF en el moment de sol·licitar la beca.

3.- Contingut de l'ajut

Aquestes beques consisteixen, mitjançant un procediment de concurrència competitiva, en un abonament únic de 2.000 euros a cada estudiant beneficiari de la beca, que serà ingressat per la UPF al compte corrent del Banc Santander del qual l'estudiant sigui titular o cotitular.

4. Requisits de les persones sol·licitants

Per participar en les convocatòries de les beques, les persones sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un programa de doctorat de la UPF en el moment de sol·licitar l'ajut.
- b) Haver superat positivament, en convocatòria ordinària, totes les avaluacions anuals realitzades fins al moment de la sol·licitud.
- c) Tenir residència a Espanya

5. Òrgan convocant

Correspon al rector o rectora, o vicerector o vicerectora en qui delegui, convocar el Programa de Beques Santander - UPF per a personal investigador predoctoral.

6. Pressupost de la convocatòria

La dotació econòmica global d'aquest Programa serà la que s'estableixi, a tal efecte, en el conveni signat pel Banc Santander i la UPF i es publicarà en la convocatòria anual. La beca estarà subjecta a la fiscalitat que sigui aplicable en el moment del lliurament.

7. Sol·licituds, documentació i terminis

Apartat 1- Els estudiants que vulguin sol·licitar una beca d'aquest Programa hauran de presentar la sol·licitud mitjançant el portal de beques del Banc Santander, (<https://www.santanderopenacademy.com>). La documentació prevista a l'article 7.2 en tot cas s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la universitat (<https://seuelectronica.upf.edu>). Alternativament, la presentació de sol·licituds es podrà realitzar a través del Registre general de la UPF o als mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Apartat 2. Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Carta de motivació explicant la necessitat de la beca i en què es destinaran els diners de l'ajut.
- b) Currículum vitae.

La convocatòria anual podrà exigir documentació addicional.

Apartat 3- El nombre total d'ajuts que s'oferiran, els terminis de presentació de sol·licituds, de resolució i acceptació de la beca es determinaran per mitjà de la convocatòria anual.

Apartat 4.- Les comunicacions amb les persones sol·licitants es faran mitjançant publicació a la web de la UPF (<https://www.upf.edu/web/phd-school>), sense perjudici de la comunicació mitjançant correu electrònic a l'adreça que hagin fet constar a la sol·licitud.

8. Instrucció del procediment

Els actes d'instrucció s'efectuen d'ofici pel Servei de Postgrau i Doctorat i estan subjectes a les previsions corresponents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Resolució de la convocatòria. Comissió d'Adjudicació de les beques Santander per a personal investigador predoctoral - UPF.

Apartat 1.- Correspon resoldre les sol·licituds al rector o rectora, a proposta de la Comissió d'Adjudicació, que tindrà la composició següent:

- El vicerector o vicerectora competent en temes relatius a la recerca, que la presidirà.
- El director o directora de l'Escola de Doctorat.
- Els coordinadors i/o coordinadores dels Programes de Doctorat de la UPF.
- El vicegerent o la vicegerent de l'Àrea de Docència.
- El cap o la cap del Servei de Postgrau i Doctorat, que actuarà com a secretari o secretària de la Comissió.

Apartat 2- La Comissió d'Adjudicació d'aquest Programa, que s'encarregarà d'avaluar les sol·licituds presentades, podrà sol·licitar l'assessorament del personal tècnic que consideri necessari. Així mateix, podrà decidir totes aquelles qüestions que no estan previstes en aquestes bases.

10. Procediment d'adjudicació de les BEQUES SANTANDER - UPF PER PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL

Apartat 1- Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, s'establirà l'ordre de prelación, entre aquelles sol·licituds que compleixin els requisits establerts a la base 4.

La Comissió d'Adjudicació tindrà en compte els criteris d'avaluació següents:

- Exposició i rellevància dels motius de destinació de la beca: (valoració de la mobilitat, de publicació de la tesi o articles, assistència a congressos i cursos de formació): Fins a 2,5 punts)
- L'excel·lència del currículum i l'existència de contracte predoctoral amb la UPF: Fins a 2,5 punts.

Apartat 2- El Servei de Postgrau i Doctorat, previ acord de la Comissió d'Adjudicació de les Beques Santander - UPF per a personal Investigador predoctoral – formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada, atenent a la documentació aportada per les persones sol·licitants, contra la qual es podran presentar al·legacions.

Apartat 3- Un cop finalitzat el termini d'al·legacions, el Servei de Postgrau i Doctorat elevarà la proposta definitiva al rector o rectora perquè resolgui.

Apartat 4 - Correspon a la Comissió d'Adjudicació dels ajuts la interpretació d'aquestes bases i la resolució dels dubtes que se'n puguin derivar.

11. Acceptació de la beca

Apartat 1- Un cop comunicats els resultats a les persones adjudicatàries, aquestes disposaran d'un termini de 7 dies naturals per cursar la seva acceptació a través del portal de beques del Banc Santander (<https://www.santanderopenacademy.com/>). Alternativament, la presentació de l'acceptació es podrà realitzar a través del Registre general de la UPF o pels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Apartat 2- En cas que alguna beca no sigui acceptada en els terminis establerts, s'entendrà que l'adjudicatari o adjudicatària hi renuncia i el Servei de Postgrau i Doctorat proposarà la seva adjudicació a la següent persona candidata posicionada segons l'ordre de prelación i així, successivament, fins a atorgar la beca.

Apartat 3- En el moment de l'acceptació, l'estudiant haurà de designar un compte corrent de la seva titularitat.

12. Renúncia a la beca

Apartat 1- Si una persona beneficiària renuncia a la beca, caldrà formalitzar la renúncia presentant al Registre General de la UPF una instància adreçada al Servei de Postgrau i Doctorat. En cas de cobrament de l'ajut la renúncia implicarà

l'obligació de retornar l'import percebut al mateix compte corrent des del qual la Universitat li va fer l'ingrés.

Apartat 2- En cas de renúncia, el Servei de Postgrau i Doctorat proposarà la seva adjudicació a la següent persona candidata posicionada segons l'ordre de prelación i així, successivament, fins a atorgar la beca.

Apartat 3- Correspon al vicerector o vicerectora competent en matèria de recerca resoldre l'acceptació de la renúncia.

13. Incompatibilitats

Apartat 1- El Programa de Beques Santander - UPF per a personal investigador predoctoral serà compatible amb la d'un altre tipus d'ajuts de caràcter assistencial de naturalesa diferent de les beques que són objecte d'aquest Programa, sigui quin sigui el seu origen (públic o privat).

Apartat 2- En cas que la persona adjudicatària tingui concedida una altra beca o ajut que tingui la mateixa finalitat i objecte que la beca Santander per a personal investigador predoctoral- UPF, hi haurà de renunciar, tal com s'indica a l'apartat 1 de la base 12 d'aquestes bases.

14. Revocació de la beca

Apartat 1- L'adjudicació d'aquestes beques es podrà revocar si es descobreix que a la sol·licitud s'han ocultat o falsejat dades.

Apartat 2- En el cas que es demostrï que alguna persona beneficiària ha incorregut en alguna de les causes de revocació de la beca Santander per a personal investigador predoctoral - UPF establertes en aquestes bases, el Servei de Postgrau i Doctorat obrirà un expedient de revocació que podrà concloure amb l'obligació de retornar l'import percebut al mateix compte corrent des del qual la Universitat li va fer l'ingrés.

Apartat 3- Correspon al vicerector o vicerectora competent en matèria de recerca resoldre l'expedient de revocació.

15 Justificació de les beques

Les persones beneficiàries hauran de presentar una memòria final justificativa de la destinació i aprofitament de les quantitats rebudes, en els termes que es recullen en la convocatòria.

16. Autorització del tractament de les dades personals

Apartat 1. La participació en la convocatòria implica el consentiment al tractament de les dades amb la finalitat de gestionar la convocatòria i fer-ne difusió preceptiva.

Apartat 2. La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut comporta l'autorització a la UPF per obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant per determinar si compleix els requisits generals establerts a la base 4, a efectes de beca,

com també aquelles altres informacions de caràcter acadèmic i que estiguin en poder dels organismes públics amb l'objectiu de resoldre el procediment.

Apartat 3. El responsable del tractament de les dades personals és la UPF, amb domicili al carrer de la Mercè, 12. 08002 Barcelona. Les dades no es cediran a tercers, excepte per al compliment d'obligacions legalment establertes. No obstant, es publicarà en la pàgina web la identificació de les persones beneficiàries.

Apartat 4. La finalitat del tractament és la gestió de la convocatòria corresponent i posterior difusió. Les dades personals es conservaran mentre es puguin derivar responsabilitats legals de la convocatòria.

Apartat 5. La legitimació del tractament és el consentiment de la persona interessada. El consentiment es pot retirar en qualsevol moment.

Apartat 6. Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les seves dades per escrit, acreditant la seva identitat, per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant una comunicació adreçada al gerent de la UPF (gerencia@upf.edu). En el cas que la seva petició respecte al tractament de dades no sigui atesa, la persona sol·licitant podrà dirigir-se al delegat de protecció de dades de la Universitat (dpd@upf.edu), sense perjudici del dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Apartat 7. La supressió, oposició o limitació al tractament de les dades personals, en la mesura que sigui incompatible amb la gestió dels ajuts, comportarà el desistiment a la seva sol·licitud o renúncia a l'ajut.

Proposta de modificació de les Bases dels Premis Doctorals Fabra a les Millors Contribucions en Recerca, Transferència i Divulgació en Català a la Universitat Pompeu Fabra

La Universitat Pompeu Fabra, en el marc del foment i ús del català va aprovar, per acord de Consell de Govern de 16 d'octubre del 2024, modificat per acord del Consell de Govern de 9 d'abril del 2025, les bases dels Premis Doctorals Fabra a les millors contribucions en Recerca, Transferència i Divulgació en Català de la Universitat Pompeu Fabra.

Les edicions anteriors dels Premis Doctorals Fabra han permès constatar la conveniència d'ampliar l'abast temporal dels requisits establerts a les bases, amb la finalitat de facilitar la participació d'un major nombre de persones doctorandes. En particular, es considera oportú que també hi puguin optar les persones que hagin defensat la tesi o que hagin dut a terme accions de transferència o de divulgació del coneixement durant el curs acadèmic actual.

D'altra banda, s'aprofita aquesta modificació per introduir algunes correccions de redacció en determinats paràgrafs de les bases i per actualitzar la denominació del Servei de Postgrau i Doctorat, unitat encarregada de la instrucció del procediment.

Per tot el que s'ha exposat, el Consell de Govern

ACORDA

Article únic. Aprovar la modificació de les bases dels Premis Doctorals Fabra a les millors contribucions en Recerca, Transferència i Divulgació en Català de la

Universitat Pompeu Fabra, aprovades per l'acord del Consell de Govern de 16 d'octubre de 2024 i modificades per acord del Consell de Govern de 9 d'abril de 2025, en els termes següents:

Primer.- Modificar la base primera, que regula l'objecte i modalitats dels Premis, en el seu paràgraf quart, que quedarà redactat de la manera següent:

“B. TRANSFERÈNCIA O DIVULGACIÓ: millor acció de transferència del coneixement o de divulgació, feta en català, sobre els resultats fruit de la recerca vinculada amb la tesi doctoral”.

Segon. Modificar la base segona que regula els requisits de participació, que quedarà redactada de la manera següent:

“Modalitat A:

- Haver realitzat la tesi doctoral en català o bé haver publicat un article científic en català sobre la tesi doctoral, durant el curs acadèmic actual o l'anterior al de la convocatòria anual dels Premis.
- En el cas d'optar al premi amb la presentació de la tesi doctoral, aquesta s'ha d'haver dipositat i defensat en qualsevol dels programes de doctorat de la UPF i ha d'haver obtingut una qualificació d'excel·lent cum laude.
- En el cas d'optar al premi amb la presentació d'un article científic en català fruit d'una tesi doctoral, aquest ha d'estar acceptat o publicat en revistes de qualitat que tinguin el quartil SJR Q1 o Q2 i/o segell FECYT.

Modalitat B:

- Ser estudiant de doctorat en qualsevol dels programes de doctorat de la UPF.
- Haver realitzat una acció de transferència del coneixement o de divulgació en llengua catalana, avalada pel director o directora de tesi, fruit de la recerca de la tesi doctoral, durant el curs acadèmic actual o l'anterior al de la convocatòria anual dels Premis.

En qualsevol de les dues modalitats, l'objecte d'avaluació pot incloure cites textuais, referències, dades i apèndixs redactats en altres llengües. També pot incloure seccions o materials traduïts a d'altres llengües, així com materials visuals o audiovisuals (fotografies, il·lustracions o vídeos) que incloguin per escrit, oralment o visualment altres llengües.

En el cas de tesis amb Menció Internacional, les conclusions escrites en una llengua no oficial a Espanya per complir amb els requisits d'aquesta Menció no es tindran en compte a l'hora de computar la quantitat de text escrit en català”.

Tercer. Modificar la base tercera, que regula la dotació dels Premis, en el seu paràgraf tercer, que quedarà redactat de la manera següent:

“Les persones guanyadores rebran l'import a més d'un diploma acreditatiu del Premi, que es lliurarà en un acte públic. A proposta de la Comissió Avaluadora, es

podrà concedir un diploma de menció finalista per a cadascuna de les dues modalitats”.

Quart. Modificar la base sisena, que regula la instrucció, que quedarà redactada de la manera següent:

“Correspon al Servei de Postgrau i Doctorat, en tant que suport de l’Escola de Doctorat, efectuar d’ofici els actes d’instrucció, que estaran subjectes a les previsions corresponents de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques”.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquesta modificació entrarà en vigor a partir de la seva publicació a la Seu Electrònica de la UPF.

6. Proposta d’aprovació de temes de l’àmbit organitzatiu i de les estructures acadèmiques:

Proposta de modificació de la Regulació de l’Escola de doctorat

La creixent dimensió i complexitat de determinats programes de doctorat fa necessari adaptar la normativa vigent de la Regulació de l’Escola de Doctorat. En particular, aquells programes de doctorat amb un volum més elevat d’estudiants requereixen un reforç dels mecanismes de coordinació acadèmica per tal de mantenir els estàndards de qualitat.

En aquest context, es considera oportuna la creació de la figura acadèmica de sotscoordinador o sotscoordinadora de programa de doctorat, per a aquells programes amb 300 o més estudiants matriculats. Aquesta figura donarà suport al coordinador o coordinadora del programa i, entre les seves funcions, hi haurà la d’exercir la secretaria de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

Per tot això, el Consell de Govern

ACORDA

Article únic: Modificar la Regulació de l’Escola de Doctorat en els termes següents:

Primer. S’afegeix a l’article 9 un apartat 3, amb la redacció següent:

“3. Els programes de doctorat amb un nombre d’estudiants matriculats igual o superior a 300 poden disposar també d’un sotscoordinador o sotscoordinadora de programa de doctorat. El procediment de designació i els requisits necessaris per poder ser proposat són idèntics als dels coordinadors.

El càrrec de sotscoordinador o sotscoordinadora de programa de doctorat està equiparat al de secretari de departament.

Entre les funcions dels sots-coordinadors de programa de doctorat hi ha la d'exercir la secretaria de la Comissió acadèmica del programa de doctorat.

En cas de vacant, absència o malaltia del coordinador o coordinadora del programa de doctorat, n'assumirà les funcions el sotscoordinador o sotscoordinadora. En aquest cas, exercirà la secretaria de la comissió acadèmica el doctor o doctora més joves dels que l'integren, llevat que la Comissió hagi designat un altre secretari o secretària entre els seus membres.”

Segon. Es modifica la redacció de l'article 10, apartat 3, que queda redactat de la manera següent:

“3. Formaran part la comissió acadèmica el coordinador del Programa de doctorat, que la presidirà, els coordinadors dels màsters universitaris dels Departaments i fins a un màxim de vuit doctors addicionals, a proposta del director o directora de Departament en funció de l'àmbit de coneixement del programa de doctorat o de les entitats a qui fa referència l'apartat anterior. Entre els designats a proposta del Departament hauran d'haver-hi almenys un representant dels instituts universitaris de recerca propis de la Universitat Pompeu Fabra, en funció de les línies de recerca del programa de doctorat. N'exerceix la secretaria el més jove dels doctors que l'integrin, llevat que la Comissió hagi designat un altre secretari entre els seus o sigui d'aplicació l'article 9.3.”

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquesta modificació entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació a la Seu electrònica.

Proposta de delegació de competències a la Comissió de Professorat

Segons disposa l'article 46 de la Llei Orgànica 2/2023 de 22 de març, del Sistema Universitari, els nous Estatuts aprovats pel Claustre universitari en sessió del 13 d'octubre de 2025 preveuen que el Consell de Govern aprovi la convocatòria de places del personal docent i investigador;

Els Estatuts de la UPF actualment vigents atorguen aquesta competència a la Comissió de professorat.

Per tal de no alterar els procediments actualment en funcionament ni tampoc el calendari de sessions previstes per a aquests òrgans col·legiats; atès que l'article 7 del Reglament del Consell de Govern permet la delegació de funcions en comissions estatutàries de la Universitat; i que els nous Estatuts encara no vigents preveuen la possibilitat que el Consell de Govern delegui competències en la Comissió de Professorat,

El Consell de Govern

ACORDA

Article únic: Delegar la competència d'aprovar les convocatòries de places del personal docent i investigador en la Comissió de Professorat, un cop els nous Estatuts de la UPF aprovats pel Claustre universitari en sessió del 13 d'octubre de 2025 siguin publicats al DOGC i entrin en vigor, i amb efectes a partir d'aquella mateixa data.

Proposta de modificació de la Normativa sobre convenis administratius signats per la Universitat Pompeu Fabra

La Llei Orgànica 2/2023 de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU), atribueix al Consell de Govern, per mitjà de l'article 46.2, lletra g), la competència d'aprovar els convenis d'adscripció de centres d'ensenyament superior públics i privats subscrits per la UPF. El mateix article, lletra h), atribueix al Consell de Govern la competència d'aprovar també “els convenis de col·laboració i cooperació acadèmica i de recerca subscrits entre la Universitat i altres universitats nacionals o estrangeres, i amb altres institucions, organismes, entitats o empreses amb finalitats acadèmiques o de recerca, llevat que aquesta facultat sigui atribuïda a altres òrgans estatutaris a través de mecanismes interns de distribució de competències de la Universitat.” Aquest redactat de l'article 46.2.h) de la LOSU, conseqüentment, s'incorpora a l'article que defineix les funcions del Consell de Govern al projecte d'Estatuts aprovat pel Claustre universitari a la sessió de 13 d'octubre de 2025.

En els Estatuts vigents de la Universitat, no està prevista l'aprovació dels convenis de col·laboració i cooperació acadèmica i de recerca, prèvia a la seva signatura per cap òrgan de la Universitat.

La subscripció de convenis entre la Universitat i altres entitats comporta l'execució de compromisos en un termini determinat. Per aquest motiu, és important no dilatar en el temps el tràmit d'aprovació i signatura dels convenis. En aquest sentit, atès que és imminent l'entrada en vigor dels nous Estatuts i que les sessions ordinàries del Consell de Govern tenen lloc de manera espaiada en el temps, s'estima convenient atribuir de manera expressa al rector o rectora la competència d'aprovar els convenis de col·laboració i cooperació acadèmica i de recerca, a l'empara de l'article 46.2.h) de la LOSU.

És per això que el Consell de Govern

ACORDA

Article únic: Modificar la Normativa sobre convenis administratius signats per la Universitat Pompeu Fabra, aprovada per acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2016 i modificada per acord de Consell de Govern de 15 de desembre del 2021, en els termes següents:

Primer. Es modifica el títol de l'article 11, que esdevé “Aprovació i signatura.”

Segon. Es modifica l'apartat 1 de l'article 11, que queda redactat com segueix:

“L'aprovació i signatura dels convenis administratius elaborats a l'empara de la present Normativa, corresponen al rector o rectora de la Universitat, o a l'òrgan en

qui delegui; en resta exceptuada l'aprovació dels convenis d'adscripció de centres d'ensenyament superior, la qual correspon al Consell de Govern.”

Tercer. Es modifica l'apartat 4 de l'article 11, que queda redactat en els següents termes:

“La unitat administrativa de tramitació elevarà el conveni a l'òrgan o òrgans competents per a la seva aprovació i signatura, conjuntament amb els documents que formen part de l'expedient administratiu.”

Disposició final única.

Aquesta modificació entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació a la Seu electrònica

Proposta de modificació del Reglament electoral de la UPF

La prevista entrada en vigor dels nous Estatuts de la UPF comporta, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei Orgànica 2/2023 de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU), la convocatòria d'eleccions al Claustre i, posteriorment, també al Consell de Govern, tant pel que fa a l'elecció de representants del Claustre com pel que fa a l'elecció dels degans i directors de centre, departament i institut universitari a aquest òrgan col·legiat. Caldrà ara elaborar els calendaris electorals corresponents i, en aquest sentit, seria òptim que la primera sessió del Consell de Govern del curs 2026-2027 pugui celebrar-se ja amb la nova composició d'aquest òrgan.

L'elaboració dels calendaris electorals es un procediment complex i la seva configuració resta molt condicionada pels períodes no lectius i els d'exàmens, entre altres elements. En el cas de les eleccions a representants electes al Consell de Govern, sembla afegir-s'hi un condicionant addicional, ja que la redacció de l'article 51 del Reglament electoral de la UPF, el qual disposa que aquestes eleccions s'han de convocar no més enllà d'un mes després de la constitució del Claustre, pot donar a entendre, també, que la convocatòria s'ha de produir forçosament *amb posterioritat* a la celebració d'un Claustre constituent.

De fet, el propi Reglament electoral, a l'article 6.1, ja estableix com a criteri general que les eleccions han de ser convocades no més tard de 30 dies abans de la fi del mandat de l'òrgan corresponent. Atès que ja es disposa d'aquesta limitació reglamentària, es factible clarificar la formulació de l'article 51 de manera que permeti optimitzar el calendari de les eleccions a Consell de Govern, sense que, en fer-ho, s'afebleixi el seu efecte com a mesura contra possibles dilacions en la convocatòria. Aquest fi s'assoleix si el termini per a les convocatòries d'eleccions a representats electes al Consell de Govern s'estableix, no en referència a la data de la constitució del Claustre, sinó en referència a la data de la proclamació definitiva dels candidats electes al Claustre, a partir de la qual resta fixada la composició d'aquest òrgan. Aquesta modificació permetria escurçar la durada de les eleccions a representants electes a Consell de Govern.

A banda d'aquesta qüestió relativa a l'article 51, el Reglament electoral conté una altra disposició, a l'article 60, que pot complicar innecessàriament l'elaboració dels calendaris electorals. En aquest cas, afecta només l'elecció dels degans i directors de centre, departament i institut universitari al Consell de Govern. L'article 60.2 del Reglament preveu que aquestes eleccions, en cas d'empat, es tornin a repetir en un termini màxim de 48 hores i que, si persisteix l'empat, sigui proclamada la persona de més antiguitat en el càrrec o, si no n'hi ha una única de més antiga, la de més antiguitat acadèmica.

Aquesta disposició específica difereix d'allò que el Reglament electoral, en el seu article 36.4, estableix com a norma general. Aquest article disposa que, llevat que hi hagi una regulació específica, els empats entre candidats electes es resolguin mitjançant un sorteig realitzat per la Junta Electoral competent. Atès que aquest sistema de sorteig és ja un sistema consolidat en eleccions a òrgans col·legiats, i que la repetició electoral, en format presencial o electrònic, és un mecanisme força costós que allarga innecessàriament el procés electoral, sembla oportú que, en el cas de l'elecció dels degans i directors de centre, departament i institut universitari al Consell de Govern, també s'apliqui per a resoldre els empats el mecanisme general que preveu l'article 36.4 del Reglament electoral. Això s'assoleix si se suprimeix la regulació específica que l'article 60.2 introdueix per a aquest elecció.

És per això que el Consell de Govern

ACORDA

Article únic: Modificar el Reglament electoral de la UPF aprovat per acord del Consell de Govern de 17 de desembre de 2003, i modificat per acords del Consell de Govern de 30 de gener i 10 de novembre de 2008, de 13 d'octubre de 2010, de 26 de gener de 2011, de 7 de novembre de 2012, de 9 de desembre de 2015, de 3 de juliol de 2019, 19 de febrer de 2020 i 24 de febrer de 2021, en els termes següents:

Primer. Es modifica l'article 51 que queda redactat en els termes següents:

“Les eleccions dels membres electes del Consell de Govern seran convocades pel rector o rectora. Es podran convocar, sense perjudici d'allò que disposa l'article 6.1 d'aquest reglament, des de l'endemà de la proclamació definitiva de candidats electes al Claustre. Les successives renovacions d'estudiants es convocaran un mes abans que finalitzi el seu mandat. En el cas que l'acabament del mandat es produeixi en el tercer trimestre del curs, les eleccions es podran traslladar al primer trimestre lectiu del curs acadèmic següent.”

Segon. Se suprimeix l'apartat 2 de l'article 60, de manera que l'article 60 queda constituït per un sol apartat sense numeració.

Disposició final única.

Aquest acord entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació a la Seu electrònica

Proposta de modificació de la Normativa de centres docents d'ensenyament superior adscrits a la UPF.

El Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, de reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació de centres universitaris, regula, entre d'altres aspectes, l'adscripció de centres docents a les universitats, aspecte al qual dedica de forma íntegra el seu article 13.

Aquest Reial Decret ha estat modificat recentment mitjançant el Reial Decret 905/2025, de 7 de octubre. L'article 13, entre d'altres modificacions, incorpora ara un apartat 12, el qual disposa que “la universitat a la qual s'adscriu un centre té l'obligació de realitzar un seguiment del compliment d'allò que estableix aquest reial decret i, a més, i específicament, del rendiment dels estudiants, de la qualitat de les titulacions oficials i de formació permanent implantades, del desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes, i de la disponibilitat i nivell del professorat permanent o temporal que imparteix docència”.

Arran d'aquesta modificació de l'article 13 del Reial Decret 640/2021 s'ha vist necessari proposar la modificació de la Normativa de centres docents d'ensenyament superior adscrits a la UPF, aprovada per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2022 modificat per acord de 16 d'octubre de 2024, per clarificar els termes del seguiment que fa la UPF i circumscriure el retiment de comptes que efectuen els centres adscrits a la Universitat.

És per això que el Consell de Govern

ACORDA

Article únic: Modificar la Normativa de centres docents d'ensenyament superior adscrits aprovada per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2022 modificat per acord de 16 d'octubre de 2024, en els termes següents:

Primer. Es modifica l'article 1 que queda redactat en els termes següents:

“Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa té per objecte regular:

1. Els criteris i els requisits a complir per a l'acceptació de sol·licituds d'adscripció de centres docents d'ensenyament superior a la UPF o per a l'autorització de nous ensenyaments dels centres adscrits.
2. Els mecanismes de supervisió i de control de l'activitat acadèmica dels centres docents adscrits.”

Segon. Es modifica l'apartat 1 de l'article 6 que queda redactat com segueix: “L'adscripció comporta l'obligació del centre de retre comptes de l'activitat acadèmica d'acord amb el que s'indica a l'article 13.12 del Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, de reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació de centres universitaris; i l'obligació de facilitar la informació corresponent als òrgans de govern que

la Universitat determini, al Consell Social i a la resta d'òrgans que preveu la legislació universitària.

Tercer. Es modifica l'apartat 6 de l'article 6 que queda redactat de la següent forma:

“En base a aquesta memòria i a les dades que es generen en l'SGIQ del centre i de la UPF, el delegat o delegada de la UPF al centre farà valoracions periòdiques que tindran en compte:

- a) Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent del professorat.
- b) L'activitat de recerca portada a terme i els objectius assolits.
- c) El grau d'assoliment dels objectius anuals que la UPF hagi pogut establir per al centre en matèria docent o de recerca, en desenvolupament del conveni de col·laboració.
- d) El rendiment acadèmic.
- e) El funcionament del centre i els resultats assolits.

A aquests efectes, el delegat o delegada tindrà accés a la documentació necessària i a les instal·lacions del centre i comptarà amb el suport dels serveis administratius del centre adscrit i de la UPF.”

Disposició final única.

Aquest acord entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació a la Seu electrònica.

7. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit econòmic:

Proposta d'autorització d'expedients de despesa de caràcter pluriennal

L'any 2021 el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) va tramitar un procediment per a la contractació conjunta del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia (Exp. 20/13). Es va acordar l'adhesió de la Universitat Pompeu Fabra en data 15/06/2020. Es va establir una durada del contracte de 5 anys, els quals finalitzen el 31/07/2026.

Atesa la proximitat de la finalització del contracte, el CSUC ha iniciat la renovació del servei amb l'objectiu de garantir la continuïtat d'un servei essencial per al funcionament ordinari de les institucions participants. Actualment, les entitats disposen d'un parc ampli d'impressores i equips multifuncionals, distribuïts pels diferents centres i dependències, que per la seva dimensió i dispersió requereix una gestió centralitzada i especialitzada per assegurar-ne l'eficiència tècnica i econòmica.

Es planteja una durada inicial del contracte de 5 anys, iniciant-se la prestació del servei un cop completades les proves pilot i el desplegament dels equips a totes les entitats participants.

L'article 45.3, apartat b), de la Llei 16/2008, de 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres estableix, pel que fa als contractes de caràcter pluriennal, que l'òrgan

de contractació necessita autorització del Govern si es modifica el nombre d'anualitats establertes per la Llei de finances públiques de Catalunya que és de 4 anys. En aquest sentit i mitjançant l'acord de Govern de 24/03/2026, el Govern autoritza al CSUC a licitar la contractació conjunta del servei d'impressió i reprografia de diverses entitats vinculades al CSUC per una durada de 5 anys. En el text de l'acord es justifica la durada de 5 anys per facilitar la gestió de les entitats interessades en la compra conjunta i, en particular, d'acord amb criteris tècnics, econòmics i d'eficiència en la despesa pública, per la necessitat d'amortitzar el maquinari objecte del contracte.

La despesa que el CSUC ha pressupostat per a la UPF en la licitació, repartida per anualitats, és la següent:

Anualitat	Pressupost sense IVA	IVA	Pressupost amb IVA	Partida
1r any	253.275,56 €	53.187,87 €	306.463,43 €	220.20
2n any	253.275,56 €	53.187,87 €	306.463,43 €	220.20
3r any	253.275,56 €	53.187,87 €	306.463,43 €	220.20
4t any	253.275,56 €	53.187,87 €	306.463,43 €	220.20
5è any	253.275,56 €	53.187,87 €	306.463,43 €	220.20

En el disseny de la contractació conjunta, el CSUC preveu la possibilitat de prorrogar-lo per un termini màxim de 3 anys addicionals, sense que la durada total del contracte pugui superar els 8 anys, d'acord amb la normativa aplicable. La previsió d'una possible pròrroga es fonamenta en l'evolució del servei, marcada per una reducció sostinguda del volum d'impressió derivada dels processos de digitalització. Aquesta tendència comporta una infrautilització progressiva dels equips i, en conseqüència, una prolongació de la seva vida útil efectiva. En aquest context, una renovació estrictament quinquennal podria comportar la substitució anticipada d'equips que encara es troben plenament operatius. L'opció prevista permet alinear la durada del contracte amb el cicle de vida real dels equips, millorar l'eficiència en l'ús dels recursos públics i contribuir a una gestió més sostenible, evitant la substitució prematura d'equips plenament funcionals i la consegüent generació innecessària de residus.

Per tot això, el Consell de Govern **ACORDA** proposar al Consell Social l'autorització de la despesa de caràcter pluriennal de la UPF per a la contractació del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió de centres de reprografia per al període 2026-2031.

8. Proposta de designació i de modificació de membres de comissions de la Universitat i a altres organismes

8.1. Es designa la professora Maria Rodó de Zárata, del Departament de Ciències Polítiques i Socials, vocal de la Comissió de Polítiques d'Igualtat de Gènere.

8.2. Es designa la Sra. Roser Corretgé Bergua i el Sr. Pau Sola Ysuar com a membres titulars de la Comissió de Convivència en representació del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis, en substitució de la Sra. Beatriz Abad Escobar i de la Sra. Cristina Capilla Palacios.

Es designa la Sra. Beatriz Abad Escobar com a membres suplent de la Comissió de Convivència, en representació del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis.

8.3. Es designa la Sra. Giulia Meloni com a membre titular de la Comissió de Convivència en representació dels estudiants de doctorat.

Es designa la Sra. Marina Carré Molina com a membre suplent de la Comissió de Convivència en representació dels estudiants de doctorat.

8.4. Es designa la professora Anna Maria Espunya Prat, amb vinculació permanent a la Universitat, del Departament de Traducció i Ciències del Llenguatge, i la professora Migle Laukyte, amb vinculació permanent a la Universitat, del Departament de Dret, com a membres titulars de la Comissió de Convivència, en substitució de la professora Elena Larrauri Pijoan, amb vinculació permanent a la Universitat.

9. Ratificació de conveni.

Es ratifiquen els convenis subscrits per la Universitat Pompeu Fabra, que consten com a annex.

ANNEX

Convenis de col·laboració institucional

III addenda, signada el 4 de març de 2026, entre la UPF i la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme, al conveni de col·laboració acadèmica que regeix l'adscripció a la Universitat Pompeu Fabra del Centre Universitari Tecnocampus. (*Conveni_1*)

Addenda, signada el 18 de març de 2026, de pròrroga i modificació del conveni de col·laboració científica signat el 6 de maig de 2021 entre el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i la Fundació IMIM, la UAB, la UPF i la Fundació Barcelonabeta Brain Research Center per a regular l'organització i el funcionament de IMIM. (*Conveni_2*)

Convenis de col·laboració en estudis de postgrau

Conveni específic de col·laboració interuniversitària signat el 10 de febrer de 2026 entre la UPF i la UAB per a la realització conjunta del màster universitari en Salut Pública.

Convenis de col·laboració amb entitats estrangeres

Conveni signat el 23 de gener de 2026 entre la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat de Carolina del Nord a Chapel Hill (EUA) de col·laboració en el TransAtlantic Masters Programme.

Addenda, signada el 6 de febrer de 2026, al conveni signat el 15 de febrer de 2022 entre la UPF i la Universitat del Rosario (Colòmbia) d'intercanvi d'estudiants.

Acord marc de col·laboració signat el 24 de febrer de 2026 entre la UPF i la Universitat Xinesa de Hong Kong (Xina).

Conveni signat el 24 de febrer de 2026 entre la UPF i la Universitat Xinesa de Hong Kong (Xina) d'intercanvi d'estudiants.

Deliberacions:

La rectora dona la benvinguda a tothom i cedeix la paraula al secretari general per tractar el primer punt de l'ordre del dia.

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior de 18 de febrer de 2026

S'aprova l'acta per assentiment.

2. Informe de la rectora

La rectora dona la benvinguda als assistents, i en especial als professors Meritxell Ferrer i Joan Picó, nous degans de les Facultat d'Humanitats i de Dret, respectivament. Aquest és el primer Consell de Govern al qual assisteixen, ja que foren elegits amb posterioritat a l'anterior sessió, juntament amb el professor Joan Ramon Masclans, qui repeteix mandat com a degà de la Facultat de Medicina i Ciències de la Vida. Comença l'informe destacant algunes fites i actes rellevants de les últimes setmanes, com la presència de la Universitat Pompeu Fabra al 4YFN, en el marc del Mobile World Congress, i al Saló de l'Ensenyament. Destaca també l'acte de presentació de l'Estratègia 2026-2037 de la Universitat i l'assemblea general de l'Aliança 4 Universitats (A4U), que la UPF ha presidit aquests darrers dos anys. Per últim, esmenta l'exposició dels 35 anys de la UPF a la parada de metro Ciutadella - Vila Olímpica.

A continuació, posa l'èmfasi en alguns temes més estratègics. Esmenta, primer, l'aprovació dels Estatuts de la UPF per part del Govern de Catalunya, que no ha plantejat cap qüestió de legalitat al text (l'acord de Govern es publicarà al DOGC el 23 abril i entrarà en vigor l'endemà mateix). Aquest és un motiu de satisfacció col·lectiva ja que es van aprovar amb el suport d'una gran majoria de claustrals. Com ja es va anunciar fa unes setmanes, a partir de l'entrada en vigor d'aquests nous Estatuts, i d'acord amb la LOSU, caldrà convocar eleccions al Claustre, que molt probablement es duran a terme durant el mes de maig. Posteriorment es convocaran eleccions al Consell de Govern.

Tal com han destacat els mitjans de comunicació, s'ha presentat el projecte científic i d'innovació de l'Àgora Barcelona pel Benestar de la Societat, el qual ha tingut molt bona rebuda i acceptació. Els pròxims mesos seran decisius per acabar de consolidar aliances amb administracions públiques i altres institucions. Pel que fa a l'edifici que ha d'acollir l'Àgora, la nova licitació per a la seva construcció, ara amb preus actualitzats a setembre del 2025, ha comptat amb 10 UTEs presentades. S'acaba de publicar la proposta d'adjudicació del contracte d'obra i la UTE guanyadora és "Ciutadella del Coneixement", formada per Cardoner, ARO i

SOGESA. Es preveu que comencin les obres el proper mes de juny i que el projecte s'enllesteixi en uns dos anys. A banda de l'edifici de la UPF, s'ha començat la construcció de l'edifici PRBB Ciutadella (tercer edifici de l'Antic Mercat del Peix) i també les feines en el solar de Wellington que de moment ha de servir per emmagatzemar materials vinculats a la construcció dels edificis adjacents. La rectora aprofita l'avinentesa per informar sobre una qüestió indirectament relacionada amb aquetes infraestructures. Es tracta de la cessió d'usdefruit per 10 anys a l'Institut Municipal d'Habitatge i Rehabilitació de l'Ajuntament Barcelona (IMAB), de 10 habitatges propietat de la UPF ubicats al carrer Ramon Turró. L'objectiu d'aquest usdefruit és destinar aquests immobles a lloguer assequible i social.

En relació amb l'àmbit acadèmic, la rectora comenta tres qüestions. D'una banda, fa referència a la inquietud que hi ha a la comunitat universitària per l'augment del frau acadèmic, particularment en els exàmens. Els avenços en les aplicacions d'IA i la facilitat d'accés a dispositius electrònics han fet que la còpia s'hagi sofisticat i estès. Des de l'equip de govern, i comptant sobretot amb el lideratge dels vicerektorats de Planificació Acadèmica i d'Estudiants i Alumni, s'estan analitzant diferents aspectes (preventius, logístics, ètics...) per mirar de tenir a punt una bateria de mesures abans del període d'exàmens del tercer trimestre.

També comenta notícies recents sobre el pla que ha proposat la Generalitat de Catalunya per ampliar l'oferta de places per formar metges (en centres tant públics com privats). La UPF està estudiant la possibilitat d'ampliar 24 places en total al grau de Medicina, a partir del curs 2027-2028 i durant els quatre anys posteriors. Aquesta és una decisió complexa, que té moltes implicacions (en termes d'espai, infraestructures, equipament, personal, sessions de laboratori, personal...) i que cal estudiar bé.

Finalment, també en aquest àmbit acadèmic però des d'un vessant diferent, la rectora esmenta que està previst que el Consell Social consideri l'aprovació d'una actualització de les tarifes de serveis prestats als centres docents adscrits (que no s'havien actualitzat des del 2019). Alhora es proposa establir un mecanisme automàtic de revisió anual de les tarifes i s'aprofita per tarifar les microcredencials dels centres adscrits.

La rectora conclou el seu informe recordant que dimarts de la setmana vinent hi ha l'acte d'investidura com a doctores honoris causa de les professores Helga Nowotny i Maria Leptin, investigadores destacades en els seus àmbits de recerca i presidentes del Consell Europeu de Recerca (ERC) en diferents moments, i anima tothom a assistir-hi. Acaba la seva intervenció desitjant una molt bona diada de St. Jordi a tota la comunitat universitària.

El secretari general obre un torn de paraules circumscrit als temes de l'informe presentat per la rectora, i no hi ha cap intervenció.

3. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit acadèmic:

Presenta les propostes següents el vicerector de Planificació Acadèmica.

Proposta de modificació de la programació de titulacions oficials per al curs 2027-28

Es proposa la incorporació a la programació del grau en Direcció d'Empreses Sostenibles, de la Barcelona School of Management (BSM), centre docent d'ensenyament superior adscrit a la UPF, a partir del curs 2027-2028 amb 60 places.

El vicerector explica que, per resoldre dubtes i possibles neguits, la Universitat i la direcció de la BSM han signat un acord que explicita els compromisos següents: la programació del grau s'entén com una excepció que permetrà l'assoliment d'una determinada acreditació específica en l'àmbit de les escoles de negocis, amb l'objectiu de reforçar la posició de la BSM com a centre orientat a la formació de postgrau professionalitzadora, i no obre la porta a una futura ampliació de l'oferta formativa de la BSM cap a l'àmbit del grau; caldrà garantir la diferenciació de la marca en tot el procés de difusió; les modificacions futures d'aquest grau es consensuaran amb la Facultat i el Departament d'Economia. Igualment, les futures titulacions que organitzi la BSM es consensuaran abans amb els departaments i facultats de la UPF del mateix àmbit per evitar que es dupliquin títols.

La degana de la Facultat de Traducció i Ciències del Llenguatge agraeix l'esforç realitzat per recollir aquests compromisos per escrit. Considera que és important que aquests acords constin per escrit de cara a casos futurs, més enllà dels relleus en els equips de govern. Demana que aquest agraïment consti en acta.

El director del Departament d'Economia i Empresa pren la paraula per expressar el seu acord amb la proposta. Diu que es tracta d'una titulació acadèmicament sòlida, però que creu que no serà competència per als ensenyaments de la Facultat d'Economia i Empresa. Explica que hi ha tres acreditacions internacionals de prestigi per a les escoles de negocis ("triple crown") i que la BSM ja en té dues (EQUIS i AMBA) i que per obtenir la tercera (AACSB) és un requisit imprescindible disposar d'un títol de grau. És important que la BSM tingui la triple acreditació perquè consolidar la BSM com una escola de negocis de referència a escala internacional és d'interès per a la UPF. Finalment, esmenta que el grau serà impartit només amb professorat propi del centre adscrit i que el paper del Departament se circumscriurà a fer el seguiment i validació de possibles futures modificacions, en línia amb el que diu l'acord subscrit entre la Universitat i la BSM.

La degana de la Facultat d'Economia i Empresa explica que el neguit des del seu àmbit sobre la programació d'aquest grau se centrava bàsicament en tres aspectes: la diferenciació clara de la imatge de marca entre la BSM i la UPF, la capacitat d'intervenció de la Facultat davant de futures modificacions del pla d'estudis, i la delimitació del professorat. Considera que amb l'acord exposat avui s'han donat respostes a les qüestions plantejades. Agraeix a l'equip de govern l'esforç realitzat per recollir aquests compromisos per escrit i per haver assolit un punt de consens.

S'aprova per assentiment elevar la proposta al Consell Social.

Proposta de renovació de la programació de títols propis per al curs 2025-26

En el marc del projecte EUTOPIA, es presenta la renovació del programa ECOTOPIA, en el qual participa l'ESCI. Es tracta de la quarta edició d'aquest

programa. Els estudiants d'ESCI que completen aquest itinerari reben un títol propi expedit per la Universitat Pompeu Fabra.

La proposta s'aprova per assentiment.

Proposta de modificació de la Normativa per la qual es regulen els aspectes econòmics de la matrícula en ensenyaments oficials

La proposta de modificació deriva de canvis legislatius. Revisa diversos aspectes puntuals de la norma. Pel que fa a l'exempció total del preu dels crèdits en el primer accés a la universitat per haver obtingut una matrícula o premi extraordinari en els estudis previs, la modificació introdueix un esment explícit als estudiants provinents de cicles formatius de grau superior. A més, amplia els supòsits de bonificació i clarifica diversos aspectes relatius a la devolució d'importos en cas de renúncia a la matrícula. També revisa els requisits per a l'anul·lació d'assignatures i contempla casos específics, com el dels estudiants del màster habilitant per a impartir docència en centres de secundària que siguin contractats o els canvis de dedicació, que poden comportar el retorn dels importos corresponents.

La proposta s'aprova per assentiment.

Proposta de modificació de la Normativa acadèmica dels ensenyaments de grau

Es proposa actualitzar la normativa per adaptar-la als canvis normatius estatals, substituint la denominació "àmbit de coneixement" per "camp d'estudi". Es puntualitza el redactat sobre el reconeixement de crèdits per distingir més clarament tots els supòsits i evitar interpretacions errònies. Finalment, es reforça normativament el deure de l'estudiant d'acreditar degudament els requisits d'admissió i es vincula qualsevol tràmit acadèmic a la correcta aportació de la documentació exigida.

La proposta s'aprova per assentiment.

Presenta les dues propostes següents la vicerectora d'Estudiants i Alumni.

Proposta de modificació de les bases del Programa Santander - UPF Ajut Econòmic

La vicerectora explica que la proposta de modificació persegueix diversos objectius. Primer, per promoure un repartiment més equitatiu dels recursos, s'estableix que els estudiants només podran ser beneficiaris de l'ajut una única vegada. Segon, s'inclouen a la relació de beques de caràcter general que s'esmenten a les bases les de la convocatòria que està previst que publiqui la Generalitat de Catalunya, arran del recent traspàs de competències. Finalment, s'afegeix com a requisit per poder demanar l'ajut haver sol·licitat una beca de caràcter general durant el curs objecte de l'atorgament de la beca.

La proposta s'aprova per assentiment.

Proposta de Bases dels Premis UPF i la Fundació Miquel Mas Molas a l'excel·lència acadèmica d'estudiants de grau

La proposta consisteix en les bases d'aquests nous guardons, fruit de la col·laboració entre la UPF i la Fundació Miquel Mas Molas. Són 14 premis de 2.500 euros cadascun, que s'atorgaran en dos anys, per distingir els graduats que hagin demostrat una trajectòria acadèmica excepcional, tant pel que fa a la mitjana de l'expedient com en una qualificació d'excel·lent en el TFG.

La proposta s'aprova per assentiment.

Presenta les propostes següents el vicerector de Planificació Acadèmica.

Proposta de Bases del Premi al Millor TFG i TFM en Futurs Metropolitans de la Càtedra UPF-Barcelona Regional sobre Futurs Metropolitans

La proposta té com objecte reconèixer el millor TFG i TFM sobre temàtiques vinculades a futurs metropolitans, entenent-los com els reptes i oportunitats presents i futurs de les ciutats i regions metropolitanes, amb una mirada interdisciplinària, territorial i de transformació social. Els premis són una iniciativa de la Càtedra UPF-Barcelona Regional sobre Futurs Metropolitans.

La proposta s'aprova per assentiment.

*Proposta de Bases de les beques Talent Enginyer Pompeu Fabra
Proposta de Bases de les beques Talent Dona Enginyera*

Es presenten les dues propostes de bases de forma conjunta. Els premis Talent Enginyer Pompeu Fabra, de 500€ cadascun, s'organitzen per l'Escola d'Enginyeria, i tenen per objectiu premiar els 15 estudiants amb la millor nota d'admissió que es matriculin per primera vegada als estudis d'Enginyeria Audiovisual Computacional, Informàtica, Matemàtica en Ciència de Dades, Xarxes de Telecomunicació i Biomèdica. Els premis Talent Dona Enginyera, també de 500€ cadascun i destinats a les 15 dones que s'hagin matriculat als graus de l'Escola amb les 15 millors notes d'admissió, es configuren com una mesura d'impuls del talent femení amb la voluntat que les persones premiades esdevinguin futures referents en l'àmbit digital i la lluita contra els estereotips de gènere. Els dos premis són incompatibles entre si.

Les propostes s'aproven per assentiment.

4. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit de la comunitat universitària:

Presenta la proposta següent el secretari general.

Proposta de Reglament de règim disciplinari dels estudiants de la UPF

Amb la promulgació de la Llei de convivència universitària (LCU) es va deixar sense efecte la tipologia i classificació de faltes incloses en el Règim disciplinari dels estudiants de la UPF, així com el règim de sancions que s'hi recull.

L'aprovació d'aquest nou reglament integra les provisions de la LCU amb l'anterior reglament de la Universitat, en allò que encara és vigent. De pas, s'aprofita la potestat que dona la LCU a les universitats per introduir graduacions a les infraccions que s'hi preveuen per fer-ho en dos casos. Així mateix, el reglament regula la mediació com a fase potestativa, si les dues parts hi estan d'acord, en el desenvolupament del procediment disciplinari, d'acord amb les disposicions de la LCU.

Finalment, informa que la qüestió s'ha compartit amb els degans, directors, els estudiants del Consell de Govern i el Consell d'Estudiants, recollint algunes de les qüestions plantejades.

La proposta s'aprova per assentiment.

Proposta d'Aprovació del Pla de Sostenibilitat de la UPF 2026-2035

El secretari general informa que aquesta proposta decau.

5. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit de la recerca i la transferència de coneixement:

Presenta les dues propostes següents la vicerectora de Transferència del Coneixement.

Proposta de Bases del programa "En Residència"

La vicerectora explica que, després de set edicions del programa "En residència a l'àrea Tallers", fins ara vinculat al campus de Poblenou es proposa ampliar el programa a tota la Universitat amb el nom "En residència". El programa serà gestionat per la Unitat d'Innovació – UPF Business Shuttle. Les noves bases adapten el projecte a aquest nou context i s'afegeixen nous criteris de valoració i selecció de projectes, alhora que faciliten la interconnexió amb altres programes d'incubació i pre-incubació de la UPF. L'objectiu és establir vincles directes amb organitzacions, entitats i professionals externs per fomentar l'intercanvi de coneixement amb la societat.

La proposta s'aprova per assentiment.

Proposta de modificació de l'acord per la participació de la UPF en la societat Brainfocus Labs, S.L.

La vicerectora recorda que el Consell de Govern del 20 de novembre de l'any passat ja va aprovar la participació de la Universitat a la societat Brainfocus Labs, S.L. Ara, però es porta a aprovació la modificació del percentatge de titularitat de la UPF en la societat, com a conseqüència de l'ampliació de capital subscrita per nous inversors. Ara serà de l'1,69% per 36.000 participacions, d'una empresa que està valorada en 2,5M. L'import de l'adquisició de participacions no canvia (360€).

S'aprova per assentiment elevar la proposta al Consell Social.

Bases del programa de beques Santander - UPF per a Personal Investigador Predoctoral

Presenta la proposta la vicerectora de recerca.

Es tracta d'un nou programa d'ajuts, consistents en un abonament únic de 2000€, que té per objectiu permetre als doctorands desenvolupar activitats rellevant per a la seva formació i projecció investigadora (estades de recerca, activitats formatives, participació en congressos, publicació). El programa reforça el compromís amb la formació de nou personal investigador i la promoció d'una recerca de qualitat. Les bases reguladores estableixen els requisits, el procediment d'adjudicació competitiu i els altres aspectes necessaris per al bon funcionament i la transparència de les convocatòries.

La proposta s'aprova per assentiment.

La vicerectora de recerca cedeix la paraula al comissionat de Política Lingüística perquè presenti la proposta següent.

Proposta de modificació de les Bases dels Premis Doctorals Fabra a les Millors Contribucions en Recerca, Transferència i Divulgació en Català a la Universitat Pompeu Fabra

La modificació de les Bases amplia l'abast temporal i concreta altres aspectes dels requisits de cada una de les dues modalitats del premi, amb l'objectiu de facilitar la participació d'un major nombre de persones.

La proposta s'aprova per assentiment.

6. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit organitzatiu i de les estructures acadèmiques:

Presenta les propostes següents el secretari general

Proposta de modificació de la Regulació de l'Escola de doctorat.

La proposta introdueix la figura de sotscoordinador o sotscoordinadora de programa de doctorat en els programes amb 300 o més estudiants. Aquesta figura comparteix amb el coordinador o coordinadora la gestió acadèmica del programa i entre les seves funcions hi ha la d'exercir la secretaria de la Comissió acadèmica. El càrrec s'equipara al de secretari de departament.

La proposta s'aprova per assentiment.

Proposta de delegació de competències a la Comissió de Professorat

Per no alterar la forma de treball que ja es tenia, esdevé necessari delegar la competència d'aprovar les convocatòries de places del personal docent i investigador a la Comissió de Professorat, un cop els nous Estatuts de la UPF,

aprovats pel Claustre universitari en el seu moment, siguin publicats al DOGC i entrin en vigor.

La proposta s'aprova per assentiment.

Proposta de modificació de la Normativa sobre convenis administratius signats per la Universitat Pompeu Fabra

La proposta atribueix la competència per aprovar els convenis de col·laboració, de cooperació acadèmica i de recerca al rector o rectora. El secretari general explica que, d'acord amb la LOSU, la competència correspon al Consell de Govern, llevat que s'atribueixi la competència a un altre òrgan estatutari. La proposta pretén no dilatar en el temps el tràmit d'aprovació i signatura dels convenis administratius signats per la Universitat Pompeu Fabra.

La proposta s'aprova per assentiment.

Proposta de modificació del Reglament electoral de la UPF

La proposta vol optimitzar el calendari de les eleccions al Consell de Govern que es fan després de les del Claustre, permetent que es puguin convocar des de l'endemà mateix de la proclamació definitiva dels electes al Claustre, respectant el límit màxim actual. A més, es proposa eliminar la norma específica per resoldre els empats en l'elecció de degans i directors de centre, departament i institut de recerca al Consell de Govern. A partir d'ara, aquests empats es decidiran per sorteig, que és el procediment general que ja s'aplica a la resta de processos electorals de la Universitat. Són unes modificacions quirúrgiques que pretenen agilitzar els processos electorals que s'esdevindran com a conseqüència de l'aprovació dels Estatuts.

La proposta s'aprova per assentiment.

Proposta de modificació de la Normativa de centres docents d'ensenyament superior adscrits a la UPF

La proposta clarifica els termes del seguiment acadèmic que fa la UPF dels centres docents adscrits i circumscriu el retiment de comptes que efectuen dits centres adscrits a la Universitat, en línia amb allò que estableix la legislació vigent.

La proposta s'aprova per assentiment.

7. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit econòmic:

Proposta d'autorització d'expedients de despesa de caràcter pluriennal

Presenta la proposta la gerent.

Es tracta de la proposta de renovació de la contractació conjunta per part del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) del servei d'impressió, inclosos copiat i digitalització, i de l'explotació i gestió dels centres de reprografia,

amb una durada inicial de cinc anys, incloses la possibilitat de pròrroga per tres anys addicionals i la possibilitat de modificació del contracte per un import màxim del 20% del preu inicial. L'objectiu és garantir la continuïtat del servei.

Un membre del Consell de Govern demana aclariments sobre si el contracte d'impressió conté clàusules d'exclusivitat que impedeixin als professors adquirir impressores, paper o accessoris per als seus despatxos i laboratoris a càrrec dels fons de recerca, i exposa una dificultat que ha tingut en el passat. La gerent aclareix que el contracte sotmès a aprovació es refereix exclusivament al servei de les màquines institucionals d'ús compartit i no inclou el subministrament de paper. En tot cas, revisaran el clausulat per assegurar que no hi ha cap clàusula com la indicada.

S'aprova per assentiment elevar la proposta al Consell Social.

8. Proposta de designació i de modificació de membres de comissions de la Universitat i a altres organismes.

El secretari general presenta les propostes.

D'una banda, es proposa la designació de la professora Maria Rodó de Zárate, del Departament de Ciències Polítiques i Socials, com a vocal de la Comissió de Polítiques d'Igualtat de Gènere. D'altra banda, pel que fa a la Comissió de Convivència, es proposa la designació de la Sra. Roser Corretgé Bergua i del Sr. Pau Solà Ysuar com a membres titulars en representació del PTGAS, en substitució de la Sra. Beatriz Abad Escobar i de la Sra. Cristina Capilla Palacios, així com la designació de la Sra. Beatriz Abad Escobar com a membre suplent d'aquest mateix col·lectiu. En representació dels estudiants de doctorat, es proposa la designació de la Sra. Giulia Meloni com a membre titular i de la Sra. Marina Carré Molina com a membre suplent. Finalment, en representació del professorat amb vinculació permanent a la Universitat, es proposa la designació de les professores Anna Maria Espunya Prat i Migle Laukyte com a membres titulars, en substitució de la professora Elena Larrauri Pijoan.

Les propostes s'aproven per assentiment.

9. Ratificació de convenis

El secretari general presenta la proposta de ratificació de convenis de col·laboració institucional, per a la realització d'ensenyaments i de col·laboració acadèmica amb entitats estrangeres.

Els convenis es ratifiquen per assentiment.

10. Afers de tràmit

No n'hi ha.

11. Torn obert de paraules

Un membre del Consell de Govern pren la paraula per relatar dos episodis recents que, a parer seu, mostren un mateix problema de gestió. En primer lloc, explica que va recollir un ordinador adquirit amb un ajut ministerial i va descobrir que estava registrat amb un ID institucional, tenia la geolocalització activada i la possibilitat d'administració remota. No hi va haver informació prèvia i considera que això és incompatible amb la normativa d'ús segur dels sistemes d'informació aprovada en una sessió anterior. En segon lloc, indica que està intentant tramitar un complement per a un doctorand amb fons d'un ajut del qual és titular, però els serveis de la UPF han rebutjat diversos cops l'informe que ha presentat, cada vegada demanant nous requisits de manera sobrevinguda. Demana suport institucional, decisions més transparents i que les decisions les assumeixin responsables identificats.

La rectora respon, quant al primer tema, que els ordinadors que es compren amb fons d'un projecte de recerca són propietat de la Universitat; malgrat això, demanarà als responsables pertinents de gerència i de l'àrea TIC que esbrinin què ha passat i li donin una resposta. Respecte a la segona qüestió, el vicerector de Personal Docent i Investigador intervé i reconeix dilació en la comunicació institucional en aquesta ocasió, motivada pel fet que es tracta d'un cas inusual i es compromet a contactar el professor i mirar de resoldre el problema com més aviat millor.

En no haver-hi més intervencions, la rectora agraeix als assistents la seva presència, desitja molt bona Diada de Sant Jordi a tothom i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària d'actes, estenc aquesta acta.

Vist i plau

Vist i plau

La secretària d'actes

El secretari general

La presidenta