

CONSELL DE GOVERN. ACTA NÚMERO 127

Data: 20 de maig del 2020

Hora d'inici: 12.00 hores del dia 20 de maig del 2020

Hora d'acabament: 21.00 hores del dia 21 de maig del 2020

Reunió amb participació diferida mitjançant correu electrònic

Assistents:

President: Jaume Casals Pons, rector.

Secretari general: Pere Torra i Pla.

Gerent: Jaume Badia Pujol.

Vocals:

Vicerectors: Mònica Figueras Maz, vicerectora per a la direcció de projectes per al compromís social i la igualtat; Cristina Gelpí Arroyo, vicerectora per a la direcció de projectes per a la docència; José Luis Martí Marmol, vicerector per a la direcció de projectes d'innovació; Pablo Pareja Alcaraz, vicerector per a projectes en l'àmbit del professorat; Cristina Pujadas Corbi, vicerectora per a la política de captació i retenció de talent; Enric Vallduví Botet, vicerector per a la direcció de projectes en l'àmbit de la recerca; Isabel Valverde Zaragoza, vicerectora per a la direcció de projectes per a la internacionalització, Pelegrí Viader Canals, vicerector adjunt al rector i per al projecte d'universitats europees (EUTOPIA), i Ramon Villanova Fortuny, vicerector per a la direcció de projectes per a la comunitat universitària.

Membres elegits pels i entre els degans i directors de centre o estudi, departament i institut universitari: Jordi Balló Fantova, degà de la Facultat de Comunicació; Anna Caballé Martorell, degana de la Facultat de Dret; Josep Maria Castellà Lidon, degà de la Facultat d'Humanitats; David Comas Martínez, director del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut; Anna Maria Espunya Prat, directora del Departament de Traducció i Ciències del Llenguatge; José Delgado Ribas, director del Departament d'Humanitats; José Fernández Cavia, director del Departament de Comunicació; Walter García-Fontes Badanian, degà de la Facultat d'Economia i Empresa; Sergio Jordà Puig, director del Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions; Enric Peig Olivé, director de l'Escola d'Enginyeria; Joan Picó Junoy, director del Departament de Dret; Miquel Salvador Serna, degà de la Facultat de Ciències Polítiques i Socials; Daniel Serra de la Figuera, director del Departament d'Economia i Empresa, i David Sancho Royo, director del Departament de Ciències Polítiques i Socials.

Professors doctors amb vinculació permanent: Joaquim Albareda Salvadó, Josep Blat Gimeno, Josep Lluís Codina Bonilla, Consuelo Chacartegui Jávega; Tomàs de Montagut i Estragués, Albert Nodar Domínguez i Aida Torres Pérez.

Professors lectors, professors visitants, personal investigador propi o vinculat i professors emèrits: Lorena Ramírez Ludeña.

Estudiants: Roger Francès Duran.

Personal d'administració i serveis: Lydia Garcia Escobosa i Maria Queralt Molera Busoms.

Representants del Consell Social: Milagros Pérez Oliva.

Convidats: Alexandre de le Court, representant del Comitè d'Empresa del PDI; Lluís de Yzaguirre Maura, representant de la JPDI; Àlex Garcia Domínguez, representant del Comitè del PAS, i Manel Jiménez Morales, comissionat per a projectes d'educació i comunicació.

Han excusat la seva absència:

Representants del Consell Social: Miquel Rubirola Torrent i Montserrat Vendrell Rius.

Convidats: Javier Aparicio Maydeu, delegat de Cultura de la UPF; José García Montalvo, comissionat per a l'estratègia científica de la UPF, i Carles Ramió Matas, comissionat per a l'estratègia del Grup UPF.

Absents:

Membres elegits pels i entre els degans i directors de centre o estudi, departament i institut universitari: Sergi Torner Castells, degà de la Facultat de Traducció i Ciències del Llenguatge, i Joaquín Gea Guiral, degà de la Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida.

Professors doctors amb vinculació permanent: Elena Larrauri Pijoan i Olga Valverde Granados.

Estudiants de grau: Marta Amigó López, Antonio Company Valverde i Maria Margalida Payeras Sitjar.

Convidats: Ramon López Iglesias, representant de la Junta del Personal d'Administració i Serveis.

Ordre del dia:

1r. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió d'1 d'abril del 2020.

2n. Informe del rector.

3r. Proposta de pròrroga del mandat d'òrgans unipersonals i col·legiats.

4t. Proposta d'aprovació de temes d'àmbit acadèmic:

–Proposta de modificació de la Normativa reguladora del treball de fi de grau per als estudiants d'ensenyaments universitaris oficials.

–Proposta de modificació de la Normativa del règim de progressió en els estudis i permanència dels estudis de grau.

–Proposta de places de grau i de màsters universitaris i doctorat, curs 2020-2021.

5è. Proposta de modificació de la regulació de la Unitat d'Igualtat.

6è. Proposta de bases de la convocatòria per a projectes de recerca sobre violència masclista.

7è. Proposta de bases i convocatòria dels ajuts de recerca en Benestar Planetari 2020.

8è. Proposta de bases del premi a la millor tesi en Benestar Planetari.

9è. Proposta d'aprovació del procediment operatiu per prevenir el contagi de malalties infeccioses.

10è. Proposta de regulació de la preservació de la informació generada en el marc de la pandèmia Covid-19.

11è. Proposta de designació dels membres a òrgans i comissions de la Universitat i a altres organismes.

- Comissió de Reclamacions
- Altres comissions i organismes

12è. Afers de tràmit.

13è. Torn obert de paraules.

Acords:

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió d'1 d'abril del 2020

S'aprova l'acta de la sessió del Consell de Govern d'1 d'abril del 2020.

3. Proposta de pròrroga del mandat d'òrgans unipersonals i col·legiats

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 ha comportat tant l'adopció de severes mesures de confinament de la població com tota una sèrie de disposicions en matèria sanitària, econòmica i social, que afecten també tots els àmbits d'actuació de les administracions públiques.

Igualment, en compliment de la disposició addicional tercera del Reial Decret esmentat, han quedat suspesos els terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic, amb efectes a partir del 14 de març. El còmput de terminis es reprendrà en el moment en què perdi vigència el Reial Decret esmentat o, si escau, les pròrrogues corresponents, sens perjudici de les excepcions que ja preveu.

Aquesta suspensió ha afectat no només els tràmits ja iniciats, sinó també la tramitació de nous procediments. Entre els procediments afectats a la nostra Universitat, hi ha el procés electoral dels representants de la comunitat universitària al Claustre universitari convocat pel rector en data 24 de febrer del 2020, i qualsevol altre procediment electoral d'òrgans unipersonals o col·legiats. Aquesta suspensió de terminis ha determinat la consegüent pròrroga de tots els mandats d'òrgans col·legiats i unipersonals.

A causa de les successives pròrrogues de l'estat d'alarma, així com la incertesa sobre el moment en què es pugui reprendre a la Universitat tota l'activitat ordinària de forma presencial, i per tal de garantir el normal funcionament del servei públic de l'educació superior, es fa necessari prorrogar els mandats de tots els òrgans unipersonals i col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra fins que es pugui reprendre l'activitat acadèmica i administrativa presencial per dur a terme els processos electorals que corresponguin amb les garanties necessàries.

Val a dir, però, que aquesta necessitat no implica que tots els membres de dits òrgans prorroguin la seva representació, sinó només aquells que segueixin complint els requisits estatutaris i reglamentaris establerts perquè puguin formar-ne part.

Per tot això el Consell de Govern

ACORDA

Primer. Es prorroga el mandat de tots els òrgans unipersonals i col·legiats electes de la Universitat Pompeu Fabra fins que es reprengui l'activitat acadèmica i administrativa presencial que permeti desenvolupar els processos electorals corresponents amb les garanties necessàries.

Segon. En cas que durant aquesta pròrroga algun dels representants d'un òrgan col·legiat perdi la seva condició per una de les causes enumerades a l'article 214 dels Estatuts de la Universitat, s'haurà de procedir d'acord amb l'article 42 del Reglament electoral de la UPF.

Tercer. En cas que durant aquesta pròrroga el titular d'un òrgan unipersonal electe perdi la seva condició, s'ha d'aplicar el que preveu el respectiu Reglament intern del centre o altra normativa aplicable.

Quart. Aquest acord s'ha de publicar a la seu electrònica i al Portal de la Transparència de la Universitat Pompeu Fabra.

4. Proposta d'aprovació de temes d'àmbit acadèmic

Proposta de modificació de la Normativa reguladora del treball de fi de grau per als estudiants d'ensenyaments universitaris oficials.

L'article 6.2 de la Normativa reguladora del treball de fi de grau per als estudiants d'ensenyaments universitaris oficials (acord del Consell de Govern de 2 de març de 2011, modificat per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011) estableix que l'estudiant ha de defensar públicament el seu treball fi de grau.

La defensa del treball de fi de grau és un requisit que preveu l'article 12.3 del Reial Decret 1393/2002, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, quan determina que els estudis de grau han de concloure amb l'elaboració i defensa d'un treball. Aquesta mateixa normativa diferencia entre la defensa del treball de fi de grau i la defensa pública del treball de fi de màster. L'obligació de la defensa pública del treball es preveu a l'article 15.3 i només per al treball de fi de màster, però no per al treball de fi de grau.

Per tal d'adequar la normativa de la Universitat Pompeu Fabra a les previsions de la normativa estatal que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, pel que fa a la defensa del treball de fi de grau,

Per tot això el Consell de Govern

ACORDA

Únic: Modificar el primer paràgraf de l'article 6.2 de la Normativa reguladora del treball de fi de grau per als estudiants d'ensenyaments universitaris oficials, que queda redactat de la manera següent:

"El degà o degana o el director o directora de centre han de comunicar, amb una antelació mínima de set dies, la data i l'hora en què l'estudiant ha de defensar el treball, que tindrà lloc preferiblement dins del termini fixat per als exàmens en el calendari acadèmic".

Proposta de modificació de la Normativa del règim de progressió en els estudis i permanència dels estudis de grau.

La Normativa del règim de progressió en els estudis i permanència dels estudis de grau estableix que un estudiant pot progressar a un curs posterior al segon quan té superat com

a mínim el 66% dels crèdits del curs precedent i el 100% dels crèdits corresponents a dos cursos anteriors a aquest. La Normativa preveu, així mateix, que correspon al rector resoldre les sol·licituds relatives a la progressió en els estudis.

Anualment els estudiants de la UPF presenten aproximadament 800 sol·licituds de progressió extraordinària, el 80% de les quals es resolen favorablement per als interessos dels estudiants. El nombre de sol·licituds i el percentatge de resolucions positives es mantenen estable des de 2015 aproximadament, per la qual cosa es considera que està molt consolidat. En tots els casos, la justificació de la resolució favorable es basa sobretot en el nombre de crèdits que falten perquè l'estudiant arribi al 66% o al 100% de crèdits necessaris per progressar de curs, que és molt reduït, i en el perjudici que causa a l'estudiant no concedir-li aquesta progressió extraordinària per l'impacte que té en seu itinerari formatiu. Així mateix, es resolen favorablement les sol·licituds d'estudiants que formen part de programes de mobilitat i dobles titulacions, que necessiten aquesta progressió extraordinària per complir el pla formatiu que tenen programat d'acord amb el seu pla d'estudis.

El seguiment periòdic que es fa sobre el rendiment acadèmic dels estudiants als quals es concedeix la progressió extraordinària mostra que atorgar la progressió no perjudica el rendiment de l'estudiant i que dona bons resultats des del punt de vista de la seva consecució de fites; gairebé tots els estudiants que obtenen la progressió extraordinària progressen adequadament els estudis. Així mateix, s'observa que la mitjana de crèdits que l'estudiant necessita per progressar de curs oscil·la entre 6 i 9 crèdits com a màxim, respecte dels 60 crèdits de què consta un curs acadèmic regular. Això implica que reduir el percentatge de progressió, de 66% a 50%, i de 100% a 90% respectivament cobreix de manera ajustada les sol·licituds de progressió extraordinària que es resolen favorablement de manera habitual.

La Normativa esmentada ha mantingut el percentatge del 66% de crèdits necessaris per progressar a un curs superior i el percentatge del 100% dels crèdits de dos cursos anteriors per progressar a un curs superior des dels orígens de la Universitat i la realitat mostra que aquest percentatge està allunyat de la realitat. També està allunyat aquest percentatge del que s'exigeix per a situacions equivalents, com ara la progressió amb crèdits reconeguts, que permet que l'estudiant progressi més ràpidament en els estudis.

Per tot això, el Consell de Govern acorda proposar al Consell Social:

Article únic: Aprovar la modificació de la Normativa del règim de progressió en els estudis i permanència dels estudis de grau, aprovada per l'acord del Consell Social de 3 de juliol del 2008, modificat per l'acord del Consell Social de 9 de juny del 2016, en els termes següents:

Primer. L'article 2.1 queda redactat de la manera següent:

“2.1. Progressió en els estudis

2.1.1. Per accedir al segon curs, els estudiants han d'haver superat com a mínim el 50% dels crèdits corresponents a primer curs.

2.1.2. Per accedir a un curs posterior al segon, els estudiants han d'haver superat com a mínim el 50% dels crèdits corresponents al curs precedent, el 90% del curs anterior a aquest i el 100% dels cursos anteriors.

2.1.3. Els estudiants a qui s'hagi concedit una estada de mobilitat poden progressar a un curs superior sense tenir superat el 50% dels crèdits corresponents

al curs precedent, sempre que compleixin les condicions de progressió dels cursos anteriors.

2.1.4. Els estudiants de dobles graus poden progressar als dos darrers cursos del programa, sempre que hagin superat el 100% dels crèdits dels cursos anteriors.”

Segon. L'article 3.1.1 queda redactat de la manera següent:

“3.1. Progressió en els estudis

3.1.1. Règim general

La progressió en els estudis en la modalitat a temps parcial s'ha de calcular atenent l'ordenació temporal de cursos prevista al pla d'estudis.

Per accedir al segon curs, els estudiants han d'haver superat com a mínim el 50% dels crèdits corresponents a primer curs.

Per accedir a un curs posterior al segon, els estudiants han d'haver superat com a mínim el 50% dels crèdits corresponents al curs precedent, el 90% del curs anterior a aquest i el 100% dels cursos anteriors.”

Tercer. L'article 4.5.3 queda sense contingut.

Disposició final

Aquesta modificació entrarà en vigor el curs 2020-2021.

Proposta de places de grau, de màster universitari i de doctorat, curs 2020-2021.

S'aproven les places d'ensenyament de grau, de màster universitari i de doctorat de la Universitat Pompeu Fabra del curs 2020-2021, que consten com a annex 1 d'aquesta acta.

5. Proposta de modificació de la regulació de la Unitat d'Igualtat

Entre 2009 i 2016 les funcions corresponents a la promoció de les polítiques d'igualtat de gènere dins la Universitat Pompeu Fabra van ser assignades a diferents serveis (primer a la Unitat de Suport a Programes Especials i després a la Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals). A partir del 2017 aquestes funcions van passar a ser desenvolupades per la Unitat d'Igualtat, un servei especialitzat de nova creació l'objectiu del qual és reforçar el desplegament de les polítiques d'igualtat de gènere en el conjunt de la institució. El 26 d'abril de 2017 el Consell de Govern va aprovar la regulació de la Unitat d'Igualtat, amb l'estructura, objectius i funcions d'aquesta unitat i de les comissions que en depenen. El 13 de desembre de 2017 el Consell de Govern va modificar aquesta regulació per tal d'incorporar-hi les accions i polítiques d'igualtat que realitzen els centres adscrits de la Universitat, sota la coordinació de la Unitat d'Igualtat de la UPF, passant a integrar els referents d'igualtat d'aquests centres a la Comissió de Polítiques d'Igualtat de Gènere. Amb aquesta modificació també es va augmentar el nombre de representants del PAS i d'estudiants en aquesta comissió.

El funcionament consolidat de la Unitat d'Igualtat i el desplegament del Segon Pla d'Igualtat Isabel de Villena (2018-2022) porta ara a plantejar-ne una nova modificació. D'una banda, la modificació fa explícita la promoció de les polítiques de diversitat sexual i de prevenció i actuació contra la LGBTIfòbia i l'assetjament sexual que duu a terme aquest servei especialitzat. D'altra banda, s'incorporen a la regulació les recentment

creades comissions d'igualtat a nivell dels centres integrats i s'especifica el seu funcionament. Finalment, atès que a la Unitat d'Igualtat hi poden haver adscrites varies persones del personal d'administració i serveis de la Universitat, se'n detalla la distribució de funcions.

Atenent els motius exposats, el Consell de Govern

ACORDA

Punt únic. La modificació de la regulació de la Unitat d'Igualtat, aprovat per acord del Consell de Govern de 26 d'abril del 2017, en els termes següents:

Primer. L'apartat 3.1 queda redactat de la manera següent:

“1. Són funcions de la Unitat d'Igualtat:

- a) Elaborar els informes de diagnosi de l'estat del Pla d'Igualtat i coordinar la implementació del Pla d'Igualtat de la Universitat, a través del mecanisme de seguiment institucional previst en el propi Pla.*
- b) Fer estudis d'avaluació, seguiment i valoració del grau de compliment de la legislació sobre igualtat entre dones i homes, i dels plans i mesures que es proposin o s'apliquin per promoure i assolir la igualtat efectiva.*
- c) Assessorar els diferents òrgans, serveis i unitats acadèmiques i administratives en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, així com proposar i promoure, en el seu cas, mesures correctores de les desigualtats i els incompliments detectats.*
- d) Coordinar les persones i les unitats involucrades en l'elaboració, l'aplicació, el seguiment i l'avaluació de les polítiques d'igualtat de gènere i diversitat sexual a la Universitat.*
- e) Difondre informació periòdica i sistemàtica sobre la situació i el desenvolupament del principi d'igualtat entre dones i homes a la UPF i sobre accions per a la seva promoció, així com facilitar que la comunitat universitària pugui plantejar-hi iniciatives, opinions i propostes.*
- f) Proposar i promoure mesures que facilitin la formació, la investigació, la transferència, la conciliació i la gestió amb perspectiva de gènere, així com proposar mesures que propiciïn la presència equilibrada d'homes i dones en els òrgans col·legiats.*
- g) Proposar i promoure mesures que garanteixin els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i que facin efectius els principis de no-discriminació i de respecte a l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere.*
- h) Prevenir, i en el seu cas tractar, les situacions de violència masclista, LGBTIfòbia i assetjament sexual que afectin els membres de la comunitat universitària d'acord amb els protocols o normativa de la Universitat.*
- e) Proporcionar serveis d'acompanyament a les persones afectades per les situacions descrites en l'anterior apartat.”*

Segon. L'apartat 3.2 queda redactat de la manera següent:

"2. La Unitat d'Igualtat es coordinarà amb les unitats de la Universitat responsables en la prevenció i la solució de conflictes de conductes violentes, discriminatòries o d'assetjament entre els empleats públics de la Universitat en el desplegament de programes i d'activitats dirigides a l'eradicació de qualsevol expressió de violència masclista, d'assetjament sexual o d'homofòbia, bifòbia i transfòbia."

Tercer. L'article 4 queda redactat de la manera següent:

"Article 4. Organització de la Unitat d'Igualtat

- *Director o directora.*
- *Agent d'Igualtat.*
- *Personal d'administració i serveis que quedi adscrit a la Unitat d'Igualtat.*
- *Comissió de Polítiques d'Igualtat de Gènere.*
- *Comissions d'Igualtat dels centres integrats de la UPF.*
- *Aquelles comissions que es creïn en els protocols o normes de la Universitat en matèria d'igualtat, si la norma de creació preveu la intervenció de la Unitat d'Igualtat o de l'agent d'Igualtat."*

Quart. Els apartats 1 i 2 de l'article 5 queden redactats de la manera següent:

"Article 5. Directora o director

1. La Unitat d'Igualtat té al capdavant una directora o director nomenat pel rector o rectora d'entre el professorat a temps complet de la UPF i amb experiència en les polítiques d'igualtat de gènere.

2. Són funcions del director o directora, entre d'altres:

- a) Impulsar l'elaboració, implementació i avaluació dels plans d'igualtat, coordinant les diferents unitats implicades.*
- b) Impulsar, dissenyar i avaluar la incorporació progressiva de la perspectiva de gènere en el conjunt de polítiques de la Universitat.*
- c) Assessorar els òrgans de govern en l'impuls i el desplegament de les polítiques d'igualtat de gènere i diversitat sexual.*
- d) Representar a la Universitat en els espais de trobada interuniversitaris d'unitats d'igualtat."*

Cinquè. L'article 6 queda redactat de la manera següent:

"Article 6. Personal d'administració i serveis de la Unitat d'Igualtat

1. Integraran la Unitat d'Igualtat l'agent d'igualtat i el personal d'administració i serveis de la Universitat que hi quedi adscrit.

2. L'agent d'Igualtat, nomenat per la gerència entre el personal d'administració i serveis funcionari de la Universitat, estarà adscrit/a orgànicament a la Unitat de Comunicació i Projecte Institucional i funcionalment, també a la Unitat d'Igualtat.

3. Són funcions exclusives de l'agent d'Igualtat, entre d'altres:

- a) Exercir les funcions que li atorguen els protocols i la normativa de la Universitat en episodis de violència masclista, LGBTIfòbia i assetjament sexual que afectin els membres de la comunitat universitària.*

b) *Assessorar i col·laborar, si així li és demanat, amb la Comissió d'Investigació de Conflictes del Protocol per prevenir i solucionar conflictes en matèria d'assetjament moral en el treball, o aquelles altres que es creïn en la matèria.*

c) *Exercir la secretaria de les comissions on estigui previst.*

4. *Són funcions de l'agent d'Igualtat i de la resta de personal adscrit a la Unitat d'Igualtat, entre d'altres:*

a) *Donar suport a la directora o director de la Unitat d'Igualtat en el desplegament de les seves funcions.*

b) *Gestionar el seguiment del Pla d'Igualtat i implementar les accions assignades pel Pla a la Unitat d'Igualtat.*

c) *Dissenyar i implementar els programes i les activitats de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual per a diferents públics objectius.*

d) *Acompanyar la directora o director de la Unitat d'Igualtat en els espais de trobada interuniversitaris vinculats a les polítiques d'igualtat de gènere i diversitat sexual.”*

Sisè. L'apartat 7.1 queda redactat de la manera següent:

“1. La Comissió de Polítiques d'Igualtat de Gènere desenvolupa les funcions següents:

a) *Assessorar i ser consultada sobre l'elaboració, el desplegament i l'avaluació dels successius Plans d'Igualtat Isabel de Villena, així com sobre la promoció de la transversalitat de gènere i la perspectiva LGBTI en el conjunt de la política universitària i les activitats de sensibilització en matèria d'igualtat entre dones i homes i diversitat sexual.*

b) *Elaborar propostes d'activitats en l'àmbit de les polítiques d'igualtat de gènere per ser desenvolupades per la Unitat d'Igualtat o per altres òrgans de la Universitat.*

c) *Informar de les activitats i les decisions institucionals sobre les polítiques d'igualtat de gènere i recollir les propostes que en facin els diferents centres i unitats de la Universitat.*

d) *Instar el director o directora de la Unitat d'Igualtat que proposi als òrgans de govern de la Universitat noves mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes i el respecte a la diversitat sexual.*

e) *Aquelles que li assigni la normativa interna de la UPF.*

Setè. S'incorpora un nou apartat 7.3:

“3. La freqüència de reunions de la Comissió de Polítiques d'Igualtat de Gènere és trimestral, podent-se convocar també reunions extraordinàries per pròpia iniciativa de la vicerectora o vicerector competent en matèria de polítiques d'igualtat de gènere o per petició d'una majoria dels seus membres.”

Vuitè. S'incorpora l'article 8, que queda redactat de la manera següent:

“Article 8. Comissions d'Igualtat dels centres integrats de la UPF

1. Les Comissions d'Igualtat dels centres integrats de la UPF desenvolupen les funcions següents:

a) Recollir i discutir les necessitats i demandes del centre en matèria d'igualtat de gènere i diversitat sexual.

b) Elaborar propostes d'activitats en l'àmbit de les polítiques d'igualtat de gènere perquè siguin desenvolupades per la Unitat d'Igualtat o per altres òrgans de la Universitat, incloent el propi centre.

c) Informar al seu centre de les activitats i les decisions institucionals relacionades amb les polítiques d'igualtat de gènere i diversitat sexual.

d) Instar el director o directora de la Unitat d'Igualtat a proposar als òrgans de govern de la Universitat noves mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes i el respecte a la diversitat sexual.

e) Instar els òrgans de govern del centre, i si s'escau del departament al qual el centre està adscrit, a implementar les accions previstes en el Pla d'Igualtat vigent de la Universitat.

f) Informar la Junta de Centre de llurs acords, informes o propostes.

2. Les Comissions d'Igualtat dels Centres estan integrades per representants dels tres col·lectius de la comunitat universitària. Cada Centre establirà el nombre de representants de cada col·lectiu en la Comissió. En tot cas en formarà part i la presidirà la persona que representi el centre en la Comissió de Polítiques d'Igualtat de Gènere de la Universitat.

En cas de vacant, absència, malaltia o impediment el representant del Centre en la Comissió de Polítiques d'Igualtat de Gènere serà substituït per la persona que aquell o aquella hagi designat d'entre les integrants de la Comissió d'Igualtat del Centre.

3. Les Comissions d'Igualtat dels Centres establiran el seu règim de reunions. En tot cas celebraran com a mínim una reunió trimestral.”

Novè. La disposició addicional segona queda redactada de la manera següent:

“Segona. La Gerència dotarà la Unitat d'Igualtat dels mitjans materials i personals necessaris perquè pugui complir les seves funcions.”

Desè. La disposició addicional tercera queda redactada de la manera següent:

“Tercera. La Gerència vetllarà perquè en el Pla de Formació s'inclogui formació competencial amb perspectiva de gènere per a les persones que han d'assolir un nivell adequat per exercir les funcions encomanades en aquest acord.”

6. Proposta de bases de la convocatòria per a projectes de recerca sobre violència masclista

S'aproven les bases de la convocatòria per a projectes de recerca sobre violència masclista, que consten com a annex.

Annex

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A PROJECTES DE RECERCA SOBRE VIOLÈNCIA MASCLISTA

1. Objectiu

L'objectiu d'aquesta convocatòria de la Unitat d'Igualtat de la UPF és donar suport, mitjançant un procediment de concurrència competitiva a projectes de recerca sobre la prevalença, les causes i les conseqüències de les violències masclistes, especialment tot i que no en exclusiva de les violències sexuals, així com sobre l'efectivitat de les mesures de prevenció, atenció i reparació.

Es finançaran només projectes de recerca originals, no accions ja dutes a terme.

2. Finançament

La convocatòria compta amb el suport dels fons corresponents a l'any 2020 del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.

Aquesta convocatòria està dotada amb 11.000 €, que seran comptabilitzats a la clau econòmica 640 en un segment específic de propera creació, podent-se finançar dues sol·licituds de fins a 5.500 € cadascuna en cas que hi hagi empat en la primera posició, o una única sol·licitud de fins a l'import total de la convocatòria.

3. Criteri d'elegibilitat i incompatibilitats

Poden optar a la convocatòria les investigadores i els investigadors, amb títol de doctora o doctor, adscrits a un grup de recerca reconegut establert a la UPF, als instituts universitaris de la UPF o als seus centres adscrits que, bé de forma individual o bé en grup, presentin una proposta d'estudi d'acord amb aquestes bases.

Una mateixa persona no podrà presentar-se en dues sol·licituds diferents.

Podran ser membres del projecte investigadores i investigadors externs a la UPF. En cas de propostes amb membres d'altres institucions, la persona sol·licitant que rebrà el finançament ha de pertànyer a la UPF i serà reconeguda com a representant del grup.

Aquest ajut és incompatible amb ajuts econòmics aportats per una altra institució per tal de realitzar les mateixes accions de recerca.

4. Despeses elegibles

Serán elegibles totes aquelles despeses directes que estiguin relacionades amb les activitats de recerca necessàries per assolir els objectius. De forma resumida seran les següents:

- Contractació de personal de suport tècnic o administratiu, d'acord amb la reglamentació vigent.
- Subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut i que no pot assumir directament l'equip de recerca.
- Adquisició de material fungible, inventariable o bibliogràfic
- Edició de materials produïts (llibres, documents de treball, despeses de publicació d'articles, etc.).
- Assistència a congressos i altres activitats directament relacionades amb la recerca.

No seran despeses elegibles les retribucions del personal de la UPF.

5. Sol·licitud

Les sol·licituds han d'incloure la informació següent en un únic fitxer PDF (utilitzeu la plantilla proporcionada):

- Resum (una pàgina màxim)
- Descripció del projecte (tres pàgines màxim).
- Pla de treball (una pàgina màxim)
- Pressupost i altres fonts de finançament si s'escau
- CV de la persona sol·licitant
- CV de les altres persones que integrin l'equip

6. Criteris de valoració/priorització de les sol·licituds

Es prioritzaran les sol·licituds en què:

- el perfil investigador de la persona o persones que presenten la sol·licitud demostrï experiència prèvia en l'àmbit de recerca de les violències masclistes (fins a 20 punts).
- es demostrï la fortalesa i viabilitat de l'enfocament metodològic (fins a 40 punts).
- el projecte pugui proporcionar recomanacions de política pública (fins a 20 punts).
- el projecte es pugui executar abans d'acabar l'any 2020 (fins a 20 punts).

La convocatòria es declararà deserta si no se n'aprova cap sol·licitud. En aquest cas, la Unitat d'Igualtat podrà distribuir aquests fons entre d'altres accions relacionades amb la sensibilització i la prevenció de la violència masclista a la comunitat universitària.

7. Memòria justificativa i publicitat

Les persones beneficiàries de l'ajut hauran de presentar un informe després de la finalització de l'activitat i una memòria econòmica justificant les despeses derivades de l'acció corresponent. El termini màxim per a la presentació d'aquesta memòria justificativa és el 30 de novembre de 2020.

Qualsevol material o publicació derivada del projecte finançat haurà d'incloure els logos del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere (es facilitaran degudament a la persona o persones adjudicatàries).

8. Presentació pública dels resultats

Les persones beneficiàries de l'ajut hauran de presentar els principals resultats de l'estudi en una activitat oberta a tota la comunitat universitària en el marc de la Setmana de la Igualtat del primer trimestre del curs 2020-2021, al voltant del 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones.

9. Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar, en cas que s'hagi aixecat l'actual estat d'alarma, entre el dies 25 de maig i el 12 de juny de 2020, ambdós inclosos, al registre de la UPF. En cas que arribades aquestes dates es continuï en estat d'alarma, es faculta al vicerectorat competent a resoldre unes noves dates de presentació.

10. Instrucció i resolució de les sol·licituds

La unitat administrativa instructora d'aquesta convocatòria serà la Unitat d'Igualtat.

El rector nomenarà una Comissió Avaluadora integrada per tres membres del PDI de la UPF provinents de disciplines o àmbits diferents.

La Comissió Avaluadora podrà demanar informació complementària a les persones aspirants i convocar-les per suggerir l'ampliació o la modificació del projecte per fer-lo més operatiu i/o viable.

El rector o vicerector o vicerectora en qui delegui resoldrà la concessió d'aquests ajuts. Aquesta resolució exhaurirà la via administrativa, i serà publicada al Campus Global, com a molt tard el 6 de juliol de 2020.

7. Proposta de bases i convocatòria dels ajuts de recerca en Benestar Planetari 2020

S'aprova la convocatòria d'ajuts de recerca de la Universitat Pompeu Fabra en Benestar Planetari (2020), que es regeix per les bases que consten com a annex 2 d'aquesta acta.

8. Proposta de bases del premi a la millor tesi en Benestar Planetari

A finals de l'any 2017, la UPF va anunciar la voluntat de promoure una acció transversal, multidisciplinària i interdisciplinària en el camp del Benestar Planetari, amb la finalitat de proporcionar a la institució una visió compromesa amb els grans reptes de la societat global al segle XXI i, alhora, generar energies transformadores de la mateixa Universitat i de l'entorn urbà en què es troba, la ciutat de Barcelona.

La proposta neix amb l'objectiu principal de contribuir al coneixement i la comprensió del conjunt de problemes complexos, interrelacionats i sistèmics que afronten el benestar humà, animal i del mateix planeta, com a ecosistema global, i a la identificació de solucions integrades, innovadores i interdisciplinàries a aquests problemes.

El Benestar Planetari s'entén com una extensió del concepte de Salut Planetària cap a una gamma més àmplia d'àrees relacionades amb el benestar, fent èmfasi en la importància del treball interdisciplinari entre les ciències socials, les humanitats, les ciències de la vida i la tecnologia. En aquest sentit, el benestar individual i social es converteix en un objectiu general de la societat, amb una naturalesa multidimensional que inclou riquesa, equitat, medi ambient i altres béns públics, com la salut i l'educació.

Amb l'objectiu d'avançar en la materialització de mesures de suport a la recerca en aquest àmbit, la Universitat Pompeu Fabra promou les bases del Premi a la Millor Tesi Doctoral en Benestar Planetari.

Per això, el Consell de Govern

ACORDA

Article únic. Aprovar les bases del Premi a la Millor Tesi Doctoral en Benestar Planetari, que consten a l'annex.

Annex

BASES DEL PREMI A LA MILLOR TESI DOCTORAL EN BENESTAR PLANETARI

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la concessió del Premi a la Millor Tesi Doctoral en l'àmbit del projecte Benestar Planetari.

En aquest sentit, les aportacions que contribueixen a desenvolupar nous coneixements en alguna de les àrees següents són exemples relacionats amb el Benestar Planetari:

- Cobeneficis per a la salut i el medi ambient
- Integració de la protecció mediambiental en temes de salut
- Canvi climàtic
- Energies netes
- Producció alimentària i dietes sanes amb baix impacte ambiental
- Solucions integrades de l'ús del sòl
- Estudis urbans
- Governança global
- Desigualtats globals
- Desenvolupament sostenible
- Pobresa
- Envel·liment
- Educació global
- Salut global
- Benestar animal, humà i social

Les tesis s'adequaran a l'àmbit de coneixement en el qual s'hagin desenvolupat i poden adoptar diferents formats. Per exemple, poden ser de caràcter teòric o empíric, amb metodologies quantitatives o qualitatives, de desenvolupament tècnic o de caràcter artístic.

Segona. Requisits de participació

1. Haver presentat una tesi doctoral en qualsevol dels programes de doctorat de la UPF, durant els cursos acadèmics que s'indiquin en la convocatòria.
2. Haver estat qualificada amb una nota d'excel·lent amb menció *cum laude*.
3. Haver fet servir una de les llengües següents: català, castellà o anglès.

Tercera. Obligacions del guanyador

1. Comprometre's a fer una presentació del treball en un acte públic durant el curs acadèmic posterior a la convocatòria del Premi.
2. Publicar el text complet de la tesi en accés obert al repositori TDX (Tesis Doctorals en Xarxa) <https://www.tdx.cat/> de manera immediata (sense cap embargament temporal).

Quarta. Presentació del treballs

El treball es presentarà de forma presencial al Registre General de la UPF (plaça de la Mercè, 12. 08002 Barcelona) o a qualsevol de les seves seus (<https://www.upf.edu/web/registre-general>), o bé electrònicament.

El document es lliurarà en el format que sigui més adient a la seva naturalesa (PDF, multimèdia, programari, prototip, etc.). En cas que estigui publicat, només cal indicar la

URL d'accés en la sol·licitud. Cada treball s'ha d'acompanyar d'un resum del contingut (màxim 500 paraules). També s'hi ha d'adjuntar l'imprès de sol·licitud que es publicarà amb la convocatòria.

Cinquena. Convocatòria

Es publicarà una convocatòria anual, i l'òrgan convocant serà el vicerector o vicerectora que tingui les competències en aquesta matèria.

La convocatòria es difondrà a través dels canals de comunicació habituals de la Universitat i contindrà, com a mínim, la informació següent:

- Dotació econòmica
- Terminis
- Imprès de sol·licitud

Sisena. Premi

Es concedirà un premi a la tesi doctoral guanyadora i es lliurarà un diploma de menció en un acte públic. Aquest diploma pot ser lliurat igualment als treballs finalistes, a proposta de la Comissió Avaluadora.

Es pot concedir un premi *ex aequo* a dos treballs guanyadors. En aquest cas, cada treball obtindrà la meitat de la dotació econòmica i els dos guanyadors tindran les obligacions descrites a la base tercera.

Setena. Comissió Avaluadora

La comissió estarà formada pels membres següents:

- Vicerector o vicerectora per al compromís social i la igualtat de la UPF, o la persona en qui delegui.
- Dos membres del professorat amb expertesa en estudis de benestar planetari o sostenibilitat de la UPF.
- El director o directora de l'Escola de Doctorat de la UPF, o la persona en qui delegui.
- Un tècnic o tècnica de l'àmbit de responsabilitat social, que actuarà com a secretari o secretària.

Vuitena. Criteris d'avaluació

La Comissió Avaluadora tindrà en compte els criteris següents:

- 1) Originalitat i interdisciplinarietat: 10 punts
- 2) Marc teòric i rigor metodològic: 10 punts
- 3) Aportació i impacte: 10 punts

La Comissió Avaluadora pot ajustar aquests criteris de puntuació als treballs que presentin un format no convencional (per exemple, en el cas dels treballs amb formats multimèdia o dels projectes d'enginyeria). La puntuació mínima per rebre aquests premis és de 20 punts. Els premis es poden declarar deserts.

Novena. Resolució i comunicació

La Comissió Avaluadora elevarà la proposta a l'òrgan encarregat de resoldre la convocatòria.

L'òrgan encarregat de resoldre la convocatòria, que serà el rector o rectora o vicerector o vicerectora que tingui les competències en aquesta matèria, resoldrà la concessió del premi en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

La resolució es comunicarà per correu electrònic a les persones sol·licitants, al mateix temps que es publicarà a la web de la UPF.

Desena. Instrucció

La Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals (UCPI) efectua els actes d'ofici, i estan subjectes a les previsions corresponents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Proposta d'aprovació del procediment operatiu per prevenir el contagi de malalties infeccioses

S'aprova el procediment operatiu per prevenir el contagi de malalties infeccioses de la Universitat Pompeu Fabra, que consta com a annex 3 d'aquesta acta.

10. Proposta de regulació de la preservació de la informació generada en el marc de la pandèmia Covid-19

L'actual context de la pandèmia generada per la Covid-19 ha dut la Universitat Pompeu Fabra a prendre mesures i decisions excepcionals per fer front a l'emergència de salut pública en tots els àmbits de la vida universitària.

La Universitat ha aprovat protocols i mesures en relació amb la docència, la recerca, la mobilitat dels estudiants i també sobre la protecció de la comunitat universitària i d'adequació i gestió dels espais. Protocols i mesures que es van modificant i adequant d'acord amb l'evolució de la pandèmia i que conduiran a una nova situació en la qual la Universitat desenvoluparà les seves activitats.

Les actuacions dutes a terme per la Universitat estan generant informació que es va documentant i que té un valor històric pel caràcter informatiu i testimonial.

Precisament, el valor històric de la documentació generada requereix que s'extremen les mesures que permetin preservar tota la informació independentment del suport i del canal de producció (electrònic, audiovisual, xarxes socials, etc.) i que sigui accessible al llarg del temps.

Per tot això, el Consell de Govern

ACORDA

1. La informació generada per la Universitat en el context de la pandèmia produïda per la Covid-19 es conservarà permanentment a l'Arxiu de la Universitat i serà accessible d'acord amb les eines i els recursos dels quals disposi l'Arxiu en cada moment.

2. L'Arxiu indicarà a les unitats i els serveis de la Universitat els criteris tècnics homogenis per identificar i descriure la documentació que es generi, per tal de garantir l'accés i la disponibilitat de la informació.

3. S'habilita el secretari o secretària general perquè adopti les mesures necessàries per garantir la captura, el tractament i la preservació de la documentació generada en aquest context, al llarg del temps, així com el seu accés i disponibilitat.

11. Proposta de designació dels membres a òrgans i comissions de la Universitat i a altres organismes

Comissió de Reclamacions

Atès que la majoria dels membres de l'actual Comissió de Reclamacions de la UPF han exhaurit el temps màxim per ser renovats en els seu mandat, a excepció del professor José María Micó Juan, catedràtic d'universitat de Literatura Espanyola del Departament d'Humanitats, que pot continuar sent-ne membre fins al juliol del 2021, d'acord amb el que estableix l'article 109 dels Estatuts de la UPF;

El Consell de Govern acorda designar els nous membres de la Comissió de Reclamacions de la UPF:

Membres titulars

- Prof. Joan Benach de Rovira, catedràtic d'universitat de Sociologia del Departament de Ciències Polítiques i Socials.
- Prof. Maria Teresa Garcia-Milà Lloveras, catedràtica d'universitat d'Economia Aplicada del Departament d'Economia i Empresa.
- Prof. Louise Elizabeth McNally Seifert, catedràtica d'universitat de Lingüística General del Departament de Traducció i Ciències del Llenguatge.
- Prof. Oriol Mir Puigpelat, catedràtic d'universitat de Dret Administratiu del Departament de Dret.
- Prof. Eulàlia de Nadal Blanchet, catedràtica d'universitat de Bioquímica i Biologia Molecular del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut.
- Prof. Miquel Rodrigo Alsina, catedràtic d'universitat de Periodisme del Departament de Comunicació.

Membres suplents

- Prof. Carmen Perez Vidal, catedràtica d'universitat de Filologia Anglesa del Departament de Traducció i Ciències del Llenguatge.
- Prof. Caterina García Segura, catedràtica d'universitat de Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals del Departament de Dret.
- Prof. Carles Feixa Pampols, catedràtic d'universitat d'Antropologia Social del Departament de Comunicació.

Altres comissions i organismes

1. Es designa el professor Enric Peig Olivé, del Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, representant de la UPF en l'Assemblea General Associació d'Empreses i Institucions 22@ Barcelona.

2. Es designa el Sr. Albert Servitje Riera suplent de la Comissió de Política Lingüística del Consell Interuniversitari de Catalunya, en substitució de la Sra. Mireia Calm Novellas.

12. Afers de tràmit

Proposta de modificació de les bases de les convocatòries del pla d'ajuts de suport a la qualitat, i a la innovació en l'aprenentatge i el coneixement, PLACLIK, dels cursos 2018-2019 i 2019-2020

Per acord del Consell de Govern d'11 d'abril del 2018 es van aprovar les bases i la convocatòria del Pla d'Ajuts de Suport a la Qualitat i a la Innovació en l'Aprenentatge i el Coneixement, PLACLIK 2018-2019. Aquests ajuts es van adjudicar per Resolució del vicerector de projectes per a la innovació, de data 20 de juliol del 2018.

Per acord del Consell de Govern de 20 de febrer del 2019 es van aprovar les bases i la convocatòria del Pla d'Ajuts de Suport a la Qualitat i a la Innovació en l'Aprenentatge i el Coneixement, PLACLIK 2019-2020. Aquests ajuts es van adjudicar per Resolució del vicerector de projectes per a la innovació, de data 5 de juliol del 2019.

La convocatòria del PLACLIK 2018-2019 estableix per als projectes biennals un període d'execució durant els cursos 2018-2019 i 2019-2020 i una data límit de 31 d'octubre del 2020 per enviar la justificació acadèmica i econòmica dels projectes biennals. La convocatòria del PLACLIK 2019-2020 estableix per als projectes anuals un període d'execució durant el curs acadèmic 2019-2020 i la data límit de 31 d'octubre del 2020 per enviar la justificació acadèmica i econòmica dels projectes anuals.

El 14 de març del 2020 es va declarar l'estat d'alarma pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per gestionar la situació de crisi sanitària derivada de la Covid-19. Aquest nou escenari ha suposat un canvi radical en l'activitat acadèmica de la nostra universitat i, particularment, ha establert unes limitacions molt importants per al desenvolupament dels projectes beneficiaris dels ajuts del PLACLIK, que ha impossibilitat, durant la vigència de l'estat d'alarma, la realització de determinades d'activitats associades als projectes.

Atès que, d'acord amb l'article 54 del Reial Decret Llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front a la Covid-19, s'estableix que es podran modificar, per ampliar els terminis d'execució i de justificació, les convocatòries i les resolucions de concessió d'ajuts que hagin estat atorgats en el moment de l'entrada en vigor del Reial Decret 463/2020, i amb la finalitat de garantir la realització dels projectes i la seguretat jurídica dels beneficiaris, el Consell de Govern

ACORDA

Article 1. Es modifica la base quarta del Pla d'Ajuts de Suport a la Qualitat i a la Innovació en l'Aprenentatge i el Coneixement, PLACLIK 2018-2019, aprovada per acord de l'11 d'abril de 2018, que passarà a tenir la següent redacció:

“4. Període d'execució

La convocatòria preveu que els projectes tinguin caràcter anual o biennal. En el cas dels projectes anuals el període d'implementació serà en el transcurs del 2018-2019. Els projectes biennals podran executar-se fins el 4 de desembre de 2020”.

Article 2. Es modifica la base dissetena del Pla d'Ajuts de Suport a la Qualitat i a la Innovació en l'Aprenentatge i el Coneixement, PLACLIK 2018-2019, aprovada per acord de l'11 d'abril de 2018, que passarà a tenir la següent redacció:

“17. Calendari

Procés	Data
(...)	(...)
<i>Tramesa de la justificació acadèmica i econòmica dels projectes finalitzats</i>	<i>Fins al 31 d'octubre del 2019 per als projectes anuals i fins el 31 de desembre de 2020 per als projectes biennals</i>

Article 3. Es modifica la base cinquena del Pla d'Ajuts de Suport a la Qualitat i a la Innovació en l'Aprenentatge i el Coneixement, PLACLIK 2019-2020, aprovada per acord de l'20 de febrer de 2020, que passarà a tenir la següent redacció:

“5. Període d'execució

La convocatòria preveu que els projectes tinguin caràcter anual o biennal. En el cas dels projectes anuals el període d'implementació serà fins el 4 de desembre de 2020. Els projectes biennals podran desenvolupar-se en els cursos 2019-2020 i 2020-2021”.

Article 4. Es modifica la base dissetena del Pla d'Ajuts de Suport a la Qualitat i a la Innovació en l'Aprenentatge i el Coneixement, PLACLIK 2018-2019, aprovada per acord de l'11 d'abril de 2018, que passarà a tenir la següent redacció:

“17. Calendari

Procés	Data
(...)	(...)
<i>Tramesa de la justificació acadèmica i econòmica dels projectes finalitzats</i>	<i>Fins al 31 de desembre de 2020 per als projectes anuals i fins al 31 d'octubre de 2021 per als projectes biennals</i>

Disposició final primera. Es faculta la vicerectora o vicedirector per als projectes d'innovació perquè, en cas de força major degudament motivada, pugui ampliar el termini d'execució i de justificació dels projectes biennals derivats del PLACLIK 2019-2020.

Disposició final segona. Es donarà la publicitat oportuna en aquest acord per garantir que els interessats el coneguin.

Ratificació de les modificacions del calendari acadèmic derivades de la situació extraordinària del país

El Consell de Govern ratifica les actuacions de la vicerectora per a projectes per a la docència en relació amb l'adaptació del calendari acadèmic del curs 2019-2020 i 2020-2021, per adaptar-los a la situació extraordinària del país:

–Modificació del calendari acadèmic del segon trimestre del curs 2019-2020. El desenvolupament de la crisi sanitària de la Covid-19 impedia que es pogués desenvolupar amb normalitat el període d'avaluació del segon trimestre. Tot i que una

part important dels exàmens es va fer en modalitat no presencial entre el 18 i el 28 de març, part dels exàmens presencials s'havien ajornat fins a la recuperació de la normalitat presencial. Sense una data aproximada de reobertura, i davant d'un tercer trimestre que, probablement, seria no presencial en la seva totalitat, calia prioritzar que els estudiants de grau, que havien completat tot el segon trimestre amb normalitat, poguessin ser avaluats tan aviat com fos possible i amb la mínima interferència sobre l'activitat acadèmica del tercer trimestre del curs. Per tal de facilitar l'avaluació no presencial de les assignatures de grau del segon trimestre, calia ajustar el calendari d'avaluació del segon trimestre del curs 2019-2020, d'acord amb la Resolució d'1 d'abril del 2020 de la vicerectora per a projectes per a la docència sobre mesures complementàries per a l'avaluació de les assignatures de grau del segon trimestre, que consta com a annex 4 d'aquesta acta.

–Modificació del calendari acadèmic del tercer trimestre del curs 2019-2020. Tot i que el tercer trimestre del curs s'està desenvolupant de manera no presencial i amb normalitat, la previsió que els exàmens s'hagin de fer també de manera no presencial demana que els terminis d'avaluació del tercer trimestre s'hagin de flexibilitzar. Així mateix, cal facilitar que els treballs de fi de grau (TFG) i els treballs de fi de màster (TFM) que hagin quedat afectats per les conseqüències derivades de la Covid-19 puguin acabar dintre del curs 2019-2020. També, i com a conseqüència de les noves dates probables de les PAU, la matrícula de nou accés quedarà ajornada a les primeres setmanes de setembre, cosa que també exigeix que la matrícula dels altres cursos s'hagi de reorganitzar. En aquest sentit, la vicerectora per a projectes per a la docència va signar la Resolució de data 14 de maig del 2020 sobre les mesures de flexibilització per a la compleció de pràctiques curriculars, TFG i TFM, i previsió de dates de matrícula del curs 2020-2021, que consta com a annex 5 d'aquesta acta.

Deliberacions:

2. Informe del rector

Benvolguts col·legues, representants dels estudiants, representants del personal d'administració i serveis i convidats,

Aquest és el segon informe que faig al Consell de Govern virtual. Les raons que farien recomanable més que mai un informe amb comentaris i debat immediats per assegurar-ne el sentit són les mateixes que ho impedeixen. Però intentaré no evitar d'escriure el que en aquests moments em sembla fonamental: paraules d'agraïment per la labor ingent i, en termes generals, esplèndida que els diversos col·lectius de la Universitat esteu duent a terme, i paraules explicatives que fonamenten aquesta apreciació tan positiva que tinc de la reacció de la UPF a la crisi sanitària.

Vull insistir, primer de tot, en la necessitat de compartir el que, més que un punt de vista, em sembla un fet constatable que, de vegades, no tots tenim present. La UPF no és una mena d'accident esdevingut durant prop de trenta anys en un cos substancial únic que podríem anomenar "l'administració pública espanyola" que li assegura, per consegüent, una supervivència indiscutible i independent del seu comportament i dels seus resultats. El model de l'administració providencial no és vàlid ni de bon tros per a les universitats, i encara menys per a la nostra.

La UPF és, ben al contrari, una organització autònoma de la societat civil. Una organització pública, ben cert, però que només viu en el desenvolupament dels seus propis projectes, complint els seus objectius, que són l'única causa que justifica la seva existència.

Quan sorgeixen dificultats greus, com les que ara més que mai posen en dubte la possibilitat de la vida acadèmica, la UPF ha de començar a treballar sola. Sempre és així, amb independència de la gravetat de la situació. Únicament a partir d'aquest esforç inicial poden esdevenir-se els fenòmens esperables de cooperació, solidaritat, generositat externs que, si tenim sort, podem esperar que vinguin a trobar-se amb els que hem fet créixer des de l'interior de la nostra organització.

És necessari aclarir aquest punt, repeteixo, per evitar la fantasia ja esmentada de l'administració providencial. En el nostre cas, la providència no es posa en marxa si no hi ha virtut. Dic pretensiosament, i em disculpo, que això no és un punt de vista, sinó un fet i em costaria d'entendre que hi pugui haver discrepàncies de fons sobre la qüestió. Entenc molt bé, en canvi, els comportaments variats, els dubtes, les angúnies i el cansament. Els responsables de la Universitat hem de pensar molt bé què demanem a estudiants i treballadors, i ens hem d'assegurar que ens mantenim en un dels mons possibles.

Dit això, el meu informe serà molt succint, com correspon al format d'aquest consell. L'informe recorre a la informació, les decisions i les mesures preses, sempre d'acord amb mi, dels responsables del govern de la Universitat durant aquesta pandèmia, des de la comissió de seguiment als directors i responsables de cada àmbit acadèmic i als tècnics de l'equip de Gerència, per fer les afirmacions següents:

- 1) Disposem d'una organització pensada i ajustada als esdeveniments passats, actuals i a les previsions que podem fer de futur.
- 2) En efecte, durant aquests dos mesos s'ha sol·licitat un esforç molt gran als membres de tots els estaments, estudiants, professorat i PAS.
- 3) S'ha establert un sistema apte per prendre decisions àmpliament compartides destinat a mantenir l'activitat universitària en el nivell més alt possible a cada moment, en funció de les condicions sanitàries establertes per les autoritats polítiques.
- 4) La UPF ha establert una relació de cooperació màxima amb aquestes autoritats en tots els registres (inclouen la col·laboració d'estudiants i professors amb l'Hospital del Mar, el suport a la programació logística de l'Ajuntament de Barcelona, l'estudi afinat de cada una de les fases i les necessitats dels membres de la comunitat, el suport tècnic segons les necessitats personals, l'elaboració de documents de suport a les activitats acadèmiques, l'atenció a demandes singulars i, evidentment, la magnífica resposta a un extensíssim ventall de problemes de tots els serveis i unitats acadèmiques de la Universitat).
- 5) Els esdeveniments d'aquests mesos a la Universitat són la millor defensa que mai ha tingut al món el prestigi de la UPF.

El meu agraïment és absolut a tots els membres de la comunitat. El seu esforç en benefici del futur de la UPF és una fita de les més valuoses en la història de la Universitat. I no puc deixar de fer notar el meu interès i l'eficàcia dels meus col·laboradors més directes en el treball de previsions ben calibrades i ajustades a les exigències d'aquest esforç col·lectiu que estem mantenint.

Amb tots els problemes de detall que sens dubte hi ha hagut fins ara i amb una proporció d'errors molt acceptable, considero un gran èxit la nostra resposta a la crisi.

Moltes gràcies també a vosaltres, representants de tots els sectors i col·lectius de la Universitat al Consell de Govern. Un creixement en la confiança que ens tenim és un gran regal per a mi, i espero que ho sigui també per a tots vosaltres.

3. Proposta de pròrroga del mandat d'òrgans unipersonals i col·legiats

El Sr. Pere Torra, secretari general, exposa la proposta en els termes següents: una institució no pot estar sense òrgans de govern ni representació en aquests òrgans. La crisi generada per la Covid-19 ha interromput abruptament alguns processos electorals de la UPF, com ara l'elecció de representants al Claustre. Per això resulta necessari prorrogar els mandats de tots els òrgans unipersonals i col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra fins que es puguí reprendre l'activitat acadèmica i administrativa presencial per dur a terme els processos electorals que corresponguin amb les garanties apropiades.

El Sr. Roger Francès, representant dels estudiants, fa la pregunta següent: atès que es preveu la possibilitat de pròrroga del curs acadèmic vigent durant uns mesos sota determinades circumstàncies, podria aquesta pròrroga causar efecte als estudiants de darrer curs amb representació en òrgans col·legiats a fi i efecte d'evitar perdre representació estudiantil en aquests i d'alterar les seves composicions?

El secretari general respon que la pròrroga plantejada comprèn de la mateixa manera tots els col·lectius representats al Claustre, com també qualsevol altre òrgan de la UPF. D'acord amb l'article 214 dels Estatuts de la UPF, al qual la proposta fa remissió, "la renúncia a la condició de representant o el fet d'haver deixat de pertànyer al col·lectiu per al qual es va ser elegit comporta el cessament del representant en les seves funcions". En conseqüència, la proposta de pròrroga no pretén alterar les regles per les quals es manté la condició de representant (ni el Consell de Govern tampoc no podria fer-ho), ja que, lògicament, tan sols pot prorrogar el mandat d'aquells que en mantinguin la condició. En qualsevol cas, cal tenir en compte que, per tal de prevenir la pèrdua de representació, també el mateix article dels nostres Estatuts ja estableix mecanismes de substitució dels representants i, finalment, que la pròrroga de mandats que es planteja és de caràcter temporal "fins que es reprengui l'activitat acadèmica i administrativa presencial que permeti desenvolupar els processos electorals corresponents amb les garanties necessàries." Desitgem que aquesta represa de l'activitat pugui tenir lloc al més aviat possible en el nou curs.

La prof. Chacartegui indica que suspendre els processos electorals *sine die* pot lesionar drets fonamentals. En relació amb la suspensió de terminis, s'ha d'estar al que preveu el RD 463/2020, de 14 de març. La Universitat s'haurà d'atènyer a la normativa general administrativa i al Reglament d'ús dels mitjans electrònics i del procediment administratiu electrònic en l'àmbit de la Universitat Pompeu Fabra.

La proposta s'aprova per 36 vots a favor, 1 en contra i cap abstenció.

4. Proposta d'aprovació de temes d'àmbit acadèmic

Proposta de modificació de la Normativa reguladora del treball de fi de grau per als estudiants d'ensenyaments universitaris oficials

La prof. Cristina Gelpí, vicerectora per a projectes per a la docència, presenta la proposta. La Normativa de la UPF preveu que el treball de fi de grau (TFG) s'ha de defensar en sessió pública. El requisit de defensa "pública" no està previst a la normativa estatal que regula el TFG. Per tal de simplificar la defensa dels TFG a la UPF, es proposa aquesta modificació, que consisteix només a suprimir el terme *públic* de la defensa. Aquesta supressió permet igualment que els centres que vulguin fer la defensa pública, la puguin continuar fent.

La proposta s'aprova per assentiment.

Proposta de modificació de la Normativa del règim de progressió en els estudis i permanència dels estudis de grau

La prof. Cristina Gelpí, vicerectora per a projectes per a la docència, presenta la proposta.

El règim de progressió en els estudis i permanència dels estudis de grau de la UPF preveu que l'estudiant ha de tenir assolit el 66% dels crèdits d'un curs i el 100% dels crèdits de dos cursos anteriors per progressar al següent. En aquest moment, la Universitat tramita prop de 800 sol·licituds anuals de progressions extraordinàries, el 80% de les quals es resol favorablement per als interessos dels estudiants. El nombre de sol·licituds es manté estable des de fa anys i el rendiment dels estudiants als quals es concedeix la progressió extraordinària és satisfactori. Per això, escau sol·licitar al Consell de Govern que aprovi una modificació de la normativa que ajusti la normativa a la realitat de la progressió dels estudiants.

A la proposta de modificació s'inclou l'informe prescriptiu de l'Assessoria Jurídica, les observacions de la qual han estat incorporades a la proposta. La versió que es va sotmetre a informe de l'Assessoria Jurídica inclouïa una referència a un futur règim accelerat de dedicació a l'estudi, que no es tracta finalment en aquesta proposta de modificació (i sobre la qual l'informe de l'Assessoria fa un comentari).

La Sra. Lydia Garcia, representant del personal d'administració i serveis, indica que la proposta ha estat molt ben rebuda pel PAS Claustal, sobretot el que porta temes de docència. Modificar (i fins i tot suprimir) la normativa de progressió era una antiga demanda per part de les UGA i suposarà la reducció d'un 80% de les peticions dels estudiants, perquè no els caldrà sol·licitar la progressió. Això és una molt bona notícia, ja que posa menys traves al seguiment dels estudis: moltes peticions es resolien favorablement; però, durant el procés, els estudiants trigaven a poder-se matricular d'algunes assignatures, pel que s'incorporaven a mig trimestre o perdien el ritme perquè es quedaven un trimestre sencer sense cap assignatura matriculada, o gairebé cap. Realment confiem que el Servei de Gestió Acadèmica (SGA) ha estudiat bé aquesta proposta, que afavorirà tant molts estudiants com les unitats que gestionen la docència.

La prof. Gelpí agraeix el comentari i, molt especialment, la referència explícita a la simplificació també de la gestió i a les conseqüències pràctiques que té per als estudiants aquesta modificació de la normativa de progressió. Tal com es diu, la tramitació de les sol·licituds de progressió extraordinària és exigent des del punt de vista de la gestió. En tots els casos es comproven i es valoren les al·legacions de l'estudiant i la documentació que hi adjunta, el seu expedient i el rendiment acadèmic acumulat, i de manera sistemàtica es demanen informes als centres (que normalment elaboren els tutors de seguiment dels estudiants). L'estudiant només pot demanar la progressió extraordinària en el moment en què les actes d'un trimestre queden tancades, de manera que fins que no es resol la seva sol·licitud no es pot matricular de noves assignatures, perquè l'atorgament de la progressió no és mai automàtic. Els tècnics de l'SGA que s'ocupen d'aquesta feina la fan amb tot el rigor, i el procés de resolució s'allarga inevitablement algunes setmanes. Això genera que, quan la resolució és favorable, l'estudiant es matricula de noves assignatures amb el trimestre ja avançat. La modificació d'aquest percentatge, si així és aprovada, permetrà eliminar aquests efectes indesitjables en el 80% de les sol·licituds que es tramiten, i millorarà clarament la progressió acadèmica dels estudiants així com l'organització docent en general, perquè també evitarà que els professors hagin d'atendre incorporacions tardanes que són evitables.

La proposta s'aprova per 35 vots a favor, 1 en contra i 1 abstenció.

Proposta de places de grau, de màster universitari i de doctorat, curs 2020-2021

La prof. Cristina Gelpí, vicerectora per a projectes per a la docència, presenta la proposta.

Anualment, se sotmet a l'aprovació del Consell de Govern l'oferta de places de grau, màster universitari i doctorat per al curs següent. L'oferta màxima de places per a cada titulació està limitada pel nombre de places verificades a la seva memòria de verificació. L'oferta que es proposa per al curs vinent és conservadora respecte de les places de grau i de doctorat (es mantenen les mateixes places que el curs 2019-2020). En el cas de màster, la proposta inclou un increment limitat de places, que pretén fer més eficients els títols de la UPF. Per elaborar la proposta del curs 2020-2021 s'ha demanat als responsables d'UCA que la mitjana de places del conjunt de màsters de cada UCA fos com a mínim de 35. Tot i que l'oferta de places de màster és la que es proposa al document, caldrà tenir en compte l'impacte sobre la matrícula que pugui tenir la crisi de la Covid-19, que entre altres efectes probablement limitarà la mobilitat física dels estudiants internacionals.

La proposta s'aprova per assentiment.

5. Proposta de modificació de la regulació de la Unitat d'Igualtat

La prof. Mònica Figueras, vicerectora per a projectes per al compromís social i la igualtat, presenta la proposta.

La regulació de la Unitat d'Igualtat va ser aprovada el 26 d'abril del 2017, quan es va crear formalment aquesta unitat especialitzada. Aquest document recull l'estructura, els objectius i les funcions d'aquesta unitat i de les comissions que en depenen. El 13 de desembre del 2017 el Consell de Govern va modificar aquesta regulació per incorporar les polítiques d'igualtat que desenvolupen els centres adscrits a través d'integrar els referents d'igualtat d'aquests centres a la Comissió de Polítiques d'Igualtat de Gènere. Aquesta nova modificació que es presenta a aprovació pretén incorporar les recentment creades comissions d'igualtat a nivell dels centres integrats, i s'especifica el seu funcionament. D'altra banda, s'aprofita també per fer explícita la promoció de les polítiques de diversitat sexual i de prevenció i actuació contra l'LGBTIfòbia i l'assetjament sexual que duu a terme la Unitat d'Igualtat i que no consten en la regulació actual, donat que aquesta funció es va incorporar més tard.

El Sr. Roger Francès, representant dels estudiants, fa les preguntes següents:

1a. Sobre l'article 8:

En primer lloc, l'article 8 sobre les comissions de centre que, per mitjà d'aquest acord, es creen, l'apartat e) fa referència a la funció d'aquestes d'"instar els òrgans de direcció de centre [...]". Atès que ni els Estatuts vigents ni els reglaments dels centres i escoles integrats a la Universitat fan referència al terme "*òrgans de direcció de centre*"; per mitjà del document amb la proposta de transacció d'aquest article, creiem oportú proposar la modificació d'"*òrgans de direcció de centre*", per "*òrgans de govern de centre*". En tant que aquests darrers, desenvolupats en els reglaments dels centres, estan conformats, entre d'altres, per òrgans col·legiats amb membres escollits per sufragi directe.

Tanmateix, el document amb la proposta de transacció, inclou la possibilitat de les comissions d'instar els òrgans de govern del departament, si escau. Aquesta modificació ve motivada per donar resposta i no restringir l'àmbit d'actuació de les comissions considerant la manera d'organització i de relació actual entre centres i departaments.

Per mitjà de la proposta de transacció d'aquest article, també s'amplien les funcions de les comissions, per informar les juntes de centre dels seus acords, informes o propostes. La Junta de Centre és l'òrgan natural i estatutari d'organització dels centres i, per tant, mereix ser considerada si es creen comissions en el si dels centres.

Per tot això, sol·licitem que es puguin incorporar les anteriors modificacions, exposades amb detall en el document que es va sol·licitar a Secretaria General d'incorporar en la documentació del Consell de Govern, i posar a votació la proposta de modificació amb els suggeriments presentats.

2n. Sobre l'adjudicació pressupostària

Pel que es dedueix a partir de l'exposició de motius, les polítiques d'igualtat de gènere s'han nodrit, almenys fins al 2017, del pressupost corresponent a la Unitat de Comunicació i Projecte Institucional (partida concretada en el pressupost en l'eix transversal de responsabilitat social).

Atenent al punt novè de la modificació, que es refereix a la disposició addicional segona del Reglament, on es produeix el canvi de "gerent" a "Gerència", hem d'esperar algun canvi pressupostari. Sota quina partida pressupostària i sota quina responsabilitat administrativa i política funcionarà la Unitat d'Igualtat?

3a. Sobre la modificació de la proposta de la disposició addicional primera, l'informe de l'Assessoria Jurídica i el funcionament de la Unitat d'ençà la seva creació

L'informe previ elaborat per l'Assessoria Jurídica de la Universitat Pompeu Fabra sobre la proposta de modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat (aprovat per acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2017 i modificat per acord de 13 de desembre de 2017) fa referència, en el seu punt cinquè, a la modificació de la disposició addicional primera de la referida Regulació de la Unitat d'Igualtat, per la qual s'equipara el director de la Unitat d'Igualtat al càrrec de Degà quant a complement retributiu i reducció docent. En aquest sentit, existeixen varis elements que mereixen aclariment per part del proponent de la modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat i de qui pugui escaure, en varis sentits.

El primer; la modificació esmentada en l'informe previ elaborat per l'Assessoria Jurídica de la disposició addicional primera de la Regulació de la Unitat d'Igualtat no apareix en la proposta de Modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat adjunta en el moment de la convocatòria de la reunió del Consell de Govern. Existint dues possibilitats (la primera, que existeixen dues propostes de Modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat, i que la que s'ha fet arribar als membres del Consell de Govern no és la mateixa que s'ha fet arribar a l'Assessoria Jurídica de la Universitat Pompeu Fabra, i la segona, que es tracti d'un error a l'hora d'adjuntar la proposta escaient als membres del Consell de Govern), formulem la primera pregunta:

Podria el proponent de la Modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat o qui pugui escaure fer arribar als membres del Consell de Govern la proposta de Modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat que va estudiar l'Assessoria Jurídica a fi i efecte de poder aclarir la motivació inicial de la modificació d'aquest reglament i el seu articulat i el que finalment es porta a votació? En tant que l'informe de l'Assessoria Jurídica fa referència a aspectes dels quals els membres d'aquest Consell de Govern no en tenim coneixement per la manca del document inicial.

El segon; en el punt cinquè de l'informe previ elaborat per l'Assessoria Jurídica es fa esment a que en l'exposició de motius de la proposta de Modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat "no es fa cap esment que justifiqui aquesta modificació". Sobre això, formulem la segona pregunta:

Podria el proponent de la Modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat o qui pugui escaure fer arribar als membres del Consell de Govern quina ha sigut la motivació, ja sigui ampliant l'exposició de motius o mitjançant qualsevol altre mecanisme, que ha justificat la

modificació referida en la disposició adicional primera de la proposta de Modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat?

El tercer; en el punt cinquè de l'informe previ elaborat per l'Assessoria Jurídica es fa esment a que "el text s'aparta de la regla general" conforme l'establert en la Normativa per la qual es regulen els càrrecs acadèmics de la Universitat Pompeu Fabra aprovada per mitjà de l'Acord del Consell de Govern de 20 de febrer del 2019, donat que conforme la Normativa esmentada "tant la retribució complementaria com la reducció docent s'estableixen en ocasió del nomenament". A més, el mateix informe previ comenta que malgrat es "podria establir l'excepció proposada, (...) caldria justificar aquesta separació de la regla general". Sobre això, formulem la tercera pregunta:

Podria el proponent de la Modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat o qui pugui escaure fer arribar als membres del Consell de Govern per què, si ha sigut volgutament, la redacció de la proposta de Modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat s'aparta de la regla general establerta en la Normativa per la qual es regulen els càrrecs acadèmics de la Universitat Pompeu Fabra?

Si no ha sigut volgutament i es tracta d'un error, podria el proponent de la Modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat o qui pugui escaure fer arribar als membres del Consell de Govern les correccions, modificacions o observacions que esmenin el redactat de la proposta de Modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat perquè s'ajusti a la regla general?

En el seu defecte i si no és exloent, podria el proponent de la Modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat o qui pugui escaure fer saber als membres del Consell de Govern per què no es va establir l'equiparació laboral del director de la Unitat d'Igualtat en el moment de l'aprovació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat i es pretenia establir per mitjà d'aprovació de la present modificació?

El quart; en l'Article 65 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra (Títol 3: Òrgans de govern i representació de la Universitat Pompeu Fabra; Capítol 5: Òrgans unipersonals d'àmbit particular; Secció 1: Degans i directors de centre) s'estableix que seran funcions dels degans o directors "a) Representar el centre, b) Exercir les funcions de direcció i gestió ordinària del centre, c) Convocar i presidir la junta de centre i executar i fer complir els seus acords, d) Designar els vicedegans o sotsdirectors i el secretari o secretària en els termes establerts en aquests Estatuts i en la normativa interna, e) Vetllar pel compliment dels objectius estratègics del centre aprovats per la junta de centre, f) Dirigir, coordinar i supervisar la docència i altres activitats del centre, i vetllar per la qualitat d'aquestes i per la seva avaluació, g) Vetllar pel compliment de les obligacions d'atenció del professorat als estudiants i de la disciplina acadèmica al centre, h) Dictar resolució en els procediments administratius en matèria acadèmica que li corresponguin d'acord amb la normativa interna o emetre'n un informe quan correspongui, i) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al centre, j) Executar les partides del pressupost del centre, així com signar els compromisos adoptats en els instruments per a la distribució del pressupost i fer-ne el seguiment, i k) Qualsevol altra funció que li atribueixin aquests Estatuts i totes aquelles relatives al centre que ni aquests Estatuts ni el reglament de règim intern no atribueixin a la junta de centre". Tanmateix, en el redactat del punt segon de l'Article 5 de la proposta de Modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat, que compren les funcions del director de la Unitat d'Igualtat, es diu que aquestes seran "a) Impulsar l'elaboració, implementació avaluació dels plans d'igualtat, coordinant les diferents unitats implicades, b) Impulsar, dissenyar i avaluar la incorporació progressiva de la perspectiva de gènere en el conjunt de polítiques de la Universitat, c) Assessorar els òrgans de govern en l'impuls i el desplegament de les polítiques d'igualtat de gènere i diversitat sexual, i d) Representar a la Universitat en els espais de trobada interuniversitaris

d'unitats d'igualtat". Entenent d'antuvi que l'equiparació del director de la Unitat d'Igualtat al càrrec de Degà no equival al nomenament de Degà, sinó que fa referència només a la classificació interna dels diferents nivells retributius i de dedicació docent, volem fer notar que d'una lectura literal de les funcions s'extreu la percepció que es tracten de dos llistats que comporten carregues laborals diferents a favor d'una major dedicació horària en el cas dels degans. Donat que en el redactat de la Disposició Addicional Primera de la proposta de Modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat s'equipara el director de la Unitat d'Igualtat al càrrec de Degà quan a complement retributiu i reducció docent (conforme l'establert en el punt primer de l'Article 6 de la Regulació de la dedicació del professorat aprovat en Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2012, corresponent a 80 hores docents), formulem la quarta pregunta:

Podria el proponent de la modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat o qui pugui escaure fer saber als membres del Consell de Govern per què s'ha considerat el càrrec de Degà per l'equiparació laboral del director de la Unitat d'Igualtat, i no cap dels altres establerts en el punt primer de l'Article 6 de la Regulació de la dedicació del professorat, o en qualsevol altra normativa, així com si l'equiparació amb aquest càrrec és freqüent en el si de la Universitat, en tant que no es pot accedir al document Taules generals, aplicació gener 2020 del Portal de la Transparència.

En el seu defecte i si no és excloent, donat que en la versió en vigor de la Regulació de la Unitat d'Igualtat no es fa constar cap equiparació laboral pel càrrec de director de la Unitat d'Igualtat, podria el proponent de la Modificació de la Regulació de la Unitat d'Igualtat o qui pugui escaure fer saber als membres del Consell de Govern quina equiparació laboral s'ha aplicat al càrrec de director de la Unitat d'Igualtat, si hi ha hagut cap, fins avui i/o des del moment de la creació de la figura de director de la Unitat d'Igualtat?

La prof. Mònica Figueres respon que s'accepten les propostes presentades i ja comentades prèviament a aquest Consell de Govern: substituir "*òrgans de direcció de centre*" per "*òrgans de govern dels centres*" i que les comissions d'igualtat dels centres informin les Juntes de Centre de llurs acords, informes o propostes.

Comenta que l'únic canvi que es realitza i que s'incorpora respecte el reglament ja aprovat pel Consell de Govern el 2017 és el de la paraula "*gerent*" per la de "*gerència*" i es fa simplement per un tema de llenguatge inclusiu, no té cap afectació sobre el pressupost ni sobre l'adscripció orgànica de la Unitat d'Igualtat, la qual segueix sota la direcció del Vicerectorat de Compromís Social i Igualtat i l'agent d'igualtat segueix dependent administrativament de la UCPI.

El secretari general, Sr. Pere Torra, comenta que la presentant de la proposta ha assumit totes les observacions de l'Assessoria Jurídica, que tan sols són de caràcter formal o de procediment. En conseqüència, no hi ha canvis en la motivació substantiva perseguida pel document inicial i el que ara se sotmet a votació, que ja incorpora les millores en aplicació dels criteris tècnics de l'Assessoria. El text que es posa a votació és el que figura a la intranet, amb la modificació acceptada per la vicerectora indicada en la resposta de la vicerectora.

La prof. Chelo Chacartegui, representant dels professors doctors amb vinculació permanent, comenta que la proposta torna a incidir en el terreny de la sensibilització, promoció i foment de la perspectiva de gènere, així com la promoció de les polítiques de diversitat sexual i de prevenció i actuació contra la LGBTIfòbia. No es contempla cap precepte en relació a les específiques mesures d'acció positiva que ha de prendre la UPF dirigides a vetllar i garantir el principi d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral des de la perspectiva de la igualtat retributiva i de la promoció professional de les persones treballadores (obligacions previstes per la Ley Orgánica 3/2007, la Llei Catalana 17/2015,

del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i Llei 11/2014 per a garantir els drets LGBTI).

La prof. Mònica Figueras respon que la regulació de la Unitat d'Igualtat no detalla aquesta ni cap de de les polítiques d'igualtat de la Universitat sinó que es tracta d'un document que contempla la seva estructura i funcions. Les mesures específiques, incloent les que afecten l'àmbit laboral, es recullen en el Pla d'Igualtat vigent, un document participat pel conjunt de la comunitat universitària i els òrgans de representació del personal i de l'estudiantat.

La prof. Chacartegui indica que s'abstindrà ja és que la proposta torna a incidir en el terreny de la sensibilització, promoció i foment de la perspectiva de gènere, així com la promoció de les polítiques de diversitat sexual i de prevenció i actuació contra la LGBTIfòbia. No es contempla cap precepte en relació a les específiques mesures d'acció positiva que ha de prendre la UPF dirigides a vetllar i garantir el principi d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral des de la perspectiva de la igualtat retributiva i de la promoció professional de les persones treballadores (obligacions previstes per la Ley Orgánica 3/2007, la Llei Catalana 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i Llei 11/2014 per a garantir els drets LGBTI).

La proposta s'aprova per 34 vots a favor, cap en contra i 3 abstencions.

6. Proposta de bases de la convocatòria per a projectes de recerca sobre violència masclista

La prof. Mònica Figueras, vicerectora per a projectes per al compromís social i la igualtat, presenta la proposta.

A partir dels diners del Pacto de Estado contra la Violencia de Género, que arriben a través del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) a través d'un conveni amb totes les universitats receptores, es proposa crear una nova convocatòria de projectes de recerca específica sobre violència de gènere. Els diners del 2019, que ja van arribar, es van destinar a accions de formació i sensibilització. En aquesta ocasió es porten a aprovació uns ajuts per fomentar la recerca en aquest àmbit. La proposta compta amb el vistiplau i els suggeriments del vicerector per a projectes en l'àmbit de la recerca i el Servei de Recerca.

La proposta s'aprova per 36 vots a favor, cap en contra i 1 abstenció.

7. Proposta de bases i convocatòria dels ajuts de recerca en Benestar Planetari 2020

El prof. Josep Lluís Martí Màrmol, vicerector per a projectes d'innovació, presenta la proposta.

Es tracta de la segona edició dels ajuts a la recerca en Benestar Planetari. Després de l'èxit de la primera convocatòria, de l'any 2019, en què van rebre ajuts tres **investigadors** predoctorals, quatre investigadors postdoctorals, quatre grups de **professors** per a la organització de congressos i seminaris i sis grups interdisciplinaris de recerca com a capital llavor (*seed funding*), en aquesta segona convocatòria s'ha decidit tornar a oferir la mateixa quantitat global de 146.000 euros, en les mateixes quatre categories o modalitats.

Els únics canvis respecte a la convocatòria de l'any passat són els següents: s'ha afegit com a criteri de prioritització que les activitats que es proposin fer no impliquin el desplaçament en avió **d'investigadors** si no és estrictament imprescindible, i, fruit de l'experiència del curs passat, s'ha repartit el pressupost global internament d'una manera una mica diferent, concentrant més diners en la concessió d'ajuts de capital llavor (*seed funding*), que és on es

va detectar una major demanda. La meitat del pressupost total d'aquesta segona convocatòria l'aporta el Consell Social de la Universitat.

La prof. Chacartegui indica que s'abstindrà. Encara que l'objectiu general de la convocatòria es pugui compartir, se sol·licita un esforç de contenció pressupostària. Mantenir el pressupost de 146.000 euros és massa elevat en el marc d'altres necessitats a les quals la Universitat haurà de fer front com a conseqüència de la Covid-19.

La proposta s'aprova per 34 vots a favor, cap en contra i 3 abstencions.

8. Proposta de bases del premi a la millor tesi en Benestar Planetari

La prof. Mònica Figueras, vicerectora per a projectes per al compromís social i la igualtat, presenta la proposta.

La UPF promou des de l'any 2017 un estratègic programa a l'entorn del concepte de Benestar Planetari, que vol donar resposta a la situació d'emergència global des dels diversos àmbits del coneixement i l'ensenyament de la Universitat: la salut, la biologia, la política, l'economia, les humanitats, les enginyeries, el dret o la comunicació. Aquest projecte s'emmarca també en els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de les Nacions Unides, i suposa una aposta decidida de la UPF per assumir la seva responsabilitat envers aquests objectius d'abast planetari. Accions en aquest àmbit han estat la convocatòria de projectes de recerca a l'entorn del Benestar Planetari, que es va publicar per primera vegada el curs passat, o les convocatòries de premis als millors treball de fi de grau o de màster. Amb l'objectiu d'avançar en la materialització de mesures de suport a la recerca en aquest àmbit i, en definitiva, de contribuir al desenvolupament sostenible, proposen ara a aprovació un nou Premi a la Millor Tesi Doctoral en Benestar Planetari.

La proposta s'aprova per 36 vots a favor, cap en contra i 1 abstenció.

9. Proposta d'aprovació del procediment operatiu per prevenir el contagi de malalties infeccioses

El Sr. Jaume Badia, gerent, presenta la proposta.

El procediment operatiu per prevenir el contagi de malalties infectocontagioses, de 16 de març del 2020 i referència PO-S3/PSE-CMI/02/2020, té com a finalitat planificar unes línies d'actuació davant una situació d'emergència, conseqüència de l'alerta sanitària associada al risc de contagi epidèmic d'un agent infecciós que pugui incidir sobre el normal funcionament dels serveis que ofereix la Universitat i provocar problemes de salut derivats de la infecció entre el personal, especialment en el que té risc de complicacions en cas de contagi.

Els objectius específics són tres:

- Determinar les situacions d'emergència incloses en l'àmbit de protecció de la seguretat i la salut en el treball, derivades de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Establir les mesures internes necessàries per a la coordinació institucional i el seguiment del brot infecciós, a l'empara de l'article 20 de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Establir accions específiques dirigides als diferents col·lectius de la comunitat universitària per prevenir el contagi i contenir la propagació de l'agent infecciós.

Aquest procediment de gestió és d'aplicació, davant un brot infecciós que pugui:

- Afectar el personal docent i investigador, de suport a la recerca i d'administració i serveis que presta els seus serveis a la Universitat Pompeu Fabra, així com als seus estudiants.
- Provocar una malaltia transmissible de nova aparició (com per exemple la Covid-19) o de declaració obligatòria a les autoritats sanitàries (com la tuberculosi o la meningitis vírica).
- Afectar la població en general i les autoritats sanitàries decretin la situació d'alerta sanitària i recomanin adoptar mesures específiques de mitigació, en funció de la gravetat de la malaltia.

El passat 30 de març, el Comitè de Seguretat i Salut en el Treball va informar favorablement el procediment, i va acordar-ne la tramitació perquè fos aprovat pel Consell de Govern, de manera que es disposi d'una eina institucional per fer front a possibles noves emergències sanitàries d'aquestes característiques en un futur, i des dels primers indicis que pot esdevenir una amenaça global de salut pública.

El prof. de le Court, representant del Comitè d'Empresa del PDI, comenta que aquest document ha estat sotmès a informació al Comitè de Seguretat i Salut en el Treball. Ara bé, segons les instruccions que es poden llegir a la pàgina <https://www.upf.edu/web/focus/coronavirus/informacio-represa-activitat-campus>, no es distribuïran mascaretes al personal (sobre tot PDI) que acudeixi de manera puntual al seu despatx. No s'ha informat d'aquesta decisió al CSST, excepte error per part meua.

En tot cas, es precisa que dur mascareta és obligatori. No es pot obligar als treballadors comprar i portar els seus propis EPIs, encara menys si el seu ús és obligatori. S'ha de preveure un sistema de distribució a l'arribada d'aquests treballadors. Com que s'han de registrar quan accedeixin als edificis, la distribució de la mascareta es pot fer sense problemes. Espero que la UPF rectifiqui i posi aquestes mascaretes a disposició.

El gerent respon el següent: en primer lloc, vol assenyalar que el procediment que es porta a aprovació va ser elaborat amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma i que, per tant, és fins a cert punt comprensible que es puguin produir, no contradiccions, sinó que algunes pautes puguin variar com a conseqüència del caràcter canviant i dinàmic d'una crisi com la que estem vivint.

En qualsevol cas, però, i en relació amb el que planteja el professor de le Court, vol aclarir que el document citat fa referència al supòsit d'aquells treballadors que vagin simplement i puntualment a recollir material o documentació als despatxos, durant el primer període, fixat entre el 19 i el 31 de maig. Per descomptat que, a partir de primer de juny i per a aquells treballadors (PAS i PDI) que es vagin incorporant progressivament als seus llocs de treball, la Universitat proveirà del material necessari que serà, generalment, mascaretes i, en determinats casos, guants. Tret d'aquells llocs que, com s'ha dit, tenen unes característiques diferents i que requereixen equips de protecció individual (EPI). Així és com es preveu en la instrucció operativa. "Seleccionar, utilitzar i mantenir la protecció personal" (pel que fa a l'escenari de risc comunitari, punt 4.1.2).

Finalment, creu que convé aclarir que hi ha una certa confusió en relació amb els equips de protecció, produïda per un ús generalitzat als mitjans de comunicació i entre la ciutadania del terme equip de protecció individual (EPI), quan en realitat, en la majoria dels casos, estem parlant de les proteccions anomenades productes sanitaris (PS). Els EPI s'utilitzen per evitar el contacte amb fluids potencialment infectats o contagiosos, amb aerosols i amb productes químics; per això, n'hi ha de protecció de les mans, de les vies respiratòries i dels ulls. Els EPI són els equips que utilitzen molts professionals sanitaris i, en el nostre cas, el personal que treballa en determinats laboratoris. Els PS s'utilitzen per prevenir el contagi o infeccions. Aquests són els que utilitzem la major part de la comunitat en aquests moments.

S'ha de tenir clar que tots dos protegeixen; però el primer protegeix a qui el porta (és a dir, és una barrera principalment de fora a dins del cos [els EPI]) i els altres, a les persones del nostre entorn (barrera principalment de dins a fora de cos [les PS]).

La prof. Chelo Chacartegui, representant dels professors doctors amb vinculació permanent, pregunta:

La proposta que se sotmet a votació hauria de preveure un protocol específic adaptat a les característiques de la Universitat Pompeu Fabra, que compleixi amb totes les garanties previstes a la normativa vigent de Prevenció de Riscos Laborals per a la protecció d'un dret fonamental com és el dret a la salut. El document tampoc figura adaptat i actualitzat a les indicacions del Ministeri de Sanitat, el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i el Consell de Relacions Laborals en relació als riscos pel Covid-19. Particularment, el procediment que es presenta a aquest Consell de Govern no especifica quin és el concret procediment d'actuació de la Universitat Pompeu Fabra en relació als aspectes següents:

- Quina és la composició dels membres, procediment d'actuació i presa d'acords de la Comissió de Coordinació i Seguiment del Brot.
- Quines són les mesures preventives d'accessos als centres.
- Quines són les mesures preventives als llocs de treball.
- Quines són les mesures preventives a les zones comunes.
- Quines són les mesures higièniques i de desinfecció de protecció individual i de protecció col·lectiva. Procediment de ventilació d'instal·lacions i edificis (procediment, freqüència temporal i protocol d'actuació). Mesures d'higiene (procediment, freqüència temporal i protocol d'actuació).
- Com s'aplicaran les distàncies de seguretat adaptades a la normativa vigent.
- Quin és el procediment d'avaluació de riscos laborals a la UPF adaptats a la normativa vigent en relació a l'exposició al risc segons la classificació ministerial d'escenaris de risc d'exposició a riscos biològics, així com al coronavirus SARS-CoV-2 en el entorn laboral en funció de la classificació ministerial (baixa probabilitat d'exposició al risc, exposició de baix risc i exposició de risc).
- Com i quan es garantirà que tots els treballadors compten amb equips de protecció individual adequats a el nivell de risc, segons la normativa vigent.
- Com es garantirà l'obligació de distribució de mascaretes (Orden SND/422/2020, de 19 de mayo, por la que se regulan las condiciones para el uso obligatorio de mascarilla durante la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19).
- Com es produeix l'adaptació en la Universitat Pompeu Fabra dels Equips de Protecció Individual a les normes tècniques UNE-EN en relació als riscos biològics i particularment si s'ha previst alguna adaptació pel risc del Covid-19.
- S'han d'assegurar els procediments i mesures en relació als treballadors especialment sensibles. Quin és el concret protocol d'actuació per aquests treballadors.
- Quines són les mesures de coordinació d'activitats empresarials (protocols d'actuació).
- Les activitats d'informació han d'estar actualitzades a la legislació vigent.
- Les activitats formatives han de ser adequades al nivell d'exposició de les persones treballadores.
- Quins són els mecanismes de col·laboració en la gestió de la Incapacitat Temporal de la UPF.

El gerent respon el següent:

El document que es presenta a aprovació té com a finalitat planificar unes línies d'actuació en cas d'una situació d'emergència, conseqüència de l'alerta sanitària associada al risc de contagi epidèmic davant un brot infeccios, que pugui provocar una malaltia transmissible

de nova aparició (com ha estat el cas, certament, de la Covid-19) o de declaració obligatòria per part de les autoritats sanitàries (com la tuberculosi o la meningitis vírica), o afectar la població en general, i que les autoritats sanitàries decretin la situació d'alerta sanitària i recomanin adoptar mesures específiques de mitigació.

Per tant, no es tracta d'un procediment específic per fer front a la Covid-19, i per això no pot preveure ni incloure les especificacions que l'autoritat sanitària ha anat preveient o pugui preveure en un futur amb relació a la pandèmia per SARS-CoV-2, i per les quals es pregunta. És un document que preveu un mínim comuns, genèrics i eficaços de protecció davant de qualsevol agent infeccios. Aquests mínims, o marc de referència, s'han de desenvolupar en documents específics en funció de les característiques de l'agent infeccios que provoqui l'alarma, tal com s'ha fet en aquest brot de Covid-19, per preparar la desescalada a la Universitat.

En aquest sentit, per fer possible que la UPF recuperi el seu funcionament presencial, a mesura que vagi sent possible i amb les condicions adequades de seguretat, s'ha previst adaptar les seves activitats a les pautes i les recomanacions emeses per les autoritats competents, per limitar contagis al nostre entorn, a partir dels vuit documents que l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i de Promoció de la Salut ha dissenyat. Són els següents:

–Gestionar la reincorporació a la feina després de l'estat d'alarma pel coronavirus SARS-CoV-2. Marc general de mesures que ha d'adoptar la Universitat en funció dels escenaris de risc previstos i les mesures que caldrà adoptar per prevenir el contagi i minimitzar la propagació del virus quan sigui necessària la presència del treballador a les dependències universitàries.

–Instrucció per divulgar informació sobre la Covid-19. Continguts específics i canals que cal utilitzar per difondre la informació sobre les mesures de prevenció del contagi del SARS-CoV-2 i de minimització de la propagació de la Covid-19.

–Instrucció per seleccionar, utilitzar i mantenir la protecció personal. Criteris de selecció, utilització i manteniment dels equips de protecció personal que són necessaris per desenvolupar de manera segura algunes activitats assignades a personal concret de la UPF.

–Instrucció per netejar i desinfectar espais i equips. Pautes concretes de neteja i desinfecció dels espais i equipaments per tal de limitar la supervivència del virus a les superfícies i equips de treball.

–Instrucció per reincorporar-se a la feina progressivament. Criteris que ha de seguir la Universitat per dissenyar una estratègia de reincorporació progressiva de la plantilla a la seva activitat presencial, que tindrà en compte el perfil de risc dels treballadors i l'estratègia institucional de desconfinament progressiu de les activitats de la UPF, sempre atenent les instruccions de les autoritats sanitàries.

–Instrucció per garantir la distància de seguretat a accessos, vies i ascensors. Mesures organitzatives i individuals que han de garantir que els treballadors puguin mantenir la distància interpersonal mínima de seguretat, tant en entrar i sortir dels edificis com durant la seva permanència a l'interior d'aquests.

–Instrucció per protegir el personal especialment vulnerable al SARS-CoV-2. Instrucció operativa per identificar el personal considerat especialment vulnerable al coronavirus per tal de poder valorar la necessitat d'adoptar mesures preventives addicionals per a aquestes persones.

–Instrucció per notificar i fer el seguiment de casos de contagi o d'aïllament. Criteris i procediments per dur a terme una recollida d'informació que permeti detectar de manera precoç els casos de Covid-19 entre la plantilla de la Universitat i alertar els seus contactes estrets i fer-ne un seguiment.

Els continguts d'aquests documents són resultat de:

1. Compilar les directrius emeses pel Ministeri de Sanitat als serveis de prevenció de riscos laborals davant de l'exposició al SARS-CoV-2, les mesures preventives generals per garantir la separació entre treballadors davant la Covid-19 de l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (INSST), així com la Guia de bones pràctiques en els centres de treball, editada pel Ministeri de Sanitat.
2. Considerar en la compilació documents d'altres actors, com ara el Consell de Relacions Laborals de Catalunya o els sindicats.

Fins a data d'avui, llevat d'algunes petites qüestions –que la Universitat es compromet a aplicar–, totes les mesures previstes a les ordres ministerials i reials decrets llei emesos per la crisi del coronavirus ja estan incloses als documents esmentats.

Tanmateix, escau fer una puntualització: amb vista a les accions preventives que ha de dur a terme la Universitat davant un brot epidèmic, des del punt de vista laboral, cal distingir entre les corresponents a les activitats en què, per la seva pròpia naturalesa, l'exposició a l'agent infeccios pot constituir un risc professional, pel fet d'estar-hi en contacte deliberadament; d'aquelles altres en què la seva presència en el centre de treball constitueix una situació excepcional, derivada de la infecció d'algun treballador per altres vies diferents de la professional.

La primera situació s'emmarca dins les competències de la prevenció de riscos laborals i la segona, dins les de la salut pública.

El document que es presenta a aprovació s'emmarca dins de les segones.

A la UPF, el risc professional es pot donar només al campus del Mar; en concret, a l'edifici del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB), on, per les activitats de recerca que li són pròpies, la infecció per agent biològic pot constituir un risc professional, motiu pel qual la Universitat ha de complir la normativa general en matèria de prevenció de riscos laborals i l'específica referida a riscos biològics. En aquest supòsit, per tant, és d'aplicació el Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.

En general, excepte a l'edifici del PRBB, als edificis i als campus de la Universitat no s'identifiquen llocs de treball en què hi hagi risc d'exposició professional a agents biològics; i el contagi dels treballadors com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat professional només es podria produir de manera excepcional, és a dir, que la presència al campus d'un agent infeccios constitueix una situació excepcional que no guarda relació amb la naturalesa de l'activitat de la UPF i, a més, la infecció dels treballadors pot produir-se en els llocs de treball o fora d'aquests i, en conseqüència, no s'identifica un risc biològic específic i no és preceptiva l'avaluació específica del risc, atès que el risc de contraure la malaltia per contagi de l'agent infeccios per part d'aquestes persones és un risc comunitari, que no difereix del risc que té la resta de la població en general. Per aquest motiu, en aquest supòsit, la Universitat ha d'adoptar obligatòriament les mesures preventives que, en la mesura del possible, evitin o disminueixin el risc de contagi, seguint les directrius acordades i recomanades per les autoritats sanitàries.

Per últim, amb relació a la cita a l'Ordre SND/422/2020, de 19 de maig, relativa a l'ús obligatori de mascareta per la Covid-19, em remeto a la resposta a la pregunta formulada pel prof. Alexandre de le Court.

La prof. Chacartegui indica que votarà en contra de l'anomenada "Proposta d'aprovació del procediment operatiu per prevenir el contagi de malalties infeccioses" (únic document que se sotmet a aprovació a la membraia d'aquest Consell de Govern) es fonamenta en que aquesta proposta hauria de preveure un protocol específic adaptat a les característiques de la Universitat Pompeu Fabra, que compleixi amb totes les garanties previstes a la normativa vigent de Prevenció de Riscos Laborals per a la protecció d'un dret fonamental com és el dret a la salut. El document tampoc figura adaptat i actualitzat a les indicacions del Ministeri de Sanitat, el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i el Consell de Relacions Laborals en relació als riscos pel Covid-19.

Particularment, el procediment que es presenta a aquest Consell de Govern no especifica quin és el concret procediment d'actuació de la Universitat Pompeu Fabra en relació als aspectes següents:

- Quina és la composició dels membres, procediment d'actuació i presa d'acords de la Comissió de Coordinació i Seguiment del Brot.
- Quines són les mesures preventives d'accessos als centres.
- Quines són les mesures preventives als llocs de treball.
- Quines són les mesures preventives a les zones comunes.
- Quines són les mesures higièniques i de desinfecció de protecció individual i de protecció col·lectiva. Procediment de ventilació d'instal·lacions i edificis (procediment, freqüència temporal i protocol d'actuació). Mesures d'higiene (procediment, freqüència temporal i protocol d'actuació).
- Com s'aplicaran les distàncies de seguretat adaptades a la normativa vigent.
- Quin és el procediment d'avaluació de riscos laborals a la UPF adaptats a la normativa vigent en relació a l'exposició al risc segons la classificació ministerial d'escenaris de risc d'exposició a riscos biològics, així com al coronavirus SARS-CoV-2 en el entorn laboral en funció de la classificació ministerial (baixa probabilitat d'exposició al risc, exposició de baix risc i exposició de risc).
- Com i quan es garantirà que tots els treballadors compten amb equips de protecció individual adequats a el nivell de risc, segons la normativa vigent.
- Com es garantirà l'obligació de distribució de mascaretes (Orden SND/422/2020, de 19 de mayo, por la que se regulan las condiciones para el uso obligatorio de mascarilla durante la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19).
- Com es produeix l'adaptació en la Universitat Pompeu Fabra dels Equips de Protecció Individual a les normes tècniques UNE-EN en relació als riscos biològics i particularment si s'ha previst alguna adaptació pel risc del Covid-19.
- S'han d'assegurar els procediments i mesures en relació als treballadors especialment sensibles. Quin és el concret protocol d'actuació per aquests treballadors.
- Quines són les mesures de coordinació d'activitats empresarials (protocols d'actuació).
- Les activitats d'informació han d'estar actualitzades a la legislació vigent.
- Les activitats formatives han de ser adequades al nivell d'exposició de les persones treballadores.
- Quins són els mecanismes de col·laboració en la gestió de la Incapacitat Temporal de la UPF.

La proposta s'aprova per 35 vots a favor, 1 en contra i 1 abstenció.

10. Proposta de regulació de la preservació de la informació generada en el marc de la pandèmia Covid-19

El Sr. Pere Torra, secretari general, presenta la proposta.

La Universitat vol posar de manifest el valor històric de la documentació que ara s'està generant a causa de la pandèmia Covid-19, de la mateixa manera que ho han fet altres institucions d'àmbit nacional i internacional com el Consell Internacional d'Arxius (ICA), la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya, o també la Conferència d'Arxivers de les Universitats (CRUE-CAU).

Per això, cal posar èmfasi en la protecció i la conservació de la documentació que es generi, ja sigui relativa a la gestió administrativa i docent de la Universitat com també a la documentació de recerca elaborada pels investigadors en els projectes de recerca en què la Universitat està participant; els estudis i informes sobre l'impacte social i econòmic de la pandèmia, així com tota aquella informació generada en les xarxes socials i els materials gràfics i fotogràfics que ens ajudin a documentar el moment social que estem vivint.

La prof. Chelo Chacartegui, indica que no es concreta el procediment o protocol d'actuació que han de seguir les persones interessades en relació a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, fonamentalment en relació al Capítol II (Exercici dels drets) i tenint en compte que estem davant de categories especials de dades segons l'article 9 de l'esmentada normativa.

El secretari general respon que la proposta d'acord no pretén fixar cap nou procediment ni un protocol específic per a l'exercici de drets relatius a la preservació de la documentació. Tampoc no modifica el tractament de les dades personals en aquells casos en què la documentació en pugués contenir ni, per descomptat, l'exercici dels drets establerts per la legislació general. En conseqüència, l'Arxiu de la UPF continuarà aplicant els mateixos procediments i la mateixa normativa, tant la general com l'específica de l'àmbit de l'arxiu, de conformitat amb la Llei d'arxius i documents de Catalunya, Llei 10/2001, de 13 de juliol, modificada per la Llei 20/2015, com també els criteris establerts en els acords de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, d'acord amb el Decret 13/2008, de 22 de gener sobre accés, avaluació i tria documental. Amb aquesta proposta, la UPF vol posicionar-se en línia amb el que han fet moltes institucions d'arreu del món, amb la voluntat d'assegurar la preservació de la documentació relacionada amb la Covid-19, d'indubtable interès històric. Finalment, amb aquest pronunciament del nostre màxim òrgan de govern, la Universitat contribueix a la Setmana Internacional dels Arxius, que sota el lema "Empowering Knowledge Societies" tindrà lloc entre el 8 i el 14 de juny.

La prof. Chacartegui indica que votarà en contra de la proposta, i es justifica en el fet que a la proposta no es concreta el procediment o protocol d'actuació que han de seguir les persones interessades en relació amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, fonamentalment en relació amb el capítol II ("Exercici dels drets"), i tenint en compte que estem davant de categories especials de dades, segons l'article 9 de l'esmentada normativa.

La proposta s'aprova per 36 vots a favor, 1 en contra i cap abstenció.

11. Proposta de designació dels membres a òrgans i comissions de la Universitat i a altres organismes

Comissió de Reclamacions

La proposta és aprovada per assentiment.

Altres comissions i organismes

La proposta és aprovada per assentiment.

12. Afers de tràmit

Proposta de modificació de les bases de les convocatòries del pla d'ajuts de suport a la qualitat, i a la innovació en l'aprenentatge i el coneixement, PLACLIK, dels cursos 2018-2019 i 2019-2020

El prof. Josep Lluís Martí Mármol, vicerector per a projectes d'innovació, presenta la proposta. Degut a la forçosa digitalització de la docència i a la interrupció d'altres activitats acadèmiques per l'estat d'alarma i el confinament, molts dels projectes finançats amb ajuts del PLACLIK 2019 s'han hagut també d'interrompre. Amb aquesta proposta es pretén postposar els terminis d'execució i de presentació de la memòria justificativa del projecte, per tal de donar temps a cada beneficiari per concloure el projecte durant el primer trimestre del proper curs. Aprofita per anunciar que la convocatòria del proper PLACLIK se sotmetrà a aprovació al proper Consell de Govern, el mes de juliol.

La proposta és aprovada per assentiment.

Ratificació de les modificacions del calendari acadèmic derivades de la situació extraordinària del país

La prof. Cristina Gelpí, vicerectora per a la direcció de projectes per a la docència, presenta la proposta, que és aprovada per assentiment.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau

El president