

Enric Vallduví Botet, secretari general de la Universitat Pompeu Fabra,

CERTIFICO: Que en la sessió extraordinària del Claustre de la Universitat Pompeu Fabra de 13 d'octubre de 2025 s'ha pres l'acord següent:

Atès que la Disposició Transitòria Primera. 1 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU) disposa que les universitats públiques tenen un termini màxim de tres anys per a l'aprovació dels seus nous Estatuts,

I de conformitat amb allò que preveuen els articles 45 a) i 218.1 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra,

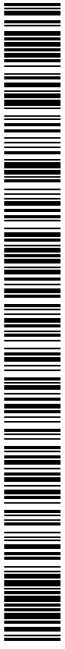
El Claustre de la Universitat Pompeu Fabra aprova, per 82 vots a favor, cap en contra i 13 abstencions, el projecte d'Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra que figura a l'Annex, el qual s'ha d'eleva al Govern de la Generalitat per a la seva aprovació, previ control de legalitat, d'acord amb l'article 38.1 de la LOSU i l'article 103 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

I perquè consti i tingui els efectes que correspongui, signo el present certificat.

(document signat digitalment)

Enric Vallduví
Secretari general

Barcelona, [data de la signatura electrònica]



ANNEX:

PROJECTE D'ESTATUTS DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

Aprovats pel Claustre universitari el 13 d'octubre de 2025



Títol 1. Naturalesa, fins i competències de la Universitat Pompeu Fabra

Article 1. Naturalesa

1.1. La Universitat Pompeu Fabra és una universitat pública que presta el servei de l'ensenyament superior mitjançant l'estudi, la docència, la recerca i la transferència i l'intercanvi de coneixement. Actua en règim d'autonomia.

1.2. Es regeix per la Llei 11/1990, de 18 de juny, de creació de la Universitat Pompeu Fabra, per la Llei orgànica del sistema universitari i la Llei d'universitats de Catalunya, per les altres lleis i normes aplicables i per aquests Estatuts i les normes que els despleguen.

Article 2. Principis rectors

La Universitat Pompeu Fabra fonamenta les seves actuacions en la recerca lliure del coneixement. La comunitat universitària, i en especial els seus òrgans de govern, de representació i de participació, actuen amb independència i transparència i han de donar plena efectivitat als principis de llibertat, democràcia, justícia, equitat, igualtat, no-discriminació, solidaritat, sostenibilitat i bon govern.

Article 3. Fins

Són fins de la Universitat Pompeu Fabra:

- a) Promoure l'excel·lència en totes les seves activitats.
- b) Impulsar el progrés de la societat mitjançant la conservació, la generació, la crítica, la transferència, la difusió i l'intercanvi de coneixement i l'aplicabilitat de la recerca.
- c) Contribuir a la millora i a la innovació del sistema educatiu i promoure activitats de difusió del coneixement per mitjà de l'extensió universitària i de la formació al llarg de la vida.
- d) Promoure la participació de la comunitat universitària en la comunitat acadèmica internacional, el desplegament d'activitats amb dimensió i rellevància internacionals i l'intercanvi de coneixements i d'informacions amb altres institucions.
- e) Vetllar pel principi d'igualtat d'oportunitats pel que fa a l'admissió i a la permanència dels estudiants a la Universitat.
- f) Adequar l'oferta d'estudis a les necessitats de la societat.
- g) Fomentar el pensament crític i la transmissió dels valors cívics i socials propis d'una societat democràtica, i en particular el respecte als drets humans i al medi ambient i la cultura per a la pau.

Article 4. Competències

Són competències de la Universitat Pompeu Fabra:

- a) Elegir, designar i remoure els membres dels seus òrgans de govern i representació.
- b) Crear estructures específiques de suport a la recerca i a la docència.
- c) Elaborar i aprovar plans d'estudis i de recerca i ensenyaments específics de formació al llarg de la vida.
- d) Seleccionar, formar, perfeccionar i promoure el personal docent i investigador i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, i determinar les condicions en què han de desenvolupar les seves activitats.
- e) Admetre els estudiants, determinar-ne el règim de permanència i verificar-ne els coneixements.
- f) Expedir títols de caràcter oficial i amb validesa en tot el territori de l'Estat i els seus diplomes i títols propis.

- g) Elaborar, aprovar i gestionar el seu pressupost i administrar els seus béns.
- h) Establir i modificar les seves relacions de llocs de treball.
- i) Establir relacions amb altres entitats per a la promoció i el desenvolupament dels seus fins institucionals.
- j) Elaborar, modificar i desenvolupar els seus Estatuts i les altres normes de règim intern.
- k) Qualsevol altra competència necessària per a l'adequat compliment de les funcions de la Universitat assenyalades a la Llei orgànica del sistema universitari, a la Llei d'universitats de Catalunya, en les altres lleis i normes aplicables i en aquests Estatuts.

Article 5. Llengua pròpia, llengües oficials i terceres llengües

5.1. El català és la llengua pròpia i oficial de la Universitat Pompeu Fabra, i és per tant la llengua d'ús normal en totes les seves activitats.

Les llengües oficials a Catalunya s'hi empen d'acord amb els drets establerts a la legislació vigent.

5.2. La Universitat promou i garanteix el ple ús de la llengua catalana en tots els seus àmbits, tràmits i processos, i ha d'establir els mitjans adients per assegurar-ne la comprensió i la utilització per part de la comunitat universitària. Així mateix, ha de fomentar el coneixement i la projecció exterior de la llengua i la cultura catalanes, a nivell local i en el marc de la col·laboració i l'intercanvi amb altres universitats i institucions.

5.3. La Universitat promou la col·laboració a tots nivells amb les altres universitats de l'àmbit lingüístic català a través de les entitats de col·laboració existents o que es creïn amb aquesta finalitat.

5.4. La Universitat ha d'establir programes de foment del coneixement i ús de la llengua de signes catalana i de terceres llengües per part de la seva comunitat universitària.

5.5. La Universitat té una comissió estatutària en matèria de política lingüística que té per objectiu articular polítiques i actuacions per materialitzar les disposicions d'aquest article.

Article 6. Seu

La seu de la Universitat Pompeu Fabra és la ciutat de Barcelona, sense perjudici de l'extensió de les seves activitats a altres àmbits territorials.

Article 7. Imatge corporativa

La Universitat Pompeu Fabra té una imatge corporativa que ha de ser utilitzada per totes les estructures de la Universitat en la forma que es determini. El nom de la Universitat, la sigla UPF, el logotip i altres senyals identificatius no poden ser utilitzats per altres persones físiques o jurídiques, llevat que hagin estat autoritzades a fer-ho.

Títol 2. Estructura acadèmica

Capítol 1. Disposicions generals

Article 8. Definició i tipologia

8.1. Componen l'estructura acadèmica de la Universitat Pompeu Fabra les facultats i escoles –denominades conjuntament *centres docents*–, els departaments i els instituts universitaris de recerca propis. Els centres docents, els departaments i els instituts universitaris de recerca propis són estructures bàsiques a les quals correspon proposar i organitzar els ensenyaments universitaris oficials i els ensenyaments que condueixen a l'obtenció de títols propis. La Universitat pot crear altres estructures bàsiques necessàries per desenvolupar les seves funcions.



8.2. També formen part de la Universitat les altres estructures específiques de recerca i transferència i intercanvi de coneixement, de suport a la recerca i de suport a la docència que la Universitat hagi creat o pugui crear.

8.3. La Universitat pot adscriure, vincular o reconèixer centres docents d'ensenyament superior o centres de recerca i transferència de coneixement, de titularitat pública o privada, d'acord amb la legislació vigent.

Capítol 2. Estructures bàsiques

Secció 1. Centres docents

Article 9. Definició

9.1. Les facultats i escoles –denominades conjuntament *centres docents*– són les estructures encarregades de proposar i d'organitzar els ensenyaments universitaris que condueixen a l'obtenció de títols acadèmics oficials de grau i d'organitzar aquests ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió corresponents. També s'encarreguen de proposar i d'organitzar els ensenyaments conduents a l'obtenció d'altres títols, si així ho determinen els òrgans de govern competents de la Universitat, i de totes les altres funcions que aquests Estatuts determinen.

9.2. Un mateix centre docent pot desenvolupar ensenyaments que condueixin a diferents titulacions acadèmiques oficials.

Article 10. Creació, modificació, fusió i supressió

10.1. La proposta de creació, modificació, fusió i supressió de centres docents, així com el canvi de denominació, correspon al Consell de Govern, amb l'informe favorable del Consell Social, i posteriorment és aprovada per la Generalitat de Catalunya.

10.2. La iniciativa de creació, modificació, fusió i supressió de centres docents, així com els canvis de denominació, corresponen al rector o rectora, al Consell de Govern, als centres docents i als departaments.

10.3. El reglament general de centres i estructures que aprovi la Universitat ha de regular el procediment de creació, modificació, fusió i supressió de centres docents, així com els canvis de denominació.

10.4. Per modificar, fusionar i suprimir, així com per fer-ne canvis de denominació, s'han d'escoltar els òrgans de govern dels centres docents afectats. El Consell de Govern valorarà aquests informes abans d'adoptar l'acord corresponent.

Article 11. Funcions

Són funcions dels centres docents:

- Vetllar per la qualitat i la innovació de la docència que imparteixen, així com per la promoció de bones pràctiques en aquest àmbit.
- Proposar, organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament les titulacions oficials i les titulacions pròpies de la Universitat que imparteixen.
- Elaborar i modificar els plans d'estudis d'acord amb allò previst en aquests Estatuts.
- Informar els departaments sobre les necessitats i les característiques del personal acadèmic i dels investigadors en formació que els plans d'activitat docent requereixen.
- Coordinar l'activitat del personal acadèmic dels departaments que hi imparteixen ensenyaments per tal que la docència s'ajusti al perfil de la titulació.
- Impulsar i coordinar les pràctiques dels estudiants en empreses i altres institucions públiques o privades i col·laborar amb els serveis de la Universitat dedicats a la formació, l'orientació i la inserció laboral dels graduats.





- g) Realitzar activitats de formació al llarg de la vida, d'acord amb la normativa que desenvolupi el Consell de Govern.
- h) Realitzar activitats culturals i d'extensió universitària o bé col·laborar-hi.
- i) Impulsar activitats de promoció dels ensenyaments i participar-hi, així com promoure acords de col·laboració amb altres entitats.
- j) Participar en les activitats d'avaluació, d'acreditació i de certificació del centre docent i del personal acadèmic i d'administració i serveis que hi està adscrit.
- k) Organitzar, quan escaigui, les proves d'admissió al centre docent, d'acord amb les normes aprovades pel Consell de Govern.
- l) Administrar el seu pressupost.
- m) Qualsevol altra funció que els assignin aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin.

Article 12. Òrgans de govern

12.1. L'òrgan de govern col·legiat dels centres docents és la junta de facultat o junta d'escola, presidida pel degà o degana, en el cas de les facultats, o pel director o directora, en el cas de les escoles.

12.2. Els degans i directors d'escola proposen el nomenament de l'equip de direcció del centre docent i n'escullen un secretari o secretària.

12.3. Els centres docents s'han de dotar d'un reglament d'organització i funcionament, el qual ha d'establir, entre altres qüestions, la composició de l'equip de direcció i, si escau, altres càrrecs acadèmics del centre docent, d'acord amb la normativa de la UPF. Aquest reglament requereix l'aprovació de la junta de facultat o escola i la ratificació del Consell de Govern.

Secció 2. Departaments

Article 13. Definició

Els departaments són les unitats de docència i recerca encarregades de coordinar les activitats i les iniciatives docents i de recerca i transferència i intercanvi de coneixement del personal acadèmic que hi està adscrit i de donar-hi suport. Coordinen la docència d'un o de diversos àmbits de coneixement en un o en diversos centres docents, d'acord amb la programació docent de la Universitat. També proposen i organitzen les titulacions oficials de postgrau i altres titulacions que determinin els òrgans de govern competents de la Universitat i exerceixen aquelles altres funcions que els assignin aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin.

Article 14. Requisits per a la seva constitució

14.1. Els departaments es constitueixen d'acord amb el que estableixi la normativa aprovada per la Universitat, i apleguen el personal docent i investigador de la Universitat. També s'hi adscriu el personal investigador vinculat a la Universitat.

14.2. El Consell de Govern, a instàncies d'un departament, pot autoritzar la creació de seccions departamentals, en els termes que estableix la legislació vigent. El seu funcionament i la seva organització s'han d'establir en el reglament del departament, d'acord amb la normativa de la UPF. En qualsevol cas, i d'acord amb el que preveu el seu reglament intern, els departaments poden organitzar-se per seccions funcionals d'àmbit docent, científic o científic-docent.



Article 15. Departaments interuniversitaris

La Universitat, a iniciativa dels departaments, pot acordar constituir departaments interuniversitaris mitjançant conveni amb altres universitats.

Article 16. Adscripció del personal acadèmic als departaments

L'adscripció del personal acadèmic als departaments es realitza d'acord amb el que estableixi la normativa aprovada pel Consell de Govern.

Article 17. Creació, modificació, fusió i supressió

17.1. La creació, modificació, fusió i supressió dels departaments, així com el canvi de denominació, correspon al Consell de Govern.

17.2. La iniciativa per crear, modificar, fusionar i suprimir departaments, així com els canvis de denominació, correspon al mateix Consell de Govern, al rector o rectora, als departaments, als centres docents i a un grup de professors.

17.3. El reglament general de centres i estructures que aprovi la Universitat ha de regular el procediment de creació, modificació, fusió i supressió de departaments, així com els canvis de denominació.

Article 18. Funcions

Són funcions dels departaments:

- a) Proposar, organitzar, desenvolupar i avaluar, en els àmbits que els són propis, plans docents, plans de recerca, els estudis oficials de postgrau que determinin els òrgans de govern competents de la Universitat, i títols d'especialització i de formació permanent.
- b) Decidir conjuntament amb els centres docents el personal acadèmic que exercirà la docència en les matèries de la seva competència a l'efecte del Pla d'Activitat Docent i col·laborar amb els centres docents en el seu control.
- c) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de matèries dels plans d'estudis que els afectin.
- d) Proposar als òrgans competents de la Universitat les places de professorat funcionari o contractat que necessiten per al desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb les directrius generals de planificació del professorat establertes per la Universitat, i proposar els membres de les comissions d'avaluació dels concursos en els termes establerts per la normativa.
- e) Propiciar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres i promoure la innovació i la millora docents i la formació pedagògica del seu personal acadèmic, i especialment del personal investigador en formació.
- f) Participar en les tasques d'avaluació, d'acreditació i de certificació del departament i del seu personal.
- g) Cooperar entre ells i amb els altres centres i instituts universitaris o centres de recerca de la mateixa Universitat, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes de recerca o docents i per promoure activitats interdisciplinàries o d'interès conjunt. A aquests efectes promouran l'establiment de convenis i dels contractes a què es refereix l'article 60 de la Llei orgànica del sistema universitari.
- h) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques pròpies i coordinar les activitats i les iniciatives dels investigadors i dels grups de recerca reconeguts per la Universitat o per altres organismes oficials i donar-hi suport.
- i) Administrar el seu pressupost.
- j) Qualsevol altra funció que els assignin aquests Estatuts o les normes que els desenvolupin.



Article 19. Consultes preceptives

Els departaments han de ser escoltats preceptivament en les qüestions següents:

- a) La seva modificació, supressió o fusió, així com els canvis de denominació. El Consell de Govern valorarà els informes corresponents.
- b) Les propostes de convocatòria de places de personal dels cossos docents universitaris.
- c) La contractació del seu personal docent i investigador en règim laboral.
- d) La proposta de creació, modificació o supressió de centres docents en què imparteixin o hagin d'impartir docència i per a la implantació o supressió d'ensenyaments que els afectin.
- e) L'autorització de llicències al seu personal acadèmic d'acord amb allò previst en la normativa interna de la Universitat.
- f) En tots els altres casos en què el departament es vegi afectat directament.

Article 20. Òrgans de govern

20.1. L'òrgan de govern col·legiat dels departaments és el consell de departament, presidit pel director o directora.

20.2. Els directors proposen el nomenament de l'equip de direcció del departament i n'escullen un secretari o secretària.

20.3. Els departaments s'han de dotar d'un reglament d'organització i funcionament, el qual ha d'establir la composició de l'equip de direcció i, si escau, altres càrrecs acadèmics del departament, d'acord amb la normativa de la UPF. Aquest reglament requereix l'aprovació del consell de departament i la ratificació del Consell de Govern.

Secció 3. Instituts universitaris de recerca propis

Article 21. Definició

Els instituts universitaris de recerca propis són estructures creades per desenvolupar, transferir, intercanviar i promoure la recerca científica, tecnològica, humanística, social i cultural i la creació artística. Poden proposar i organitzar ensenyaments universitaris de màster, si així ho determinen els òrgans de govern competents de la Universitat, i exerceixen aquelles altres funcions que els assignin aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin.

Article 22. Funcions

Són funcions dels instituts universitaris de recerca propis:

- a) Organitzar, desenvolupar i avaluar plans i accions de recerca i transferència i intercanvi de coneixement en els àmbits disciplinaris de la seva competència.
- b) Proposar, organitzar, desenvolupar i avaluar, en els àmbits que els són propis, estudis oficials de màster, si així ho determinen els òrgans de govern competents de la Universitat.
- c) Cooperar amb els departaments de la Universitat i amb entitats externes per dur a terme projectes de recerca interdisciplinaris o d'interès conjunt.
- d) Promoure la cultura científica dins i fora de la Universitat i fer-ne difusió i proporcionar assessorament tècnic en els àmbits que els són propis.
- e) Propiciar l'actualització científica i tècnica i la formació permanent de les persones que hi pertanyen.
- f) Qualsevol altra funció que els assignin aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin.



Article 23. Creació, modificació, fusió i supressió

23.1. El Consell de Govern estableix els criteris generals per a la creació d'instituts universitaris de recerca propis. Correspon també al Consell de Govern modificar, fusionar i suprimir els instituts universitaris de recerca propis, així com fer-ne el canvi de denominació i ratificar-ne el reglament.

23.2. La iniciativa per crear, modificar, fusionar i suprimir instituts universitaris de recerca propis, així com els canvis de denominació, correspon al mateix Consell de Govern, al rector o rectora o als departaments.

23.3. El reglament general de centres i estructures que aprovi la Universitat ha de regular el procediment de creació, modificació, fusió i supressió d'instituts universitaris de recerca propis, així com els canvis de denominació.

Article 24. Òrgans de govern

24.1. L'òrgan de govern col·legiat dels instituts universitaris de recerca propis és el consell d'institut, presidit pel director o directora.

24.2. Els directors proposen el nomenament de l'equip de direcció de l'institut i n'escullen un secretari o secretària.

24.3. Els instituts universitaris de recerca propis s'han de dotar d'un reglament d'organització i funcionament, el qual ha d'establir la composició de l'equip de direcció i, si escau, altres càrrecs acadèmics de l'institut, d'acord amb la normativa de la UPF. Aquest reglament requereix l'aprovació del consell de l'institut i la ratificació del Consell de Govern.

Capítol 3. Altres estructures específiques

Article 25. Definició i tipologia

La Universitat té o pot tenir altres estructures específiques de recerca i transferència i intercanvi de coneixement, de suport a la recerca i de suport a la docència, entre les quals s'inclouen:

- a) L'Escola de Doctorat.
- b) Altres estructures que siguin necessàries per al compliment de les funcions docents de la Universitat.
- c) Els centres de recerca propis, els centres i instituts universitaris de recerca amb règim de conveni o altres formes de col·laboració i els centres vinculats.

Article 26. Escola de Doctorat

26.1. L'Escola de Doctorat és la unitat organitzativa competent en la coordinació i la gestió dels estudis de doctorat.

26.2. La creació, modificació i supressió de l'Escola de Doctorat correspon al Consell de Govern, el qual n'ha d'aprovar també el reglament.

26.3. Són funcions de l'Escola de Doctorat:

- a) Coordinar i gestionar els estudis de doctorat, i garantir que s'adeqüen als objectius i a l'estratègia de recerca de la Universitat.
- b) Vehicular les propostes de creació, modificació i supressió de programes de doctorat emeses pels departaments.
- c) Dur a terme la gestió acadèmica dels programes de doctorat.
- d) Assistir els departaments en l'exercici de les seves competències en matèria de doctorat.
- e) Proposar la normativa acadèmica de doctorat als òrgans competents.

- f) Coordinar l'oferta d'activitats transversals o específiques per oferir una formació adequada als doctorands i impulsar activitats informatives sobre sortides professionals.
- g) Promoure la interdisciplinarietat i la internacionalització en la formació de doctorat.
- h) Exercir qualsevol altra funció que li atribueixin la legislació vigent, aquests Estatuts, la normativa de la Universitat i el Consell de Govern.

Article 27. Altres estructures específiques de l'àmbit docent

27.1. La creació, modificació, fusió i supressió d'altres estructures específiques de suport a la docència i de gestió dels ensenyaments necessàries per al compliment de les funcions de la Universitat correspon al Consell de Govern.

27.2. La iniciativa de crear aquestes estructures correspon al rector o rectora, al Consell de Govern, als centres docents i als departaments de la Universitat o al professorat.

Article 28. Centres de recerca

28.1. El Consell de Govern pot crear centres de recerca propis o promoure la participació en centres de recerca amb altres universitats o amb altres entitats públiques o privades, mitjançant conveni o altres formes de cooperació, o vincular centres de recerca mitjançant conveni quan la titularitat sigui d'una altra entitat pública o privada.

28.2. La iniciativa de crear aquests centres de recerca o de participar-hi correspon al rector o rectora, al Consell de Govern, als departaments o al professorat.

28.3. Correspon al Consell de Govern aprovar la creació d'aquests centres de recerca o acordar de col·laborar-hi o de vincular-s'hi, d'acord amb les directrius que el Consell de Govern estableixi. En cas que el centre de recerca tingui personalitat jurídica pròpia o que la Universitat participi en la creació d'una altra entitat, caldrà l'aprovació del Consell Social.

Article 29. Instituts universitaris de recerca en règim de conveni

29.1. Es poden crear instituts universitaris de recerca conjuntament amb altres universitats o entitats públiques o privades mitjançant conveni, en el qual s'han d'establir els òrgans de govern i el règim de funcionament d'aquests instituts.

29.2. El Consell de Govern estableix els criteris generals per a la creació d'instituts universitaris de recerca en règim de conveni i ha de vetllar perquè aquests instituts estableixin mecanismes de qualitat anàlegs als dels instituts universitaris de recerca propis. Correspon també al Consell de Govern crear, modificar i suprimir els instituts universitaris de recerca en règim de conveni.

Article 30. Instituts mixtos de recerca

30.1. Es poden constituir instituts mixtos de recerca amb els organismes públics d'investigació, els centres del Sistema Nacional de Salut i altres centres de recerca públics o privats sense ànim de lucre, promoguts i participats per una administració pública.

30.2. El Consell de Govern estableix els criteris per a la constitució d'instituts mixtos de recerca i ha de vetllar perquè aquests instituts estableixin mecanismes de qualitat anàlegs als dels instituts universitaris de recerca propis. Correspon també al Consell de Govern crear, modificar i suprimir els instituts mixtos de recerca.





Capítol 4. Centres docents adscrits i instituts universitaris de recerca adscrits

Article 31. Entitats adscrites

Es poden adscriure a la Universitat tant centres d'ensenyament superior com centres o instituts de recerca, de titularitat pública o privada. S'hi adscriuen, respectivament, com a centres docents o com a instituts universitaris de recerca.

Article 32. Adscripció de centres docents

32.1. Es poden adscriure a la Universitat Pompeu Fabra com a centres docents, d'acord amb la normativa que aprovi el Consell de Govern, centres d'ensenyament superior de titularitat pública o privada, amb els quals la Universitat ha de subscriure un conveni de col·laboració acadèmica que ha d'aprovar el Consell de Govern.

32.2. La proposta d'adscripció i, si escau, de desadscripció d'un centre docent correspon al Consell de Govern, el qual, havent-ne informat el Consell Social, l'ha d'elevat a la Generalitat de Catalunya per a la seva aprovació.

32.3. Els centres d'ensenyament superior adscrits a la Universitat es regeixen per la legislació universitària, per la normativa dictada per la Universitat en desenvolupament dels Estatuts, pel conveni d'adscripció i per les seves pròpies normes d'organització i funcionament, i s'adhereixen als principis rectorals de la Universitat esmentats a l'article 3 d'aquests Estatuts.

32.4. La Universitat vetlla perquè els convenis d'adscripció respectin el règim lingüístic previst en aquests Estatuts.

32.5. Els centres d'ensenyament superior adscrits a la Universitat participen en els processos d'avaluació, d'acreditació o de certificació de les seves activitats que la Universitat porti a terme. L'adscripció comporta l'obligació del centre de retre comptes i de facilitar informació als òrgans de govern que la Universitat determini, al Consell Social i a la resta d'òrgans previstos en la legislació universitària.

32.6. Els centres d'ensenyament superior de titularitat pública o privada es poden integrar a la Universitat. Correspon al Consell de Govern, havent-ne informat el Consell Social, proposar el reconeixement de la integració d'aquests centres.

Article 33. Adscripció d'instituts universitaris de recerca

Es poden adscriure a la Universitat com a instituts universitaris de recerca centres o instituts de recerca de caràcter públic o privat, mitjançant conveni. Els instituts universitaris de recerca adscrits poden proposar i organitzar ensenyaments de postgrau, si així ho determinen els òrgans competents de la Universitat. La proposta d'adscripció i, si escau, de desadscripció, correspon al Consell de Govern, amb l'informe favorable del Consell Social, i requereix l'aprovació de la Generalitat de Catalunya. El Consell de Govern estableix els criteris per a l'adscripció d'instituts universitaris de recerca i ha de vetllar perquè aquests instituts estableixin els mecanismes de qualitat previstos en la normativa aplicable i pel respecte de l'entitat adscrita als principis rectorals de la Universitat esmentats a l'article 3 d'aquests Estatuts. En el conveni d'adscripció s'ha de determinar com s'imputen els resultats de recerca i de transferència i intercanvi de coneixement de l'institut a la Universitat.

Títol 3. Òrgans de govern i de representació i participació de la Universitat Pompeu Fabra

Capítol 1. Disposicions generals

Article 34. Definició i funcions

34.1. Les funcions de govern i de representació i participació a la Universitat s'articulen mitjançant els òrgans següents:

- a) Òrgans col·legiats d'àmbit general: el Claustre i el Consell de Govern.
- b) Òrgans unipersonals d'àmbit general: el rector o rectora, els vicerectors, el secretari o secretària general i el gerent o la gerent.
- c) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: les juntes de centre docent, els consells de departament i els consells d'institut universitari de recerca propi.
- d) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: els degans i directors d'escola, els directors de departament i els directors d'institut universitari de recerca propi.
- e) Òrgan de participació i representació de la societat: el Consell Social.
- f) Òrgan de representació i coordinació dels estudiants: el Consell d'Estudiants.

34.2. Les comissions competents en matèria de professorat, d'ensenyament, de recerca i de política lingüística, previstes en els articles 94, 119, 138 i 81, respectivament, d'aquests Estatuts, tenen la naturalesa de comissions estatutàries amb potestats decisòries i de deliberació i assessorament. La seva composició i funcions són les que els atorguen aquests Estatuts i les normes que els despleguen.

34.3. El Consell de Govern pot crear altres òrgans col·legiats i comissions per a l'exercici de potestats decisòries o de deliberació i assessorament.

34.4. El Consell de Govern també pot establir òrgans de coordinació entre els òrgans de la Universitat per a un millor compliment de les finalitats de la Universitat.

Article 35. Disposicions generals per als òrgans col·legiats i les comissions

35.1. Els òrgans als quals fa referència l'article 34 s'estructuren sota el principi de competència i d'acord amb el principi d'unitat d'acció institucional. Correspon a cadascun d'aquests òrgans exercir les competències que els han estat assignades, sense que hi puguin renunciar.

35.2. En cas de conflicte de competències entre els òrgans de govern de centre docent i de departament, resoldrà el rector o rectora. En cas que el conflicte es produeixi entre el Consell de Govern i el Consell Social, resoldrà una comissió formada pel rector o rectora, el president o presidenta del Consell Social i un tercer membre designat de comú acord.

35.3. Les decisions dels òrgans col·legiats han d'adoptar la forma d'acords, i les dels òrgans unipersonals, la de resolucions o instruccions.

35.4. Els òrgans col·legiats als quals fa referència l'article 34.1 han d'aprovar el seu reglament d'organització i funcionament, el qual ha de determinar, com a mínim, la periodicitat de les reunions, el quòrum necessari per a la constitució vàlida de l'òrgan, els règims de convocatòria i d'adopció d'acords, l'aplicació de mitjans telemàtics i, si escau, el sistema de funcionament de les comissions delegades.

35.5. La Universitat ha de difondre, a través dels seus mitjans electrònics, informació institucional dels òrgans de govern i de representació i participació col·legiats d'àmbit general, que ha d'incloure la previsió de reunions, l'ordre del dia de les sessions i els acords adoptats i ha d'impulsar mecanismes per promoure la participació.

35.6. La Universitat ha de propiciar la presència equilibrada d'homes i dones en els òrgans als quals fa referència l'article 34.





Article 36. Disposicions comunes als òrgans unipersonals de govern

La dedicació a temps complet del personal acadèmic és un requisit necessari per poder exercir els càrrecs corresponents als òrgans unipersonals de govern. En cap cas no es poden exercir dos o més càrrecs unipersonals simultàniament.

Capítol 2. Òrgans col·legiats d'àmbit general

Secció 1. Claustre universitari

Article 37. Definició i composició

37.1. El Claustre universitari és el màxim òrgan de representació i participació de la comunitat universitària.

37.2. El Claustre universitari està format per:

- El rector o rectora, que el presideix.
- El secretari o secretària general, que n'és el secretari o secretària.
- El gerent o la gerent.
- Els degans i directors d'escola i els directors de departament.
- Un màxim de 121 membres, elegits per i entre els diversos col·lectius de la comunitat universitària de la manera que s'estableixi reglamentàriament però respectant la distribució següent:
 - a) El 51% en representació del personal docent i investigador amb vinculació permanent a la Universitat. En aquest percentatge s'hi inclouen els degans i directors d'escola i els directors de departament, els quals pertanyen al personal dels cossos docents universitaris o al professorat permanent laboral.
 - b) El 14% en representació de la resta de professorat, dels quals un 9% correspon als professors lectors, els professors distingits, els professors visitants, el personal investigador propi o vinculat i els professors emèrits i el 5% a la resta de personal acadèmic no permanent, incloent-hi el professorat associat, i el personal investigador en formació.
 - c) El 25% en representació dels estudiants. El 10% d'aquesta representació correspon als estudiants de màster universitari i de doctorat.
 - d) El 10% en representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

En tot cas, caldrà garantir en la composició del Claustre una majoria del professorat dels cossos docents universitaris i de professorat permanent laboral.

37.3. Els membres de l'equip de govern i els del Consell Social que no siguin membres electes poden assistir a les reunions amb veu però sense vot. Així mateix, el síndic o síndica de Greuges de la Universitat, així com altres membres de la comunitat universitària que hi siguin convidats, poden assistir al Claustre en els termes que estableixi el reglament d'aquest òrgan.

Article 38. Règim de funcionament

38.1. El Claustre s'ha de reunir almenys dues vegades a l'any i ha de ser convocat prèviament pel rector o rectora. Com a mínim una d'aquestes dues sessions ha de ser una sessió ordinària, celebrada sempre en període lectiu i fora dels períodes d'exàmens,

38.2. També s'ha de reunir en sessió extraordinària a iniciativa del rector o rectora, de la majoria dels membres de la Mesa, del Consell de Govern o a petició, per escrit, d'una quarta part dels claustrals, en els termes que estableixi el reglament del Claustre.

Article 39. Funcions

Les funcions fonamentals del Claustre són:



- a) Elaborar i aprovar els Estatuts de la Universitat i, si escau, modificar-los, sense perjudici del que disposa l'article 38.1 de la Llei orgànica del sistema universitari; i elaborar i aprovar el reglament general de centres i estructures, i, si escau, altres normes.
- b) Debatre les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat i fer propostes de política universitària perquè siguin elevades a l'equip de govern. Quan aquestes propostes puguin tenir un caràcter normatiu s'han d'eleva al Consell de Govern.
- c) Aprovar, si escau, l'informe anual del rector o rectora, que ha d'incloure un resum de l'activitat desenvolupada i les línies de planificació de futur.
- d) Debatre altres assumptes que afectin la comunitat universitària i formular recomanacions, propostes i declaracions institucionals.
- e) Analitzar i debatre altres qüestions de transcendència especial.
- f) Elaborar i modificar el seu propi reglament de funcionament.
- g) Crear comissions i elegir-ne els membres.
- h) Elegir els representants del Claustre en altres òrgans de govern de la Universitat.
- i) Elegir i revocar el síndic o síndica de Greuges i escoltar-ne l'informe anual.
- j) Convocar, amb caràcter extraordinari, eleccions a rector o rectora a iniciativa d'un terç dels seus components, que inclogui, almenys, un 30% del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i de professors permanents laborals. L'aprovació de la iniciativa per almenys dos terços del Claustre en comportarà la dissolució i també el cessament del rector o rectora, que continuarà en funcions fins a la presa de possessió del nou rector o rectora. Si la iniciativa no és aprovada, cap dels sol·licitants no podrà participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins transcorregut un any des de la seva votació.
- k) Qualsevol altra funció que li atribueixin la legislació vigent, aquests Estatuts o altres normes de la Universitat.

Article 40. Durada del mandat

40.1. El Claustre es renova cada sis anys, llevat dels claustrals representants dels estudiants, que es renoven cada dos anys.

40.2. Els membres que durant aquest període finalitzin la seva permanència a la Universitat i els que hagin dimitit o hagin estat revocats han de ser substituïts per altres membres, d'acord amb el que estableixi la normativa electoral.

Secció 2. Consell de Govern

Article 41. Definició i composició

41.1. El Consell de Govern és el màxim òrgan de govern de la Universitat.

41.2. El Consell de Govern està format per:

- El rector o rectora, que el presideix.
- El secretari o secretària general, que n'és el secretari o secretària.
- El gerent o la gerent.
- Fins a cinquanta membres de la comunitat universitària, d'acord amb la distribució següent:

1. Quinze membres elegits pel rector o rectora.
2. Vint representants de la comunitat universitària elegits pels diferents col·lectius del Claustre, d'entre els seus membres, de la manera següent:

- a) Vuit en representació del personal docent i investigador, dels quals:

- dos en representació dels professors lectors, els professors distingits, els professors visitants, el personal investigador propi o vinculat i els professors emèrits, elegits per i entre ells;
- dos en representació de la resta del personal acadèmic no permanent, incloent-hi el professorat associat, i el personal investigador en formació, elegits per i entre ells;
- i quatre en representació del personal docent i investigador amb vinculació permanent a la Universitat, elegits per i entre ells.

b) Sis en representació dels estudiants, dos dels quals en representació dels estudiants de màster universitari i doctorat, elegits per i entre ells, en ambdós casos.

c) Sis en representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, elegits per i entre ells.

3. Dotze membres escollits entre els degans i directors d'escola, els directors de departament i els directors d'institut universitari de recerca propi, d'acord amb les normes que estableixi el reglament electoral de la Universitat.

4. Tres membres del Consell Social designats per aquest Consell d'entre els nomenats com a persones representatives de la societat catalana.

En tot cas, caldrà garantir en la composició del Consell de Govern una majoria del personal dels cossos docents universitaris i el professorat permanent laboral.

41.3. El rector o rectora convidarà a assistir a les reunions del Consell de Govern un representant de cadascun dels òrgans de representació del personal de la Universitat, que hi tindran veu però no vot.

Article 42. Règim de funcionament

42.1. El Consell de Govern s'ha de reunir almenys una vegada al trimestre. Exerceix les seves funcions en ple, i pot crear les comissions que estimi oportunes, a les quals pot atribuir o delegar competències.

42.2. El mandat del Consell de Govern és de sis anys, llevat de la representació dels estudiants, que es renova cada dos anys.

Article 43. Funcions

Són funcions del Consell de Govern:

- a) Exercir la potestat reglamentària de la Universitat.
- b) Promoure i aprovar els plans estratègics de la Universitat a proposta de l'equip de govern.
- c) Proposar al Consell Social el Pla Pluriennal de Finançament per a la seva aprovació.
- d) Aprovar l'oferta i la programació docent de la Universitat, amb l'informe previ del Consell Social.
- e) Aprovar les escales pròpies del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat.
- f) Aprovar les convocatòries de places de personal docent i investigador i de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, així com la relació de llocs de treball, i la seva modificació, d'acord amb el que disposa la llei.
- g) Proposar al Consell Social, per a la seva aprovació, els pressupostos de la Universitat i dels ens que en depenen i els comptes anuals de la Universitat.
- h) Aprovar les bases de les convocatòries de beques i ajuts.
- i) Aprovar els convenis d'adscripció a la Universitat de centres d'ensenyament superior públics i privats.



- j) Aprovar els convenis de col·laboració i cooperació acadèmica i de recerca subscrits entre la Universitat i altres universitats nacionals o estrangeres, i amb altres institucions, organismes, entitats o empreses amb finalitats acadèmiques o de recerca, llevat que aquesta facultat sigui atribuïda a altres òrgans estatutaris a través de mecanismes interns de distribució de competències de la Universitat.
- k) Regular la col·laboració de la Universitat amb altres entitats o persones físiques a l'empara de l'article 60 de la Llei orgànica del sistema universitari.
- l) Crear comissions delegades, així com òrgans col·legiats i comissions específics, que serveixin de suport a l'activitat universitària.
- m) Qualsevol altra funció que li atribueixin la legislació vigent, aquests Estatuts o altres normatives de la Universitat.

Capítol 3. Òrgans unipersonals d'àmbit general

Secció 1. Rector o rectora

Article 44. Definició

El rector o rectora és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat, i n'exerceix la representació.

La durada del seu mandat és de sis anys improrrogables i no renovables.

Article 45. Elecció

45.1. Els candidats a rector o rectora han de ser personal docent i investigador permanent doctor a temps complet i han de poder acreditar com a mínim dos trams de recerca, dos trams de docència i un tram de gestió o quatre anys d'experiència en la gestió universitària en un o més dels òrgans unipersonals de govern que s'especifiquen en l'article 34 d'aquests Estatuts, lletres b) i d). En tot cas, cal que els candidats tinguin, en conjunt, un mínim de cinc trams entre els tres tipus de mèrits.

45.2. El rector o rectora és elegit per la comunitat universitària mitjançant elecció directa per sufragi universal ponderat per tots els membres de la comunitat universitària, d'acord amb el procediment previst en aquests Estatuts i en el reglament electoral de la Universitat. El Consell de Govern ha de convocar eleccions al càrrec de rector per finalització del mandat o en cas de dimissió o per causa de vacant en el càrrec, i ha d'establir el calendari electoral d'acord amb allò previst en el reglament electoral de la Universitat.

45.3. El vot per a l'elecció del rector o rectora és ponderat per sectors de la comunitat universitària, amb els percentatges següents:

- El 51% correspon al sector conformat pel personal docent i investigador amb vinculació permanent a la Universitat.
- El 9% correspon al sector conformat pels professors lectors, els professors distingits, els professors visitants, el personal investigador propi o vinculat i els professors emèrits.
- El 5% correspon al sector conformat per la resta de personal acadèmic no permanent, incloent-hi el professorat associat, i el personal investigador en formació.
- El 25% correspon al sector conformat pels estudiants. El 10% d'aquesta representació correspon als estudiants de màster i doctorat.
- El 10% correspon al sector conformat pel personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

45.4. La Junta Electoral fixarà, després de l'escrutini dels vots, els coeficients de ponderació que correspondrà aplicar als vots a candidatures vàlidament emesos en cada sector.



45.5. Es proclama rector o rectora, en primera volta, el candidat o candidata que obtingui més de la meitat dels vots emesos vàlidament, un cop aplicades les ponderacions corresponents. Si cap candidat o candidata no assoleix la meitat dels vots emesos vàlidament en primera volta, s'ha de convocar una segona volta, en la qual es proclama rector o rectora el candidat o candidata que obté la majoria simple de vots. Si en la primera volta s'ha presentat més d'una candidatura, només poden concórrer a la segona volta les dues candidatures que han rebut més suport en la primera volta.

Article 46. Funcions

Corresponen al rector o rectora les funcions següents:

- a) Exercir la direcció global, el govern i la gestió de la Universitat.
- b) Desenvolupar les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats i els altres òrgans de govern d'àmbit general amb potestats decisòries i executar-ne els acords, especialment pel que fa a la programació i el desenvolupament de la docència, a la recerca, a la transferència i intercanvi de coneixement i la innovació, a la gestió dels recursos econòmics i del personal, a la internacionalització, a la cultura i la promoció universitàries i a les relacions institucionals.
- c) Coordinar les activitats i les polítiques de l'equip de govern de la Universitat.
- d) Impulsar els eixos principals de la política universitària.
- e) Definir les directrius fonamentals de la planificació estratègica de la Universitat.
- f) Representar la Universitat institucionalment, judicialment i administrativament en tota classe de negocis o actes jurídics. Per a l'exercici d'aquesta representació pot atorgar mandat.
- g) Presidir els actes de la Universitat als quals assisteixi.
- h) Convocar i presidir el Claustre, el Consell de Govern i aquells altres òrgans dels quals sigui president o presidenta.
- i) Nomenar i cessar els membres de l'equip de govern.
- j) Nomenar els representants de la Universitat en aquells òrgans, entitats i institucions en els quals tingui representació.
- k) Nomenar personal eventual d'acord amb la legislació vigent.
- l) Convocar eleccions als òrgans de govern i representació de la Universitat que li correspongui d'acord amb allò previst en aquests Estatuts i en el reglament electoral i nomenar els càrrecs acadèmics unipersonals elegits o designats pels òrgans col·legiats corresponents.
- m) Expedir els títols acadèmics i els diplomes de la Universitat.
- n) Exercir les competències que en matèria de nomenament i de contractació de personal acadèmic i de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis li atorguen la legislació vigent i aquests Estatuts.
- o) Contractar en nom de la Universitat, així com autoritzar les despeses, ordenar els pagaments i adoptar les modificacions pressupostàries que li corresponguin.
- p) Exercir, per mitjà del gerent o la gerent, la direcció i la gestió dels recursos humans i materials de la Universitat.
- q) Exercir la potestat disciplinària.
- r) Subscriure i denunciar convenis de col·laboració i cooperació amb altres universitats, institucions i entitats, públiques i privades, i autoritzar l'ús de la imatge corporativa de la Universitat.
- s) Exercir totes les altres funcions que es derivin del seu càrrec, que li atribueixin altres lleis i normes aplicables o que no s'atribueixin de manera expressa a altres òrgans de la Universitat.



Article 47. Equip de govern

47.1. El rector o rectora és assistit, per al desenvolupament de les seves competències, per l'equip de govern, que presideix. En formen part els vicerectors, el secretari o secretària general i el gerent o la gerent, així com qualsevol altre membre de la Universitat que el rector o rectora consideri convenient. El rector o rectora pot convidar altres membres de la comunitat universitària a assistir a les reunions de l'equip de govern.

47.2. L'equip de govern és una unitat de suport de naturalesa política. Les seves deliberacions tenen caràcter secret.

Article 48. Substitució temporal

En cas d'absència, impediment o vacant del rector o rectora, n'assumirà les funcions el vicerector que hagi designat i, si aquest hi manca, el més antic en el càrrec. La substitució també tindrà lloc en cas de dimissió en el supòsit que no continuï en funcions fins al nomenament d'un nou rector o rectora.

Secció 2. Vicerectors, secretari o secretària general i gerent

Article 49. Vicerectors i altres càrrecs amb funcions d'àmbit general

49.1. El rector o rectora pot nomenar vicerectors entre els funcionaris que integren el personal dels cossos docents universitaris i el professorat permanent laboral, amb dedicació a temps complet.

49.2. Els vicerectors dirigeixen i coordinen les activitats de les àrees determinades que els assigni el rector o rectora, i exerceixen aquelles competències que els delegui.

49.3. El rector o rectora pot nomenar altres càrrecs amb funcions d'àmbit general entre el personal acadèmic a temps complet, els quals poden formar part de l'equip de govern.

Article 50. Secretari o secretària general

50.1. El secretari o secretària general assisteix el rector o rectora en el desenvolupament de les seves funcions i actua com a fedatari o fedatària dels acords dels òrgans dels quals és secretari o secretària.

50.2. El secretari o secretària general és nomenat pel rector o rectora entre el professorat funcionari doctor o entre el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari que presti serveis a la Universitat i pertanyi a algun cos l'accés al qual requereixi titulació universitària.

50.3. Correspon al secretari o secretària general:

- a) Exercir la secretaria del Claustre, del Consell de Govern i d'aquells altres òrgans que aquests Estatuts o les normes internes determinin.
- b) Tenir cura de la protecció, la custòdia i l'expedició dels documents i de les certificacions de les actes d'aquests òrgans de govern de la Universitat, llevat del Consell Social, i donar directrius als òrgans col·legiats d'àmbit particular i a les altres comissions sobre aquests processos i sobre la comunicació a la Secretaria General de la certificació dels seus acords.
- c) Garantir la comunicació i la publicitat dels acords presos pels òrgans d'àmbit general de la Universitat i donar directrius als altres òrgans perquè facin públics els seus acords.
- d) Presidir la Junta Electoral i dirigir o coordinar, si escau, l'administració electoral prevista en aquests Estatuts i en el reglament electoral de la Universitat.
- e) Totes les altres funcions que li atribueixin la legislació vigent, aquests Estatuts i els reglaments que els desenvolupin o que li deleguin o encomanin el rector o rectora i el Consell de Govern.

50.4. El secretari o secretària general pot delegar competències en el secretari o secretària general adjunt, que també pot actuar de fedatari. El secretari o secretària general adjunt és nomenat i cessat pel rector o rectora entre el personal funcionari que compleixi els mateixos requisits que per accedir al càrrec de secretari general.

Article 51. Gerent

50.1. El gerent o la gerent de la Universitat exerceix, d'acord amb el rector o rectora, la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Universitat i de recursos humans i coordina els òrgans equivalents de les entitats que la Universitat creï amb caràcter instrumental per a finalitats vinculades a la Universitat.

51.2. És proposat, nomenat i revocat pel rector o rectora, i el seu nomenament es fa d'acord amb el Consell Social, atenent a criteris de competència professional i experiència en la gestió. En cas de revocació, el rector o rectora n'ha de donar compte al Consell Social.

51.3. Es dedica a temps complet a les funcions pròpies del seu càrrec, i no pot exercir funcions docents ni investigadores.

51.4. El gerent o la gerent proposa al rector o rectora l'estructura necessària per portar a terme les funcions administratives i econòmiques de la Universitat.

51.5. En cas de vacant, d'absència o de malaltia, el gerent o la gerent és substituït en les seves funcions pel vicegerent o la vicegerent que designi el rector o rectora.

Article 52. Funcions del gerent o la gerent

Correspon al gerent o la gerent, d'acord amb el rector o rectora:

- a) Organitzar les unitats administratives i els serveis universitaris.
- b) Elaborar la proposta de programació pluriennal i l'avantprojecte de pressupost i exercir el control de la gestió dels ingressos i les despeses que s'hi inclouen, amb la supervisió del control de les seves previsions.
- c) Administrar i gestionar el patrimoni de la Universitat.
- d) Exercir la direcció del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat.
- e) Vetllar per l'execució dels acords del Consell Social i del Consell de Govern en matèria econòmica i administrativa.
- f) Expedir els documents i les certificacions sobre la situació i la gestió econòmiques de la Universitat que li siguin sol·licitats.
- g) Qualsevol altra funció que li atribueixin la legislació vigent, aquests Estatuts i els reglaments que els desenvolupin o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la Universitat.

Capítol 4. Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció 1. Junta de centre docent

Article 53. Definició, durada del mandat i composició

53.1. La junta de centre docent –junta de facultat o junta d'escola, segons correspongui– és l'òrgan col·legiat de govern dels centres docents.

53.2. El mandat de les juntes de centre és de sis anys, sense perjudici que se'n pugui renovar la representació dels estudiants per períodes inferiors, d'acord amb el que el reglament general de centres i estructures, el reglament del centre o altra normativa de la Universitat estableixin.

53.3. Les juntes de centre docent estan compostes per:





- a) El degà o degana o director o directora d'escola, que la presideix.
- b) Els membres nats que determinin el reglament general de centres i estructures o el reglament del centre corresponent.
- c) Una representació del professorat amb vinculació permanent a la Universitat que imparteixin docència en el centre docent, equivalent al 51% dels membres totals de la junta, elegida per i entre ells.
- d) Una representació del personal docent i investigador que imparteix docència al centre docent de les categories no incloses en l'apartat c), elegida per i entre ells; dels estudiants matriculats en les titulacions del centre docent, elegida per i entre ells, equivalent al 25% dels membres de la junta; i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi treballa, elegida per i entre els membres d'aquest col·lectiu.

Les representacions esmentades en els apartats c) i d) s'han de concretar en els termes que el reglament general de centres i estructures o el reglament del centre docent corresponent estableixin.

53.4. El secretari o secretària, que exerceix la secretaria de la junta, i els altres membres de l'equip de direcció del centre docent poden assistir a les reunions de la junta amb veu però sense vot, llevat que en siguin membres nats o electes. En cas que el reglament del centre docent determini que en són membres nats se'ls inclourà en el sector que en deté el 51%, sempre que compleixin les condicions d'aquest col·lectiu.

53.5. Assisteix a les reunions de la junta, amb veu però sense vot, el representant de la gerència que exerceix la direcció del campus en el qual estigui situat el centre. També pot ser convidat a assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant dels antics estudiants del centre, designat per un òrgan representatiu d'aquest col·lectiu.

53.6. Les juntes de centre han de tenir un mínim de quinze i un màxim de trenta membres.

Article 54. Funcions

Són funcions de les juntes de centre:

- a) Elegir el degà o degana o director o directora del centre i proposar-ne la revocació.
- b) Aprovar els objectius del centre en el marc estratègic de la Universitat.
- c) Aprovar la memòria anual d'activitats del centre.
- d) Informar sobre les propostes de creació, modificació, fusió i supressió de departaments que imparteixin docència en el centre.
- e) Proposar els criteris i les proves d'accés o admissió al centre i determinar-ne la capacitat de places docents.
- f) Informar sobre les necessitats de professorat d'acord amb els seus plans i la seva oferta d'activitat docent i decidir conjuntament amb els departaments el personal acadèmic que impartirà docència en matèries o àrees de la seva competència.
- g) Proposar l'aprovació o la modificació dels plans d'estudis de les titulacions que imparteixen, d'acord amb els requisits establerts en aquests Estatuts o en la normativa que els desenvolupi.
- h) Aprovar el pressupost del centre i acordar els compromisos incorporats als instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos.
- i) Aprovar el seu reglament d'organització i funcionament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.
- j) Totes les funcions relatives als centres docents que aquests Estatuts, el reglament general de centres i estructures, el reglament del centre docent o altra normativa de la Universitat li atribueixin explícitament.



Secció 2. Consell de departament

Article 55. Definició, durada del mandat i composició

55.1. El consell de departament és l'òrgan col·legiat de govern dels departaments.

55.2. El mandat del consell de departament és de sis anys, sense perjudici que se'n pugui renovar la representació dels estudiants per períodes inferiors, d'acord amb el que estableixin el reglament general de centres i estructures, el reglament del departament corresponent o altra normativa de la Universitat.

55.3. El consell de departament està format per:

- a) El director o directora del departament, que el presideix.
- b) Els membres nats que el reglament general de centres i estructures o el reglament del departament corresponent determinin.
- c) Una representació del professorat del departament amb vinculació permanent a la Universitat, que ha de compondre la majoria de membres del consell, elegida per i entre ells.
- d) Una representació del personal docent i investigador del departament de les altres categories no incloses en l'apartat c), excepte el personal investigador en formació, elegida per i entre ells; una representació dels estudiants i del personal investigador en formació matriculats en les titulacions i els programes de doctorat del departament, equivalent al 25% de membres del consell, elegida per i entre ells, i una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que treballi al departament, elegida per i entre ells.

Les representacions esmentades en els apartats c) i d) s'han de concretar en els termes que estableixi el reglament general de centres i estructures o el reglament del departament corresponent.

55.4. El secretari o secretària, que exerceix la secretaria del consell, i els altres membres de l'equip de direcció del departament poden assistir a les reunions del consell amb veu però sense vot, llevat que en siguin membres nats o electes. En cas que el reglament del departament determini que en són membres nats se'ls inclourà en el sector indicat en l'apartat 55.3 c), sempre que compleixin les condicions d'aquest col·lectiu.

Article 56. Funcions

Són funcions del consell de departament:

- a) Elegir el director o directora del departament i proposar-ne la revocació.
- b) Aprovar els objectius del departament en el marc estratègic de la Universitat.
- c) Organitzar i distribuir les tasques inherents al departament i vetllar pel compliment dels compromisos de docència i de recerca.
- d) Establir els plans de docència i de recerca, de desenvolupament i innovació i de difusió científiques, elaborar la memòria d'activitats i coordinar l'activitat del seu personal docent i investigador.
- e) Aprovar els programes de les assignatures que imparteix el departament.
- f) Proposar estudis oficials de postgrau.
- g) Formular propostes als centres en relació amb els plans d'estudis.
- h) Exercir les funcions que en matèria de professorat li atorgui el reglament del consell.
- i) Informar sobre l'adscripció del seu personal acadèmic als instituts universitaris de recerca.
- j) Informar sobre el reconeixement per part de la Universitat dels grups de recerca que s'organitzin amb professors adscrits al departament.
- k) Aprovar el seu reglament d'organització i funcionament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.

l) Aprovar el pressupost del departament i acordar els compromisos incorporats als instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos.

m) Totes aquelles funcions relatives al departament que aquests Estatuts, el reglament general de centres i estructures, el reglament del departament o altra normativa de la Universitat atribueixin explícitament al consell.

Secció 3. Consell d'institut universitari de recerca propi

Article 57. Definició, durada del mandat i composició

57.1. El consell d'institut és l'òrgan de govern dels instituts universitaris de recerca propis.

57.2. El mandat del consell d'institut és de sis anys, sense perjudici que se'n pugui renovar la representació dels estudiants per períodes inferiors, d'acord amb el que el reglament general de centres i estructures, el reglament de l'institut corresponent o altra normativa de la Universitat estableixin.

57.3. El consell d'institut està format per:

- El director o directora de l'institut, que el presideix.
- Els membres nats que el reglament general de centres i estructures o el reglament de l'institut corresponent determinin.
- Una representació del professorat amb vinculació permanent a la Universitat adscrit a l'institut, que ha de compondre la majoria de membres del consell.
- Una representació del personal docent i investigador doctor no inclòs en l'apartat c) que hi estigui inscrit; una representació dels estudiants de màster de títols organitzats per l'institut i del personal investigador en formació adscrit a l'institut, equivalent al 25% de membres del consell, i una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi treballi.

Les representacions esmentades en els apartats c) i d) s'han de concretar en els termes que el reglament general de centres i estructures o el reglament de l'institut universitari de recerca propi corresponent estableixin.

57.4. El secretari o secretària, que exerceix la secretaria del consell, i els altres membres de l'equip de direcció de l'institut, poden assistir a les reunions del consell amb veu però sense vot, llevat que en siguin membres nats o electes. En cas que el reglament de l'institut determini que en són membres nats se'ls inclourà en el sector indicat en l'apartat 57.3 c), sempre que compleixin les condicions d'aquest col·lectiu.

Article 58. Funcions

Són funcions del consell d'institut universitari de recerca propi:

- Proposar al rector o rectora una terna de professors doctors o investigadors propis o vinculats que estiguin adscrits a l'institut a l'efecte de designar el director o directora de l'institut, i proposar-ne la revocació.
- Aprovar els objectius de l'institut en el marc estratègic de la Universitat.
- Organitzar i distribuir les tasques inherents a l'institut.
- Establir els plans de recerca, de desenvolupament i d'innovació i difusió científiques i, si escau, de docència, i elaborar la memòria d'activitats.
- Informar sobre l'adscripció de personal docent i investigador a l'institut.
- Aprovar el seu pressupost i acordar els compromisos incorporats als instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos.
- Aprovar el seu reglament d'organització i funcionament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern.



h) Totes aquelles funcions relatives als instituts universitaris de recerca propis que aquests Estatuts, el reglament general de centres i estructures, el reglament del propi institut o altra normativa de la de la Universitat atribueixin explícitament al consell.

Capítol 5. Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció 1. Degans i directors d'escola

Article 59. Definició, durada del mandat i elecció

59.1. Els degans exerceixen la representació, la direcció i la gestió ordinària de les facultats. Els directors d'escola exerceixen la representació, la direcció i la gestió ordinària de les escoles.

59.2. El degan i directors d'escola són elegits per la junta del centre docent d'entre el personal dels cossos docents universitaris funcionaris i el professorat permanent laboral de la Universitat amb dedicació a temps complet.

59.3. La durada del mandat dels degans o directors de centre és de sis anys improrrogables i no renovables. El seu nomenament correspon al rector o rectora.

59.4. Els degans i directors d'escola proposen el nomenament de l'equip de direcció del centre docent d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i els criteris assenyalats en la normativa interna de la Universitat. El nomenament dels integrants de l'equip de direcció del centre docent correspon al rector o rectora.

Article 60. Funcions

60.1. Correspon als degans o directors d'escola:

- a) Representar el centre docent.
- b) Exercir les funcions de direcció i de gestió ordinària del centre docent.
- c) Convocar i presidir la junta de centre docent i executar-ne i fer-ne complir els acords.
- d) Proposar el nomenament o cessament de l'equip de direcció del centre docent i escollir-ne el secretari o secretària en els termes establerts en aquests Estatuts i en la normativa interna. El secretari o secretària s'encarrega de redactar i de custodiar les actes de les reunions de la junta de centre docent, d'expedir certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si i de coordinar els processos electorals que corresponguin al departament d'acord amb el reglament electoral.
- e) Vetllar pel compliment dels objectius estratègics del centre docent aprovats per la seva junta.
- f) Dirigir, coordinar i supervisar la docència i altres activitats del centre docent, i vetllar per la qualitat d'aquestes i per la seva avaluació.
- g) Vetllar pel compliment de les obligacions d'atenció dels professors als estudiants i de la disciplina acadèmica al centre docent.
- h) Dictar resolució en els procediments administratius en matèria acadèmica que d'acord amb la normativa interna li corresponguin i emetre'n un informe quan correspongui.
- i) Executar les partides del pressupost del centre docent, així com signar els compromisos incorporats als instruments per a la distribució del pressupost i fer-ne el seguiment.
- j) Qualsevol altra funció que aquests Estatuts li atribueixin i totes aquelles funcions relatives al centre docent que ni aquests Estatuts ni la normativa interna no atribueixin a la junta.

60.2. Els degans o directors d'escola seran substituïts temporalment en cas de vacant, d'absència o de malaltia pel membre de l'equip de direcció del centre docent, altre que el



secretari o secretària, que prèviament s'hagi determinat, a qui el rector o rectora n'encarregarà les funcions.

Secció 2. Directors de departament

Article 61. Definició, durada del mandat i elecció

61.1. Els directors de departament exerceixen la representació, la direcció i la gestió ordinària del departament.

61.2. Els directors de departament són elegits pel consell de departament entre el personal dels cossos docents universitaris funcionaris i el professorat permanent laboral de la Universitat. Per poder presentar-hi candidatura cal tenir el suport de com a mínim un terç dels membres del consell de departament.

61.3. La durada del mandat dels directors de departament és de sis anys improrrogables i no renovables. El seu nomenament correspon al rector o rectora.

61.4. Els directors han de proposar el nomenament de l'equip de direcció del departament d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i els criteris assenyalats per la normativa interna. El nomenament dels integrants de l'equip de direcció del departament correspon al rector o rectora.

Article 62. Funcions

62.1. Correspon als directors de departament:

- a) Representar el departament.
- b) Exercir les funcions de direcció i de gestió ordinària del departament.
- c) Convocar i presidir el consell de departament i executar-ne i fer-ne complir els acords.
- d) Proposar el nomenament o cessament de l'equip de direcció i escollir-ne el secretari o secretària en els termes establerts en aquests Estatuts i en la normativa interna. El secretari o secretària s'encarrega de redactar i de custodiar les actes de les reunions del consell de departament, d'expedir certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si i de coordinar els processos electorals que corresponguin al departament d'acord amb el reglament electoral.
- e) Vetllar pel compliment dels objectius estratègics del departament aprovats pel consell de departament.
- f) Elaborar anualment els plans d'activitat docent i de recerca, de desenvolupament i d'innovació i difusió científiques del departament, així com tota iniciativa referent al millor funcionament d'aquest.
- g) Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del departament, i vetllar pel seu compliment i per la seva qualitat i avaluació, inclòs el manteniment de la llengua de docència.
- h) Informar sobre les necessitats de personal acadèmic i de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- i) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del departament, així com signar el compliment dels compromisos incorporats als instruments per a la distribució del pressupost i fer-ne el seguiment.
- j) Qualsevol altra funció que aquests Estatuts li atribueixin i totes aquelles funcions relatives al departament que ni aquests Estatuts ni la normativa interna no atribueixin al consell de departament.

62.2. Els directors de departament seran substituïts temporalment en cas de vacant, d'absència o de malaltia pel membre de l'equip de direcció del departament, altre que el



secretari o secretària, que prèviament s'hagi determinat, a qui el rector o rectora n'encarregarà les funcions.

Secció 3. Directors d'institut universitari de recerca propi

Article 63. Definició, durada del mandat i elecció

63.1. Els directors d'institut universitari de recerca propi exerceixen la representació, la direcció i la gestió ordinària de l'institut.

63.2. Els directors d'institut universitari de recerca propi són designats pel rector o rectora d'entre una terna, proposada pel consell d'institut, de professors doctors o investigadors propis o vinculats que hi estiguin adscrits.

63.3. La durada del mandat dels directors d'institut universitari de recerca propi és de sis anys improrrogables i no renovables. El seu nomenament correspon al rector o rectora.

63.4. Els directors han de proposar el nomenament de l'equip de direcció de l'institut d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i els criteris assenyalats per la normativa interna. El nomenament dels integrants de l'equip de direcció de l'institut correspon al rector o rectora.

Article 64. Funcions

64.1. Correspon als directors d'institut universitari de recerca propi:

- a) Representar l'institut.
- b) Exercir les funcions de direcció i de gestió ordinària de l'institut.
- c) Convocar i presidir el consell d'institut i executar-ne i fer-ne complir els acords.
- d) Proposar el nomenament o cessament de l'equip de direcció de l'institut i escollir-ne el secretari o secretària en els termes establerts en aquests Estatuts i en la normativa interna. El secretari o secretària s'encarrega de redactar i de custodiar les actes de les reunions del consell d'institut, d'expedir certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si i de coordinar els processos electorals que corresponguin a l'institut, d'acord amb el reglament electoral.
- e) Vetllar pel compliment dels objectius estratègics de l'institut aprovats pel seu consell.
- f) Elaborar anualment els plans d'activitat docent, si escau, i de recerca, de desenvolupament i d'innovació i difusió científiques de l'institut, així com tota iniciativa referent al millor funcionament d'aquest.
- g) Coordinar les activitats investigadores i, si escau, docents de l'institut, i vetllar pel seu compliment i per la seva qualitat i avaluació.
- h) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de l'institut, així com signar el compliment dels compromisos incorporats als instruments per a la distribució del pressupost i fer-ne el seguiment.
- i) Qualsevol altra funció que aquests Estatuts li atribueixin i totes aquelles funcions relatives a l'institut que ni aquests Estatuts ni la normativa interna no atribueixin al consell d'institut.

64.2. Els directors d'institut seran substituïts temporalment en cas de vacant, d'absència o de malaltia pel membre de l'equip de direcció de l'institut, altre que el secretari o secretària, que prèviament s'hagi determinat, a qui el rector o rectora n'encarregarà les funcions.





Capítol 6. Consell Social

Article 65. Definició, composició i durada del mandat

65.1. El Consell Social és l'òrgan de participació i representació de la societat a la Universitat Pompeu Fabra; fa d'espai de col·laboració i de retiment de comptes i exerceix d'element d'interrelació entre la Universitat i les institucions, les organitzacions socials i el teixit productiu, i promou la col·laboració de la societat en el finançament de la Universitat. Correspon al Consell Social exercir les competències previstes per la llei.

65.2. El Consell Social està compost d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

65.3. Els membres del Consell Social que pertanyen a la Universitat són el rector o rectora, el secretari o secretària general, el gerent o la gerent, un membre del personal docent i investigador i un membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, elegits pel Consell de Govern d'entre els seus membres a proposta dels respectius col·lectius, i un estudiant del Consell d'Estudiants, elegit pel mateix Consell d'Estudiants.

65.4. El mandat dels representants electes del Consell de Govern al Consell Social té una durada màxima de quatre anys, i poden ser renovats.

Article 66. Funcions

Correspon al Consell Social:

- a) Elaborar, aprovar i avaluar un pla triennal d'actuacions dirigit prioritàriament a fomentar les interrelacions i la cooperació entre la Universitat, els seus antics alumnes i el seu entorn cultural, professional, científic, empresarial, social i territorial, així com el seu desenvolupament institucional. Un mínim de dues vegades per trienni ha de tenir lloc una sessió conjunta del Consell Social i el Consell de Govern de la Universitat per tal de fer el seguiment del pla i, si escau, establir-ne les modificacions necessàries.
- b) Informar, amb caràcter previ, sobre l'oferta de titulacions oficials i de formació permanent, així com sobre la creació i la supressió de centres docents propis i de centres a l'estranger.
- c) Promoure accions per facilitar la connexió de la Universitat amb la societat i per a l'enfortiment de les activitats de formació permanent que desenvolupen les universitats.
- d) Aprovar els projectes de concert entre la Universitat i les institucions sanitàries, a l'efecte de garantir la impartició adequada dels ensenyaments de l'àmbit.
- e) Promoure la captació de recursos econòmics destinats al finançament de la Universitat, procedents dels diversos àmbits socials, empresarials i institucionals locals, nacionals i internacionals.
- f) Analitzar i valorar el rendiment de les activitats acadèmiques i proposar accions de millora.
- g) Informar sobre les normes que regulen el progrés i la permanència dels estudiants a la Universitat.
- h) Contribuir a la incorporació de les previsions del pla triennal d'actuacions als pressupostos, i aprovar-los, així com supervisar les activitats de caràcter econòmic de la Universitat i aprovar els comptes anuals de la institució universitària i de les entitats que en depenen, sense perjudici de la legislació mercantil o d'altra mena a què aquestes entitats puguin estar sotmeses en funció de la seva personalitat jurídica.
- i) Crear, de mutu acord amb el Consell de Govern de cada universitat, comissions conjuntes per promoure, desplegar i avaluar iniciatives tendents a reforçar el paper de la Universitat en l'entorn social.
- j) Aprovar, a proposta del Consell de Govern, el pla pluriennal de finançament de la Universitat i fer-ne el seguiment.
- k) Aprovar les assignacions dels complements retributius.

- l) Informar sobre els convenis col·lectius del personal laboral de la Universitat prèviament a la seva formalització.
- m) Participar, amb veu i vot, en el Consell de Govern, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
- n) Vetllar pel compliment dels principis ètics i d'integritat acadèmica i de les directrius antifrau que han de guiar la funció docent i la recerca, en col·laboració amb els organismes i amb els plans de què, a aquests efectes, disposi la Universitat.
- o) Aprovar el seu reglament d'organització i funcionament.
- p) Totes aquelles altres funcions que li atorguin la legislació vigent, aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin.

Article 67. Informació i accés a la documentació

Els òrgans de la Universitat, per mitjà del rector o rectora, han de facilitar a la secretaria del Consell Social la informació i l'accés a la documentació necessària perquè el Consell pugui complir adequadament les seves funcions.

Capítol 7. Consell d'Estudiants

Article 68. El Consell d'Estudiants

68.1. El Consell d'Estudiants és l'òrgan col·legiat superior de representació i coordinació dels estudiants a la Universitat. Es regeix per allò que estableixi el seu reglament de funcionament.

68.2. Els membres del Consell d'Estudiants s'elegeixen d'acord amb el reglament electoral de la Universitat i, de manera subsidiària, d'acord amb el reglament del Consell d'Estudiants. La seva composició ha de garantir la representació de cadascun dels centres docents, departaments i instituts universitaris de recerca propis que conformen l'estructura bàsica de la Universitat. La durada del mandat del membres del Consell d'Estudiants és de dos cursos acadèmics.

68.3 Els estudiants dels diferents centres docents de la Universitat poden constituir, de conformitat amb l'article 48.2 de la Llei orgànica del sistema universitari, consells o juntes de representació dels estudiants que, en coordinació amb el Consell d'Estudiants, actuaran en el seu àmbit.

68.4. El Consell d'Estudiants gaudeix de plena autonomia per complir les seves finalitats en el marc de la normativa pròpia de la Universitat.

68.5. La Universitat ha de dotar aquest òrgan dels mitjans i dels espais necessaris per al seu funcionament.

Article 69. Funcions

Corresponen al Consell d'Estudiants les funcions de representació i coordinació següents:

- Defensar els interessos dels estudiants als òrgans de govern.
- Vetllar pel compliment i el respecte dels drets i els deures dels estudiants.
- Fer propostes als òrgans de govern en matèries relacionades amb les seves competències perquè s'inclouguin en l'ordre del dia de les seves sessions.
- Fomentar l'associacionisme estudiantil i la participació dels estudiants en la vida universitària.
- Qualsevol altres funcions que li assignin els Estatuts de la Universitat.





Títol 4. Comunitat universitària

Capítol 1. Disposicions generals

Article 70. Composició

La comunitat universitària de la Universitat Pompeu Fabra està formada pels estudiants, el personal acadèmic i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Article 71. Drets

Són drets dels membres de la comunitat universitària:

- a) Participar directament i estar representats en els òrgans de govern i representació i participació en els termes establerts a les lleis i en aquests Estatuts.
- b) Rebre un tracte no discriminatori conforme als principis ètics i a la legislació vigent.
- c) Participar en les activitats i els programes organitzats per la Universitat, d'acord amb la normativa corresponent.
- d) Ser informats de les qüestions que afectin la vida universitària.
- e) Disposar d'unes instal·lacions i d'uns equipaments adequats que permetin el millor desenvolupament de les seves funcions, i utilitzar-los d'acord amb les normes que els regulen.
- f) Disposar dels mitjans que facin possible la llibertat d'expressió i l'exercici efectiu dels drets d'associació i sindicació, dins les disponibilitats de la Universitat.

Article 72. Deures

Són deures dels membres de la comunitat universitària:

- a) Exercir les seves funcions tot contribuint a la millora de la Universitat.
- b) Respectar els altres membres de la comunitat universitària d'acord amb els principis ètics, les normes de convivència i la legislació vigent.
- c) Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat.
- d) Exercir responsablement els càrrecs o la representació per als quals hagin estat designats o elegits.
- e) Observar aquests Estatuts i les altres normes que corresponguin.

Article 73. Conciliació de la vida familiar i laboral

La Universitat ha de portar a terme polítiques actives que garanteixin la conciliació d'acord amb la legislació vigent i promoguin la corresponsabilitat de la vida personal, familiar i laboral.

Article 74. Prevenció de riscos laborals

La Universitat ha d'assegurar el ple compliment de la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals.

Article 75. Distincions de la UPF

El Consell de Govern ha d'aprovar el reglament per a la concessió de premis, medalles, honors o distincions de reconeixement de la Universitat a persones o a entitats amb mèrits docents, científics, culturals o socials rellevants o que tinguin o hagin tingut una vinculació especial amb la Universitat.

Article 76. Antics alumnes i altres col·lectius

76.1. Per tal de mantenir la vinculació entre la Universitat i els seus titulats, la Universitat desenvolupa el programa Alumni.

76.2. El Consell de Govern pot aprovar la creació de programes associats a altres col·lectius que hagin format part de la comunitat de la Universitat.

Capítol 2. Compromís social, equitat i sostenibilitat

Article 77. Compromís social, equitat i sostenibilitat

77.1. La Universitat Pompeu Fabra és una institució pública amb vocació de servei arrelada en un entorn urbà i metropolitana i implicada activament en la transformació social i la generació de respostes als reptes econòmics, socials, ambientals i de governança a escala local i global.

77.2. La Universitat ha d'establir vincles prioritaris i cercar sinergies amb entitats amb les quals comparteix el teixit urbà i metropolitana, com són les associacions socials i culturals, les entitats del tercer sector i les institucions públiques, entre d'altres, amb l'objectiu de contribuir a la cohesió social, al desenvolupament comunitari, al progrés sostenible i a la promoció dels valors democràtics i de justícia social.

77.3. La Universitat ha de garantir la igualtat efectiva i la no-discriminació per raó de naixement, origen ètnic o social, sexe, identitat o expressió de gènere, orientació sexual, diversitat funcional, edat, religió o qualsevol altra condició personal o social, en tots els àmbits de la vida universitària.

77.4. La Universitat orienta les seves polítiques institucionals i les seves actuacions seguint criteris de sostenibilitat, i impulsa polítiques que afavoreixin un model institucional resilient, responsable i compromès amb el desenvolupament sostenible. En concret, la Universitat ha de fomentar l'ús prioritari de materials ecològics i reciclables i l'ús racional de les energies contaminants, de manera que es garanteixi el màxim respecte al medi.

Article 78. Voluntariat i cooperació

La Universitat fomenta el voluntariat i les activitats de cooperació de la comunitat universitària.

Capítol 3. Síndic o síndica de Greuges de la Universitat

Article 79. Definició i funcions

79.1. El síndic o síndica de Greuges de la Universitat Pompeu Fabra és l'òrgan unipersonal que defensa els drets de tots els membres de la comunitat universitària enfront les actuacions dels òrgans i els serveis universitaris, i pot assumir tasques de mediació, de conciliació i de bons oficis.

79.2. És elegit pel Claustre, a proposta del rector o rectora, per una majoria de tres cinquenes parts dels claustrals presents, entre membres de la comunitat universitària o persones de reconegut prestigi no pertanyents a la Universitat. En cas que tingui atribuïdes funcions docents, n'ha de ser dispensat totalment o parcialment.

79.3. La durada del seu mandat és de sis anys, sense possibilitat de reelecció.

Article 80. Règim de funcionament

80.1. El síndic o síndica de Greuges ha d'elaborar un informe anual, que ha de presentar davant el Claustre i el Consell Social.

80.2. Les actuacions del síndic o síndica es regeixen pels principis d'independència, autonomia i confidencialitat. El Consell de Govern ha d'aprovar el reglament de funcionament del Síndic.



80.3. El síndic o síndica de Greuges pot accedir a qualsevol document intern de la Universitat. Tots els membres de la comunitat universitària han d'atendre les demandes que els adrexi en l'exercici de les seves funcions.

Capítol 4. Comissió de Política Lingüística

Article 81. Comissió de Política Lingüística

81.1. La Comissió de Política Lingüística és l'òrgan per mitjà del qual es dissenya la política lingüística de la Universitat Pompeu Fabra, es planifiquen les estratègies d'actuació i els recursos necessaris, se'n fa el seguiment i s'avaluen els resultats en aquesta matèria. Té les competències següents:

- a) Proposar la política lingüística de la Universitat Pompeu Fabra i els mecanismes per aplicar-la.
 - b) Analitzar les necessitats i les mancances en matèria lingüística relatives als diferents col·lectius de la comunitat universitària, amb una atenció especial a la llengua de docència, i acordar propostes per incrementar els nivells de coneixement, d'ús i de qualitat lingüística, de la llengua catalana en particular, en tots els àmbits de l'activitat universitària.
 - c) Fer el seguiment dels acords institucionals en matèria de política lingüística i assegurar-ne el compliment.
 - d) Analitzar les queixes i les incidències en matèria lingüística i fer un seguiment de l'índex de restitució de la llengua de docència.
 - e) Elaborar un informe al final de cada curs acadèmic sobre les actuacions i els indicadors relatius a la política lingüística, inclosa la llengua de docència a les titulacions organitzades per la Universitat, que ha de ser presentat davant el Consell de Govern. La Universitat publica aquest informe en els canals de difusió corresponents.
 - f) Sobre la base de l'informe esmentat en l'apartat e) anterior, proposar incentius, també econòmics, i mesures vinculants perquè es compleixin els acords establerts.
- En aquest sentit, la Universitat, en aprovar el pressupost anual, pot reconèixer, mitjançant aquests incentius i mesures proposades, el compliment efectiu de la política lingüística de la Universitat.
- g) Totes aquelles altres funcions que li atorguin aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin i les que li pugui assignar el Consell de Govern.

81.2. La Comissió de Política Lingüística és presidida pel rector o rectora i en són vocals un professor o professora per departament i un representant del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, designats de la manera que estableixi el Consell de Govern, i tres estudiants designats pel Consell d'Estudiants. N'exerceix la secretaria, amb veu però sense vot, la persona responsable dels serveis lingüístics de la Universitat.

81.3. El president o presidenta pot convidar-hi, amb veu però sense vot, membres de l'equip de govern i de l'equip gerencial i responsables de les unitats administratives competents en matèries pertinents per a la política lingüística. També pot convidar-hi, amb veu però sense vot, un representant dels òrgans de representació del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.



Títol 5. Estudiants

Article 82. Definició

82.1. Són estudiants de la Universitat Pompeu Fabra totes les persones que estiguin matriculades en estudis de grau, de màster o de doctorat organitzats pels centres docents integrats, els departaments i els instituts universitaris de recerca propis de la Universitat.

82.2. També es consideren estudiants de la Universitat les persones matriculades en títols propis organitzats per aquestes mateixes estructures, inclosos els programes de formació permanent.

Article 83. Drets

83.1. Són drets dels estudiants de la Universitat relatius a la formació acadèmica:

- a) Rebre una formació acadèmica integral de qualitat, participativa, crítica i adequada a la realitat de la societat, orientada a l'adquisició dels coneixements i de les competències acadèmiques i professionals que corresponguin.
- b) Tenir informació prèvia sobre els períodes i les modalitats de matrícula, les normes acadèmiques, els plans d'estudis i les guies docents de les assignatures, que han d'incloure informació sobre els elements fonamentals de la seva impartició.
- c) Rebre tutories, orientació i assessorament en relació amb la seva formació acadèmica i professional i orientació psicopedagògica i per a la cura de la salut mental i emocional.
- d) Ser avaluats amb objectivitat i d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i donats a conèixer prèviament i disposar de procediments de revisió de qualificacions i de reclamació.
- e) Obtenir reconeixement acadèmic per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, en els termes establerts per la Universitat.
- f) Rebre una atenció que faciliti compaginar els estudis amb l'activitat laboral.
- g) Participar en l'avaluació de la docència en els termes establerts en aquests Estatuts o en altres normes de la Universitat.
- h) Sol·licitar ajuts a l'estudi i a la recerca.
- i) Tenir igualtat d'oportunitats i no ser discriminats per raons de sexe, raça, religió, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social en l'accés a la Universitat, l'ingrés als centres, la permanència a la Universitat i l'exercici dels drets acadèmics.
- j) Fer aturades acadèmiques, totals o parcials, respectant el dret a l'educació dels estudiants i d'acord amb la normativa aplicable.

83.2. Són drets dels estudiants de la Universitat relatius a la participació i la representació:

- a) Tenir una representació activa, significativa i participativa en els òrgans de govern i de representació de la Universitat, així com en els processos d'elecció de la seva representació, en particular al Consell d'Estudiants.
- b) Participar en els processos de verificació, seguiment, modificació i avaluació dels plans d'estudis i en l'impuls de la innovació docent.
- c) Gaudir de mesures que facilitin la seva implicació en la vida universitària i en l'associacionisme estudiantil, així com en el disseny, la implementació i l'avaluació de la política universitària, sobretot pel que fa a la seva vinculació amb la societat i amb l'entorn i a la convivència al si de la Universitat.
- d) Tenir accés a la informació i als mecanismes adequats per a l'exercici efectiu dels drets de participació i representació, inclosos els mecanismes destinats al seguiment i l'avaluació.
- e) Aquells altres drets que estableixi la legislació universitària.

DOCUMENT Acord	ÒRGAN Universitat Pompeu Fabra	REFERÈNCIA EXP: X2025039135
Codi Segur de Verificació: 9090b2ba-00ff-4f0d-a567-c6b0804761d7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_2456117 Data d'impressió: 13/11/2025 15:03:20 Pàgina 32 de 58		SIGNATURES 1.- VALLDUVI BOTET ENRIC (Secretari General), 16/10/2025 15:06



83.3. La representació dels estudiants de títols propis, inclosos els programes de formació permanent, es fa efectiva, de manera ordinària, per mitjà de la figura del delegat, sense perjudici de les vies específiques que es puguin preveure reglamentàriament.

Article 84. Deures

Són deures específics dels estudiants de la Universitat:

- a) Participar de manera activa i responsable en les activitats docents i en les altres activitats universitàries.
- b) Respectar la normativa universitària, inclosa la que regula la convivència en l'àmbit universitari, en els termes recollits en la normativa específica.
- c) Observar les directrius dels professors i de les autoritats universitàries.
- d) Respectar els membres de la comunitat universitària, així com el personal de les entitats col·laboradores o que prestin serveis a la Universitat.
- e) Exercir, quan escaigui, les responsabilitats pròpies dels càrrecs de representació.
- f) Els altres deures que estableixi la legislació universitària.

Article 85. Protecció de drets de propietat intel·lectual i industrial

El Consell de Govern ha de regular els drets de propietat intel·lectual i industrial dels treballs dels estudiants realitzats a la Universitat.

Article 86. Beques i ajuts

El Consell Social, a fi de garantir que cap persona no quedi exclosa de la Universitat per raons econòmiques, ha d'acordar una política pròpia de la Universitat per tal de concedir beques, ajuts i crèdits per a l'estudi, la recerca i la transferència i intercanvi de coneixement i de tecnologia, i les corresponents exempcions de preus de la seva competència, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

Article 87. Acollida i allotjament

88.1. La Universitat ha d'establir mecanismes d'acollida i d'assessorament dels estudiants de nou ingrés, així com altres serveis d'assistència als estudiants.

88.2. La Universitat ha de promoure acords per facilitar l'allotjament dels estudiants en residències universitàries.

Article 88. Associacions d'estudiants

La Universitat ha de portar un registre de les associacions d'estudiants que actuen a la Universitat, a l'efecte de distribuir entre aquestes els recursos destinats a l'associacionisme dels estudiants.

Títol 6. Personal acadèmic

Capítol 1. Tipologia

Article 89. Tipologia

89.1. Als efectes d'aquests Estatuts, el personal acadèmic de la Universitat Pompeu Fabra està constituït pel professorat permanent (professorat dels cossos docents universitaris i el professorat permanent laboral) i pel personal docent i investigador de la resta de modalitats de contractació previstes a la Llei orgànica del sistema universitari (lector, professor distingit, professor associat, professor emèrit, professor visitant, professor



substituit), a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i en altres normes.

89.2. La classificació del personal acadèmic prevista en aquest article té caràcter instrumental, i la seva interpretació i aplicació s'han d'efectuar, en tot cas, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb els efectes que es deriven de les classificacions previstes en els articles 42 i 59 de la Llei d'universitats de Catalunya.

89.3. La Universitat establirà polítiques de professorat per complir els percentatges de distribució entre personal docent i investigador contractat laboral i dels cossos docents, així com de personal docent i investigador laboral temporal, que estableix la Llei orgànica del sistema universitari.

Capítol 2. Professorat

Secció 1. Disposicions generals

Article 90. Règim jurídic

90.1. El professorat dels cossos docents de la Universitat es regeix per la Llei orgànica del sistema universitari i per les normes que la desenvolupin, per les disposicions que dicti la Generalitat de Catalunya, per la legislació general de la funció pública pertinent, per aquests Estatuts i per les normes que els desenvolupin.

90.2. El professorat contractat es regeix per la Llei orgànica del sistema universitari i per la Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació, per la legislació general dels empleats públics que els sigui aplicable, per la Llei d'universitats de Catalunya, per la Llei de la ciència i per les normes que les desenvolupin, així com, supletòriament, per l'Estatut dels Treballadors i per les normes que el desenvolupin, per aquests Estatuts i per les normes que els desenvolupin i pel conveni col·lectiu d'aplicació..

Article 91. Drets

Són drets específics del professorat de la Universitat:

- Programar, desenvolupar i avaluar els ensenyaments teòrics i pràctics impartits en els centres de la Universitat en les matèries de l'àmbit de coneixement que figurin en els plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols acadèmics, sense perjudici de la coordinació que n'estableixin el departament i el centre.
- Disposar dels mitjans adients per al desenvolupament de les seves funcions docents i investigadores i per a l'actualització dels seus coneixements.
- Formar grups de recerca, establir contractes de col·laboració per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com percebre ajuts, borses de viatge i subvencions que puguin contribuir a la seva activitat investigadora.
- Ser avaluats de manera objectiva i periòdica de les seves tasques docents i de recerca i de desenvolupament, innovació i divulgació científics.
- Participar en la determinació interna de les seves condicions de treball, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Article 92. Deures

Són deures específics del professorat de la Universitat:

- Complir les seves obligacions acadèmiques i aquelles altres que es deriven de la seva relació amb la Universitat d'acord amb aquests Estatuts i amb la normativa que li és aplicable.
- Mantenir actualitzats els seus coneixements.

- c) Col·laborar en l'establiment dels continguts i les metodologies de la docència i dels programes i línies de recerca, d'acord amb els avenços de la seva disciplina.
- d) Informar els estudiants sobre els criteris d'avaluació.
- e) Ser avaluats de manera objectiva i periòdica de les seves tasques docents i de recerca i de desenvolupament, innovació i divulgació científics.

Article 93. Planificació de la política de professorat

Correspon al Consell de Govern, a proposta del rector o rectora, aprovar la política general de professorat de la Universitat amb instruments de planificació pluriennal que incloguin una previsió de les places segons les diferents tipologies de professorat.

Article 94. Comissió de Professorat

94.1. La Comissió de Professorat és l'òrgan al qual correspon aplicar la política de professorat en els termes previstos en aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin. Té les competències següents:

- a) Proposar al Consell de Govern els criteris generals per a l'accés i la promoció del professorat, que han de tenir en compte les especificitats que concorren en els diferents àmbits del saber.
- b) Acordar la contractació de professors visitants i emèrits.
- c) Prendre les decisions relatives a la interpretació, la modificació, la pròrroga o l'extinció dels nomenaments o els contractes del professorat.
- d) Informar sobre les llicències i les excedències per al foment de la recerca i la col·laboració universitària que, d'acord amb les normes que les regulin, siguin de la seva competència.
- e) Totes aquelles altres funcions que li atorguen aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin i les que li pugui delegar el Consell de Govern.

94.2. La Comissió de Professorat és presidida pel rector o rectora, i n'exerceix la secretaria el secretari o secretària general. Està formada, a més, per un nombre mínim de sis vocals designats pel Consell de Govern, a proposta del rector o rectora, d'entre el professorat del cos de catedràtics d'universitat i els catedràtics contractats representatius dels diversos àmbits del saber. Els vocals que pertanyin als cossos docents universitaris han de tenir reconeguts, com a mínim, tres períodes tant d'activitat investigadora com de docència, i els contractats han de tenir una competència docent i investigadora equivalent.

94.3. El president de la Comissió pot convidar-hi, amb veu però sense vot, membres de l'equip de govern i de l'equip gerencial i responsables de les unitats administratives competents en matèries pertinents per a la política de professorat. També pot convidar-hi, amb veu però sense vot, un representant dels òrgans de representació del personal docent i investigador.

94.4. La Comissió de Professorat ha de presentar al Consell de Govern, per a la seva aprovació, un informe semestral de les actuacions dutes a terme en l'exercici de les seves competències.

Article 95. Adscripció departamental

95.1. Tots els membres del professorat estan adscrits a un departament universitari, sense perjudici de la seva posterior adscripció a un institut universitari de recerca propi o a un altre centre de recerca, d'acord amb la normativa dictada pel Consell de Govern.

95.2. La sol·licitud de canvi de denominació d'una plaça requereix l'informe de la Comissió de Professorat i del departament al qual està adscrit el professor o professora, i, en cas que comporti un canvi de departament, del departament receptor.

**Article 96. Complementos retributius addicionals del personal docent i investigador**

96.1. Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, acordar l'assignació singular i individual dels complementos addicionals del personal acadèmic funcionari i contractat, d'acord amb la legislació vigent, per retribuir mèrits individuals docents, de recerca, de gestió, de desenvolupament tecnològic i de transferència de coneixement i aquells altres aspectes que es puguin preveure. Els complementos s'assignen un cop valorats els mèrits per l'agència de qualitat corresponent.

96.2. La Universitat pot establir retribucions addicionals lligades a mèrits individuals, mitjançant procediments transparents i negociats amb la part social. Correspon al Consell de Govern regular l'establiment d'aquest tipus de retribucions i proposar-ne l'assignació al Consell Social.

Secció 2. Selecció**Article 97. Selecció del professorat dels cossos docents universitaris.**

97.1 El professorat dels cossos docents –professors titulars d'universitat i catedràtics d'universitat– és seleccionat mitjançant concurs d'accés, de promoció interna o de mobilitat, d'acord amb la Llei orgànica del sistema universitari i les normes que la desenvolupin, amb aquests Estatuts i amb la normativa interna que els desenvolupin.

97.2. Quan quedi vacant una plaça dels cossos docents, l'òrgan competent de la Universitat acordarà, segons les necessitats docents i investigadores manifestades pels departaments i la dotació de places disponibles, si és procedent amortitzar-la, canviar-ne la denominació o la categoria o proveir-la.

97.3. Correspon als departaments, mitjançant l'òrgan que estableixi el seu reglament, proposar a l'òrgan competent de la Universitat les places dels cossos docents que s'han de convocar per concurs. Els òrgans dels departaments han d'estar compostos per membres dels cossos docents de catedràtics d'universitat i professors titulars d'universitat, així com per catedràtics i professors agregats, i han de garantir que cap professor o professora no participarà en les decisions que afectin les propostes de provisió de places de categoria superior.

97.4. Amb caràcter excepcional, l'òrgan competent de la Universitat pot determinar, a proposta dels departaments, la conveniència que una plaça sigui ocupada temporalment, amb caràcter interí, per un professor o professora que compleixi els requisits exigits per a la seva provisió definitiva.

97.5. El Consell de Govern ha de regular totes aquelles qüestions relatives a la selecció del professorat dels cossos docents que la Llei orgànica del sistema universitari delega a les universitats o que no queden regulades per la llei o per aquests Estatuts.

Article 98. Selecció del professorat contractat

98.1. El professorat contractat és seleccionat d'acord amb la Llei orgànica del sistema universitari i les normes que la desenvolupin, amb aquests Estatuts i amb la normativa interna que els desenvolupin.

98.2. El professorat permanent laboral, en les categories de catedràtic contractat i de professor agregat, són contractats entre els doctors acreditats de la categoria corresponent d'acord amb la legislació vigent. Per a la contractació de catedràtics i de professors agregats s'han de realitzar processos selectius equivalents als que han de superar els professors funcionaris dels cossos docents als quals siguin equiparables.

98.3. Els professors lectors són contractats amb caràcter temporal entre doctors, en els termes i la durada previstos per la llei. L'estada dels candidats en universitats o centres



de recerca de reconegut prestigi diferents de la Universitat Pompeu Fabra es considera un mèrit preferent en els processos selectius.

98.4. El personal docent i investigador laboral contractat mitjançant la resta de modalitats és seleccionat d'acord amb el que preveu la llei.

98.5. El Consell de Govern ha de regular totes aquelles qüestions relatives a la selecció del personal docent i investigador contractat que la Llei orgànica del sistema universitari delega a les universitats o que no queden regulades per la llei o per aquests Estatuts, inclosa la regulació del nomenament de professors emèrits i de la contractació de professors distingits.

Article 99. Reclamacions i recursos

99.1. Les reclamacions que puguin presentar-se davant el rector o rectora contra les propostes de les comissions dels concursos a cossos docents han de ser valorades per la Comissió de Reclamacions, d'acord amb el que preveu la legislació vigent. La Comissió de Reclamacions està formada per set membres del cos de catedràtics d'universitat, de diversos àmbits de coneixement, amb un mínim de tres períodes reconeguts tant d'activitat investigadora com de docència. La seva designació correspon al Consell de Govern a proposta del rector o rectora.

99.2. La Comissió de Reclamacions és presidida pel membre més antic de la Universitat d'entre els designats. N'exerceix la secretaria el secretari o secretària general, qui, si no compleix els requisits esmentats en el punt 99.1, hi tindrà veu però no vot.

99.3. El mandat de la Comissió de Reclamacions és de quatre anys, i els seus membres poden ser renovats per un màxim de dues vegades consecutives. La primera renovació dels seus membres s'ha de fer per meitats.

99.4. Contra les propostes de les comissions avaluadores dels concursos de selecció de professorat contractat es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora.

Capítol 3. Altre personal acadèmic

Article 100. Personal investigador propi i vinculat

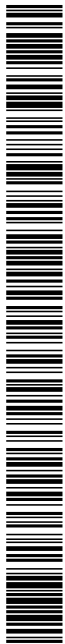
100.1. L'òrgan competent en matèria de convocatòria de places pot autoritzar, a proposta dels departaments, la contractació de personal investigador propi en els termes i les modalitats previstos en la legislació sobre el sistema de ciència i tecnologia i altra legislació aplicable. Els processos selectius han de garantir els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

100.2. El personal investigador vinculat és aquell que, en els termes previstos en la legislació vigent, desenvolupa tasques de recerca en un departament de la Universitat mitjançant acord o altres formes de col·laboració amb altres universitats, centres de recerca o altres entitats públiques o privades, per a la realització de projectes de recerca, de desenvolupament i d'innovació, així com la transferència i intercanvi de coneixements i de tecnologia.

Article 101. Personal investigador en formació

El personal investigador en formació està format per persones que cursen el doctorat a la Universitat i que alhora tenen un contracte predoctoral, amb finançament intern o extern. Aquest personal té els drets i deures que estableixin la llei, la convocatòria mitjançant la qual han estat seleccionats i la normativa interna que aprovi el Consell de Govern.

DOCUMENT Acord	ÒRGAN Universitat Pompeu Fabra	REFERÈNCIA EXP: X2025039135
Codi Segur de Verificació: 9090b2ba-00ff-4f0d-a567-c6b0804761d7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_2456117 Data d'impressió: 13/11/2025 15:03:20 Pàgina 37 de 58		SIGNATURES 1.- VALLDUVI BOTET ENRIC (Secretari General), 16/10/2025 15:06



Capítol 4. Altres disposicions generals

Article 102. Règim de dedicació

102.1. El professorat de les universitats exerceix les seves funcions preferentment en règim de dedicació a temps complet, però pot ser a temps parcial a petició de la persona interessada o si així ho determina el tipus de contracte. Els requisits, les condicions i els efectes de la dedicació a temps parcial seran els que estableixin la legislació pertinent i la normativa interna de la Universitat.

102.2. La normativa interna de la Universitat també ha d'establir, en el marc que delimita la legislació vigent, la dedicació docent del professorat permanent a temps complet.

102.3. Amb l'objectiu de fer compatibles la dedicació docent del professorat a temps complet amb l'exercici de càrrecs unipersonals de govern i altres tasques de responsabilitat en projectes d'interès per a la Universitat, el Consell de Govern, o alternativament l'òrgan que el Consell de Govern determini, poden establir modificacions de la dedicació docent ordinària.

102.4. Aquestes modificacions de la dedicació docent ordinària poden establir-se també per corregir desigualtats entre dones i homes que es derivin de les responsabilitats associades a la cura de persones dependents i per permetre les tasques del professorat que representi els interessos dels personal docent i investigador i les altres situacions previstes a la legislació vigent.

Article 103. Òrgans de representació

Els òrgans de representació del personal acadèmic són la Junta de Personal Docent i Investigador i el Comitè d'Empresa, amb les funcions que els atorga la legislació vigent.

Article 104. Llicències, excedències i anys sabàtics

104.1. El Consell de Govern ha d'aprovar el reglament sobre el règim de llicències i excedències per al foment de la recerca i de la col·laboració universitària de què poden gaudir els professors funcionaris dels cossos docents i els professors contractats permanents i els lectors, d'acord amb la legislació vigent. Les llicències s'atorguen en el marc de les disponibilitats pressupostàries, i sempre que resti garantida la docència.

104.2. El Consell de Govern ha d'aprovar un reglament per regular que el professorat de la Universitat pugui gaudir d'un any sabàtic per realitzar treballs de recerca i de perfeccionament.

Títol 7. Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

Article 105. Definició, funcions i règim jurídic

105.1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Pompeu Fabra està constituït per personal funcionari de les escales de la mateixa Universitat, pel personal en règim laboral, pel personal eventual i per altre personal previst per la llei. Igualment, forma part del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat el personal funcionari pertanyent a cossos i escales d'altres administracions públiques que hi presti serveis en les condicions legalment establertes.

105.2. Correspon al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat realitzar la gestió tècnica, econòmica i administrativa i donar suport, assistència i assessorament en el desenvolupament de les funcions de la Universitat; donar suport, assistència i assessorament a les autoritats acadèmiques; exercir la gestió i l'administració, particularment en les àrees de recursos humans, organització

administrativa, assumptes econòmics, informàtica, arxiu, biblioteca, informació, serveis generals, serveis científic-tècnics i de suport a la recerca i a la transferència de tecnologia, així com dur a terme altres processos de gestió administrativa i de suport que es considerin necessaris perquè la Universitat pugui complir els seus objectius.

105.3. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat es regeix per la legislació estatal i autonòmica en matèria d'universitats, per la legislació de funció pública i laboral, amb les adaptacions necessàries a les peculiaritats organitzatives i de funcionament de la Universitat, per aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin i, si fos el cas, pel conveni col·lectiu que sigui aplicable.

105.4. El personal eventual es regeix per la legislació que regula el seu règim jurídic i per les normes que dicti la Universitat, i no pot representar més del 3% del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Article 106. Drets

Són drets específics del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat:

- a) Exercir la seva activitat d'acord amb criteris de professionalitat i disposar de la informació i dels mitjans necessaris per desenvolupar-la.
- b) Rebre formació d'acord amb els criteris i les prioritats establerts en els plans corresponents.
- c) Ser avaluat objectivament en l'exercici de les seves funcions i conèixer el resultat d'aquesta avaluació.
- d) Participar en la determinació interna de les condicions de treball, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Article 107. Deures

Són deures específics del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat:

- a) Exercir amb professionalitat les funcions assignades al seu lloc de treball i aquelles altres que es derivin de la seva relació amb la Universitat d'acord amb els Estatuts i altra normativa aplicable.
- b) Participar en les accions de formació d'acord amb els criteris i les prioritats establerts en els plans corresponents.
- c) Ser avaluat objectivament en l'exercici de les seves funcions.

Article 108. Escales pròpies de personal funcionari i grups de personal laboral

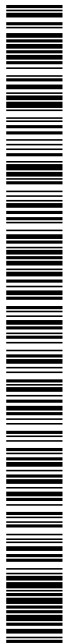
108.1. Correspon al Consell de Govern aprovar les escales pròpies del personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat, d'acord amb els grups de titulació exigits de conformitat amb la legislació general de la funció pública i atenent al nivell d'especialització en els diferents àmbits de l'activitat universitària.

108.2. El personal laboral es classifica d'acord amb els grups que s'especifiquen en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

Article 109. Complementos retributius

El Consell Social pot fixar anualment, dins les disponibilitats pressupostàries, una quantitat destinada a l'assignació d'incentius econòmics, d'acord amb allò establert per la llei. Igualment, ha d'aprovar els criteris per assignar i distribuir aquests complementos.





Article 110. Selecció

110.1. La selecció de funcionaris i de personal laboral s'ha de dur a terme d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, transparència, publicitat i concurrència.

110.2. Els sistemes de selecció del personal funcionari poden ser l'oposició, el concurs oposició i el concurs, i per al personal laboral fix, el concurs. Les convocatòries s'han de fer públiques d'acord amb la legislació vigent, i han de contenir tots els requisits necessaris per garantir la transparència i l'objectivitat del procés. El personal eventual és designat lliurement pel rector o rectora, sense convocatòria pública.

110.3. Per tal de fomentar la promoció interna del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, el Consell de Govern determina el nombre de places vacants que, dins els límits establerts per la legislació vigent, s'han de reservar en les respectives convocatòries al personal de la Universitat que en compleixi els requisits.

110.4. La promoció del personal funcionari d'administració i serveis es regeix per la legislació vigent i per un reglament aprovat pel Consell de Govern, que és proposat pel gerent un cop escoltats els representants del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

110.5. En relació amb les places que s'ofereixin en convocatòria pública, se n'ha de reservar el percentatge corresponent per a persones amb discapacitat, d'acord amb la normativa vigent.

Article 111. Provisió de places

Les places vacants de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari es proveeixen mitjançant els procediments de concurs o lliure designació, d'acord amb el que determini la relació de llocs de treball. Els procediments de provisió han de precedir en tot cas les convocatòries d'ingrés de nous funcionaris.

Article 112. Selecció de personal laboral

Les places vacants de personal laboral fix s'han de proveir d'acord amb el que estableixin el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació i la legislació laboral vigent.

Article 113. Plans de formació i de perfeccionament i mobilitat del personal

113.1. La Gerència ha d'elaborar un pla de formació i de perfeccionament del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis havent escoltat prèviament la representació del personal. S'ha de promoure i facilitar l'assistència d'aquest personal a cursos i seminaris per tal de millorar la qualitat del servei prestat.

113.2. La Universitat ha de promoure, mitjançant conveni amb altres universitats o administracions públiques, que el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis pugui desenvolupar les seves funcions en aquestes altres universitats o administracions amb subjecció al principi de reciprocitat.

Article 114. Òrgans de representació

Els òrgans de representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis són la Junta de Personal Funcionari i el Comitè d'Empresa. Aquests òrgans poden participar en grups de treball o, si escau, en comissions negociadores per arribar a acords sobre les condicions de treball que siguin comunes a ambdós col·lectius.

Article 115. Situacions administratives

Correspon al rector o rectora prendre les decisions relatives a les situacions administratives i al règim disciplinari del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari, a excepció de la separació del servei, que ha de ser acordada per

l'òrgan competent segons la legislació sobre els funcionaris. Igualment, correspon al rector o rectora aplicar el règim disciplinari en el cas del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Títol 8. Els ensenyaments i la recerca i la transferència i intercanvi de coneixement

Capítol 1. Els ensenyaments

Secció 1. Disposicions generals

Article 116. Ensenyaments

116.1. La Universitat Pompeu Fabra imparteix ensenyaments oficials de grau, de màster universitari i de doctorat i n'expedeix els títols corresponents, i imparteix ensenyaments conduents a l'obtenció de títols propis, inclosos els de formació permanent, i n'expedeix els diplomes i títols corresponents.

116.2. La iniciativa i la proposta d'implantar, modificar o suprimir ensenyaments que condueixen a títols acadèmics oficials, tant en centres docents integrats, departaments i instituts universitaris de recerca propis com en centres docents i instituts universitaris de recerca adscrits, s'han de fer de la manera que estableixin la llei i les normes que la desenvolupin i d'acord amb el que disposin aquests Estatuts i altres normes de la Universitat referides als títols oficials i a les estructures que els imparteixen.

116.3. La iniciativa d'implantar, modificar o suprimir títols propis, i la seva aprovació, tant en centres docents integrats, departaments i instituts universitaris de recerca propis com en centres docents i instituts universitaris de recerca adscrits, s'han de fer de la manera que estableix la llei i d'acord amb el que disposin aquests Estatuts i altres normes de la Universitat referides als títols propis i a les estructures que els imparteixen.

Article 117. Orientació i finalitat dels ensenyaments

117.1. Els ensenyaments impartits a la Universitat Pompeu Fabra s'orienten a la formació integral dels estudiants.

117.2. La Universitat promou la integració entre docència i recerca i l'adaptació permanent d'aquestes activitats a les necessitats i les demandes socials.

117.3. La Universitat promou l'experiència pràctica dels estudiants mitjançant convenis amb altres entitats.

117.4. La Universitat impulsa i facilita la mobilitat i l'intercanvi amb altres universitats i centres amb els quals promou el reconeixement i la convalidació recíproca dels estudis cursats.

Article 118. Formació pedagògica i innovació i qualitat docents

118.1. La Universitat ha de vetllar perquè la docència impartida asseguri una formació universitària de qualitat, mitjançant la competència professional reconeguda del seu professorat, la tutorització dels estudiants i una metodologia docent innovadora i eficaç, amb el màxim aprofitament de les tecnologies aplicades a l'ensenyament universitari.

118.2. El Consell de Govern ha d'aprovar plans o programes adreçats a impulsar i a incentivar contínuament la formació inicial i permanent del professorat, la renovació pedagògica i la millora dels processos educatius. Així mateix, ha de promoure programes d'incentivació i de reconeixement de la qualitat docent, dirigits tant als professors com als equips docents.



DOCUMENT Acord	ÒRGAN Universitat Pompeu Fabra	REFERÈNCIA EXP: X2025039135
Codi Segur de Verificació: 9090b2ba-00ff-4f0d-a567-c6b0804761d7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_2456117 Data d'impressió: 13/11/2025 15:03:20 Pàgina 41 de 58		SIGNATURES 1.- VALLDUVI BOTET ENRIC (Secretari General), 16/10/2025 15:06



118.3. La Universitat ha de garantir que el procés d'aprenentatge dels estudiants es desenvolupi mitjançant programes de tutorització i la difusió de la màxima informació sobre els processos docents. La Universitat ha de propiciar la millora dels processos d'aprenentatge dels estudiants.

118.4. La Universitat ha de garantir que el professorat, al llarg de la seva vida acadèmica, i especialment en la seva primera etapa d'activitat docent, d'una formació pedagògica destinada a l'actualització de coneixements, habilitats i competències.

118.5. La Universitat ha de promoure les terceres llengües en els ensenyaments oficials i propis.

Article 119. Avaluació de la docència

119.1. La docència impartida a la Universitat en tots els seus cicles és objecte d'avaluació, tant pel que fa al professorat com pel que fa al rendiment assolit pels estudiants. Conjuntament amb les agències avaluadores, s'han de desenvolupar metodologies i programes d'avaluació de la docència en les seves diverses modalitats.

119.2. L'avaluació de l'activitat docent del professorat s'ha de realitzar anualment amb metodologies i programes d'avaluació prèviament coneguts. Entre les metodologies s'ha d'emprar l'enquesta periòdica als estudiants sobre la satisfacció amb la docència teòrica i pràctica rebuda. Així mateix, s'ha de propiciar l'avaluació dels resultats assolits en termes de competències i de coneixements adquirits pels estudiants.

119.3. L'avaluació de l'activitat docent correspon a la Comissió d'Ensenyament, que està formada pel rector o rectora, per dos degans o directors d'escola, elegits per i entre ells, per un professor o professora designat pel Consell de Govern d'entre professors d'acreditada competència docent i per dos estudiants elegits per i entre ells. N'exerceix la secretaria, amb veu però sense vot, la persona responsable del servei o unitat administrativa encarregada de l'avaluació docent.

Secció 2. Programació

Article 120. Programació dels ensenyaments

120.1. Els ensenyaments de la Universitat es desenvolupen en tots els àmbits de la ciència, de la tècnica, de la cultura i de les arts.

120.2. Correspon al Consell de Govern, amb l'informe previ del Consell Social, proposar la incorporació a la programació universitària de Catalunya d'ensenyaments que condueixen a títols oficials o propis.

120.3. La Universitat ha de propiciar la interdisciplinarietat i la transversalitat de les titulacions.

120.4. La Universitat desenvolupa ensenyaments en modalitat presencial. També pot desenvolupar ensenyaments semipresencials o a distància, especialment en el postgrau i en la formació permanent.

Article 121. Plans d'estudis

121.1. Els plans d'estudis dels ensenyaments que condueixen a títols oficials de grau són aprovats pel Consell de Govern a proposta del centre docent integrat, del departament, de l'institut universitari de recerca propi, del centre docent adscrit o de l'institut universitari de recerca adscrit corresponent, d'acord amb els procediments previstos per la llei i a la normativa de la Universitat.

121.2. Els plans d'estudis i els seus processos docents han de facilitar que l'estudiant, en finalitzar els estudis, hagi assolit les competències, tant específiques com generals,

DOCUMENT Acord	ÒRGAN Universitat Pompeu Fabra	REFERÈNCIA EXP: X2025039135
Codi Segur de Verificació: 9090b2ba-00ff-4f0d-a567-c6b0804761d7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_2456117 Data d'impressió: 13/11/2025 15:03:20 Pàgina 42 de 58		SIGNATURES 1.- VALLDUVI BOTET ENRIC (Secretari General), 16/10/2025 15:06



referents a l'autonomia, al raonament crític i a la capacitat de comunicació i d'autoaprenentatge.

Secció 3. Admissió, permanència i verificació de coneixements

Article 122. Admissió

122.1. El Consell de Govern ha d'establir, d'acord amb la normativa vigent i tenint en compte la programació de l'oferta de places disponibles, els procediments per a l'admissió i la reincorporació d'estudiants, amb respecte als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat. Els processos d'admissió han de ser transparents i objectius.

122.2. La Universitat es coordina amb la resta d'universitats i amb l'Administració per garantir l'adequació dels processos d'accés als ensenyaments de grau.

122.3. Correspon al Consell de Govern aprovar els requisits per autoritzar la simultaneïtat d'estudis i la reincorporació a la Universitat.

122.4. El Consell de Govern ha de regular els procediments de convalidació o adaptació d'estudis, de transferència de crèdits i de reconeixement de crèdits i activitats per facilitar la mobilitat dels estudiants, d'acord amb els criteris establerts en la normativa vigent. També ha de regular la validació d'experiències laborals o professionals per accedir als ensenyaments.

Article 123. Verificació de coneixements i revisió de qualificacions

El Consell de Govern ha d'establir els procediments de verificació dels coneixements dels estudiants. Els estudiants tenen dret a la revisió de les qualificacions finals que hagin obtingut, d'acord amb el que reglamentàriament estableixi el Consell de Govern.

Secció 4. El doctorat

Article 124. Ensenyaments de doctorat

En desenvolupament de la normativa vigent i d'aquests Estatuts, correspon al Consell de Govern aprovar el reglament sobre els ensenyaments oficials de doctorat a la Universitat.

Article 125. Estudiants de doctorat

Els estudiants de doctorat, tant si formen part del personal de la Universitat com si no en formen part, tenen la consideració d'investigadors en formació.

Secció 5. Formació permanent

Article 126. Formació permanent

126.1. La Universitat ha d'oferir programes de formació permanent universitària que permetin l'actualització de coneixements i d'habilitats al llarg de la vida. Aquests programes s'han d'adequar al que estableixin el Consell de Govern i la legislació vigent quant a la denominació, els requisits d'accés i el procediment d'aprovació i de finançament.

126.2. El Consell de Govern ha de vetllar perquè l'oferta d'aquests programes, amb independència de l'estructura acadèmica o instrumental de la Universitat que els gestioni, sigui coherent i complementària de la programació del postgrau oficial que ofereix la Universitat.

126.3. Aquests ensenyaments poden tenir caràcter interuniversitari i es poden desenvolupar en col·laboració amb altres institucions o entitats mitjançant conveni.

Secció. 6 Títols i doctorat honoris causa

Article 127. Format i informació dels títols

127.1. Els títols oficials s'han d'acompanyar del suplement europeu al títol, d'acord amb la normativa aplicable.

127.2. El Consell de Govern ha de regular el format i el contingut dels títols i diplomes dels estudis propis, inclosos els programes de formació permanent, de manera que la seva denominació o el seu format no puguin induir a confusió amb els títols oficials.

Article 128. Doctorat honoris causa

El Consell de Govern ha d'aprovar el procediment per a la concessió del títol de doctor honoris causa per la Universitat Pompeu Fabra.

Capítol 2. Recerca i transferència i intercanvi de coneixement

Article 129. Principis generals

129.1. La recerca, el desenvolupament de la recerca científica, tècnica i artística i la transferència i intercanvi de coneixement a la societat són una funció essencial de la Universitat Pompeu Fabra i, també, una garantia de la innovació i la renovació de l'activitat docent.

129.2. La Universitat ha de fomentar la recerca, el desenvolupament i la innovació, així com la seva transferència, intercanvi i divulgació a la societat. En aquest sentit, també és una funció essencial de la Universitat la formació d'investigadors.

129.3. La Universitat reconeix i garanteix la llibertat de recerca en el seu si, i afavoreix i promou la dedicació a la recerca de tot el seu personal docent i investigador permanent. Els òrgans de govern de la Universitat han d'impulsar l'adopció de codis de bones pràctiques científiques.

129.4. El Consell de Govern, en el marc dels plans estratègics de la Universitat, ha de fomentar i potenciar una política científica i tecnològica pròpia, de qualitat i excel·lència i de caràcter interdisciplinari i multidisciplinari, amb la finalitat d'obtenir la màxima competència internacional, en particular en el marc de l'espai europeu de recerca.

129.5. El Consell de Govern ha d'establir programes de suport, foment i coordinació de la recerca i de desenvolupament, innovació i divulgació científics. També ha de promoure la participació en els plans impulsats pels organismes oficials que financen la recerca i la formació del personal investigador, així com les relacions amb el món professional i empresarial.

Article 130. Avaluació

L'activitat i la dedicació a la recerca i la contribució al desenvolupament científic, tecnològic o artístic del personal docent i investigador seran objecte d'avaluació de manera periòdica. L'avaluació té com a finalitat poder retre comptes i fonamentar la presa de decisions en matèria de política científica i de professorat a la Universitat. Els resultats obtinguts seran un criteri rellevant per valorar el desenvolupament de l'activitat professional del personal docent i investigador.

Article 131. Gestió de la recerca

La Universitat s'ha de dotar de les unitats administratives i de les estructures d'organització adients per garantir el suport adequat al personal docent i investigador en la presentació de sol·licituds d'ajuts competitius i en la contractació de tercers, així com per impulsar la transferència de tecnologia i de coneixements a la societat.





Article 132. Organització de la recerca

La recerca, el desenvolupament, la innovació i la divulgació corresponen al personal acadèmic, als departaments, als instituts universitaris de recerca propis, a les estructures específiques de recerca que la Universitat hagi creat o pugui crear i a les figures de recerca previstes en la normativa interna, així com al personal que la Universitat contracti per al desenvolupament de projectes de recerca científica i tècnica.

Article 133. Parcs científic-tecnològics

Amb l'objectiu de promoure aliances i d'afavorir la cooperació amb altres institucions, la Universitat pot, mitjançant els acords oportuns, crear parcs científic-tecnològics que apleguin centres de recerca de la mateixa Universitat, d'altres universitats, d'empreses i d'altres institucions, o participar en la seva creació. Correspon al Consell de Govern acordar-ne la creació o la participació.

Article 134. Serveis científic-tècnics

La Universitat es dota de serveis científic-tècnics de suport a la recerca, al desenvolupament, a la innovació i a la divulgació que s'hi duu a terme. Aquests serveis poden ser propis o coordinats amb altres universitats o centres de recerca. La regulació sobre la creació, l'organització i el funcionament dels serveis científic-tècnics correspon al Consell de Govern.

Article 135. Empreses basades en el coneixement

135.1. Per tal d'afavorir la capacitat emprenedora del personal acadèmic i dels estudiants, la Universitat impulsa, d'acord amb la normativa vigent, la creació d'entitats o d'empreses basades en el coneixement, desenvolupades a partir de resultats de recerca obtinguts a la Universitat, o la participació en aquestes.

135.2. La creació d'empreses basades en el coneixement es fa d'acord amb la legislació vigent. En el procés de creació d'empreses basades en el coneixement s'han de preservar els interessos i els drets econòmics de la Universitat.

135.3. Quan una empresa basada en el coneixement es creï o es desenvolupi a partir de patents o de resultats generats per projectes de recerca finançats totalment o parcialment amb fons públics i realitzats a la Universitat, el professorat permanent i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis permanent que acreditat que hi ha participat podrà sol·licitar l'autorització per incorporar-se a aquesta empresa, mitjançant una excedència temporal, en els termes previstos per la llei.

Article 136. Propietat industrial i intel·lectual

136.1. El personal acadèmic i el personal de suport a la recerca de la Universitat Pompeu Fabra han de fer constar la seva vinculació a la Universitat quan publiquin o difonguin els resultats de la seva recerca.

136.2. Correspon a la Universitat, d'acord amb la legislació vigent, la titularitat de les invencions de recerca realitzades pel seu personal acadèmic com a conseqüència de les activitats desenvolupades en l'àmbit específic de les seves funcions a partir dels plans de recerca i innovació tecnològica i com a resultat dels treballs a què es refereix l'article 60 de la Llei orgànica del sistema universitari, llevat que s'hagi establert contractualment la destinació dels resultats per a qui encarregui la recerca.

136.3. El Consell de Govern ha d'aprovar la normativa sobre propietat industrial de la Universitat, en la qual s'ha d'establir el sistema de distribució entre la Universitat i l'investigador o investigadora en cas d'explotació de les invencions. Així mateix, el

Consell de Govern ha d'aprovar la normativa sobre propietat intel·lectual de les obres que generen drets d'autor i que s'han realitzat amb mitjans de la Universitat.

Article 137. Memòria de recerca

La Universitat Pompeu Fabra ha d'elaborar periòdicament una memòria de les activitats de recerca, de desenvolupament de la recerca científica, tècnica i artística i de transferència i intercanvi de coneixement dutes a terme.

Article 138. Comissió de Recerca

138.1. La Comissió de Recerca és l'òrgan d'assessorament sobre les matèries següents:

- a) La política general de recerca de la Universitat Pompeu Fabra, els seus plans estratègics de recerca i els instruments per al seu desenvolupament i les prioritats d'actuació.
- b) La concessió dels ajuts o beques inclosos en els programes de recerca propis de la Universitat, d'acord amb els criteris aprovats pel Consell de Govern.
- c) L'assignació dels recursos externs per al foment, el suport i la coordinació de la recerca, així com la distribució del pressupost de la Universitat dedicat a recerca, a desenvolupament de la recerca científica, tècnica i artística i a transferència i intercanvi de coneixement.
- d) El reconeixement de grups o altres formes d'organització de la recerca.
- e) L'elaboració de la memòria de les activitats de recerca, de desenvolupament de la recerca científica, tècnica i artística i de transferència i intercanvi de coneixement de la Universitat.
- f) Els indicadors i la metodologia que s'han d'emprar en els processos d'avaluació externa.
- g) Aquelles altres matèries que en relació amb la recerca, el desenvolupament de la recerca científica, tècnica i artística i la transferència i intercanvi de coneixement li sol·licitin el rector o rectora o el Consell de Govern.

138.2. La Comissió de Recerca és presidida pel rector o rectora i està formada per personal acadèmic permanent doctor de diferents àmbits del saber designats pel Consell de Govern. Els professors dels cossos docents han de tenir, com a mínim, dos períodes d'activitat investigadora, i els investigadors o professors contractats han de tenir una competència investigadora equivalent. La secretaria l'exerceix, amb veu però sense vot, la persona responsable del servei de recerca de la Universitat.

Capítol 3. Extensió universitària

Article 139. De l'esport i l'extensió universitària

139.1. La Universitat Pompeu Fabra desenvolupa, a més de les seves funcions bàsiques d'ensenyament i recerca, activitats de pràctica esportiva i d'extensió universitària adreçades a tots els membres de la comunitat universitària i a la societat en general, amb la finalitat de contribuir a la divulgació de la cultura, de la ciència i de la tècnica i a la difusió del coneixement com a pressupòsits del progrés social.

139.2. La Universitat pot realitzar aquestes activitats per si sola o en conveni amb altres entitats públiques o privades.

139.3. La Universitat ha de fomentar la participació de la comunitat universitària en activitats i projectes de cooperació internacional i solidaritat, així com d'impuls de la pau, del desenvolupament sostenible i del respecte al medi ambient, com a elements essencials del progrés solidari.

139.4. La Universitat ha d'arbitrar els mitjans necessaris per potenciar el seu compromís amb la reflexió intel·lectual i amb la creació i la difusió de la cultura, especialment



acostant les cultures humanística i científica i propiciant-ne la transmissió a la societat mitjançant la divulgació de la ciència.

Títol 9. Administració i serveis universitaris

Article 140. Principis generals

140.1. L'administració de la Universitat Pompeu Fabra serveix amb objectivitat els interessos generals i les finalitats de la Universitat. Actua sota la direcció superior del rector o rectora i la direcció immediata del gerent o la gerent, d'acord amb aquests Estatuts i amb l'ordenament jurídic.

140.2. L'administració de la Universitat respon als principis de legalitat, eficàcia, jerarquia, descentralització i desconcentració funcional, especialització, flexibilitat i coordinació interorgànica.

Article 141. Organització de la gestió

141.1. La Universitat s'organitza i estableix els sistemes de gestió per tal d'adaptar-se de manera dinàmica als canvis de l'entorn social.

141.2. L'administració de la Universitat ha de fomentar el desenvolupament de les infraestructures i dels recursos necessaris per aplicar les tecnologies de la informació i la comunicació i ha d'assegurar el dret d'accés dels ciutadans als seus serveis per mitjans telemàtics amb plenes garanties jurídiques i de seguretat. Ha de promoure la gestió del coneixement i l'accés a la informació d'acord amb els principis de proximitat, transparència i agilitat.

Article 142. Seguretat i confidencialitat de les dades de caràcter personal i accés a l'Arxiu i al Registre

142.1. El Consell de Govern ha de prendre les mesures normatives necessàries per garantir la seguretat i la confidencialitat de les dades de caràcter personal, d'acord amb la legislació vigent.

142.2. El Consell de Govern ha de regular el procediment d'accés a l'Arxiu i al Registre de la Universitat, d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

Article 143. Unitats administratives

143.1. Les unitats administratives presten l'assistència necessària als òrgans superiors i directius per al més eficaç compliment dels seus fins i l'eficient utilització dels mitjans materials, econòmics i personals que tenen assignats.

143.2. Correspon a les unitats administratives prestar assessorament i suport tècnic i dur a terme les tasques de gestió en relació amb les funcions de planificació, programació i pressupostació; la gestió financera; la cooperació i l'acció a l'exterior; l'organització i els recursos humans; els sistemes d'informació i de comunicació; la producció normativa i l'assistència jurídica; la gestió dels mitjans materials i dels serveis auxiliars; el seguiment, el control i la inspecció de serveis; l'estadística, i les publicacions en els àmbits universitaris que els són propis.

143.3. Correspon al rector o rectora, a proposta del gerent o la gerent, crear i suprimir unitats administratives. En la resolució de creació s'han d'establir les funcions i l'estructura de cada unitat i el nivell de comandament corresponent.

Article 144. Serveis universitaris

144.1. La Universitat Pompeu Fabra ha d'organitzar els serveis necessaris per a les activitats docents, de recerca, de transferència i intercanvi de coneixement, culturals, de



conservació i protecció patrimonial, esportives i d'atenció a la comunitat universitària. Correspon al rector o rectora crear i suprimir un servei universitari, i en l'acord corresponent se n'ha d'especificar la dependència orgànica.

144.2. Els serveis universitaris poden ser prestats i gestionats per la Universitat, per altres persones o entitats en virtut de convenis o contractes, o per altres entitats creades per la Universitat conformement a allò previst en aquests Estatuts.

144.3. Els serveis universitaris han de tenir, sempre que calgui, un reglament aprovat pel Consell de Govern.

144.4. La Universitat, d'acord amb allò que estableixi la legislació vigent, ha de disposar d'una inspecció de serveis que actuï regida pels principis d'independència i autonomia.

Article 145. Igualtat de gènere

145.1. La Universitat ha de promoure accions per assolir la igualtat d'oportunitats entre els homes i les dones en tots els àmbits universitaris. En les seves comunicacions i publicacions ha d'assegurar un ús no sexista del llenguatge.

145.2. La Universitat ha de tenir entre les seves unitats de servei a la comunitat una unitat d'igualtat amb la finalitat d'assessorar, coordinar i avaluar la incorporació transversal de la igualtat entre dones i homes en el desenvolupament de les polítiques universitàries i d'incloure la perspectiva de gènere en el conjunt d'activitats i funcions de la Universitat.

145.3. La unitat d'igualtat es regeix pel que disposa el seu reglament, que ha de ser aprovat pel Consell de Govern.

145.4 Aquesta unitat i la unitat de diversitat, prevista a l'article 146, es poden articular de manera conjunta.

Article 146. Diversitat

146.1. La Universitat ha de promoure el desenvolupament de polítiques universitàries d'inclusió i de no-discriminació en el conjunt d'activitats i funcions de la Universitat.

146.2. La Universitat ha de tenir entre les seves unitats de servei a la comunitat una unitat de diversitat amb la finalitat de coordinar i incloure de manera transversal les polítiques suara esmentades. Aquesta unitat ha de disposar d'un servei d'atenció a les persones amb discapacitat i ha de vetllar per la igualtat.

146.3. La unitat de diversitat es regeix pel que disposa el seu reglament, que ha de ser aprovat pel Consell de Govern.

146.4. Aquesta unitat i la unitat d'igualtat, prevista a l'article 145, es poden articular de manera conjunta.

Article 147. Biblioteca

La Biblioteca és el servei universitari que facilita l'accés als recursos d'informació per a la docència, la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i la seva difusió. Col·labora en els processos de creació del coneixement i és un agent actiu en la recopilació, la difusió i la preservació de la producció intel·lectual de la UPF i en la promoció de la ciència oberta entre la comunitat universitària i el conjunt de la societat.





Títol 10. Règim econòmic i patrimonial

Capítol 1. Finançament i pressupost de la Universitat

Article 148. Autonomia econòmica i financera i legislació d'aplicació

148.1. La Universitat Pompeu Fabra gaudeix d'autonomia econòmica i financera, d'acord amb el que estableix la legislació universitària. A aquest efecte, ha de disposar dels recursos necessaris per a un funcionament bàsic de qualitat, d'acord amb el sistema de finançament legalment previst. Així mateix, la Universitat ha de fomentar, mitjançant programes específics, la promoció i el patrocini de les seves activitats i serveis.

148.2. El règim econòmic de la Universitat es regeix per la normativa estatal i autonòmica en matèria d'universitats, per la normativa de finances i pressupostària de la Generalitat de Catalunya i per la normativa que amb caràcter general sigui aplicable al sector públic.

Article 149. Programació pluriennal i contractes programa

Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprovar la programació pluriennal que condueixi al contracte programa que han d'acordar el rector o rectora i l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya com a instrument de finançament complementari.

Article 150. Pressupost anual

150.1. El pressupost de la Universitat Pompeu Fabra és públic, únic i equilibrat, i comprèn la totalitat dels ingressos i de les despeses de la Universitat durant el període d'un any natural, en els termes previstos en la legislació universitària.

150.2. El desenvolupament i l'execució del pressupost, així com el control de les inversions, de les despeses i dels ingressos, s'han d'ajustar a les normes dictades per la Generalitat de Catalunya. En aquest marc, el Consell de Govern ha d'aprovar les normes i els procediments propis de la Universitat.

150.3. El pressupost de la Universitat Pompeu Fabra és aprovat pel Consell Social a proposta del Consell de Govern, a partir dels criteris bàsics d'elaboració d'aquests –en la definició dels quals ha d'haver participat el Consell Social– i de l'avantprojecte presentat pel gerent o la gerent de la Universitat.

150.4. L'estat de despeses corrents del pressupost s'ha d'acompanyar de la relació de llocs de treball del personal, en els termes previstos en la legislació vigent. Amb una antelació mínima de dos mesos respecte a l'inici de l'any fiscal, el rector o rectora ha de fer arribar a la Generalitat de Catalunya una previsió agregada de les places de funcionaris dels cossos docents i de personal docent i investigador contractat que es convocaran o s'oferiran durant l'any fiscal. Els costos del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i la previsió agregada de places han de ser autoritzats per la Generalitat de Catalunya.

Article 151. Execució pressupostària

151.1. Les transferències de crèdit d'operacions de capital a operacions corrents són acordades pel Consell Social amb la conformitat de la Generalitat de Catalunya. La resta de transferències entre els diferents conceptes i capítols les han d'acordar els òrgans assenyalats en la normativa pròpia de la Universitat aprovada pel Consell de Govern.

151.2. Les despeses de caràcter pluriennal de la Universitat han de ser aprovades pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

151.3. Les propostes d'operacions d'endeutament i d'aval s'han de presentar davant l'autoritat educativa competent un cop acordada la seva proposta pel Consell Social, el

qual ha de vetllar pel compliment de les condicions de les operacions esmentades i de la normativa aplicable.

151.4. Correspon al Consell Social, a proposta del rector o rectora, acordar les sol·licituds de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit sempre que s'hagi de fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual no hi hagi crèdit consignat en el pressupost, o bé quan aquest sigui insuficient o no ampliable. L'acord n'ha de preveure el finançament.

151.5. L'ordenació dels pagaments correspon al rector o rectora, sense perjudici que pugui delegar-la.

Article 152. Pla d'inversions

Correspon al rector o rectora, que n'ha de donar compte al Consell de Govern i al Consell Social, proposar a la Generalitat de Catalunya les inversions de la Universitat Pompeu Fabra que s'han d'incloure en el pla d'inversions universitàries.

Article 153. Comptabilitat

153.1. La Universitat ha d'aplicar el pla de comptabilitat d'acord amb allò que estableixi la legislació vigent.

153.2. La Universitat ha de portar una comptabilitat analítica en els termes previstos en la legislació vigent.

Article 154. Comptes anuals

154.1. Els comptes anuals, elaborats d'acord amb el Pla General de Comptabilitat que sigui aplicable a la Universitat, conformen el document que serveix per retre comptes de l'exercici pressupostari davant els òrgans competents.

154.2. Els comptes anuals, que inclouen la liquidació del pressupost de l'exercici corresponent, són formulats pel gerent o la gerent sota la direcció del rector o rectora. S'han de presentar davant el Consell de Govern i han de ser aprovats pel Consell Social.

154.3. El Consell Social també ha de ratificar els comptes anuals de les entitats en el capital o fons patrimonial equivalent de les quals la Universitat té participació majoritària.

154.4. Una vegada aprovats pel Consell Social, els comptes anuals, i especialment la liquidació del pressupost de l'exercici corresponent, s'han de publicar als mitjans electrònics d'informació de la Universitat perquè la comunitat universitària pugui tenir-hi accés.

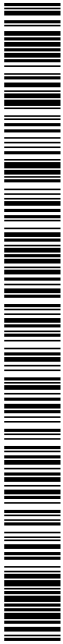
Article 155. Control i auditories de comptes

155.1. El rector o rectora ha d'assegurar, per mitjà de la Gerència, el control intern dels ingressos, les inversions i les despeses mitjançant controls de legalitat, d'eficàcia i d'eficiència, sense perjudici de l'actuació de l'òrgan autònom intern creat a l'efecte d'acord amb les previsions de la legislació vigent, i de les funcions del Consell Social de supervisió de les activitats de caràcter econòmic de la Universitat.

155.2. El Consell Social ha de vetllar perquè, abans d'aprovar els comptes anuals, se n'hagi fet l'auditoria corresponent en els termes que estableix la legislació vigent.

155.3. Els resultats de les auditories han de ser supervisats pel Consell Social. El rector o rectora ha d'enviar els comptes auditats de la Universitat a la Generalitat de Catalunya per a la seva tramesa a la Sindicatura de Comptes.

155.4. El rector o rectora ha de trametre a la Generalitat de Catalunya, en el termini que aquesta determini, la liquidació auditada del pressupost de l'any anterior i la resta de documentació que constitueixin els comptes anuals de les entitats a què fa referència l'article 166.4 d'aquests Estatuts, a l'efecte de la seva remissió a la Intervenció General



de la Generalitat i a la Sindicatura de Comptes. Correspon al Consell Social supervisar les actuacions pròpies de les funcions d'auditoria de la Universitat.

Capítol 2. Contractació i patrimoni de la Universitat

Article 156. Règim jurídic de la contractació

156.1. Els contractes que subscriu la Universitat Pompeu Fabra s'han d'ajustar a les prescripcions de la legislació reguladora de la contractació del sector públic.

156.2. El rector o rectora és l'òrgan de contractació de la Universitat Pompeu Fabra, i està facultat per subscriure, en el seu nom i representació, els contractes en què intervingui la Universitat.

Article 157. Patrimoni. Definició i règim jurídic

157.1. Constitueix el patrimoni de la Universitat Pompeu Fabra el conjunt dels seus béns, drets i obligacions. Els béns són de domini públic o patrimonials, d'acord amb allò establert en la legislació vigent i en aquests Estatuts. La Universitat també pot tenir adscrits béns de titularitat d'altres administracions per utilitzar-los en les seves pròpies funcions.

157.2. El patrimoni de la Universitat es regeix per la legislació estatal i autonòmica en matèria universitària i per les normes que la desenvolupin; per la normativa reguladora del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, amb les adaptacions necessàries a les peculiaritats organitzatives i de funcionament de les universitats; per aquests Estatuts, i per la normativa interna que pugui acordar el Consell de Govern.

Article 158. Adquisició i disposició de béns

158.1. La Universitat Pompeu Fabra pot adquirir, posseir, gravar i alienar els seus béns, en els termes previstos en aquests Estatuts i en la legislació d'aplicació.

158.2. Correspon al rector o rectora, amb l'autorització del Consell Social, adoptar els acords d'adquisició, gravamen i disposició de béns immobles i, a partir dels límits que aprovi el Consell Social, dels béns mobles de la Universitat, dels títols valor i de les participacions socials.

Article 159. Béns de domini públic

159.1. Els béns i drets afectats al servei públic que desenvolupa la Universitat tenen la consideració de béns de domini públic.

159.2. La Universitat Pompeu Fabra assumeix la titularitat dels béns de domini públic de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat afectats al compliment de les seves funcions.

Article 160. Desafectació de béns

Correspon al Consell Social aprovar la desafectació de béns de domini públic de la Universitat, d'acord amb la legislació universitària de Catalunya i la legislació de patrimoni de la Generalitat de Catalunya. La desafectació de béns immobles de domini públic requereix la ratificació posterior del Govern de la Generalitat.

Article 161. Béns patrimonials

161.1. Els béns i drets que adquireixi la Universitat tenen, quan no estiguin afectats al servei públic, la consideració de béns patrimonials.

161.2. Correspon al Consell Social acordar l'alienació de títols de societats que desenvolupin o gestionin serveis públics o d'altres, o que impliquin directament o



indirectament l'extinció de la participació de la Universitat o la pèrdua de la seva condició majoritària.

Article 162. Expropiació forçosa

La Universitat Pompeu Fabra tindrà la condició de beneficiària de les expropiacions forçoses que realitzin les administracions públiques amb capacitat expropiatòria per a la instal·lació, l'ampliació o la millora dels serveis i equipaments propis de les finalitats de la Universitat. Correspon al Consell Social, a proposta del rector o rectora, aprovar els projectes d'obres per a la instal·lació, l'ampliació i la millora de les estructures destinades als serveis i equipaments del campus universitari i dels parcs científico-tecnològics, que, d'acord amb la legislació vigent, portaran implícita la declaració d'utilitat pública o d'interès social de l'expropiació, que es tramita pel procediment d'urgència previst en la Llei d'expropiació forçosa.

Article 163. Protecció i inventari dels béns

163.1. Correspon a la Universitat gestionar, conservar i administrar els seus béns. El rector o rectora, per mitjà de la Gerència, ha d'instar la inscripció en els registres corresponents dels béns i drets de la Universitat Pompeu Fabra susceptibles d'inscripció.

163.2. La Gerència ha d'elaborar i mantenir actualitzat l'inventari dels béns i drets de la Universitat Pompeu Fabra.

163.3. Correspon al Consell Social vetllar pel patrimoni de la Universitat.

Article 164. Exempcions tributàries

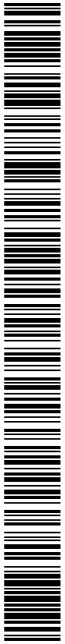
Els béns afectats al compliment dels fins de la Universitat Pompeu Fabra i els actes que la Universitat realitzi per al desenvolupament immediat d'aquests fins, així com els seus rendiments, gaudiran d'exempció tributària, sempre que els tributs i les exempcions recaiguin directament sobre la Universitat en concepte legal de contribuent i que no sigui legalment possible traslladar la càrrega tributària a altres persones.

Títol 11. Règim jurídic

Article 165. Potestats i prerrogatives

165.1. La Universitat Pompeu Fabra és una institució de dret públic amb personalitat jurídica i patrimoni propis. En la seva consideració d'administració pública, la Universitat Pompeu Fabra gaudeix de totes les prerrogatives i potestats (llevat de les que corresponen en exclusiva als ens territorials) que per a l'administració pública estableix la legislació que desenvolupa l'article 149.1.18 de la Constitució espanyola, com ara les d'executivitat i executorietat dels seus actes administratius, la recuperació d'ofici dels seus béns i altres facultats derivades de la seva titularitat sobre béns demaniais i patrimonials, la potestat de constrenyiment, les potestats exorbitants derivades de la legislació de contractes administratius, les prerrogatives d'exempció de l'obligació de prestar tota classe de garanties o caucions davant els organismes administratius i davant els jutges i tribunals de qualsevol jurisdicció, o qualsevol altra que la legislació esmentada prevegi.

165.2. L'actuació de la Universitat Pompeu Fabra es regeix per les normes de règim jurídic i de procediment administratiu comú aplicables a l'administració pública a Catalunya, amb les adaptacions necessàries a la seva estructura organitzativa, als procediments especials previstos en la legislació sectorial universitària i als procediments propis que estableixen aquests Estatuts i les normes que els desenvolupin.





Article 166. Creació d'entitats jurídiques o participació en aquestes

166.1. La Universitat Pompeu Fabra pot crear, per si sola o en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, fundacions, institucions o altres persones jurídiques per a la promoció i el desenvolupament dels seus fins, d'acord amb la legislació general aplicable.

166.2. Correspon al Consell Social aprovar la constitució, la modificació i l'extinció d'aquestes entitats jurídiques, així com aprovar la participació de la Universitat en altres entitats.

166.3. La dotació fundacional o l'aportació del capital social i qualsevol altra aportació amb càrrec als pressupostos de la Universitat resta sotmesa a les normes que dicti la Generalitat de Catalunya.

166.4. El Consell de Govern i el Consell Social han de ser informats del pressupost de les entitats en el capital o fons patrimonial equivalent de les quals la Universitat tingui participació majoritària.

166.5. Aquestes entitats resten sotmeses a l'obligació de retre comptes en els mateixos terminis i procediments que la Universitat, conformement a allò previst en la legislació aplicable i en aquests Estatuts.

Article 167. Recursos

167.1. Les resolucions del rector o rectora i els acords del Consell Social, del Consell de Govern i del Claustre universitari exhaureixen la via administrativa, i són impugnables directament davant la jurisdicció que correspongui.

167.2. Les resolucions o els acords dels altres òrgans de govern es poden recórrer davant el rector o rectora, llevat que, d'acord amb la normativa aplicable, causin estat en via administrativa.

167.3. Correspon a la presidència dels òrgans col·legiats resoldre els recursos de reposició contra els acords d'aquests òrgans.

167.4. El recurs de reposició pot ser substituït per qualsevol dels procediments recollits a l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, respectant la seva naturalesa potestativa per a l'interessat i d'acord amb la regulació que estableixi el Consell de Govern.

Article 168. Publicació d'acords

Els acords dels òrgans de govern i representació amb efectes de caràcter general són publicats en els apartats expressament assenyalats per a aquesta finalitat en els mitjans electrònics de la Universitat, que tenen efectes de publicació oficial. En la publicació s'ha d'assenyalar la data en què aquesta es realitza a l'efecte de l'inici dels terminis d'interposició de recursos.

Títol 12. Règim electoral

Article 169. Règim electoral

169.1. L'elecció dels òrgans unipersonals i col·legiats de govern i representació i participació de la Universitat Pompeu Fabra es regeix pel que disposen aquests Estatuts i pel reglament electoral de la Universitat que aprovi el Consell de Govern.

169.2. L'elecció dels representants dels diversos sectors de la comunitat universitària al Claustre universitari, a les juntes de centre docent i als consells de departament i als consells d'institut universitaris de recerca propi de la Universitat s'ha de realitzar mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret. L'elecció dels altres òrgans de

govern, representació i participació s'ha de realitzar en els termes previstos en aquests Estatuts i en el reglament electoral de la UPF.

169.3. El sufragi és un dret i un deure personal. No es pot delegar el vot ni l'exercici de les representacions que se'n derivin.

Article 170. Sufragi actiu i passiu

170.1. Són electors el personal acadèmic i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Pompeu Fabra en actiu en la data de la convocatòria d'eleccions i els estudiants que estiguin matriculats en la mateixa data i que figurin en el cens electoral.

170.2. Poden ser candidats d'acord amb la normativa vigent tots els electors de cada sector de la comunitat universitària. Cap candidat o candidata no pot presentar-se per més d'un sector, col·legi o circumscripció electoral.

Article 171. Convocatòria i calendari electorals

171.1. La convocatòria de les eleccions a òrgans unipersonals correspon al rector o rectora, llevat de la convocatòria d'eleccions a aquest càrrec. La convocatòria d'eleccions als òrgans de govern i representació i participació col·legiats correspon a qui exerceixi la presidència de cada òrgan.

171.2. Les eleccions s'han de convocar abans dels trenta dies anteriors a l'acabament del mandat. Mentre no hagin estat elegits els nous representants continuaran en funcions els anteriors.

171.3. Els processos electorals s'han de realitzar necessàriament en període lectiu, i les votacions no poden tenir lloc en període d'exàmens.

Article 172. Junta Electoral de la UPF i juntes electorals desconcentrades

172.1. L'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions de tots els processos electorals de la Universitat Pompeu Fabra, llevat dels que preveu l'article 172.3, corresponen a la Junta Electoral de la UPF.

172.2. La Junta Electoral està formada per: a) el secretari o secretària general de la Universitat, que la presideix; b) dos representants del professorat, designats pel Consell de Govern; c) un representant dels estudiants, designat per l'òrgan de representació dels estudiants; d) un membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, designat pels representants d'aquest col·lectiu al Claustre; i e) el secretari o secretària general adjunt, que n'exerceix la secretaria.

172.3. L'organització, el control, la proclamació de resultats i la resolució de les impugnacions dels processos electorals a les juntes de centre docent, als consells de departament, als consells d'institut universitari de recerca propi i al Consell d'Estudiants corresponen a les juntes electorals de centre docent, de departament, d'institut universitari de recerca propi i del Consell d'Estudiants, respectivament. La composició d'aquestes juntes electorals s'ha d'ajustar a allò que disposi el reglament electoral de la Universitat Pompeu Fabra.

172.4. La durada del mandat de la Junta Electoral i de les juntes electorals de centre docent, de departament i d'institut universitari de recerca propi és de sis anys.

172.5. La condició de membre d'un òrgan electoral és incompatible amb la de candidat o candidata.

Article 173. Sistema electoral

L'elecció de representants als òrgans de govern i representació col·legiats s'ha de fer mitjançant el sistema de llistes obertes. Per garantir una major representativitat dels



DOCUMENT Acord	ÒRGAN Universitat Pompeu Fabra	REFERÈNCIA EXP: X2025039135
Codi Segur de Verificació: 9090b2ba-00ff-4f0d-a567-c6b0804761d7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_2456117 Data d'impressió: 13/11/2025 15:03:20 Pàgina 54 de 58		SIGNATURES 1.- VALLDUVI BOTET ENRIC (Secretari General), 16/10/2025 15:06



electors, el nombre màxim de candidats susceptibles de ser votats no pot superar els dos terços dels llocs que correspongui elegir.

Quan el nombre de llocs sigui igual o inferior a dos, podrà votar-se un nombre de candidats igual al de llocs que correspongui elegir.

Article 174. Circumscripcions electorals

174.1. La circumscripció electoral per a les eleccions al Claustre és el departament en el cas del personal acadèmic, el centre docent en el cas dels estudiants de grau i tota la Universitat en el cas dels estudiants de màster universitari i de doctorat i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

174.2. El nombre de claustrals en representació del personal acadèmic i dels estudiants que s'han d'elegir en cada circumscripció i col·legi electoral s'obté proporcionalment amb relació al cens electoral, d'acord amb el que reglamentàriament s'estableixi.

Article 175. Pèrdua de la condició de representant

La renúncia a la condició de representant o el fet d'haver deixat de pertànyer al col·lectiu pel qual es va ser elegit comporta el cessament del representant en les seves funcions. Aquest ha de ser substituït pel seu suplent, si en té i compleix les condicions corresponents al col·legi o circumscripció electoral pel qual va ser elegit. En cas contrari ha de ser substituït pel següent membre més votat en les eleccions en què va ser elegit.

Títol 13. Mocions de censura i qüestions de confiança als òrgans unipersonals de govern i representació

Article 176. Moció de censura

176.1. Els òrgans col·legiats de govern i representació de la Universitat Pompeu Fabra poden, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, revocar les persones escollides pel mateix òrgan col·legiat per ocupar un càrrec unipersonal.

176.2. La moció de censura ha de ser presentada per almenys un terç dels membres de l'òrgan col·legiat, i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la seva presentació. Ha d'incloure un candidat o candidata i el programa que contingui les línies de política universitària que es pretén desenvolupar en el càrrec.

176.3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de l'òrgan corresponent.

176.4. En cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra fins al cap d'un any.

Article 177. Qüestió de confiança

177.1. Els titulars dels òrgans unipersonals de govern i representació la designació dels quals correspongui a òrgans col·legiats poden plantejar davant d'aquests una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

177.2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent.



Títol 14. Reforma dels Estatuts

Article 178. Iniciativa

178.1. La iniciativa per reformar els Estatuts correspon al rector o rectora, al Consell de Govern per acord de la majoria absoluta dels seus membres o a una quarta part dels membres claustrals. En aquest darrer cas, per iniciar el procediment de reforma cal un acord previ del Claustre, per majoria simple, en el qual s'admeti a tràmit la sol·licitud presentada.

178.2. No pot sotmetre's a votació en el Claustre una proposta de reforma dels Estatuts el text de la qual no s'hagi posat en coneixement de tots els membres del Claustre amb almenys un mes d'antelació.

Article 179. Òrgan competent i procediment

179.1. Correspon al Claustre aprovar la reforma dels Estatuts. Perquè es pugui aprovar cal el vot favorable de les tres cinquenes parts dels claustrals, llevat que es tracti d'adaptar els Estatuts a disposicions legals promulgades amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquests, cas en què serà suficient el vot de la majoria dels claustrals presents.

179.2. L'escrit en què se sol·liciti l'obertura del procediment de reforma dels Estatuts ha d'incloure una motivació relativa al contingut de l'articulat que es proposa reformar i ha d'anar acompanyat de les signatures dels qui el subscriuen. Ha de dirigir-se a la Mesa del Claustre i ha de contenir el text alternatiu que es proposa, llevat que se'n sol·liciti la reforma total, cas en què correspondrà al Claustre redactar-lo.

179.3. El reglament del Claustre ha d'especificar el procediment de reforma dels Estatuts.

179.4. No es poden presentar propostes de reforma dels Estatuts dins els tres mesos anteriors al termini de finalització del mandat del Claustre, llevat que es tracti d'adaptar els Estatuts a disposicions legals promulgades amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquests.

179.5. Quan una proposta de reforma hagi estat rebutjada, no podrà tornar-se a presentar fins al cap d'un any, llevat que es tracti d'una adaptació a disposicions legals posteriors.

Article 180. Objecions de legalitat

En cas que l'autoritat autonòmica competent per a l'aprovació dels Estatuts formuli objecions de legalitat al text, la Mesa del Claustre decidirà si les incorpora o si proposa presentar-hi al·legacions.

Disposicions addicionals

Primera. Creació de nous òrgans acadèmics

En el supòsit de creació de nous centres docents, departaments o instituts universitaris de recerca propis, el rector o rectora queda facultat per nomenar-ne el degà o degana o director o directora en funcions i altres òrgans de govern provisionals, fins que quedin estructurats d'acord amb allò previst en aquests Estatuts.

Segona. Encàrrec de funcions

En cas que, per manca de candidatures en un procés electoral, no es pugui elegir un degà o degana o un director o directora d'escola, departament o institut universitari de recerca propi, el rector o rectora n'encarregarà provisionalment les funcions a un professor o professora d'aquest centre docent, departament o institut universitari de recerca propi d'entre els que compleixin els requisits previstos en la legislació vigent.



Tercera. Adscripció del personal docent i investigador a col·legis electorals d'òrgans col·legiats

1. Els professors col·laboradors permanents doctors formen part del col·legi electoral del tercer epígraf de l'apartat a) de l'article 41.2.2 d'aquests Estatuts, que regula la composició del Consell de Govern. Els professors funcionaris no doctors dels cossos docents i els professors funcionaris interins dels cossos docents formen part del segon epígraf del col·legi electoral de l'apartat a) de l'article esmentat.

2. Els professors col·laboradors permanents doctors formen part del col·legi electoral de l'apartat a) de l'article 37.2, que regula la composició del Claustre. Els professors funcionaris no doctors dels cossos docents i els professors funcionaris interins dels cossos docents formen part del subsector de personal docent i investigador que deté el 5% de l'apartat b) de l'article esmentat.

3. Els professors col·laboradors permanents doctors formen part del col·legi electoral de l'apartat a) de l'article 45.3, que regula els sectors electorals en les eleccions a rector. Els professors funcionaris no doctors dels cossos docents i els professors funcionaris interins dels cossos docents formen part del sector electoral de l'apartat c) de l'article esmentat.

4. Els investigadors vinculats a la Universitat mitjançant un acord amb la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA) formen part dels col·legis electorals que corresponguin als professors doctors de caràcter permanent a la Universitat.

5. Quan en aquests Estatuts s'exigeixi la condició de doctor per poder exercir un càrrec o per poder pertànyer a un òrgan col·legiat, s'entendrà que es fa referència a aquelles categories per a les quals la llei o aquests Estatuts exigeixen el títol de doctor, que actualment són les següents: catedràtic d'universitat, titular d'universitat, catedràtic contractat, agregat, lector, professor visitant, investigador propi o vinculat, col·laborador doctor, professor distingit i professor emèrit.

6. El professorat associat no es considera personal docent i investigador amb vinculació permanent a la Universitat.

Quarta. Dels actuals professors titulars d'escola universitària

Els professors titulars d'escola universitària que no accedeixin a la condició de professors titulars d'universitat romandran en la seva situació actual, mantenint tots els seus drets, i conservaran la plena capacitat docent i, si és el cas, investigadora.

Cinquena. Dels actuals professors col·laboradors

El professorat contractat com a professor col·laborador conforme a la Llei orgànica d'universitats poden continuar desenvolupant les seves funcions docents i investigadores fins a l'extinció del contracte. Els professors col·laboradors permanents amb títol de doctor poden gaudir de les excedències i llicències previstes en l'article 56 de la Llei d'universitats de Catalunya.

Sisena. Comissions d'avaluació de concursos de professorat

Els professors d'universitat d'altres estats membres de la Unió Europea que hagin assolit en aquells una posició equivalent, en els termes establerts en la legislació vigent, poden formar part de les comissions avaluadores dels cossos docents universitaris. També en poden formar part els professors jubilats dels cossos docents universitaris.

Setena. Òrgans de govern

1. L'aprovació d'aquests Estatuts no altera el còmput del mandat vigent dels òrgans de govern unipersonals i dels òrgan col·legiats de govern i representació i participació



actualment constituïts, excepte en el cas del Claustre i del Consell de Govern, que, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei orgànica del sistema universitari, s'hauran de constituir de nou un cop aprovats els Estatuts. Les eleccions parcials que s'hagin de fer per cobrir vacants en aquests òrgans es realitzaran amb els col·legis electorals que els conformin en el moment en què s'aprovin els Estatuts.

2. Els centres docents, els departaments i els instituts universitaris de recerca propis hauran d'adaptar els seus reglaments al que preveuen els articles 53, 55 i 57, respectivament, en el termini màxim de dotze mesos des de l'aprovació del reglament general de centres i estructures al qual fa referència la disposició transitòria segona, i només s'hauran de convocar eleccions parcials als seus òrgans col·legiats de govern en aquells col·legis en què es generin vacants arran de les modificacions introduïdes o en els col·legis electorals de nova creació, pel temps que resta fins a la finalització del mandat actual.

Disposicions transitòries

Primera. Relació de llocs de treball del professorat

Mentre no s'aprovi la primera relació de llocs de treball del professorat, la Universitat podrà convocar places de professorat i aprovar un catàleg o una relació de places provisional.

Segona. Reglament general de centres i estructures

La Secretaria General ha d'elevat al Claustre universitari un projecte de reglament general de centres i d'estructures, en el termini màxim de divuit mesos des de la constitució del nou Claustre sorgit d'aquests nous Estatuts.

Tercera. Selecció del personal docent i investigador

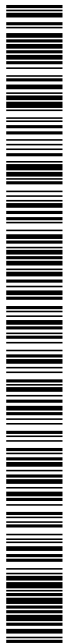
En allò no previst en la legislació vigent, i mentre la Universitat no hagi aprovat la normativa interna reguladora dels concursos d'accés del professorat dels cossos docents i de selecció del professorat contractat, es mantindran en vigor les seccions 2 i 3 del capítol 2 del títol 6 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra aprovats per Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per Acord Gov/203/2010, de 9 de novembre i per Acord Gov/129/2015, de 4 d'agost.

Quarta. Comissió de Reclamacions i comissions estatutàries.

En el període de vuit mesos des de l'aprovació d'aquests Estatuts, caldrà constituir una nova Comissió de Reclamacions i noves comissions d'Ensenyament i de Política Lingüística. La resta de comissions estatutàries podran continuar funcionant amb els seus membres actuals fins a la finalització dels seus mandats, i amb les adaptacions que, si escau, estableixin aquests Estatuts.

Cinquena. Adaptació de la normativa de la Universitat Pompeu Fabra

La normativa de la Universitat s'ha d'adaptar a aquests Estatuts. Mentre no s'aprovi o adapti la normativa, s'aplicarà la vigent en tot allò que no s'oposi a la legislació vigent i a aquests Estatuts.



Disposició derogatòria única

1. Queden derogats els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra aprovats per Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per Acord Gov/203/2010, de 9 de novembre i per Acord Gov/129/2015, de 4 d'agost, sense perjudici d'allò que es disposa a les disposicions transitòries dels nous Estatuts.
2. Queden igualment derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin a allò que s'estableix en aquests Estatuts.

Disposicions finals

Primera. Desplegament estatutari

Llevat que la legislació vigent o aquests Estatuts disposin expressament una altra cosa, correspon al Consell de Govern aprovar totes aquelles disposicions que siguin necessàries per desenvolupar i aplicar aquests Estatuts.

Segona. Entrada en vigor

Els Estatuts entraran en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.