



CONSELL DE GOVERN. ACTA NÚMERO 158

Lloc: Sala de Graus Albert Calsamiglia (Campus de la Ciutadella).

Data: 9 de juliol de 2025

Hora d'inici: 15:36 h.

Hora d'acabament: 16:56 h.

Assistents:

Presidenta: Laia de Nadal Clanchet, rectora.

Secretari general: Enric Vallduví Botet.

Gerent: Rosa Maria Pujante i Mitjavila.

Vocals:

Vicerectors: Raquel Bouso Garcia, vicerectora de Cultura i Comunicació; David Comas Martínez, vicerector de Personal Docent i Investigador; Vanesa Daza Fernández, vicerectora de Transferència del Coneixement, Pablo Pareja Alcaraz, vicerector adjunt a la rectora; Eva Pujadas Capdevila, vicerectora de Compromís Social i Sostenibilitat; Cristina Pujades Corbi, vicerectora de Recerca; Helena Ramalhinho Dias Lourenço, vicerectora d'Internacionalització; Aïda Solé Auró, vicerectora d'Estudiants i Alumni i Sergi Torner Castells, vicerector de Planificació Acadèmica.

Membres elegits per i entre els degans i directors de centre o estudi, departament i institut universitari: Carme Bach Martorell, degana de la Facultat de Traducció i Interpretació; Anna Maria Caballé Martorell, degana de la Facultat de Dret; Clara Cortina Trilla, directora del Departament de Ciències Polítiques i Socials; Abel Escribà Folch, degà de la Facultat de Ciències Polítiques i Socials; Joan Ramon Masclans Enviz, degà de la Facultat de Medicina i Ciències de la Vida; Teresa Maria Monllau Jaques, degana de la Facultat d'Economia i Empresa; Josep Joan Moreso Mateos, director del Departament de Dret; Daniel Serra de la Figuera, director del Departament d'Economia i Empresa; Maria Mercè Oliva Rota, directora del Departament de Comunicació; Rafael Pedraza Jiménez, degà de la Facultat de Comunicació; Ángel Federico Mateo Sukno, director del Departament d'Enginyeria; i Patrick Zabalbeascoa Terran, director del Departament de Traducció i Ciències del Llenguatge.

Professors doctors amb vinculació permanent: Consuelo Chacartegui Jávega, Javier Gómez Biscarri, Gael Georges Marcel Le Mens, Louise Elizabeth McNally Seifert, Javier Gómez Biscarri, Sonia Ramos González i David Sancho Royo.

Professors lectors, professors visitants, personal investigador propi o vinculat i professors emèrits: Vicente Ortún Rubio i Jordi Taixés Ventosa

Resta de professorat i personal investigador en formació: Marc Hernández Ruiz

Personal d'administració i serveis: Roser Corretgé Bergua i Pau Solà Ysuar.

Estudiants de grau: Alex Arcos Gómez.

Estudiants de màster universitari i doctorat: Eloi Singla Milian.

Convidats: Mònica Alonso Arto, directora de Comunicació; Coloma Ballester Nicolau, directora de l'Escola de Doctorat; Alex Garcia Domínguez, representant del Comitè d'Empresa (PTGAS); Mar Gil Ràfols, representant del Consell Social; Marcel Mauri de los Rios, Comissionat de Política Lingüística; Josep Ibáñez Muñoz, Comissionat d'Eutopia i Programes Internacionals; Lorena Ramírez Ludeña, en substitució President del Comitè d'Empresa (PDI), Laura Maria Saus Ferrer, equip de l'Oficina de Comunicació i Eulàlia Solé Tomàs, cap del Gabinet del Rectorat.

Han excusat la seva absència:

Membres elegits per i entre els degans i directors de centre o estudi, departament i institut universitari: Jorge Garcia Ojalvo, director del Departament de Medicina i Ciències de la Vida i Mireia Trenchs, directora del Departament d'Humanitats.

Representants del Consell Social: Milagros Pérez Oliva, Jordi Marín Puigpelat i Montserrat Vendrell i Rius.

Convidats: Jorge Alberto Luengo Sánchez, delegat de Qualitat i Josep Pich Mitjana, president de la JPDI i Carles Ruiz Riera, representant de la JPAS.

Absents:

Membres elegits per i entre els degans i directors de centre o estudi, departament i institut universitari: Oscar Camara Rey, director de l'Escola d'Enginyeria

Professors doctors amb vinculació permanent: Juana Maria Díez Anton, Walter Alfredo Garcia Fontes Bandanian i José García Montalvo,

Resta de professorat i personal investigador en formació: Marta Ruiz Pérez

Estudiants de grau: Guillem Barnils Parés, Jordi Bravo Rius i Àlex Mas Bastida.

Convidats: Josep Capdeferro Pla, Delegat de Mobilitat Internacional; Roger Cuartielles Saura, delegat d'Estudiants; Angel Javier Gil Estallo, sots-coordinador de les PAAU; Maria José González López, directora de la Unitat d'Igualtat; Humberto Llavador González, delegat d'Innovació Docent; Ester Oliveras Sobrevias, delegada de Programes Transversals; Antoni Rodon Casarramona, delegat de Transferència de Coneixement en Ciències Socials i Humanitats.

Ordre del dia

1r. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió de 28 de maig de 2025.

2n. Informe de la rectora.

3r. Proposta d'aprovació de temes d'àmbit institucional:

- Proposta de concessió del títol de doctor honoris causa per la UPF.

4t. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit acadèmic:

- Proposta de modificació de la programació de màsters universitaris per al curs 2025-2026.
- Proposta de Normativa acadèmica dels ensenyaments de grau.
- Proposta de Normativa del Programa de Grau Obert.
- Proposta de modificació de la Normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants de la UPF.
- Proposta de bases de la beca Manel Nebot.

5è Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit de la comunitat universitària:

- Proposta d'atorgament de complements addicionals per mèrits de recerca.
- Proposta de modificació de la Regulació del sistema tenure-track per a la captació i retenció de talent.
- Proposta de Normativa reguladora de l'aturada acadèmica de l'estudiantat de la UPF.

6è. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit de la recerca i la transferència de coneixement:

- Proposta d'aprovació de les bases del programa de beques Santander - Ajuts predoctorals - UPF.
- Proposta d'aprovació de les bases dels ajuts a les inscripcions per participar en els Bioconductor Carpentry Workshops.
- Proposta de reconeixement i supressió de figures de recerca.
- Proposta de canvi de denominació d'un centre d'estudis.
- Proposta d'aprovació de la creació i participació de la UPF en l'empresa spin-off Thesian Bio SAS.

7è. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit econòmic:

- Presentació del compte general i dels comptes anuals auditats de l'exercici 2024.
- Proposta d'aprovació d'un suplement de crèdit en el subconcepte 489.12 Ajuts a famílies i institucions sense finalitat de lucre. Ajuts diversos. Associació Catalana d'Universitats Públiques.
- Proposta d'autorització d'expedients de despesa de caràcter pluriennal.

8è. Proposta d'aprovació de temes de seguretat informàtica:

- Proposta de Normativa d'ús segur dels sistemes d'informació.

9è. Proposta de designació i de modificació de membres de comissions de la Universitat i a altres organismes.

10è. Ratificació de convenis i estatuts d'entitats terceres.

- Proposta de ratificació de convenis.
- Proposta de ratificació de la modificació dels Estatuts del Consorci Parc Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB).

11è. Afers de tràmit

12è. Torn obert de paraules

Acords

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió de 28 de maig de 2025

S'aprova l'acta de la sessió de 28 de maig de 2025.

3. Proposta d'aprovació de temes d'àmbit institucional:

3.1. Vist l'acord del Consell de Govern de 28 de maig de 2025 d'iniciar el procediment per a la concessió del títol de doctor honoris causa per la Universitat Pompeu Fabra a les Sres. Helga Nowotny i Maria Leptin i designar la Comissió de Professorat Doctor que ha de valorar la proposta,

Vistes les consideracions de la comissió esmentada,

El Consell de Govern,

ACORDA

Primer. Concedir el títol de doctor honoris causa a les Sres. Helga Nowotny i Maria Leptin, a proposta de la rectora, en reconeixement a les seves destacades trajectòries acadèmiques en els seus àmbits d'especialització, la sociologia i la biologia, i també, de manera molt significativa, a la seva contribució fonamental a la promoció de la recerca a Europa a través del Consell Europeu de Recerca. Des d'aquesta institució, han impulsat una ciència de frontera, independent, col·laborativa, internacional, interdisciplinària i amb impacte. El seu lideratge ha estat especialment inspirador per a la comunitat científica i ha contribuït a trencar barreres de gènere en l'àmbit acadèmic i de la gestió.

3.2. Vist l'acord del Consell de Govern de 28 de maig de 2025 d'iniciar el procediment per a la concessió del títol de doctor honoris causa per la Universitat Pompeu Fabra al Sr. Philippe Sands i designar la Comissió de Professorat Doctor que ha de valorar la proposta,

Vistes les consideracions de la comissió esmentada,

El Consell de Govern,

ACORDA

Únic. Concedir el títol de doctor honoris causa al Sr. Philippe Sands, a proposta del Departament i la Facultat de Dret, en reconeixement a la seva valuosa trajectòria acadèmica en els àmbits del dret internacional públic general, de l'arbitratge i resolució de disputes internacionals i del dret ambiental i dels recursos naturals, per la seva feina com a advocat iusinternacionalista en defensa dels drets humans, els pobles indígenes i la lluita contra el colonialisme i el genocidi, així com per la seva contribució com a intel·lectual humanista, amb una influent obra publicada en la qual palesa la importància del dret en la protecció dels interessos col·lectius a nivell internacional i les grans dificultats a les quals el dret ha de fer front en la consecució d'aquesta tasca.

4. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit acadèmic:

Proposta de modificació de la programació de màsters universitaris per al curs 2025-2026

Atenent el que disposa l'article 14.1 del Decret 258/1997, de 30 de setembre, pel qual es regula la programació universitària de Catalunya i els procediments de creació o reconeixement i de reordenació de centres docents universitaris i d'implantació d'ensenyaments,

A proposta de la Barcelona School of Management, centre docent d'ensenyament superior adscrit a la Universitat Pompeu Fabra,

El Consell de Govern

ACORDA

La desprogramació del Màster Universitari en Informació Digital, impartit per la Barcelona School of Management, que es regirà per la Memòria que consta com a annex 1 d'aquesta acta.

Proposta de Normativa acadèmica dels ensenyaments de grau

L'any 2008 es va aprovar la fins ara vigent Normativa acadèmica dels ensenyaments de grau de la Universitat Pompeu Fabra. El temps transcorregut posa de manifest la necessitat d'adaptació de la norma a les realitats acadèmiques i legislatives actuals. Al llarg d'aquests anys, l'acumulació de múltiples

modificacions ha provocat que l'articulat de la normativa sigui, en molts punts, poc clar i redundant. Aquesta complexitat dificultava la seva interpretació i aplicació, generant inseguretats jurídica i ineficiències en la gestió.

Així mateix, s'ha detectat que la normativa anterior replicava redactats ja presents en altres regulacions de la Universitat, com ara la Normativa de qualificacions i valoració dels expedients acadèmics dels estudiants (Acord del Consell de Govern de 16 de juny del 2004). Aquesta duplicitat no només és innecessària, sinó que pot donar lloc a discrepàncies en futures actualitzacions d'altres normatives. La nova proposta elimina aquestes repeticions, millorant la coherència del conjunt normatiu de la UPF.

Un altre aspecte fonamental és l'adaptació al Reial Decret 822/2021, que estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. La normativa anterior presentava encara aspectes que no s'ajustaven plenament a les disposicions d'aquest Reial Decret, la qual cosa feia imprescindible una revisió a fons per garantir la plena conformitat legal.

Adicionalment, la nova normativa incorpora la regulació de la modalitat de dedicació a l'estudi a temps parcial, un aspecte cada vegada més rellevant per a la flexibilitat dels nostres estudiants i que no estava prou desenvolupat en la regulació anterior, eliminant l'obligació de demanar la reversió de dedicació a temps parcial a temps complet, a partir del segon curs dels estudis i facilitant, d'aquesta manera, conciliar la vida acadèmica amb altres responsabilitats personals o professionals.

Finalment, s'ha fet un esforç conscient per eliminar la descripció detallada dels procediments de gestió acadèmica de la nova normativa. Aquests procediments, per la seva pròpia naturalesa, són dinàmics i s'actualitzen amb més freqüència. La seva inclusió en la normativa implicava la necessitat de constants modificacions d'aquesta, mentre que la seva gestió a través d'instruccions o protocols interns permetrà una major agilitat i eficiència administrativa, mantenint la normativa en un nivell més fonamental i estable.

En definitiva, la derogació de la normativa actual i l'aprovació d'una de nova es justifica en la necessitat de dotar la Universitat Pompeu Fabra d'un marc normatiu pels ensenyaments de grau clar, concís, actualitzat i eficient, que respongui a les necessitats legals i acadèmiques actuals i futures.

Per tot això, el Consell de Govern

ACORDA

Únic. Aprovar la Normativa acadèmica dels ensenyaments de grau, que consta a l'annex d'aquest acord.

ANNEX

NORMATIVA ACADÈMICA DELS ENSENYAMENTS DE GRAU

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és d'aplicació als ensenyaments de grau regits per la normativa que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. La gestió econòmica de la matrícula, el sistema de qualificacions i valoració dels expedients acadèmics i el règim de progressió en els estudis i permanència dels estudis de grau es regeixen per la seva normativa específica.

Article 2. Admissió

La Universitat regularà el procediment per a admetre els estudiants que, havent iniciat uns estudis universitaris, vulguin cursar a la UPF un estudi de grau, així com d'altres procediments d'accés que hagi de regular la Universitat.

Article 3. Reincorporació

3.1. Els estudiants que hagin abandonat els estudis i que anteriorment haguessin tramitat un trasllat d'expedient a una altra universitat podran sol·licitar la reincorporació per reprendre'ls. No obstant això, aquells que, havent traslladat l'expedient, obtinguin a la Universitat Pompeu Fabra el reconeixement dels crèdits suficients per obtenir el títol dels estudis abandonats, no hauran de sol·licitar la reincorporació.

És requisit imprescindible no haver exhaurit en cap cas el règim de permanència de la UPF. Així mateix, no es pot sol·licitar la reincorporació a estudis extingits.

3.2. L'estudiant ha de presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa dels motius pels quals sol·licita la readmissió pels mitjans i terminis establerts per la Universitat

3.3. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds és el degà o degana o director o directora del centre. En la seva resolució caldrà que tingui en compte els motius al·legats i l'oferta i la demanda de places existents dels estudis objectes de sol·licitud.

Article 4. Matrícula

4.1. Procediment

4.1.1. L'estudiant ha de formalitzar la sol·licitud de matrícula als ensenyaments de grau dins els terminis establerts per la Universitat. Un cop transcorregut aquest període, no es podrà formalitzar la matrícula, i només s'admetran modificacions en els terminis específicament previstos a aquest efecte. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses a tràmit en cap cas.

4.1.2. L'acceptació de la sol·licitud per part de la Universitat està condicionada a la veracitat de les dades consignades en la sol·licitud i al compliment per part de l'estudiant dels requisits establerts a la normativa vigent per accedir als ensenyaments de grau.

4.1.3. El fet de no pagar la matrícula o algun dels seus fraccionaments en els terminis que estableixi la universitat pot donar lloc a la suspensió temporal dels drets de l'estudiant i, si escau, a l'anul·lació de la matrícula i dels efectes que hagi produït sense dret a cap reintegrament.

4.2. Modificacions de matrícula

La Universitat estableix abans de l'inici del curs acadèmic els terminis de modificació de les sol·licituds de matrícula. No s'admetran les sol·licituds presentades fora d'aquests terminis.

4.3. Obligatorietat de matrícula

4.3.1. Els estudiants de primer curs s'han de matricular obligatòriament de tots els crèdits de primer curs, d'acord amb les modalitats de dedicació a l'estudi que reguli la Universitat.

4.3.2. En el moment de formalitzar la matrícula, els estudiants amb crèdits de formació bàsica i obligatoris no superats hauran de matricular obligatòriament tots aquests crèdits en cas que també matriculin crèdits per primera vegada.

4.4. Nombre màxim de crèdits de matrícula

4.4.1. Per estar en disposició de sol·licitar el títol dels estudis de grau, els estudiants han d'haver superat el nombre mínim de crèdits que indiqui la memòria de la titulació, d'acord amb l'ordenació del pla d'estudis. Per tal de donar un marge de flexibilitat es permet als estudiants la matriculació de fins a un màxim de 16 crèdits addicionals.

4.4.2. Pel que fa a la limitació de matriculació de l'apartat anterior, als estudiants admesos en els programes especials de grau, se'ls aplicaran les normatives acadèmiques pròpies que s'hagin establert en les memòries corresponents aprovades pel Consell de Govern.

4.5. Renúncia a la matrícula

4.5.1. L'estudiant pot renunciar a la matrícula del curs acadèmic amb data límit de 30 de novembre. La renúncia ha de ser acceptada per la Universitat, si bé té efectes des de la data de la sol·licitud.

4.5.2. L'acceptació de la renúncia de la matrícula té els mateixos efectes que si l'estudiant no s'hagués matriculat i es tindrà en compte el que preveu la normativa que regula els aspectes econòmics de la matrícula.

4.6. Oferta d'assignatures

4.6.1. L'oferta d'assignatures optatives vincula la Universitat per un curs acadèmic.

4.6.2. El nombre d'estudiants per assignatura no pot ser inferior a 20, amb caràcter general. No obstant això, es poden continuar impartint assignatures amb un nombre

d'estudiants inferior en el curs corresponent d'acord amb els criteris que ha d'establir el vicerector o vicerectora competent en matèria d'ordenació acadèmica, en els quals cal preveure les condicions específiques per a poder continuar oferint les assignatures en els cursos successius.

4.7. Preu

El règim econòmic de la matrícula es determina a la Normativa per la qual es regulen els aspectes econòmics de la matrícula en ensenyaments oficials aprovada per la Universitat.

Article 5. Modalitats de dedicació a l'estudi

5.1. S'estableixen dues modalitats de dedicació a l'estudi: dedicació a temps complet i dedicació a temps parcial. El reconeixement de la dedicació dels estudis a temps parcial té efectes exclusivament en el primer curs dels estudis de grau.

5.2. Característiques de la dedicació a temps parcial

5.2.1. Requisits

Els sol·licitants hauran d'acreditar haver obtingut plaça als estudis per als quals sol·liciten la modalitat a temps parcial i trobar-se en un dels supòsits següents:

- a) Estar treballant amb una dedicació mitjana equivalent, com a mínim, a la meitat de la durada màxima de jornada ordinària de treball.
- b) Tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
- c) Tenir 50 anys o més a la data d'inici del curs acadèmic, que és l'edat fixada per l'admissió en el programa UPF - Sènior.
- d) Estar cursant estudis universitaris de manera simultània.
- e) Trobar-se en altres situacions extraordinàries que l'òrgan competent valori com a determinants per a ser incorporat a la situació de dedicació a l'estudi a temps parcial.

5.2.2. Òrgan competent

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentades, d'acord amb els mitjans i terminis establerts per la universitat, correspon resoldre les sol·licituds al rector o rectora o en el seu cas, al vicerector o vicerectora en qui delegui.

5.2.3. Matrícula

Un cop autoritzada la dedicació a temps parcial, es modificarà la matrícula inicial de l'estudiant, que el primer any acadèmic haurà de matricular, d'acord amb el tutor que tingui assignat, la xifra més propera al cinquanta per cent dels crèdits corresponents al primer curs, atenent al valor en crèdits de les assignatures i la seva ordenació temporal. El segon any acadèmic matricularà la resta dels crèdits que configuren el primer curs dels estudis.

Per als cursos posteriors, l'estudiant passarà a tenir una dedicació a temps complet, de manera que la seva matrícula i la durada dels seus estudis s'organitzaran d'acord amb la normativa present i la dels règims de progressió i permanència.

Article 6. Permanència i progressió en els estudis

El règim de permanència i progressió en els estudis que s'aplica als estudiants dels ensenyaments de grau és l'aprobat pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

Article 7. Transferència de crèdits acadèmics

La transferència de crèdits acadèmics consisteix en la inclusió, en tots els documents acadèmics oficials de l'estudiant, de la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials cursats amb anterioritat. Això inclou estudis realitzats tant a la UPF com en altres universitats, sempre que no hagin servit per obtenir un títol oficial ni hagin estat prèviament reconeguts.

Aquesta inclusió ha de ser sol·licitada per l'estudiant d'acord amb el procediment i terminis que indiqui la universitat

Article 8. Reconeixement de crèdits acadèmics

8.1. El reconeixement de crèdits consisteix en l'acceptació per part de la Universitat Pompeu Fabra dels crèdits que, havent estat obtinguts en uns estudis oficials, en la mateixa o en una altra Universitat, són computats en estudis diferents als efectes d'obtenir un títol oficial.

El reconeixement de crèdits comporta la transferència de tots els crèdits que figuren en el certificat acadèmic de l'estudi universitari previ acreditat per l'estudiant, sempre que aquest no hagi conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

8.2. Així mateix, poden ser objecte de reconeixement, en forma de crèdits:

- a) els estudis universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols, d'acord amb allò que estableix la normativa vigent.
- b) els estudis oficials conduents a l'obtenció dels títols d'ensenyaments superiors artístics, esportius o de formació professional, en els termes i amb els límits que estableix la normativa vigent en matèria de reconeixement d'estudis en l'àmbit d'Educació Superior, així com els acords que s'hagin subscrit entre la Universitat i l'Administració educativa corresponent.
- c) l'experiència laboral i professional acreditada, sempre que l'esmentada experiència estigui relacionada amb les competències inherents al títol oficial que es pretén obtenir, d'acord amb allò que estableix aquesta mateixa normativa.
- d) Els crèdits cursats en el marc d'un programa de mobilitat.

8.3. En cap cas no podran ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents als treballs de fi d'estudis, excepte aquells que es desenvolupin en programes de mobilitat.

8.4. El total de crèdits reconeguts en una titulació no podrà superar el 60% dels crèdits totals del pla d'estudis d'aquella titulació. Pel que fa al reconeixement de crèdits en els programes especials de grau de la UPF, sense perjudici del límit anterior, s'aplicarà el que preveu la seva memòria de verificació.

8.5. Matèries i assignatures objecte de reconeixement

8.5.1. Podran ser objecte de reconeixement les assignatures següents:

a) Crèdits de formació bàsica aportats a l'estudi de grau, tenint en compte les següents consideracions:

- Sempre que la titulació a la qual es pretén accedir pertanyi a la mateixa branca de coneixement o àmbit, han de ser objecte de reconeixement tots els crèdits de formació bàsica vinculats al mateix àmbit de coneixement en el qual s'inscriu el títol.
- En cas que la formació bàsica superada en els estudis d'origen no guardi concordança entre les competències i els coneixements associats a les matèries dels ensenyaments de destinació, es pot proposar el reconeixement per altres assignatures de la titulació de caràcter obligatori o bé a càrrec de crèdits optatius.
- En tot cas, quan el reconeixement es realitzi per assignatures obligatòries o optatives de la titulació, caldrà que la persona interessada cursi la formació bàsica dels nous ensenyaments.

b) Resta de crèdits

La resta dels crèdits de caràcter obligatori i optatiu poden ser reconeguts per la Universitat tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements adquirits en les restants matèries cursades per l'estudiant, i els previstos en el pla d'estudis o bé que tinguin caràcter transversal.

8.5.2. Els coneixements associats a una experiència professional prèvia també podran ser objecte de reconeixement per la Universitat, sempre que s'adeqüin als previstos en el pla d'estudis o bé que tinguin caràcter transversal.

Correspondrà als degans o deganes i directors o directores de centre proposar els criteris específics per al reconeixement de l'activitat professional, els quals hauran de ser validats per la Comissió de Reconeixements de Crèdits Acadèmics.

8.5.3. En qualsevol cas, el nombre de crèdits que es reconegui a partir de l'experiència laboral i professional i d'estudis universitaris no oficials no podrà ser superior, en el seu conjunt, al 15 per cent del total de crèdits que constitueixen el pla d'estudis. El reconeixement d'aquests crèdits s'incorporarà a l'expedient amb l'esment de 'crèdits reconeguts' i no computaran a efectes de baremació de l'expedient.

8.5.4. Els crèdits procedents de títols propis excepcionalment poden ser objecte de reconeixement en un percentatge superior a l'assenyalat al paràgraf anterior o, si s'escau, ser objecte de reconeixement en la seva totalitat quan el corresponent títol

propi hagi estat extingit i substituït per un títol oficial, i sempre que així estigui previst a la memòria de verificació del nou pla d'estudis de grau.

8.6. Reconeixement d'estudis estrangers

Els ensenyaments estrangers també podran ser objecte de reconeixement per ensenyaments parcials de grau de la Universitat Pompeu Fabra, d'acord amb les especificitats que estableixi la normativa vigent en matèria de reconeixement d'estudis estrangers d'educació superior.

8.7. Criteris generals per al reconeixement de crèdits acadèmics

8.7.1. Per procedir al reconeixement d'una assignatura és necessari que se n'hagi publicat la guia docent. En el cas que no s'hagi publicat mai, el degà o degana o el director o directora podrà, excepcionalment, procedir al reconeixement de crèdits d'aquella assignatura a partir del contingut i de les competències que constin a la memòria de verificació de la titulació de destinació.

8.7.2. No es podran reconèixer assignatures que constin com a superades a l'expedient de l'estudiant en els estudis de destinació. En el cas de les assignatures suspeses de l'expedient dels estudis de destinació, només es podran reconèixer si l'assignatura d'origen s'ha superat amb posterioritat.

8.7.3. El reconeixement de crèdits d'una assignatura s'establirà per la totalitat dels crèdits d'una o més assignatures.

8.7.4. Quan l'assignatura superada per l'estudiant en els estudis previs tingui un nombre inferior de crèdits a l'assignatura de destinació, per procedir al reconeixement caldrà que els crèdits de l'assignatura de l'estudi previ sigui igual o superior al 80% de l'assignatura de destinació.

8.7.5. Les assignatures reconegudes computaran a efectes de progressió en els estudis com a assignatures superades per l'estudiant.

8.7.6. S'estudiarà la concordança entre les competències i els coneixements quan l'estudiant de grau aporti matèries cursades dins dels ensenyaments de postgrau.

8.7.7. El reconeixement dels crèdits cursats pels estudiants en el marc d'un programa o conveni de mobilitat es regeix per la normativa de mobilitat d'estudiants de grau aprovada per la Universitat.

8.7.8. Es podran establir reconeixements entre assignatures degudament acreditades per estudiants matriculats a la UPF que han cursat a universitats estrangeres assignatures fora d'un programa d'intercanvi.

8.8. Procediment i competències

8.8.1. El reconeixement de crèdits ha de ser sol·licitat per l'estudiant en els terminis i d'acord amb el procediment establert per la universitat.

8.8.2. Les persones sol·licitants han d'acreditar haver obtingut plaça als ensenyaments de grau per als quals sol·liciten el reconeixement.

8.8.3. Correspon al degà o degana o director o directora establir l'equivalència de matèries de formació bàsica cursades en estudis previs. En la resta de casos, l'estudiant haurà d'especificar a la sol·licitud la proposta d'equivalències entre assignatures.

8.9. Constància a l'expedient acadèmic

Els crèdits que es reconeguin es faran constar a l'expedient de l'estudiant i es reflectiran en el Suplement Europeu al Títol, d'acord amb el que estableix la normativa legal de qualificacions vigent en el moment de l'esmentat reconeixement de crèdits.

8.10. Preu

El règim econòmic del reconeixement de crèdits es determina a la normativa per la qual es regulen els aspectes econòmics de la matrícula en ensenyaments oficials aprovada per la Universitat.

8.11. Comissió de Reconeixement de Crèdits Acadèmics

8.11.1. La Comissió de Reconeixement de Crèdits Acadèmics és l'òrgan competent per analitzar i aprovar els criteris de reconeixement de crèdits acadèmics i les taules d'equivalències, principalment entre ensenyaments de la mateixa Universitat; així com, informar preceptivament, amb caràcter no vinculant, dels recursos interposats en aquesta matèria.

En matèria de formació transversal de lliure elecció, la seva funció ha d'assegurar l'acompliment de la normativa, aprovar els criteris que els centres proposin pel que fa a les incompatibilitats d'assignatures i resoldre qualsevol altra qüestió referent a la formació transversal de lliure elecció.

8.11.2. La Comissió de Reconeixement de Crèdits Acadèmics està composta pels membres següents:

- President o presidenta: el rector o rectora o vicerector o vicerectora en qui delegui.
- Vocals: fins a un màxim de 10 professors o professores que nomena el rector o rectora a proposta del vicerector o vicerectora que presideixi la comissió.
- Secretari o secretària: el/la cap del servei competent en matèria de gestió acadèmica.

8.11.3. Els criteris i la resta d'acords adoptats per la Comissió de Reconeixement de Crèdits Acadèmics s'han de publicar a l'apartat corresponent de la pàgina web de la Universitat. Aquesta publicació tindrà lloc abans de la seva aplicació, una vegada aprovat el criteri o l'acord corresponent.

Article 9. Reconeixement acadèmic d'activitats

La Universitat regularà els criteris per al reconeixement acadèmic en crèdits per haver participat en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació fins a un màxim de 6 crèdits del total del pla d'estudis cursat per l'estudiant.

Article 10. Formació Transversal de Lliure Elecció

10.1. Concepte

La Formació Transversal de Lliure Elecció és la formació que s'ofereix als estudiants de la Universitat per cursar dins de la UPF, en estudis diferents d'aquell en què estan matriculats. Aquesta formació complementa la pròpia del pla d'estudis i també aquella que l'estudiant pugui realitzar en el marc d'un programa d'intercanvi o mobilitat.

Només tindrà la consideració de Formació Transversal de Lliure Elecció allò que es cursi com a tal a través de l'oferta específica que ofereix la Universitat per a cada període del curs acadèmic. En cap cas, una assignatura cursada com a Formació Transversal de Lliure Elecció podrà figurar en l'expedient acadèmic, amb aquest caràcter, en més d'una titulació de la UPF.

10.2. Oferta

Formen part de la Formació Transversal de Lliure Elecció les assignatures que s'imparteixen en els plans d'estudi de les titulacions oficials i que els centres incloguin en aquest programa i aquelles activitats formatives que la Universitat consideri rellevants per incloure en l'oferta de Formació Transversal de cada període.

Cada centre determinarà les assignatures dels seus estudis de grau i el nombre de places que oferirà com a part d'aquesta formació. El vicerector o vicerectora competent en matèria de docència determinarà, en col·laboració amb els responsables acadèmics corresponents, les altres activitats formatives i el nombre de places que també formaran part d'aquesta formació.

Per als estudiants que es matriculin d'assignatures de la Formació Transversal de Lliure Elecció, aquestes es consideraran, a tots els efectes, com a assignatures optatives del seu pla d'estudis.

10.3. Total de crèdits

La suma dels crèdits de Formació Transversal de Lliure Elecció i els crèdits de mobilitat -assignatures cursades en un programa d'intercanvi en una altra universitat- no podrà ser superior al nombre total de crèdits de mobilitat que preveu el pla d'estudis. S'exceptuaran aquells casos en què l'estudiant vulgui cursar un mínim, que la Universitat regularà en la normativa corresponent.

10.4. Requisits i incompatibilitats

10.4.1. Només es podran matricular assignatures en el marc de la Formació Transversal de Lliure Elecció si l'estudiant està matriculat en un curs del seu pla que permeti cursar optativitat, excepte per a aquelles activitats formatives que ho estableixin altrament o quan es cursi com a mínor.

10.4.2. L'estudiant no podrà escollir una assignatura el contingut de la qual sigui d'igual o inferior nivell a una altra que s'hagi de cursar en el seu pla d'estudis, que tingui reconeguda o que cursi en un altre estudi de la UPF. A aquests efectes cada centre determinarà les incompatibilitats que consideri convenients.

10.4.3. En el cas dels estudiants que hagin cursat assignatures dins del Grau Obert UPF, podran sol·licitar la incorporació d'algunes d'aquestes assignatures com a Formació Transversal de Lliure Elecció, sempre que no s'hagin incorporat com a assignatures pròpies del seu pla d'estudis definitiu.

Article 11. Avaluació dels aprenentatges

11.1. Concepte

11.1.1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'estudiant determina el grau d'assoliment de les competències i els continguts de l'assignatura cursada.

Els resultats de l'avaluació han de facilitar informació periòdica a estudiants i professors i professores sobre l'evolució i el progrés en l'assoliment dels continguts i de les competències expressades com a objectius d'aprenentatge.

11.1.2. L'avaluació està formada pel conjunt de processos, instruments i estratègies didàctiques definides a la guia docent i al pla d'aprenentatge de l'assignatura, aplicables de manera progressiva i integrada al llarg del seu desenvolupament.

11.1.3. L'estudiant té dret a una avaluació objectiva i, sempre que sigui possible, contínua, així com a ser informat de les normes de la Universitat sobre l'avaluació.

11.2. Criteris d'avaluació i de recuperació dels centres

11.2.1. Correspon als centres aprovar els criteris d'avaluació i de recuperació de les activitats inclosos a la guia docent i al pla d'aprenentatge de l'assignatura.

Els degans o deganes i directors o directores de centre faran arribar els criteris d'avaluació als diferents departaments i vetllaran perquè la guia docent i el pla d'aprenentatge de l'assignatura recullin un sistema d'avaluació ajustat als criteris esmentats.

11.2.2. Els criteris d'avaluació han de ser coneguts per l'estudiant a l'inici de cada període acadèmic.

11.2.3. Hi ha una única convocatòria per assignatura i curs acadèmic. El màxim de convocatòries per assignatura és el que estableix la normativa que regula la progressió i permanència en els estudis.

11.3. Períodes d'avaluació i de recuperació

11.3.1. La Universitat programarà un període d'avaluació al final de cada trimestre en el calendari acadèmic, per tal que es puguin realitzar les proves i altres activitats d'avaluació de les assignatures.

11.3.2. La Universitat programarà un període de recuperació en el mes de juliol per tal que es puguin realitzar les activitats d'avaluació d'assignatures segons estigui prevista a la guia docent i al pla d'aprenentatge de l'assignatura, sens perjudici que puguin ser recuperades al llarg del curs. En aquest darrer cas, el calendari acadèmic podrà habilitar alguns dissabtes del segon i tercer trimestres per efectuar les recuperacions del primer i segon trimestres respectivament.

Els centres hauran de determinar el període en què poden tenir lloc les recuperacions: el mes de juliol o bé durant el curs.

11.3.3. El període de recuperació de juliol determinarà el tancament definitiu de les actes del curs acadèmic.

11.4. Recuperació d'assignatures

11.4.1. Les assignatures tindran activitats de recuperació d'acord amb a la guia docent i el pla d'aprenentatge de l'assignatura, que establiran els requisits necessaris per poder-hi concórrer.

11.4.2. Podran concórrer al procés de recuperació tots els estudiants que, havent participat a les activitats d'aprenentatge i avaluació durant el trimestre, hagin obtingut la qualificació de 'suspens' de l'assignatura corresponent en l'avaluació trimestral. No hi podrà concórrer qui no hagi participat en les activitats d'aprenentatge i avaluació o hagi renunciat a l'avaluació.

11.5. Renúncia a l'avaluació

11.5.1. A l'inici de cada curs, la Universitat publicarà els terminis de tramitació de la renúncia a l'avaluació, que com a màxim serà el darrer dia de classe de cada trimestre, així com el seu procediment de sol·licitud.

11.5.2. La renúncia a l'avaluació d'una assignatura implica la pèrdua de la possibilitat de participació en les activitats d'avaluació, incloent les de recuperació d'aquella assignatura.

11.5.3. Si l'assignatura preveu la realització d'una prova de caràcter global en el període d'avaluació trimestral i una causa de forma major impedeix a l'estudiant efectuar-la, es pot renunciar a l'avaluació fins als set dies posteriors a la data de la prova, mitjançant escrit raonat i documentat adreçat al degà o degana o director o directora del centre, que resoldrà en un màxim de deus dies a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud.

11.6. Conservació de les proves d'avaluació

El secretari o secretària general de la Universitat, ateses les funcions de direcció de l'Arxiu de la Universitat, és l'òrgan competent per fixar les condicions i calendari per a la conservació de les proves d'avaluació.

Article 12. Qualificacions

12.1. Sistema de qualificacions

L'estudiant ha de ser avaluat i qualificat, d'acord amb el que s'especifica a la Guia Docent de l'assignatura i segons la normativa vigent.

Els resultats obtinguts pels estudiants s'expressen en qualificacions numèriques, d'acord amb l'escala prevista al Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional.

12.2. Comunicació de les qualificacions

Correspon al vicerector o vicerectora competent en la matèria fixar els terminis i el procediment de comunicació de les qualificacions. Aquesta comunicació es farà prioritàriament per mitjà de les tecnologies de la informació.

12.3. Revisió de les qualificacions

12.3.1. L'estudiant té dret a la revisió de la qualificació davant el personal docent responsable de l'assignatura. La revisió de qualificacions és individual i personalitzada. Els estudiants han de tenir accés a les activitats d'avaluació o exàmens que han realitzat i tenen dret a rebre les oportunes explicacions sobre la qualificació rebuda.

12.3.2. Aquesta revisió es farà el dia i l'hora indicats pel professor o professora responsable de l'assignatura en lliurar les qualificacions provisionals. El resultat es comunicarà als estudiants per mitjà de la incorporació al seu expedient un cop tancada l'acta. La qualificació de l'estudiant no pot abaixar-se com a resultat de la revisió, llevat dels casos en què es detecti un error material.

12.3.3. Contra la qualificació definitiva, hagi exercit o no el dret expressat en els anteriors apartats, l'estudiant pot presentar una reclamació adreçada al degà o degana o director o directora del centre, dins del termini de cinc dies naturals, a comptar des de la data de publicació de les actes definitives.

El degà o degana o director o directora del centre nomenarà una comissió de reclamacions, que resoldrà les reclamacions dels estudiants.

Abans d'emetre una resolució, la comissió ha d'escoltar el professor o professora responsable de l'assignatura.

La comissió resoldrà totes les sol·licituds de revisió de qualificacions en el termini de cinc dies naturals, a comptar des de la fi del termini anterior, i la seva resolució exhaurirà la via administrativa. Les resolucions desestimatòries han de ser argumentades.

12.4. Obtenció de la mitjana de l'expedient acadèmic

La mitjana de l'expedient acadèmic de cada estudiant s'obté d'acord amb la fórmula establerta en el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, sens perjudici del que disposa la Normativa de qualificacions i valoració dels expedients acadèmics de la UPF

Article 13. Incorporació a l'expedient acadèmic

Tots els crèdits matriculats s'incorporaran a l'expedient de l'estudiant.

Un cop superats els requisits mínims per obtenir el títol de grau no s'incorporaran a l'expedient de l'estudiant aquelles assignatures optatives que no hagi superat.

Article 14. Extinció de plans d'estudis

14.1. Quan s'aprovin plans d'ensenyaments de grau que substitueixin d'altres també de grau, aquests darrers s'extingiran temporalment curs per curs, d'acord amb el pla d'extinció inclòs en la memòria de verificació de la titulació. Una vegada extingit un curs acadèmic, l'estudiant té dret a examinar-se durant els dos anys acadèmics immediatament consecutius en les convocatòries que tingui establertes la Universitat, i sempre que la normativa acadèmica vigent no li ho impedeixi.

14.2. Una vegada esgotat el termini indicat al punt anterior, els estudiants que desitgin continuar els estudis han de fer-ho presentant la sol·licitud d'adaptació als nous plans d'estudis, adreçada al deganat o direcció del centre, pels mitjans i en els terminis establerts per la Universitat.

Article 15. Expedició de títols oficials i del Suplement Europeu al Títol

Es pot sol·licitar el títol oficial de grau i el Suplement Europeu al Títol una vegada superats els crèdits necessaris per obtenir-lo. La sol·licitud es pot presentar en qualsevol moment pels mitjans establerts per la universitat.

Disposició addicional primera. Centres adscrits

Les sol·licituds de reconeixement de crèdits, de reconeixement acadèmic d'activitats, de reincorporació a la Universitat i d'altres tràmits formulats pels estudiants dels centres d'ensenyament superior adscrits a la Universitat Pompeu Fabra que, d'acord amb aquesta normativa, correspon de resoldre al degà o degana o director o directora de centre, seran resoltes per l'òrgan designat pels centres adscrits.

Disposició addicional segona. Habilitació als degans i directors

En situacions excepcionals, degudament justificades, es faculta els degans i deganes o directors i directores perquè, respecte dels ensenyaments impartits al seu centre, puguin modificar el sistema d'avaluació i qualificació inclòs a les guies docents de les assignatures, i fer-hi les adaptacions curriculars que siguin requerides si escau.

Disposició transitòria primera. Retornament de preus públics per canvi en la modalitat de dedicació a l'estudi

Fins que s'inclouï a la Normativa que regula els aspectes econòmics de la matrícula en ensenyaments oficials, els estudiants que obtinguin l'autorització per modificar la seva matrícula de temps complet a temps parcial tindran dret al retornament de l'import corresponent a aquesta modificació.

Disposició transitòria Segona. Equivalència Numèrica de Qualificacions

Fins que la Normativa de qualificacions i valoració dels expedients acadèmics incorpori la taula d'equivalències de les qualificacions qualitatives respecte a l'escala numèrica d'1 a 10, d'acord amb l'article 5.4 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en las titulacions universitàries de caràcter oficial i validesa a tot el territori nacional, les qualificacions numèriques de les assignatures o cursos s'obtidran segons la següent correspondència:

Qualificació Qualitativa	Qualificació Numèrica
Aprovat	5,5
Notable	7,5
Excel·lent	9
Excel·lent amb Menció de Matrícula d'Honor	10

Disposició derogatòria primera

Es deroga la Normativa acadèmica dels ensenyaments de grau, aprovada per Acord del Consell de Govern de 9 de juliol del 2008, modificat per Acords del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011, 9 de maig del 2012, de 7 de novembre del 2012, de 17 de febrer del 2016, 6 de juliol del 2016, de 26 d'abril del 2017, d'11 d'abril del 2018, de 20 de febrer del 2019, de 29 de maig del 2019, d'11 de desembre de 2019, de 26 d'octubre del 2022 i de 15 de febrer del 2023.

Disposició derogatòria segona

Es deroga la Normativa sobre la regulació de la modalitat de dedicació a l'estudi a temps parcial, aprovada per Acord del Consell de Govern de 4 de juny del 2008, modificat per acords del Consell de Govern de 12 de maig del 2010 i 13 d'abril del 2016

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquesta Normativa entra en vigor a l'inici del curs acadèmic 2025-2026.

Proposta de Normativa del Programa de Grau Obert

Durant els deu anys de trajectòria del Programa d'estudis de grau obert, hem observat un interès creixent per part dels estudiants per ampliar i flexibilitzar les possibilitats que ofereix aquest Programa. D'una banda, s'ha constatat un interès de poder allargar la durada del Programa, que actualment és d'un curs acadèmic, extensible fins a un quart trimestre. La possibilitat d'estar matriculat en el Programa durant dos cursos acadèmics li confereix major flexibilitat, i fa possible configurar itineraris acadèmics personalitzats més rics i diversos. Per aquest motiu, s'amplia la durada del Programa d'estudis de grau obert, oferint la possibilitat als estudiants admesos de cursar-lo durant dos anys, mantenint alhora que aquells estudiants que ho desitgin sol·licitin l'admissió en el grau de destí en finalitzar el primer curs acadèmic. Durant aquest període, es mantindrà el servei de tutorització, orientació i seguiment que ja s'ofereix en el Programa.

D'altra banda, alguns estudiants reclamen la possibilitat de poder continuar cursant dos graus després d'haver-los explorat inicialment. Fins ara, la regulació existent permetia l'admissió a un únic grau de destí des del Programa d'estudis de grau obert. Per accedir a un segon grau i simultaniejar ambdós ensenyaments dins de la Universitat, els estudiants havien d'iniciar de nou el procés de preinscripció universitària. Aquesta situació no només resultava poc eficient per a estudiants ja vinculats a la UPF, sinó que limitava la veritable promoció de la multidisciplinarietat. L'experiència acumulada ens indica que és el moment de fer un pas endavant per garantir una formació que realment faciliti aquesta aproximació holística al coneixement.

Per aquests motius, i reconeixent la trajectòria dels nostres estudiants del Programa d'estudis de grau obert, es permet que puguin accedir a un segon grau directament des del Programa, sempre que compleixin els requisits d'admissió que estableixi la normativa. Aquesta possibilitat d'accedir simultàniament a dos graus serà només possible per a aquells estudiants que hagin estat en el Programa dos cursos acadèmics.

Aquests canvis en el Programa anteriorment establert han representat una revisió en profunditat de l'articulat de la seva Normativa. Per tal que la regulació del Programa d'estudis de grau obert respongui plenament a les necessitats i aspiracions dels nostres estudiants, és imprescindible aprovar una nova normativa que refermi el compromís de la UPF amb una formació flexible i multidisciplinària.

Per tot això, el Consell de Govern

ACORDA

Article únic. Aprovar la Normativa del Programa d'estudis de grau obert de la Universitat Pompeu Fabra, que conta com a annex.

Disposició derogatòria

Es deroga la Normativa del Programa dels estudis de grau obert de la Universitat Pompeu Fabra, aprovada per l'Acord del Consell de Govern de 12 de novembre de 2014, modificat per l'Acord del Consell de Govern d'1 de juliol de 2015 i l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2022.

Disposició final

Aquesta Normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació a la Seu electrònica de la UPF

ANNEX

NORMATIVA DEL PROGRAMA D'ESTUDIS DE GRAU OBERT DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

Article 1. Objecte i normativa d'aplicació

1. Aquesta Normativa té per objecte establir la regulació del Programa d'estudis de grau obert de la UPF.
2. Fora de les disposicions específiques previstes en aquesta Normativa, als estudiants admesos al Programa, els serà d'aplicació la normativa acadèmica general de la Universitat.
3. Als estudiants que accedeixin a la UPF pel Programa d'estudis de grau obert els serà d'aplicació la Normativa del règim de progressió en els estudis i permanència dels estudis de grau en el primer any del Programa.
4. Per al càlcul de la progressió aplicable l'any acadèmic d'admissió al grau o graus de destí, es tindran en compte tots els crèdits superats al Programa.

Article 2. Òrgans de supervisió acadèmica

1. El Programa comptarà amb un coordinador o coordinadora acadèmic nomenat pel rector o rectora, que serà responsable, entre d'altres funcions, de la tutorització i seguiment dels estudiants, durant els cursos matriculats al Programa i el primer any a l'ensenyament o ensenyaments de destinació.
2. Els estudiants disposaran de tutors acadèmics específics del Programa que, sota la direcció de la coordinació acadèmica, realitzaran l'assessorament i el seguiment acadèmics dels estudiants durant els cursos matriculats al Programa i el primer any a l'ensenyament o ensenyaments de grau o graus de destinació.
3. Cada centre ha de designar un interlocutor o interlocutora del seu equip de direcció per confirmar l'oferta docent de cada curs acadèmic, assessorar el coordinador o coordinadora acadèmic i els tutors acadèmics en relació amb les assignatures de l'àmbit disciplinari corresponent, valorar amb el coordinador o coordinadora acadèmic l'expedient de cada estudiant en el moment de sol·licitar

l'admissió i garantir la disponibilitat de places en cadascun dels seus ensenyaments de grau en la convocatòria d'admissió.

Article 3. Accés al Programa

1. L'accés al Programa es durà a terme per mitjà de la preinscripció universitària, de caràcter ordinari, que comptarà amb una opció específica amb places per a l'accés al "Grau obert UPF".
2. Els requisits d'accés i admissió seran els mateixos que els establerts amb caràcter general per a l'accés a qualsevol ensenyament de grau.
3. Les places ofertes seran determinades per la Universitat d'acord amb els procediments fixats per la Generalitat de Catalunya.

Article 4. Matriculació

1. Els estudiants admesos al grau obert tenen l'opció de matricular-se en el Programa durant un o dos cursos acadèmics.
2. Abans de la formalització de la matrícula del primer curs, els estudiants hauran d'adreçar al coordinador o coordinadora acadèmic del Programa una carta de motivació que expliqui les raons per cursar aquest Programa i una breu descripció dels ensenyaments i àmbits disciplinaris en els quals estan interessats, als efectes de determinar les assignatures més adequades.
3. Les assignatures que l'estudiant haurà de cursar durant el temps matriculat al Programa han de correspondre a les incloses a 1r i 2n curs de qualsevol dels ensenyaments de grau inclosos en el Programa.
4. Durant la seva permanència en el Programa, l'estudiant haurà de matricular, obligatòriament, com a mínim, un nombre de crèdits equivalent a un curs acadèmic de qualsevol ensenyament de grau.
5. L'obligatorietat de matricular els crèdits de formació bàsica i obligatoris no superats, en cas que matriculin crèdits per primera vegada, s'aplicarà quan l'estudiant formalitzi la matrícula en el grau o graus de destí i es regirà per allò establert en la Normativa acadèmica dels ensenyaments de grau.
6. Per tal de garantir que els estudiants explorin diferents ensenyaments de grau, no podran matricular en un mateix any acadèmic més del 70% dels crèdits equivalents a un curs acadèmic d'un mateix ensenyament de grau.

Article 5. Informació, acollida i tutorització dels estudiants

1. La Universitat disposa d'una pàgina web específica amb informació sobre aquest Programa i organitzarà sessions informatives dedicades exclusivament al grau obert, sens perjudici que es pugui completar la informació en les sessions que s'ofereixin pels diferents ensenyaments de grau de la Universitat.

2. La Universitat oferirà una tutorització personalitzada tant per a la tria de les assignatures dins el Programa com per a l'elecció de l'ensenyament/s de grau que l'estudiant vulgui elegir, a càrrec del coordinador o coordinadora acadèmic del Programa i del tutor o tutora acadèmic.

Article 6. Admissió a l'ensenyament o els ensenyaments de grau

1. L'ensenyament o ensenyaments de grau a què podran optar els estudiants admesos en el Programa pot ser qualsevol dels ensenyaments de grau actuals que ofereix la UPF, amb l'excepció dels ensenyaments de grau interuniversitaris, els ensenyaments de grau que habiliten per a l'exercici d'activitats professionals regulades i els ensenyaments de grau dels centres adscrits.

2. La UPF garanteix als estudiants admesos en el Programa una plaça en un dels ensenyaments de grau assenyalats a l'apartat anterior, sempre que compleixin la Normativa del règim de progressió en els estudis i permanència dels estudis de grau. Aquests estudiants tindran garantida una plaça en aquells ensenyaments de grau de la seva preferència, sempre que la seva nota d'admissió a la Universitat hagi estat igual o superior a la nota mínima d'admissió de la seva via d'accés a aquells ensenyaments en l'any en què van ser admesos en el Programa.

3. L'estudiant que cursi dos anys del Programa, podrà optar a sol·licitar l'admissió en dos dels ensenyaments de grau que hi participen. La UPF garanteix plaça en els dos ensenyaments de grau en els termes establerts en els apartats 1 i 2 d'aquest article.

Article 7. Procediment

1. Correspon al vicerector o vicerectora competent en matèria de docència, efectuar una convocatòria anual d'admissió específica destinada exclusivament als estudiants que estan cursant el Programa, per a l'assignació de plaça als ensenyament/s de grau i en els termes referits en l'article anterior.

2. Els estudiants formalitzaran la sol·licitud d'admissió, amb l'assessorament del tutor o tutora acadèmic, d'acord amb els terminis previstos a la convocatòria.

3. La convocatòria per a l'admissió en l'ensenyament o ensenyaments grau ha de contenir, almenys, els aspectes següents:

a. Terminis previstos.

b. Requisits i criteris d'admissió per a cadascun dels ensenyaments de grau, entre els quals caldrà tenir en compte la nota d'admissió a la Universitat, el rendiment acadèmic obtingut durant els anys cursats en el Programa a la UPF, i l'afinitat de les assignatures cursades amb l'ensenyament o ensenyaments elegits. L'acompliment d'aquests criteris serà valorat per part del coordinador o coordinadora del Programa i l'interlocutor o interlocutora acadèmic del centre dels estudis sol·licitats.

4. Un cop l'estudiant hagi formalitzat la matrícula en el o els ensenyaments de grau on ha estat admès, serà considerat estudiant d'aquella titulació a tots els efectes.

5. En tot allò que no estigui previst en el procés d'admissió, s'aplicaran les normes contingudes en la Normativa d'admissió d'estudiants amb estudis universitaris iniciats.

Article 8. Incorporació de crèdits

1. Les assignatures cursades en el Programa que pertanyin als ensenyaments de destinació s'incorporaran d'ofici i constaran automàticament en els expedients dels ensenyaments de grau de destinació corresponent.

2. Amb caràcter general, la resta d'assignatures es reconeixeran en l'expedient de l'ensenyament de grau de destinació d'acord amb el que disposa la Normativa acadèmica dels ensenyaments de grau. En cas que el contingut i les competències de les assignatures no tinguin relació amb les assignatures previstes en el pla d'estudis del grau de destinació, es podran incorporar en el nou expedient com a crèdits optatius a petició de l'estudiant.

3. Si, com a resultat de la incorporació de crèdits del Programa, abans d'obtenir la titulació de grau, l'estudiant supera el nombre màxim de crèdits de matrícula que estableix la normativa, el vicerector o vicerectora competent en matèria de docència pot autoritzar la superació d'aquest límit a fi que l'estudiant pugui obtenir la seva titulació oficial.

Article 9. Graduació

1. Un cop els estudiants hagin completat satisfactòriament els requisits del pla d'estudis del o dels ensenyaments de destinació, obtindran el títol o títols de grau corresponents.

2. Addicionalment, els estudiants podran optar a titulacions pròpies de la UPF que reflecteixin haver cursat un mínim de crèdits d'àmbits disciplinaris diferents del de la titulació de grau, d'acord amb Normativa de mínors aprovada pel Consell de Govern.

Article 10. Comissió de Seguiment

1. Es constituirà una Comissió de Seguiment del Programa, que exercirà les funcions següents:

a. Valorar el desenvolupament del Programa i informar els òrgans competents de la Universitat sobre les seves necessitats específiques.

b. Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament el Programa i vetllar per la seva qualitat en coordinació amb els centres i departaments corresponents.

c. Qualsevol altra funció que li assignin els òrgans competents de la Universitat.

2. Estarà constituïda pels membres següents:

- a. El coordinador o coordinadora acadèmic del Programa, que la presideix.
- b. Tres professors amb docència a primer curs procedents de diferents ensenyaments, designats pel vicerector o vicerectora competent en matèria de docència.
- c. Un estudiant elegit entre i pels estudiants del Programa.
- d. Un tècnic o tècnica del Servei de Gestió Acadèmica, que actuarà com a secretari.

Proposta de modificació de la Normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants de la UPF

Des de la darrera modificació de la normativa reguladora de pràctiques de la UPF, s'ha posat de manifest, una vegada més, la necessitat d'aclarir-ne alguns aspectes que poden generar confusió entre els estudiants, els responsables dels processos de docència, les secretaries de centre, els tutors de pràctiques de la UPF i les entitats acollidores. Les modificacions que es proposen aborden aspectes relacionats amb la durada de les pràctiques o el règim econòmic i les exempcions, tant de les despeses associades a l'organització de les pràctiques com de l'ajut a l'estudi per a l'estudiant.

Es proposa la modificació dels articles 9 i 14 per adaptar-los a la realitat de la gestió del dia a dia de la universitat i reduir la càrrega administrativa d'alguns procediments. Finalment, també es proposa la modificació d'una part de l'article 7 que fa referència a un article de la normativa que es va eliminar en l'antepenúltima modificació, però no se'n va eliminar aquesta referència i de l'article 15 per tal que quedi redactat com la resta d'articles amb relació al desdoblament de gènere dels càrrecs institucionals.

Per aquests motius, el Consell de Govern

ACORDA

Article únic. Modificar la Normativa reguladora de les pràctiques acadèmiques externes aprovada pel Consell de Govern de 9 de maig de 2012, modificada per acords del Consell de Govern de 18 de juliol de 2012, de 20 de març de 2013, d'1 de juliol de 2015, d'11 d'abril de 2018, de 9 de desembre de 2020 i de 10 de juliol del 2024, en els termes següents:

Primer. L'apartat 1 de l'article 7 queda redactat de la manera següent:

“Per vetllar pel desenvolupament de les pràctiques, l'entitat, per una banda, i la Universitat, per l'altra, designaran respectivament un tutor, els quals actuaran coordinadament.

En el primer cas, el tutor s'ha de correspondre amb un empleat amb formació qualificada i adequada als objectius de la pràctica i del projecte formatiu. En aquest document se'l designa com a tutor extern.

Per part de la Universitat, el tutor - que en aquest document se'l designa com a tutor acadèmic - ha de ser designat pel degà o degana o director o directora de centre o departament i ha de reunir les condicions següents:

- En el cas de pràctiques curriculars, ha de ser un professor o professora de la Universitat, preferentment del propi centre, departament o altres estructures acadèmiques on es trobi matriculat l'estudiant i, en tot cas, afí a l'ensenyament al qual es vincula la pràctica.*
- En el cas de pràctiques extracurriculars, ha de ser preferentment un professor o professora de la Universitat que imparteixi docència a la mateixa branca de coneixement de l'ensenyament cursat.”*

Segon. L'article 9 queda redactat de la manera següent:

“Article 9. Durada i període de realització

9.1. Les pràctiques curriculars tenen la durada prevista al seu pla d'estudis, atenent a l'equivalència establerta per al crèdit ECTS.

9.2. La dedicació de l'estudiant a la realització de pràctiques, sumant les pràctiques curriculars i les extracurriculars, no pot superar les 800 hores en un mateix curs acadèmic. Excepcionalment, els degans o directors de centre o de departament poden autoritzar l'extensió d'una estada de pràctiques que suposi una dedicació superior sempre que aquesta no excedeixi en un 10% les hores màximes permeses.

9.3 Les estades en pràctiques que es realitzin en el marc del Treball de Fi de Grau (TFG) o de Fi de Màster (TFM) en una entitat o empresa no es tindran en compte a efectes del còmput de dedicació màxima per curs acadèmic a la qual fa referència l'apartat 9.2. d'aquesta normativa”

9.4. Les pràctiques extracurriculars s'han d'assignar preferentment per al període no lectiu o per a la franja horària que millor permeti la compatibilitat amb els estudis.”

Tercer. L'article 14 queda redactat de la manera següent:

14.1. Ajut a l'estudi

El conveni, o el document annex al conveni, ha de recollir la quantitat en concepte d'ajut a l'estudi que rebrà l'estudiant, que no pot ser inferior a la quantitat que aprovi anualment el Consell Social. L'abonament es farà directament a l'estudiant.

L'ajut a l'estudi tindrà caràcter d'obligatorietat en les pràctiques extracurriculars. En les pràctiques extracurriculars, excepcionalment, es podrà eximir del pagament de l'ajut a l'estudi, o es podrà autoritzar que aquest pagament de l'ajut a l'estudi

sigui inferior a la quantitat que aprovi anualment el Consell Social, a les entitats col·laboradores que compleixin algun dels requisits següents:

a) Ser Administració Pública o entitat del sector públic d'acord amb l'article 2.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

b) Ser institució pública finançada amb fons públics (Parlament de Catalunya, Síndic de Greuges, Oficina Antifrau de Catalunya, etc.).

c) Ser empresa de nova creació. S'entendrà que són empreses de nova creació aquelles que hagin iniciat la seva activitat en un màxim dels 2 anys anteriors a la signatura del conveni.

d) Ser una entitat del tercer sector d'acord amb la definició de l'article 2 de la Llei 43/2015, de 9 d'octubre, del tercer sector d'acció social.

14.2. Preu públic per l'organització de l'estada en pràctiques

Per a cada pràctica, les entitats col·laboradores han de satisfer a la Universitat Pompeu Fabra o, si escau, a l'entitat a qui la Universitat tingui encarregada la gestió, el preu públic que aprovi anualment el Consell Social, en concepte d'organització de l'estada en pràctiques.

En les pràctiques extracurriculars, excepcionalment, es podrà eximir del pagament de les despeses d'organització de l'estada en pràctiques a les entitats col·laboradores que compleixin algun dels requisits establerts a l'article 14.1.

14.3. Exempcions i autorització

Les exempcions i l'autorització previstes en els articles 14.1 i 14.2 seran sol·licitades per l'entitat col·laboradora juntament amb l'elaboració del conveni de cooperació educativa i seran autoritzades pel degà o degana o director o directora d'escola responsable dels estudis, o pel director o directora del departament en el cas dels estudis de postgrau.

14.4. Assegurances

(mantenir la redacció actual)."

Quart. L'article 15 queda redactat de la manera següent:

"Article 15. Situacions d'abandonament injustificat

L'estudiant que abandoni la seva estada de pràctiques sense motiu suficientment justificat no podrà fer una altra estada de pràctiques durant el mateix curs acadèmic, tant si aquestes són curriculars com si són extracurriculars. Serà competència del degà o degana o director o directora corresponent, un cop escoltat l'estudiant, valorar si l'abandonament ha estat degut a causes justificades i, per tant, si l'estudiant té dret a realitzar un altre període de pràctiques durant el mateix curs acadèmic o no.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Aquesta modificació entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació a la Seu Electrònica de la Universitat Pompeu Fabra.

Proposta de bases de la beca Manel Nebot

La Universitat Pompeu Fabra (UPF), a través del Departament de Medicina i Ciències de la Vida, i en col·laboració amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, convoca la beca Manel Nebot. Aquesta beca s'emmarca dins del Màster en Salut Pública, un programa acadèmic de consolidada trajectòria que, any rere any, forma professionals altament qualificats en salut pública.

La Beca Manel Nebot va néixer el curs 2013-2014 amb la finalitat de retre homenatge a la figura del professor Manel Nebot (1957-2012), un referent en el camp de l'epidemiologia, l'avaluació d'intervencions i la promoció de la salut. La beca també pretén facilitar la realització del Màster en Salut Pública a l'alumnat sensibilitzat en aquestes àrees d'estudi, a través d'un ajut econòmic equivalent al preu de la matrícula de la Unió Europea a un/a estudiant durant els dos cursos acadèmics que dura el màster.

Amb la publicació d'aquestes bases oficials, la Universitat Pompeu Fabra i les institucions col·laboradores promouen el llegat del professor Manel Nebot, i reafirmen el seu compromís amb la recerca i la formació d'excel·lència en salut pública.

Per tot el que s'ha exposat, el Consell de Govern

ACORDA

Article únic. Aprovar les bases de la beca Manel Nebot, que s'adjunten com annex a aquest Acord.

ANNEX

BASES DE LA BECA MANEL NEBOT

1. Objecte

La beca Manel Nebot és convocada per la Universitat Pompeu Fabra a través del seu Departament de Medicina i Ciències de la Vida, i consisteix en un ajut econòmic equivalent al preu de la matrícula de la Unió Europea a un/a estudiant durant els dos cursos acadèmics que dura el Màster en Salut Pública, impartit per la Universitat.

2. Requisits per a la sol·licitud de la beca

La persona beneficiària de la beca ha d'estar admesa al Màster en Salut Pública i la seva dedicació ha de ser a temps complet (60 ECTS el 1r curs i 60 ECTS el 2n curs).

La beca es convoca anualment i una vegada concedida cobreix els dos cursos acadèmics que dura el màster.

3. Criteris de selecció

Els criteris de selecció es basaran en la documentació aportada en el moment de realitzar la preinscripció al màster i en una carta de motivació específica per a la beca en la qual es justifiqui la seva sol·licitud. Si es considera pertinent, també es podran sol·licitar dades econòmiques justificables i la realització d'una entrevista.

La puntuació final s'obtindrà de la suma de:

Valoració del currículum (40%), motivació personal (25%), cartes de recomanació (20%) i altres aspectes que es puguin considerar rellevants per a l'adjudicació de la beca (15%). El/la beneficiari/ària serà la persona que obtingui més puntuació.

4. Compromisos

La persona beneficiària de la beca haurà de realitzar el seu Treball Final de Màster (TFM-tesina) en algun dels àmbits en què el professor Manel Nebot va ser un referent, com són l'avaluació d'intervencions o la promoció de la salut.

5. Terminis i lloc de presentació de les candidatures

Les persones que vulguin sol·licitar la beca hauran de presentar la sol·licitud mitjançant el Registre General de la UPF en el termini que indiqui la convocatòria corresponent.

6. Import de la beca

La beca consisteix en un ajut econòmic equivalent al preu de la matrícula per a ciutadans de la Unió Europea a un/a estudiant durant els dos cursos acadèmics que dura el Màster en Salut Pública. L'import de la beca concedida no s'entregarà directament a l'estudiant, sinó que es descomptarà del preu de la matrícula del màster.

7. Comitè de Selecció

L'òrgan que seleccionarà l'estudiant beneficiari/ària de la beca serà el Consell Acadèmic del màster. El Consell Acadèmic està format per un/a representant de cada institució col·laboradora del Màster en Salut Pública, per la coordinació acadèmica i per la direcció científica del programa.

8. Comunicació de la resolució

La resolució de la beca es farà pública a través de la web de la UPF i es notificarà via correu electrònic a la persona seleccionada. S'elaborarà una llista de suplents per si es produís la renúncia de l'estudiant beneficiari/ària. En l'acte inaugural del nou curs acadèmic també es farà pública la resolució de la beca i s'entregarà un certificat acreditatiu a l'estudiant beneficiari/ària.

9. Incompatibilitats

Aquesta beca és incompatible amb qualsevol altra ajuda o beca, pública o privada, que tingui la mateixa finalitat.

10. Justificació de la beca

L'estudiant que resulti beneficiari/ària de la beca justificarà el seu aprofitament amb la defensa del seu TFM i el compliment del compromís establert a la base quarta d'aquestes mateixes bases. També serà necessari que es superin la resta de crèdits ECTS que configuren el màster, sent el termini màxim per fer-ho el mes de setembre següent a la finalització del segon curs acadèmic.

5 Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit de la comunitat universitària:

Proposta d'atorgament de complements addicionals per mèrits de recerca

Vist el Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya, que regula el procediment per a l'assignació d'aquestes retribucions addicionals, segons el que preveu l'article 72 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Vista la Resolució REU/4679/2024, de 23 de desembre, per la qual es dona publicitat al procediment i als terminis de presentació de les sol·licituds d'avaluació i reconeixement de l'activitat investigadora del personal docent i investigador funcionari i contractat, per a períodes que hagin finalitzat com a màxim el 31 de desembre de 2024.

Vista la comunicació d'AQU Catalunya de 20 de juny de 2025 de la relació de personal docent i investigador de la universitat que ha obtingut el reconeixement d'algun tram de recerca en la primera convocatòria 2025.

En aplicació del què disposa l'article 7 del Decret 405/2006, el Consell de Govern

ACORDA

Proposar al Consell Social l'assignació dels complements addicionals per mèrits de recerca al personal docent i investigador funcionari relacionat en el següent annex:

Annex 1: Mèrits de recerca fins el 31 de desembre del 2024, amb efectes econòmics de l'1 de gener del 2025, al personal docent i investigador contractat pel procediment de reconeixement.

Nom	Cognom	Cognom	Categoria	Data inici	Data final	Valor mensual	Valor anual
Carlos	De Miranda	Vázquez	Lector	2012	2017		
Madelin	Gómez	León	Lectora	2011	2020		
Gianmarco	León	Ciliotta	Agregat	2016	2021		
Silvia	Perpiñan	Hinarejos	Catedràtica contractada	2018	2023		
Silvia	Perpiñan	Hinarejos	Catedràtica contractada	2012	2017		
Silvia	Perpiñan	Hinarejos	Catedràtica contractada	2006	2011		

Proposta de modificació de la Regulació del sistema tenure-track per a la captació i retenció de talent

La Universitat Pompeu Fabra vehicula la incorporació del seu professorat permanent a través del sistema tenure-track, com aspecte fonamental de la carrera professional de promoció per arribar a una plaça permanent a la universitat. Aquest sistema està regulat per la normativa aprovada pel Consell de Govern el 6 de juliol del 2016, modificada per acords de Consell de Govern de 15 de juny del 2022 i 14 de desembre del 2022.

La creació d'un nou Grau de Medicina a la UPF fa necessària la incorporació de professorat permanent de l'àmbit clínic, que segons el Concert signat entre el Departament de Salut, el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra 23 de setembre de 2020, i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 19 de novembre de 2020, ha de ser professorat vinculat a l'Hospital del Mar. Per aquesta raó és necessari adaptar la normativa que regula el sistema tenure-track de la UPF, de forma que es puguin convocar places tenure-track restringides al personal clínic de l'Hospital del Mar per cobrir necessitats de professorat quan la captació no es pugui fer alhora entre l'Hospital i la Universitat.

Es proposa afegir aquesta possibilitat l'article 5 de la normativa incorporant el requisit de ser professional sanitari de l'Hospital del Mar en el supòsit esmentat al paràgraf anterior.

Per tant, el Consell de Govern

ACORDA

Article únic. Modificar l'article 5 de la Regulació del sistema tenure-track per a la captació i retenció de talent, que queda redactat de la manera següent:

“Article 5. Presentació de candidatures

Els candidats han de complir els requisits següents:

- 1. Tenir la titulació de doctor.*
- 2. En el cas que la titulació sigui d'una universitat estrangera, el candidat escollit ha d'homologar el grau de doctor abans de finalitzar el període tenure-track.*

3. *En el cas que la titulació de doctor sigui de la Universitat Pompeu Fabra, el candidat ha d'haver estat desvinculat contractualment per un període mínim de dos anys des de la data d'obtenció del grau de doctor.*

4. *En el cas de places de l'àmbit clínic, i quan la captació no es pugui fer alhora entre l'Hospital del Mar i la Universitat, tenir vinculació laboral com a professional sanitari a l'Hospital del Mar."*

Proposta de Normativa reguladora de l'aturada acadèmica de l'estudiantat de la UPF

La Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari estableix el catàleg de drets per al conjunt de la comunitat universitària. Per al col·lectiu de l'estudiantat, concretament, es preveu a l'article 33.p) el dret a l'aturada acadèmica en dues modalitats, total o parcial, amb el mandat de respecte al dret fonamental a l'educació de l'estudiantat i deixant a cada universitat, en el marc de les seves competències, el desenvolupament de les condicions per al seu exercici. Així mateix, la Llei esmentada disposa que la declaració d'aturada acadèmica és efectuada per l'òrgan de representació de l'estudiantat. La mateixa Llei orgànica, a l'article 48, identifica el Consell d'Estudiants de cada universitat com a l'òrgan col·legiat superior de representació de l'estudiantat, alhora que permet, si així ho contempnen els estatuts, la creació de consells d'estudiants en les diferents estructures organitzatives de la universitat de les quals formi part l'estudiantat. En el cas de la Universitat Pompeu Fabra, el Consell d'Estudiants de la Universitat (CEUPF) és l'òrgan de coordinació dels estudiants, d'acord amb el que estableix l'article 90 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra. El reglament del CEUPF fou aprovat per Acord del Consell de Govern de 17 d'abril de 2024.

Aquesta normativa que se sotmet a consideració del Consell de Govern té per objecte regular l'esmentat dret a l'aturada acadèmica de l'estudiantat.

Per tot el que s'ha exposat, el Consell de Govern

ACORDA

Article únic.- Aprovar la Normativa reguladora de l'aturada acadèmica de l'estudiantat de la Universitat Pompeu Fabra, que consta com a annex d'aquest acord.

Disposició final única

Aquesta Normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació a la Seu Electrònica de la Universitat Pompeu Fabra.

ANNEX

NORMATIVA REGULADORA DE L'ATURADA ACADÈMICA DE L'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Normativa té per objecte regular i garantir l'exercici del dret a l'aturada acadèmica de l'estudiantat reconegut a l'article 33.p) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari. Aquesta Normativa serà d'aplicació als estudiants de la UPF.

Article 2. Definició

El dret a l'aturada acadèmica és un dret individual d'exercici col·lectiu pel qual l'estudiantat té el dret d'interrompre voluntàriament l'activitat acadèmica amb l'objectiu de defensar drets i interessos mitjançant una reivindicació i/o protesta d'impacte acadèmic, social, econòmic, cultural o equivalent que motivi la declaració de l'aturada acadèmica. El dret a l'aturada acadèmica ha de respectar el dret a l'educació del conjunt d'estudiants de la Universitat.

Article 3. Modalitats

L'aturada acadèmica pot ser total, quan afecti tota la Universitat Pompeu Fabra; o bé parcial, quan afecti un o més centres o un o més ensenyaments de la Universitat Pompeu Fabra.

Article 4. Procediment de declaració d'aturada acadèmica

1. L'aturada acadèmica la declara el Consell d'Estudiants per acord majoritari dels seus membres. Ho podrà fer:

- a) a iniciativa seva;
- b) a petició d'un mínim de tres associacions d'estudiants de la UPF o bé amb una petició signada d'un col·lectiu d'un mínim de 75 estudiants;
- c) a petició de la junta o juntes de representants d'estudiants de centre en cas d'aturada parcial.

2. El Consell d'Estudiants ha de comunicar la declaració d'aturada per correu electrònic al vicerektorat competent en matèria d'estudiants amb una antelació mínima de 7 dies naturals, i es pot rebaixar a 3 dies lectius si l'aturada respon a esdeveniments sobreenvenuts.

3. L'aturada no es pot declarar durant els períodes d'avaluació o recuperació establerts en el calendari acadèmic de la Universitat Pompeu Fabra.

4. La comunicació de l'aturada ha d'incloure:

- a) L'acord del Consell d'Estudiants. En el cas que la declaració es faci en el supòsit contemplat a l'article 4.1.b, caldrà que la comunicació de l'aturada inclogui el nom dels col·lectius que s'adhereixen a l'aturada i el nom individual de tots els estudiants signants de la petició.
- b) L'òrgan a qui va dirigida la comunicació de l'aturada acadèmica (el vicerektorat competent en matèria d'estudiants).

- c) La modalitat d'aturada acadèmica (total o parcial) i el/s centre/s o ensenyament/s afectat/s en cas d'aturada parcial.
- d) L'exposició dels motius que justifiquen la declaració d'aturada acadèmica, degudament argumentats.
- e) La durada màxima, incloses la data d'inici i de finalització.
- f) La designació dels membres de l'estudiantat que formaran part de la Comissió de Seguiment d'acord amb l'article 6 d'aquesta Normativa.

5. El vicerektorat competent en matèria d'estudiants es reunirà amb l'òrgan/s competent/s per declarar l'aturada acadèmica per conèixer-ne els termes.

Article 5. Efectes, límits i garanties

1. Durant l'aturada acadèmica, es manté l'activitat acadèmica no avaluable i s'interromp l'obligatorietat d'assistència a classes magistrals, seminaris, pràctiques o qualsevol altra activitat universitària, a excepció de les esmentades en aquest article.

Les activitats avaluable no incloses en el període oficial d'avaluació trimestral previst per la Universitat que, per motius tècnics, humans o materials, no es puguin ajornar, es poden desenvolupar amb l'autorització prèvia de la Comissió de Seguiment a la qual fa referència a l'article 6. Els responsables acadèmics afectats per la declaració d'aturada acadèmica establiran mecanismes per garantir el dret a l'avaluació dels estudiants. En cas que no s'obtingui l'autorització, l'activitat en qüestió no s'ha d'incloure en el còmput de la nota final de l'assignatura.

2. Els estudiants que s'acullin a l'aturada acadèmica podran tenir accés als materials docents de les sessions impartides a l'aula, ja que l'aturada no pot anar en detriment de les competències que els estudiants han d'adquirir.

3. Els estudiants que no s'acullin a l'aturada acadèmica tenen el dret d'assistir a classe.

4. No es pot afavorir als estudiants que assisteixin a classe amb activitats voluntàries o d'altre tipus.

5. Els estudiants que estiguin realitzant pràctiques acadèmiques curriculars externes són responsables, a títol individual, de comunicar que s'acullen al seu dret amb una antelació mínima de dos dies lectius a la seva tutora o tutor acadèmic/a i a la seva tutora o tutor de l'entitat col·laboradora. També hauran d'assegurar el compliment del nombre total d'hores que les pràctiques requereixen d'acord amb la normativa vigent i el conveni que les reguli.

6. La presència de l'estudiantat en els òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra queda excusada en cas d'aturada acadèmica.

Article 6. Comissió de Seguiment

1. La Comissió té la funció de fer un seguiment de l'aturada acadèmica, i de vetllar pels drets i els deures dels estudiants, amb especial atenció a les garanties descrites

a l'article 5. La Comissió també pot acordar la finalització anticipada de l'aturada acadèmica quan els motius de declaració de l'aturada s'hagin assolit.

2. La Comissió de Seguiment inclou els membres següents:

a) En cas d'aturada total:

- Quatre estudiants, proposats pel Consell d'Estudiants.
- Dos membres en representació de l'equip de govern de la Universitat: el vicerector/a competent en matèria d'estudiants i el Delegat/da d'Estudiants o, si no existeix, la persona que designi el/la rector/a.
- El/la cap de la unitat o servei competent en l'àmbit de participació dels estudiants.

b) En cas d'aturada parcial:

- Quatre estudiants dels centres o ensenyaments afectats, proposats pel Consell d'Estudiants.
- Tres membres en representació de l'equip de govern de la Universitat i/o de l'equip de direcció corresponent: el vicerector/a competent en matèria d'estudiants i dos membres de l'equip de direcció del/s centre/s o ensenyament/s afectat/s designats per la degana, degà, directora o director corresponent/s.

Article 7. Durada màxima, pròrroga i finalització

L'aturada acadèmica tindrà una durada d'un dia lectiu. Es pot prorrogar, una única vegada, fins a un màxim de dos dies lectius consecutius per acord mateix de l'òrgan/s declarant/s. La durada màxima de l'aturada, amb la pròrroga inclosa, no podrà superar els tres dies lectius. La durada màxima de l'aturada s'haurà d'informar en el moment de declarar-la.

L'aturada acadèmica finalitza en qualsevol dels supòsits següents:

- a) Exhauriment de la durada inicial o de la pròrroga.
- b) Per acord de la Comissió de Seguiment que impliqui una finalització anticipada.

La finalització de l'aturada acadèmica comporta la impossibilitat de declarar posteriorment l'aturada pels mateixos motius durant els següents 15 dies naturals.

Article 8. Comunicació i publicitat de l'aturada

La Universitat Pompeu Fabra informarà tots els afectats de l'aturada acadèmica.

6. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit de la recerca i la transferència de coneixement:

Proposta d'aprovació de les bases dels ajuts a les inscripcions per participar en els Bioconductor Carpentry Workshops

El Departament de Medicina i Ciències de la Vida de la Universitat Pompeu Fabra (MELIS-UPF) vol fomentar la formació en ciència de dades biomèdiques entre els seus doctorands. Una part integral d'aquesta formació és l'anàlisi i interpretació de dades de seqüenciació del RNA tant a granel (bulk RNA-seq) com en cèl·lules individuals (single-cell RNA-seq).

Els *Bioconductor Carpentry Workshops*, són dos cursos organitzats pel MELIS-UPF, en col.laboració amb Bioconductor (<https://bioconductor.org>), una organització sense ànim de lucre que desenvolupa software de codi obert per a l'anàlisi de dades biològiques, que tindran lloc el 15 i 16 de setembre de 2025 a l'edifici docent del Campus del Mar de la UPF al Carrer Doctor Aiguader, 80 de Barcelona, just abans del Congrés Europeu de Bioconductor que es celebrarà en els dies posteriors, del 17 al 19 de setembre de 2025, al Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB). El dos cursos seran els següents:

- Anàlisi i interpretació de dades de seqüenciació del RNA a granel (bulk RNA-seq) amb Bioconductor.
- Anàlisi i interpretació de dades de seqüenciació del RNA en cèl·lules individuals (single-cell RNA-seq) amb Bioconductor.

The website

<https://eurobioc2025.bioconductor.org/pages/carpentryworkshops.html> conté tota la informació sobre aquests dos cursos.

Per tot el que s'ha exposat, el Consell de Govern

ACORDA

Article únic. Aprovar les bases dels ajuts a les inscripcions per participar en els Bioconductor Carpentry Workshops, que s'adjunten com annex d'aquest acord.

ANNEX

BASES DELS AJUTS A LES INSCRIPCIONS PER PARTICIPAR EN ELS BIOCONDUCTOR CARPENTRY WORKSHOPS

Base primera. Objecte

Els ajuts per participar en els Bioconductor Carpentry Workshops pretenen subvencionar als estudiants de doctorat, com a part de la seva formació, la totalitat de l'import de les inscripcions als cursos "Anàlisi i interpretació de dades de seqüenciació del RNA a granel (bulk RNA-seq) amb Bioconductor" i "Anàlisi i interpretació de dades de seqüenciació del RNA en cèl·lules individuals (single-cell RNA-seq) amb Bioconductor".

Base segona. Destinataris

1. Els estudiants de doctorat matriculats en el Programa de Doctorat en Biomedicina de la UPF, que facin la seva recerca predoctoral en un grup de recerca del MELIS-UPF; i
2. Els estudiants de doctorat matriculats en un programa de doctorat oficial d'una altra institució, que estiguin fent la seva recerca predoctoral en un grup de recerca del MELIS-UPF. S'entén que estaran fent la seva recerca predoctoral en un grup de recerca del MELIS-UPF quan un dels seus directors de tesi sigui membre permanent a temps complet del Personal Docent i Investigador (PDI) del MELIS-UPF i quan els estudiants siguin investigadors residents del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB).

Base tercera. Nombre d'ajuts

Els ajuts seran atorgats per la UPF, i consistiran en quatre inscripcions gratuïtes en els Bioconductor Carpentry Workshops, dos per a cadascun dels dos cursos ofertats. Cada inscripció té un cost de 120 EUR per persona.

Base quarta. Tractament fiscal dels ajuts

Aquests ajuts tindran el tractament fiscal que estableixi la legislació fiscal aplicable.

Base cinquena. Sol·licitud dels ajuts

La sol·licitud dels ajuts es presentarà, preferentment, electrònicament al Registre General de la UPF mitjançant la instància general electrònica que es pot trobar a la Seu electrònica de la UPF, en el catàleg de procediment i tràmits, adjuntant-hi l'imprès de sol·licitud que es publicarà amb la convocatòria i la documentació corresponent.

La sol·licitud també es podrà presentar presencialment al Registre General de la UPF acompanyada de l'imprès de sol·licitud que es publicarà amb la convocatòria i la documentació corresponent.

Base sisena. Procediment de concessió

L'òrgan encarregat de convocar i resoldre el procediment serà el rector o la rectora, o l'òrgan en qui hagi delegat aquestes competències.

L'òrgan encarregat d'instruir el procediment serà la Unitat de Gestió i Administració de Medicina i Ciències de la Vida.

L'òrgan encarregat d'avaluar les sol·licituds presentades serà la Comissió de Selecció.

Base setena. Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció estarà formada per l'equip de direcció del MELIS-UPF, concretament el director o directora, els sotsdirectors i el secretari o secretària.

Base vuitena. Criteris de selecció

Els criteris de selecció dels estudiants de doctorat amb dret a algun dels ajuts són:

- Rellevància dels continguts impartits en algun dels dos cursos en relació al tema de la recerca predoctoral del sol·licitant (màxim 40 punts).
- Experiència prèvia en l'anàlisi de dades amb el software R (màxim 20 punts).
- Impacte esperat del curs en la formació predoctoral del sol·licitant (màxim 40 punts).

Base novena. Resolució del procediment

El rector o rectora, o l'òrgan en qui delegui, dictarà la resolució finalitzadora del procediment, la qual estarà degudament motivada.

Contra la resolució del rector o rectora, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició interposat o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu.

Base desena. Acceptació dels ajuts

Si en el moment de publicar l'atorgament dels ajuts, l'estudiant o estudiants seleccionats hi renunciessin, se seleccionaria l'estudiant o estudiants següents segons l'ordre establert havent aplicat els criteris de selecció descrits a la base vuitena.

Base onzena. Justificació dels ajuts

Els doctorands beneficiaris dels ajuts hauran de justificar l'assistència i/o aprofitament del curs presentant un certificat d'assistència en el termini d'un mes a comptar des de la finalització del curs.

Base dotzena. Publicitat i promoció

La UPF es reserva el dret a fer les accions de publicitat i promoció d'aquests ajuts que consideri oportunes, si cal inclouent el nom dels estudiants seleccionats.

Proposta de reconeixement i supressió de figures de recerca

Vista la proposta de la vicerectora de Recerca de 25 de juny de 2025, el Consell de Govern

ACORDA

U. Aprovar el reconeixement dels grups de recerca següents:

Grup de Recerca en Translational Computing in Cardiology (TRANSCOR)
Coordinador: Bart Bijmens
Adscripció: Departament d'Enginyeria

El grup s'incorporarà a la Unitat de Recerca Barcelona Centre for New Medical Technologies (BCN MedTech)

Grup de Recerca Seminar in Pre-Modern Textualities and Cultures
Coordinadora: María Morrás
Adscripció: Departament d'Humanitats

Grup de Recerca Seminar in Contemporary Cultures, Knowledge and Society
Coordinador: Albert Presas
Adscripció: Departament d'Humanitats

Dos. Aprovar la baixa del grup de recerca següent:

Grup de Recerca en Nexes entre Ciència, Cultura, Política, Religió i Societat
Adscripció: Departament d'Humanitats

Proposta de canvi de denominació d'un centre d'estudis.

El Centre d'Humanitats Digitals es va reconèixer per acord de Consell de Govern de 13 de juliol del 2022 com a centre d'estudis,

Després d'un temps de funcionament es creu convenient canviar el nom del centre d'estudis per DIGITHS - Centre de Metodologies Digitals a l'Espai Humà,

El canvi de denominació permetrà transmetre amb més precisió l'abast de l'activitat i el potencial del que s'està construint i que es vol continuar desenvolupant des de DIGITHS en reflectir la vocació d'esdevenir un espai de referència per al treball interdisciplinari amb metodologies digitals, tant en les humanitats i les ciències socials com en altres àmbits afins i complementaris,

Per aquests motius i d'acord amb la Normativa reguladora de les figures de recerca (Acord de la Junta de Govern de 8 de febrer de 1996, modificada per acords del

Consell de Govern de 10 de novembre del 2004, de 5 d'octubre del 2005, de 8 de novembre del 2006, de 17 de novembre del 2010, de 23 de novembre del 2011, d'11 de març i 1 de juliol del 2015, 17 de febrer del 2016 i 9 de juny del 2021), el Consell de Govern

ACORDA

L'aprovació del canvi de denominació del centre d'estudis "Centre d'Humanitats Digitals" reconegut per Acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2022 per "DIGITHS -Centre de Metodologies Digitals a l'Espai Humà".

Proposta d'aprovació de la creació i participació de la UPF en l'empresa spin-off Thesian Bio SAS

Antecedents

1. La participació de la UPF en l'empresa THESIAN BIO SAS va ser aprovada pel Consell de Govern de 16 d'octubre de 2024 i pel Ple del Consell Social del 14 de novembre de 2024 de la UPF, mitjançant la subscripció de 1.142 participacions d'un cèntim d'euro (0,01€) de valor nominal, equivalents al 9,9% del capital social en el moment d'incorporació, o bé l'adquisició d'aquest mateix número de participacions a aquest valor, resultant en el mateix % de participació en el capital social, que es diluirà fins el 3% un cop rebut l'import total d'inversió de 2,5 milions d'euros per part d'Argobio Studio (Argobio).
2. Posteriorment a aquesta data, s'ha creat l'empresa THESIAN BIO SAS a França, la qual té per objecte social la recerca, el desenvolupament, la fabricació i la comercialització de teràpies gèniques i cel·lulars innovadores relacionades amb patologies immunoinflamatòries i canceroses, malalties rares i, més en general, en l'àmbit de la salut.
3. La societat THESIAN BIO SAS té com a base de la seva tecnologia, entre d'altres, uns resultats obtinguts en l'activitat de recerca i desenvolupament tecnològic realitzat pels doctors Marc Güell Cargol i Dimitrije Ivançic; resultats protegits per patent per la UPF com a única titular o en co-titularitat amb Argobio.
4. Durant aquests mesos s'ha continuat treballant per tal de llençar el projecte en les millors condicions possibles pel grup emprenedor (integrat entre altres, pel Dr. Marc Güell Cargol i el Dr. Dimitrije Ivançic, investigadors de la UPF). Atenent a les circumstàncies actuals, la participació de la UPF en la societat THESIAN BIO SAS es vol materialitzar amb l'adquisició de **2232 participacions a valor nominal (22,32€)**, que representen el 5 per-cent (5%) del seu capital social..
5. Per tal de regular les relacions jurídiques entre les parts, en tant que socis titulars del capital social de la companyia, així com el govern i l'administració d'aquesta, els socis, incloent la UPF, subscriuran un pacte de socis i, per altra banda, la societat THESIAN BIO S.A.S i la UPF subscriuran un contracte de

transferència i explotació de la tecnologia. En virtut del pacte de socis, s'establiran clàusules de protecció de l'interès públic.

6. La titularitat del capital social de la companyia quedarà regulada en aquest document de forma que, a l'entrada de la UPF, quedarà amb la següent distribució:

Socis	Participacions	Percentatge
[REDACTED]	8333	18,6%
[REDACTED]	9000	20,1%
[REDACTED]	5953	13,3%
[REDACTED]	1488	3,3%
[REDACTED]	2250	38%
UPF	2232	5%
ICREA	744	1,7%
TOTAL	30.000	100%

7. La Unitat d'Innovació – *UPF Business Shuttle* ha realitzat una valoració favorable a l'actual participació de la UPF a THESIAN BIO S.A.S.
8. Per tot l'exposat anteriorment, la UPF està interessada a promoure la compra de participacions socials de THESIAN BIO SAS per tal de dur a terme l'explotació econòmica dels resultats d'R+D obtinguts a partir de la recerca realitzada pels investigadors de la UPF abans esmentats.

Fonaments de dret

Primer. L'article 61.1 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari., preveu que les universitats puguin crear o participar en entitats o empreses basades en el coneixement desenvolupades a partir de patents o de resultats generats per la investigació finançats totalment o parcialment amb fons públics i realitzats a universitats.

És aplicable així mateix, el que disposen els articles 35 bis.e.c), 36 quater1 i 3 de la de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificada per Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

Segon. La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, al seu article 88 apartat e) estableix que el Consell Social haurà d'aprovar la constitució, la modificació i l'extinció d'entitats jurídiques per a la promoció i el desenvolupament de les finalitats de la universitat, i aprovar la participació de la Universitat en altres entitats.

Tercer. L'article 42 dels Estatuts de la UPF, aprovats per Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per ACORD GOV/203/2010, de 9 de novembre (text íntegre publicat al DOGC núm. 5756 de 16 de novembre del 2010) i per ACORD GOV/129/2015, de 4 d'agost (DOGC núm.6929 de 6 d'agost del 2015), estableix que correspon al Consell de Govern proposar al Consell Social la creació d'entitats

jurídiques i la seva modificació, així com la participació de la Universitat en altres entitats.

En virtut de l'anterior, el Consell de Govern acorda proposar al Consell Social l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la participació de la UPF en l'adquisició de participacions socials de l'empresa francesa THESIAN BIO SAS amb els percentatges de titularitat establerts al punt 6 dels Antecedents.

Segon. Aprovar la participació de la Universitat en el capital social de la Societat mitjançant la subscripció de 2232 participacions *d'un cèntim d'euro (0,01€)* de valor nominal, equivalents al 5% del capital social en el moment d'incorporació. Es preveu, que aquest percentatge del 5% es diluirà fins al 3% un cop rebut l'import total d'inversió de 2,5 milions d'euros per part d'Argobio Studio.

Tercer. Autoritzar àmpliament a la rectora perquè, en nom de la Universitat Pompeu Fabra, pugui efectuar tots els actes necessaris per a l'execució d'aquests acords.

7. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit econòmic:

Presentació del compte general i dels comptes anuals auditats de l'exercici 2024

D'acord amb l'article 190.2 dels Estatuts de la UPF aquest òrgan ha pres coneixement del compte general i dels comptes anuals de l'exercici pressupostari de la UPF del 2024, que consten com a annexos 2 i 3 d'aquesta acta.

Proposta d'autorització d'expedients de despesa de caràcter pluriennal.

1. El servei de votació electrònica va ser encarregat inicialment al Consorci Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA) per totes les universitats públiques catalanes a través d'un conveni signat el 15 de desembre de 2009. En conseqüència, el desembre de 2011 la UPF va poder aprovar una normativa que permetia la celebració de procediments de votació electrònica a la Universitat. En l'actualitat és un servei plenament consolidat i utilitzat en la majoria de procediments electorals de la Universitat.

A partir del 2014 és el CSUC qui rep l'encàrrec d'assumir la provisió d'aquest servei, com a entitat que substituïa l'antic CESCA. Actualment el servei és proveeix mitjançant una plataforma de la qual ja no es poden garantir els desenvolupaments ni els evolutius. És per això que es fa necessari contractar una nova plataforma que asseguri el compliment de tots els principis que regeixen els procediments electorals: garanties del secret del sufragi, garanties de transparència en el procediment, garanties de verificabilitat i responsabilitat del sistema i garanties de fiabilitat i seguretat del sistema.

Per aquest motiu, el CSUC ha preparat la licitació d'un expedient de contractació específic de tramitació anticipada, amb una durada de 3 anys i per un import màxim que per a la UPF és de 37.500,00 € sense IVA. El repartiment per anualitats és el següent:

Any	Import sense IVA	IVA	Import amb IVA	Partida
2025	12.500,00 €	2.625,00 €	15.125,00 €	216.00
2026	12.500,00 €	2.625,00 €	15.125,00 €	216.00
2027	12.500,00 €	2.625,00 €	15.125,00 €	216.00

Segons refereix el CSUC en la preparació de l'expedient del contracte específic, la nova plataforma comporta un cost d'implementació que necessita de tres anys de recuperació. Si la contractació es realitzés només per a un any caldria afegir en cada licitació anual el sobrecost per al cas que es pogués produir un canvi de licitador.

En la prospecció de mercat feta, per altra banda, es copsa que el sector no està disposat a acceptar una licitació anual amb pròrrogues per la incertesa que els comporta dependre de la decisió de l'òrgan de contractació per a autoritzar les pròrrogues.

Per tot això, el Consell de Govern proposa l'autorització del Consell Social de la despesa de caràcter pluriennal de la UPF en la contractació conjunta específica del servei de votació electrònica pel desenvolupament dels processos electorals de les entitats usuàries a qui el CSUC presta servei, per al període 2025-2027

2. Per mantenir la qualitat en la recerca i docència, la UPF en data 10/10/2024 mitjançant un conveni es va adherir a la contractació conjunta de l'acord transformatiu promogut per la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE) amb American Chemical Society (ACS).

En el marc d'aquesta contractació està establert que el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya actuï com a interlocutor davant de la CRUE de les universitats catalanes, alhora integra el resultat d'aquests acords dins de la solució de Biblioteca Digital Bàsica de Catalunya.

Els acords transformatius tenen com a principal objectiu la substitució progressiva de l'accés restringit a les revistes d'aquestes editors per l'accés obert, i alhora afavorir als autors de les institucions a publicar en obert.

Aquests acords transformatius són convenients per a les universitats com la UPF per diversos motius:

1. Impuls a la Ciència Oberta:

Augment de publicacions en accés obert: Aquests acords faciliten que un major nombre d'articles publicats estiguin disponibles de manera immediata i sense costos per als lectors. Això contribueix a l'objectiu general de la ciència oberta de maximitzar la difusió i l'impacte de la recerca.

Compliment de mandats: Aquests acords ajuden les universitats i els seus investigadors a complir amb els mandats de les agències de finançament (com

Horizon Europe) i la legislació espanyola (Ley de la Ciencia) que requereixen la publicació en accés obert.

Transició cap a un model sostenible: Els acords transformatius representen un pas cap a un model de publicació acadèmica on els costos es desplacen de la lectura a la publicació, amb l'objectiu final que la publicació en accés obert sigui la norma.

2. Major Visibilitat i Impacte de la Recerca:

Augment de citacions: La recerca en accés obert tendeix a rebre més citacions, ja que és accessible a un públic més ampli. Això augmenta l'impacte i la visibilitat dels investigadors i de les institucions.

Major difusió: L'accés obert permet que la recerca arribi a investigadors, professionals i públic en general arreu del món, sense les barreres de les subscripcions.

Visibilitat institucional: Un major nombre de publicacions en accés obert augmenta la visibilitat i la reputació a nivell internacional.

3. Beneficis per als Investigadors:

Publicació sense costos addicionals en la majoria de casos: Molts acords transformatius permeten als investigadors publicar en accés obert sense haver de pagar taxes de publicació (APC), ja que aquests costos estan coberts per l'acord.

4. Eficiència i Simplificació:

Gestió centralitzada: Els acords negociats per la CRUE simplifiquen la gestió dels costos de publicació en accés obert per a les universitats, evitant que cada institució hagi de negociar individualment.

Estalvi: Per un cost similar a les subscripcions tradicionals, es deixen de pagar molts costos relatius a la publicació d'articles científics, cosa que optimitza la inversió en la publicació científica.

En resum, l'acord transformatiu de la CRUE amb ACS és convenient perquè accelera la transició cap a la ciència oberta, augmenta la visibilitat i l'impacte de la recerca pròpia, simplifica la gestió per a les universitats, conté l'increment de costos i ofereix beneficis als investigadors.

Els convenis d'adhesió a les contractacions conjuntes estableixen que cada Universitat bé individualment bé a través dels consorcis fixats als convenis (entre els que hi ha el CSUC), han d'atendre directament les obligacions econòmiques derivades dels acords transformatius. Les obligacions econòmiques es divideixen en cost per accés per a lectura i cost per publicació.

En l'apèndix 1 de l'acord entre ACS i la CRUE, anomenat "*Fees and rates*", consten els repartiments corresponents a cadascun dels consorcis universitaris espanyols i, en alguns casos, els repartiments dins de cada un dels consorcis, com és el cas del CSUC, on es concreta el cost total corresponent a cada universitat.

a) Les revistes electròniques de l'editorial American Chemical Society (ACS), centrades en la química i en segon terme en ciències pures i de la natura (exp). L'acord vigent finalitza la seva durada el 31/12/2024 i per la renovació del període 2025-2027 l'editor ofereix un augment de preu de 3% anual (a nivell de la CRUE, després es produeix una redistribució del cost).

L'import de publicació correspon a aproximadament el 55% del total, gràcies al qual els autors de la UPF podran publicar sense cost en revistes híbrides sense limitació.

El pressupost de la renovació que correspon a la UPF, segons els acords de distribució amb la CSUC, és el següent:

Any	Import sense IVA en \$	Import sense IVA en €	IVA (21%)	Import amb IVA	Partida
2025	20.837,59 \$	17.779,51€	3,733,70€	21.513,21€	227.90
2026	21.462,71 \$	18.312,89€	3,845,70€	22.158,59€	227.90
2027	22.106,59 \$	18.862,28€	3.961,08€	22.823,36€	227.90
Total	64.406,89 \$	54.954,68€	11.540,48€	66.495,16€	

En aquest acord, la CRUE i les universitats representades opten per la contractació de caràcter pluriennal per diverses raons:

1. Millora de les Condicions i Beneficis:

Potencial per a millors condicions: En comprometre's per un període més llarg, les universitats tenen més poder de negociació per obtenir condicions més favorables en termes de costos, serveis inclosos o models de publicació. La renovació de revistes d'ACS per un any té un increment d'un 5%, mentre que en aquest acord la CRUE n'ha aconseguit un del 3%.

2. Estabilitat i Predictibilitat Financera:

Planificació pressupostària: Els acords pluriennals permeten a les universitats planificar els pressupostos amb més antelació i seguretat. Sabem quins seran els costos durant un període determinat, facilitant la distribució de recursos i evitant sorpreses pressupostàries anuals.

Evitar negociacions constants: Negociar acords amb grans editorials és un procés complex i que consumeix molts recursos (temps, personal, etc.). Els acords pluriennals redueixen la freqüència d'aquestes negociacions, alliberant recursos per a altres tasques prioritàries. Prova de la importància d'aquest aspecte és el temps esmerçat en la negociació d'aquest acord transformatiu des de la signatura del conveni.

3. Foment de la Transició a la Ciència Oberta a Llarg Termini:

Compromís a llarg termini: Un acord pluriennal demostra un compromís més sòlid per part de les universitats i de l'editorial amb la transició cap a un model de publicació en accés obert. Això fomenta un canvi sistèmic.

Incentius per a la transformació: Els acords a llarg termini inclouen mecanismes per augmentar progressivament la proporció de publicacions en accés obert al llarg del temps, incentivant tant a les universitats com a l'editorial a avançar en aquesta direcció.

4. Estabilitat en l'Accés i la Publicació:

Continuïtat en l'accés als continguts: Les universitats durant la vigència de l'acord tenen garantit l'accés als recursos de l'editorial compresos dins l'acord i que siguin d'accés restringit, evitant interrupcions que podrien perjudicar la recerca i la docència.

Certesa per als investigadors: Els investigadors tenen una major certesa sobre les condicions de publicació en accés obert durant un període determinat, facilitant la planificació de la seva estratègia de publicació.

En resum, la pluriennalitat d'aquest acord transformatiu aporta estabilitat financera, fomenta un compromís a llarg termini amb la ciència oberta, genera millors condicions i beneficis, i garanteix la continuïtat en l'accés i la publicació per a la comunitat universitària.

Per tot això, el Consell de Govern proposa l'autorització del Consell Social de la despesa de caràcter pluriennal per a la renovació conjunta de la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles dels acords transformatius amb l'American Chemical Society (ACS) pel període 2025 a 2027 tot tenint en consideració que els imports del contracte són en dòlars, que l'equivalència en euros és una estimació al canvi a data 30/06/2025 (1\$ = 1,1719€) i que, per tant, es demana l'autorització d'aquests imports i de les modificacions en aquests imports com a conseqüència de la variació dels tipus de canvi que hi hagi en la entrada en vigor de cada anualitat.

9. Proposta de designació i de modificació de membres de comissions de la Universitat i a altres organismes

9.1. Es designen els professors:

- Núria Almirón Roig, catedràtica del Departament de Comunicació
- Maria Núria Bel Rafecas, catedràtica del Departament de Traducció i Ciències del Llenguatge
- Juana Maria Díez Antón, catedràtica del Departament de Medicina i Ciències de la Vida
- Àngel Lozano Solsona, catedràtic del Departament d'Enginyeria
- Ramon Ragués Vallès, catedràtic del Departament de Dret

vocals de la Comissió de Professorat en representació del professorat del cos de catedràtics d'universitat i dels catedràtics contractats, representatius dels diversos àmbits del saber, en substitució dels professors següents:

- Miguel Rodrigo Alsina, catedràtic del Departament de Comunicació
- Maria Teresa Garcia-Milà Lloveras, catedràtica del Departament d'Economia i Empresa

- Ignacio Lago Peñas, catedràtic del Departament de Ciències Polítiques i Socials
- Francesc Xavier Serra Casals, catedràtic del Departament d'Enginyeria
- Olga Valverde Granados, catedràtica del Departament de Medicina i Ciències de la Vida

9.2. Es designen els professors:

- Mònica Figueras Maz, catedràtica d'universitat del Departament de Comunicació
- Jaume Garcia Villar, catedràtic d'universitat del Departament d'Economia i Empresa
- Fernando Guirao Piñeyro, catedràtic d'universitat del Departament d'Humanitats

vocals de la Comissió de Reclamacions, en substitució de:

- Teresa Garcia-Milà, catedràtica d'universitat del Departament d'Economia i Empresa
- José Maria Micó Juan, catedràtic d'universitat del Departament d'Humanitats
- Miquel Rodrigo Alsina, catedràtic d'universitat del Departament de Comunicació.

9.3. Es ratifica la designació de la professora Cristina Pujadas Corbi i del professor Sergi Torné Castells com a vocals a la Conferència General del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC).

10. Ratificació de convenis i estatuts d'entitats terceres

Proposta de ratificació de convenis

Es ratifiquen els convenis subscrits per la Universitat Pompeu Fabra, que consten com a annex d'aquest acord

ANNEX

Convenis de col·laboració institucional

Conveni de col·laboració signat el 7 de març de 2025 entre l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya i la UPF i el seu Consell Social per a la realització i finançament de l'estudi de la inserció laboral dels titulats i titulades de les universitats catalanes 2026.

Conveni de col·laboració signat el 7 de març de 2025 entre l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra i la Fundació Institut d'Educació Contínua per a la realització i finançament de l'estudi de la inserció laboral dels titulats i titulades de les universitats catalanes 2026.

Conveni de col·laboració signat el 7 de març de 2025 entre l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra i el centre adscrit Escola Superior de Comerç Internacional per a la realització i finançament de l'estudi de la inserció laboral dels titulats i titulades de les universitats catalanes 2026.

Conveni de col·laboració signat el 7 de març de 2025 entre l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra i la Fundació Institut Barcelona d'Estudis Internacionals per a la realització i finançament de l'estudi de la inserció laboral dels titulats i titulades de les universitats catalanes 2026.

Conveni de col·laboració signat el 7 de març de 2025 entre l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra i el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona per a la realització i finançament de l'estudi de la inserció laboral dels titulats i titulades de les universitats catalanes 2026.

Conveni de col·laboració signat el 7 de març de 2025 entre l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra i la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme per a la realització i finançament de l'estudi de la inserció laboral dels titulats i titulades de les universitats catalanes 2026.

Conveni de col·laboració signat el 14 de març de 2025 entre l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra i el centre adscrit Barcelona Graduate School of Economics, Fundació Privada per a la realització i finançament de l'estudi de la inserció laboral dels titulats i titulades de les universitats catalanes 2026.

Conveni de col·laboració signat el 23 de maig de 2025 entre la UPF i Andròmines Eines Assolides E.I.,SL, per a la donació de material informàtic per a la reutilització social.

Conveni marc de col·laboració signat el 18 de juny de 2025 entre el Parlament de Catalunya i les universitats del sistema universitari de Catalunya per a la contribució al progrés de la ciència, la tecnologia, les humanitats i les arts, la difusió de la cultura i el desenvolupament de la societat. (*Conveni_9*)

Convenis de col·laboració acadèmica

Conveni signat el 13 de maig de 2025 entre la Fundació SGAE i la UPF per establir els acords per a l'organització i la realització conjuntes de "Tallers de guió i direcció de Projectes Fi de Grau de Comunicació Audiovisual 2025-2026"

Conveni signat el 17 de juny de 2025 entre la Universitat Pompeu Fabra i Parlem Telecom Companyia de Telecomunicacions SA per a la col·laboració en el desenvolupament dels Treballs de Final de Grau dels Estudis en Publicitat i Relacions Públiques i la inserció laboral dels graduats d'aquests estudis.

Convenis de col·laboració en estudis de postgrau

Addenda signada el 7 d'abril de 2025 entre la Universitat Capítol de Tolosa i la UPF del conveni de cotutela de tesi doctoral.

Convenis de col·laboració en matèria de serveis universitaris

Conveni de col·laboració signat el 29 de maig de 2025 entre la Universitat Pompeu Fabra, el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques per a la utilització dels serveis de la Biblioteca de la Universitat per part del personal investigador de la Fundació.

Convenis de col·laboració amb entitats estrangeres

Addenda, signada l'11 de juny de 2025, al conveni signat l'11 de maig de 2021 entre la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat de Maryland (EUA) d'intercanvi d'estudiants.

Acord marc signat el 17 de juny de 2025 entre la UPF i la Universitat de Buenos Aires (Argentina) de cooperació acadèmica.

Acord marc signat el 17 de juny de 2025 entre la UPF i la Facultat de Ciències Econòmiques de la Universitat de Buenos Aires (Argentina) de cooperació acadèmica.

Conveni signat el 17 de juny de 2025 entre la UPF i la Universitat de Cambridge (Regne Unit) d'intercanvi d'estudiants.

Proposta de ratificació de la modificació dels Estatuts del Consorci Parc Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)

Vist l'acord del Consell Rector del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) adoptat el 7 d'abril de 2025, mitjançant el qual s'aprova la modificació dels estatuts del Consorci i del text refós que en resulti, prèvia tramitació de l'expedient prop del departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament de Barcelona i de la Universitat Pompeu Fabra

El Consell de Govern

ACORDA

Primer. Ratificar la modificació dels estatuts del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) i el text refós que en resulti que consten a l'esmentat acord del Consell Rector del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) adoptat el 7 d'abril de 2025.

Segon. Elevar-ho al Consell Social per a la seva ratificació definitiva.

Deliberacions

La rectora dona la benvinguda als assistents, i observa que és la darrera sessió del Consell de Govern del curs 2024-2025. A continuació passa la paraula al secretari general.

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió de 28 de maig de 2025

L'acta s'aprova per assentiment.

2. Informe de la rectora

La rectora dona la benvinguda al professor Jose Juan Moreso, que s'incorpora al Consell de Govern com a nou director del Departament de Dret, així com a la professora Olga Valverde, que properament s'incorporarà com a nova directora del Departament de MELIS. Informa també que el professor Abel Escribà ha estat reescollit recentment com a degà de la Facultat de Ciències Polítiques i Socials. Agraeix a tots tres el compromís i dedicació al capdavant de departaments i facultats.

La rectora destaca, en primer lloc, els premis rellevants que han rebut membres del professorat de la universitat en les darreres setmanes: el Premio Nacional de Investigación "Pascual Madoz" atorgat a la professora Núria Sebastián, del Departament d'Enginyeria, i el Premi Jaume I concedit al professor Jan Eeckout, del Departament d'Economia i Empresa. Finalment, felicita també el Departament de MELIS per l'obtenció del seu tercer reconeixement com a unitat d'excel·lència María de Maeztu, fet que considera una gran fita i un motiu d'orgull per a la universitat.

Pel que fa a l'activitat institucional de les darreres setmanes, la rectora informa de la signatura del nou Programa de noves vocacions al Servei públic de la Generalitat de Catalunya, que té per objectiu incentivar l'interès dels estudiants universitaris per treballar en l'administració pública a través de pràctiques remunerades. A nivell internacional, exposa que ha assistit, juntament amb altres persones de la UPF, a la EUTOPIA Week celebrada a la Universitat de Warwick (Regne Unit) del 30 de juny al 4 de juliol. Remarca que les aliances europees són espais essencials per generar sinergies amb altres universitats, i que l'equip de la UPF hi està treballant intensament.

Pel que fa a les activitats de transferència, en destaca dues: el cinquè Esmorzar del Fòrum Social i Empresarial, celebrat el passat 5 de juny, que va comptar amb la participació de Carles Pont, Ferran Lalueza i Patrícia Plaja, i que va girar entorn del tema "Marca i reputació en situacions de crisi: la comunicació com a actiu estratègic"; i la celebració del RAIN+ Film Fest, el festival de cinema fet amb intel·ligència artificial, que va tenir lloc del 10 al 13 de juny.

Informa que a principis de juny, la UPF va acollir l'assemblea general de la CRUE – Conferencia de Rectores y Rectoras de las Universidades Españolas. Aquesta trobada va servir per debatre els principals reptes actuals del sistema universitari, i

també va ser una bona ocasió per mostrar el lideratge i esperit transformador de la UPF davant la resta d'universitats.

La rectora destaca l'acte celebrat el passat 18 de juny per commemorar els 35 anys de la creació de la UPF, un acte adreçat al PDI i PTGAS actual però també a les persones que han format part de la institució anteriorment. Durant la celebració es va projectar una entrevista al rector fundador Enric Argullol, realitzada per la professora Mònica Terribas i dos estudiants, on es reflecteixen l'esperit fundacional i els valors que caracteritzen la UPF. Informa que al llarg del proper curs es duran a terme altres actes commemoratius amb la participació del conjunt de la comunitat universitària (estudiants, PDI, PTGAS, alumni, així com el Consell Social).

Pel que fa als actes acadèmics de graduació, la rectora informa que els dies 4 i 5 de juliol es van celebrar sis actes de graduació de grau, amb la participació de més de 1.800 estudiants, i l'assoliment de la fita de 50.000 titulats. Informa també que durant els mesos de juny i juliol se celebren els actes de graduació de màster, també amb una alta valoració per part dels estudiants i de les seves famílies. El dia 5 de juliol també va tenir lloc a la Universitat Carlos III de Madrid l'acte de graduació dels estudiants del Grau en Filosofia, Política i Economia (FPE), impartit conjuntament per les quatre universitats de l'Aliança A4U, al qual la rectora va assistir com a presidenta actual de l'Aliança. A continuació, anuncia que aquesta setmana es coneixeran les notes de tall per a la primera assignació de places als futurs estudiants de grau del curs vinent.

Amb relació a altres accions que s'estan duent a terme, informa que s'estan activant els grups de treball de la segona fase d'elaboració del proper Pla Estratègic de la UPF i que, paral·lelament, la ponència de reforma dels Estatuts de la Universitat continua avançant a bon ritme, amb dues reunions més previstes durant el mes de juliol. Aprofita per agrair la implicació de totes les persones que hi estan participant. També comunica que continuen les reunions amb diverses institucions per seguir impulsant el projecte de l'Àgora Barcelona pel Benestar de la Societat.

Finalment, informa que l'acte d'inauguració del curs acadèmic 2025-2026 tindrà lloc el proper 30 de setembre. Tot i això, recorda que aviat s'enceten unes setmanes de vacances d'estiu, i desitja que tothom pugui descansar i recuperar energies per afrontar el nou curs amb força.

Acaba el seu informe agraint l'atenció i desitjant molt bon estiu a tothom.

3. Proposta d'aprovació de temes d'àmbit institucional:

Presenta la proposta el secretari general

Proposta de concessió del títol de doctor honoris causa per la UPF

S'explica que la Comissió de professors doctors designada per acord del Consell de Govern, en la sessió anterior ha estudiat les propostes de concessió, d'una banda, a Philippe Sands, a proposta del Departament i la Facultat de Dret, i de l'altra, a Helga Nowotny i Maria Leptin, de manera conjunta, a proposta de la rectora. La Comissió

n'ha fet una valoració positiva. En el primer cas, com a reconeixement a la trajectòria acadèmica del candidat en dret internacional públic general i dret ambiental, a la seva tasca com a advocat iusinternacionalista i la seva contribució com a intel·lectual humanista. En el segon cas, com a reconeixement alhora a la trajectòria acadèmica de les candidates en els seus àmbits d'especialització respectius, la sociologia i la biologia, i també, de manera molt significativa, a la seva contribució a la promoció de la recerca de frontera a Europa i el seu lideratge inspirador a través del Consell Europeu de Recerca, i la seva contribució a trencar barreres de gènere en l'àmbit acadèmic i de la gestió de la recerca.

S'aproven per assentiment totes dues propostes.

4. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit acadèmic:

Presenta les propostes el vicerector de Planificació Acadèmica.

Proposta de modificació de la programació de màsters universitaris per al curs 2025-2026

Es proposa desprogramar el Màster Universitari en Informació Digital, impartit per la Barcelona School of Management.

S'aprova per assentiment elevar la proposta al Consell Social.

Proposta de Normativa acadèmica dels ensenyaments de grau

La proposta de normativa que es presenta respon a la necessitat de substituir la normativa vigent, elaborada l'any 2008, la qual ja ha patit reiterades modificacions i que, a més, presenta duplicitats amb d'altres normatives existents. També s'ha aprofitat per adaptar la normativa al Reial Decret 822/2021. La proposta, a més, desenvolupa la regulació de la modalitat de dedicació a temps parcial per aportar flexibilitat i facilitar la conciliació als estudiants. Finalment, s'han suprimit tot un seguit de detalls procedimentals, els quals es poden instrumentar per altres vies, per donar a la normativa un caràcter més fonamental i dotar-la de més estabilitat.

La proposta s'aprova per assentiment.

Proposta de Normativa del Programa de Grau Obert

La proposta de nova normativa incrementa la flexibilitat que caracteritza el Programa. D'una banda, es proposa ampliar la seva durada màxima, que ara és de quatre trimestres, fins a dos cursos acadèmics sencers. Aquesta opció permetria que els estudiants que s'hi acullin configurin itineraris acadèmics personalitzats més rics i diversos abans d'incorporar-se al grau de destí. De l'altra, es proposa permetre l'accés directe, sense haver de passar per la preinscripció universitària, a un segon grau, per tal que es puguin simultaniejar dos ensenyaments. Aquesta opció només estaria a l'abast dels estudiants que compleixin els requisits d'admissió corresponents i que hagin estat al Programa durant dos cursos acadèmics sencers.

Aquestes modificacions són fruit de les aportacions recollides a través d'uns grups de treball formats per estudiants actuals i per estudiants que ja han passat pel programa i que es van organitzar a propòsit dels 10 anys del programa.

La proposta s'aprova per assentiment.

Proposta de modificació de la Normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants de la UPF

Les modificacions que es proposen aborden aspectes relacionats amb la durada de les pràctiques i amb el seu règim econòmic i les exempcions aplicables, tant al preu públic que cal satisfer per l'organització de les pràctiques com a l'ajut a l'estudi per a l'estudiant.

La proposta s'aprova per assentiment.

Proposta de bases de la beca Manel Nebot

La beca Manel Nebot està vinculades al màster de Salut Pública de la Universitat Pompeu Fabra, del Departament de Medicina i Ciències de la Vida. La beca es convoca anualment i consisteix en un ajut econòmic equivalent al preu de la matrícula de la Unió Europea a un/a estudiant durant els dos cursos acadèmics que dura el màster.

La proposta s'aprova per assentiment.

5. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit de la comunitat universitària:

Presenta les dues primeres propostes el vicerector de Personal Docent i Investigador.

Proposta d'atorgament de complements addicionals per mèrits de recerca

Es proposa l'atorgament dels complements addicionals per mèrits a quatre professors.

S'aprova per assentiment elevar la proposta al Consell Social.

Proposta de modificació de la Regulació del sistema tenure-track per a la captació i retenció de talent

Arran de la creació del Grau de Medicina a la Universitat ha esdevingut necessària la incorporació de professorat de l'àmbit clínic, el qual, d'acord amb el Concert corresponent, ha d'estar vinculat a l'Hospital del Mar. La modificació que es proposa respon a aquesta necessitat emergent i preveu que en el cas de places de l'àmbit clínic, i quan la captació no es pugui fer alhora entre l'Hospital i la Universitat, es puguin convocar places en les quals els candidats hagin de complir

el requisit de tenir vinculació laboral com a professional sanitari a l'Hospital del Mar.

La proposta s'aprova per assentiment.

Presenta la proposta següent la vicerectora d'Estudiants i Alumni.

Proposta de Normativa reguladora de l'aturada acadèmica de l'estudiantat de la UPF

La proposta de normativa té per objecte regular i garantir l'exercici del dret a l'aturada acadèmica de l'estudiantat, un dret individual d'exercici col·lectiu, tot respectant el dret a l'educació del conjunt d'estudiants de la Universitat, tal com preveu la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU). En aquest sentit, es detalla el procediment de declaració d'aturada acadèmica, que ha de ser declarat pel Consell d'Estudiants per acord majoritari dels seus membres, i se'n defineixen els límits i efectes.

La proposta ha estat treballada i consensuada amb el Consell d'Estudiants, amb els representants dels estudiants al Consell de Govern i al Claustre; i també amb les direccions del departaments i centre i amb els deganats de totes les facultats.

Hi ha una intervenció per manifestar que votarà en contra de la proposta perquè malgrat que la iniciativa prové d'una obligació legal, creu que a la llarga l'exercici d'aquest dret podrà tenir efectes inesperats i perjudicials per als estudiants.

Hi ha una altra intervenció que posa de relleu que la Comissió de Seguiment de l'aturada que contempla la normativa està composta majoritàriament per estudiants, (4 estudiants i 3 PDI) Considera que la composició no és l'adient perquè puguin decidir si es pot o no realitzar una determinada activitat avaluable en el període d'aturada acadèmica. Com a conseqüència votarà en contra.

La vicerectora clarifica que la comissió no té poder de decisió sobre la realització o no de l'aturada acadèmica, sinó que únicament pot fer el seu seguiment. Pel que fa a la composició de la comissió no respon a una ponderació per col·lectius. Es va considerar que els estudiants havien de tenir una veu molt representativa però que el que s'ha de buscar és que hi hagi un acord entre el que proposin els estudiants i els degans i els directors de departament o centre.

La proposta es sotmet a votació a mà alçada i s'aprova per 24 vots a favor, 3 vots en contra i 7 abstencions.

6. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit de la recerca i la transferència de coneixement:

Proposta d'aprovació de les bases del programa de beques Santander - Ajuts predoctorals - UPF

Aquest tema decau perquè la documentació no s'ha tramitat dins els terminis establerts.

Les tres propostes següents les presenta la vicerectora de Recerca.

Proposta d'aprovació de les bases dels ajuts a les inscripcions per participar en els Bioconductor Carpentry Workshops

Els ajuts s'adrecen als estudiants de doctorat, matriculats en el Programa de Doctorat en Biomedicina de la UPF o en algun altre programa de doctorat oficial, que facin la seva recerca predoctoral en un grup de recerca del Departament de Medicina i Ciències de la Vida de la UPF. La proposta estableix uns ajuts consistents en quatre inscripcions gratuïtes als Bioconductor Carpentry Workshops, dos per a cadascun dels dos cursos oferts. Cada inscripció té un cost de 120 euros per persona.

La proposta s'aprova per assentiment.

Proposta de reconeixement i supressió de figures de recerca

S'explica que es proposa el reconeixement de dos grups de recerca del departament d'Humanitats que provenen d'un grup preexistent que ara es suprimeix. També es porta a aprovació el reconeixement d'un grup de recerca que s'escindeix d'un grup ja existent del Departament d'Enginyeria.

La proposta s'aprova per assentiment.

Proposta de canvi de denominació d'un centre d'estudi.

Es proposa el canvi de nom del Centre d'Estudis en Humanitats Digitals, que passaria a denominar-se Centre de Metodologies Digitals a l'Espai Humà per contribuir a esdevenir un espai de referència per al treball interdisciplinari amb metodologies digitals, tant en les humanitats i les ciències socials com en altres àmbits afins i complementaris.

S'aprova per assentiment el canvi de denominació.

La proposta següent és presentada per la vicerectora de Transferència del Coneixement.

Proposta d'aprovació de la creació i participació de la UPF en l'empresa spin-off Thesian Bio SAS

La participació de la UPF en l'empresa THESIAN BIO SAS va ser aprovada pel Consell de Govern el 2024. Inicialment, la UPF havia d'adquirir 1.142 participacions d'un cèntim (0,01€), que suposaven un 9,9% del capital social. Ara es proposa que la UPF adquireixi 2.232 participacions de 1€ de valor nominal (22,32€ en total), que suposen un 5% del capital social. Es proposa aquest canvi perquè s'ha constituït formalment l'empresa a França i ara ja se'n pot fer la participació efectiva segons el valor real de la societat creada, que és superior al que s'havia previst al 2024. Això fa necessari ajustar la forma en què la UPF participa, per tal de mantenir una proporció raonable i representativa.

S'aprova per assentiment elevar la proposta al Consell Social.

7. Proposta d'aprovació de temes de l'àmbit econòmic:

Els temes següents els presenta la gerent.

Presentació del compte general i dels comptes anuals auditats de l'exercici 2024

Es posa a disposició tota la informació relativa als comptes anuals de l'exercici 2024, integrats pel balanç, el compte del resultat econòmic patrimonial, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu, l'estat de liquidació del pressupost i la memòria. Així com el Compte general 2024 i el corresponent Annex, detall pressupostari de la liquidació. La gerent fa una presentació de la liquidació del pressupost 2024 en el format resumit que s'exposa regularment a la Comissió Econòmica del Consell Social.

A continuació, es presenta el dictamen, en format esborrany, de l'informe de l'auditoria dels comptes anuals 2024. L'informe fa constar que l'opinió és favorable, tota vegada que inclou la mateixa excepció de caràcter tècnic que, d'uns anys ençà, s'inclou cada any. Aquesta excepció fa referència al reconeixement del dret per part de la Universitat de determinades subvencions (principalment provinents de la UE i de l'AEI) registrades com a obligació en els comptes de les entitats financeres però encara no cobrades a 31 de desembre de l'any auditat. Aquest reconeixement es fa a fi que l'investigador pugui dur a terme l'activitat subvencionada sense demora, però tècnicament per als auditors a la data de tancament encara no hi ha evidència constatable de l'apunt.

Proposta d'aprovació d'un suplement de crèdit en el subconcepte 489.12 Ajuts a famílies i institucions sense finalitat de lucre. Ajuts diversos. Associació Catalana d'Universitats Públiques.

Aquesta proposta decau per no haver-se tramitat la documentació en el termini establert.

Proposta d'autorització d'expedients de despesa de caràcter pluriennal.

Es proposa elevar al Consell Social l'autorització de la despesa pluriennal vinculada a la contractació específica conjunta per a la provisió del servei de votació electrònica pel desenvolupament dels processos electorals de les entitats usuàries a qui el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) presta servei, per al període 2025-2027. S'explica que el CSUC proveeix el servei de votació electrònica des del 2014, mitjançant una plataforma de la qual ja no es poden garantir ni desenvolupaments ni evolutius, per la qual cosa és necessari contractar una nova plataforma que asseguri el compliment de tots els principis amb què les votacions electròniques han de comportar, com són, entre d'altres les garanties del secret de sufragi o de la transparència en el procediment. Es proposa una contractació amb caràcter pluriennal perquè econòmicament se sostingui de manera eficient.

S'aprova per assentiment elevar la proposta al Consell Social.

La següent despesa pluriennal que es proposa està vinculada a la renovació conjunta de la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE), amb efectes per a totes les universitats adherides, de l'acord transformatiu amb l'editorial American Chemical Society (ACS), per a la lectura i la publicació en accés obert a les revistes de les quals és propietària. En el cas de la UPF es contracta en el marc del CSUC.

S'aprova per assentiment elevar la proposta al Consell Social.

8. Proposta d'aprovació de temes de seguretat informàtica:

Presenta la proposta la gerent.

Proposta de Normativa d'ús segur dels sistemes d'informació

La gerent explica que com a conseqüència de l'aplicació preceptiva per a les administracions públiques de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), el Consell de Govern va aprovar el 2023 la política de seguretat de la informació de la Universitat que té relació amb l'aplicació de diferents mesures de seguretat necessàries en temes de sistemes, de telecomunicacions i de serveis TIC. El Consell de Govern ha anat aprovant diferents normes que deriven d'aquesta política i ara es presenta a aprovació la darrera, que té a veure amb l'ús segur dels sistemes d'informació, en concret dels equipaments informàtics i de les comunicacions.

Finalitzada la presentació de la proposta hi ha diverses intervencions que manifesten l'opinió que la normativa tal com està redactada inclou algun procediment poc operatiu, que no encaixa amb les necessitats dels investigadors; en especial el fet d'haver de sol·licitar autorització per poder instal·lar programari als propis dispositius. També comenten que en el procés d'elaboració de la normativa no s'ha parlat prou amb les diferents parts implicades.

La gerent, en les seves respostes, remarca que la proposta s'ha treballat amb el servei d'Informàtica i la vicegerència competent en aquest àmbit, que la normativa deriva d'una auditoria feta arran de l'aprovació de l'Esquema Nacional de Seguretat, el qual és d'obligat compliment i que és necessari reforçar la seguretat dels sistemes d'informació per evitar atacs informàtics. En qualsevol cas, la gerent recull les objeccions manifestades i indica que s'estudiarà de quina manera es pot dotar de flexibilitat la normativa. La rectora, per la seva banda, afegeix que la proposta deriva també de les normatives del CSUC i de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya i recorda l'atac informàtic patit per la Universitat recentment. Reconeix, però, la necessitat d'arribar a un equilibri entre la seguretat i les necessitats de la docència i la recerca.

La gerent proposa retirar la proposta, fins a una ocasió futura, i el secretari general anuncia que aquest tema decau de l'ordre del dia. També recorda que les normatives ja aprovades sobre la política de seguretat de la informació es poden consultar a la Seu electrònica de la UPF.

9. Proposta de designació i de modificació de membres de comissions de la Universitat i a altres organismes

El secretari general presenta les propostes.

En primer lloc es proposa la designació de cinc nous membres de la Comissió de Professorat en substitució de cinc professors que cessen.

La proposta s'aprova per assentiment.

A continuació es proposa la designació de tres nous membres de la Comissió de Reclamacions en substitució de tres professors que cessen.

La proposta s'aprova per assentiment.

Finalment, es proposa la ratificació de dos dels vocals representants de la UPF a la Conferència General del CIC perquè han finalitzat mandat i perquè hi puguin continuar.

La proposta s'aprova per assentiment.

10. Ratificació de convenis i estatuts d'entitats terceres

Presenta aquest punt el secretari general.

Proposta de ratificació de convenis

Es proposa la ratificació de diversos convenis de col·laboració institucional, molts dels quals signats amb l'AQU i els centres adscrits a la UPF per portar a terme un estudi d'inserció laboral, i també altres convenis de col·laboració acadèmica, col·laboració en estudis de postgrau, col·laboració en matèria de serveis universitaris i col·laboració amb entitats estrangeres.

Els convenis es ratifiquen per assentiment.

Proposta de ratificació de la modificació dels Estatuts del Consorci Parc Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)

Es proposa la ratificació de la modificació dels Estatuts del PRBB, que té relació amb l'explotació i gestió de les obres de l'antic Mercat del Peix i també inclou alguns retocs menors.

La proposta es ratifica per assentiment i s'eleva al Consell Social.

11. Afers de tràmit

No n'hi ha.

12. Torn obert de paraules

Hi ha una intervenció en relació amb el Pla d'Igualtat. En concret es remarca que s'utilitza l'expressió *identificar el currículum ocult* sense una definició clara del seu significat, ni concretar com s'identificarà. Creu que aquesta qüestió pot generar molts problemes, com ja s'ha vist als Estats Units.

La rectora agraeix la intervenció i el suggeriment. Explica que s'ha aprovat el Pla amb participació de diversos agents inclosa la part social, però que ara cal treballar per mirar com s'ha d'anar desplegant. Està d'acord amb què prèviament caldrà definir molt bé aquest concepte i acotar, en general, les definicions dels diferents termes utilitzats.

No hi ha més intervencions. La presidenta agraeix als assistents la seva presència, desitja bones vacances a tothom, i aixeca la sessió, de la qual, com a secretària d'actes, estenc aquesta acta.

	Vist i plau	Vist i plau
La secretària d'actes	El secretari general	La presidenta