

Convocatòria del lloc: Tècnic/a de suport a la gestió i promoció de la recerca i transferència (TRAD-PSR-2026-12)**Data de publicació de l'oferta:** 1 de juny del 2026**Font de finançament:** COFRE Departament Traducció i Ciències del Llenguatge**Funcions a desenvolupar:**

Donar suport a la Direcció del Departament de Traducció i Ciències del Llenguatge en:

- Recopilar i analitzar dades de recerca i transferència.
- Preparar i mantenir un mapa de recerca i transferència del Departament i un mapa de col·laboracions intra i extradepartamentals.
- Analitzar dades econòmiques de l'activitat de recerca i transferència.
- Ajudar en la preparació d'activitats i sol·licituds relacionades amb la recerca i transferència promogudes des de la Direcció del Departament.
- Identificar oportunitats i promoure la participació del PDI del Departament en convocatòries de recerca, recursos humans i transferència.
- Altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències.

Requisits:

- Nivell educatiu requerit: grau o llicenciatura o equivalent; nivell de màster o doctorat desitjable.
- Formació en l'àrea d'humanitats o ciències socials/cognitives amb experiència investigadora o de gestió de la investigació; coneixement de l'àmbit de traducció i/o ciències del llenguatge desitjable.
- Capacitat de recollida i anàlisi de dades.
- Capacitat d'organització, de treball autònom i en col·laboració, i d'identificar i facilitar oportunitats per promoure la participació en convocatòries nacionals i europees de recerca i de captació de recursos humans.
- Idiomes: nivell alt de català, castellà i anglès.

Retribució prevista: Retribució bruta anual de 22.251,72 euros aproximadament (salari brut mensual 1.601,92€)**Grup i complement:** 1 u**Dedicació i jornada:** 20 hores setmanals**Tipus de contractació:** Indefinida segons previst RD 32/2021 de 28 de desembre de 2021**Criteris de selecció:**

- Curriculum Vitae (CV): 60 punts (evidències d'experiència i capacitats rellevants per a les tasques a desenvolupar, experiència en recerca i transferència).
- Carta de motivació: 20 punts.

- Entrevista: 20 punts (restringida als candidats i les candidates que rebin més de 60 punts entre l'avaluació del CV i la carta de motivació).

Comissió de selecció:

Presidenta: Patrick Zabalbeascoa Terran

Vocal 1: Núria Sánchez Ginés

Vocal 2: Louise E McNally Seifert

Presentació de candidatures:

Les sol·licituds es presentaran a través de la plataforma [Interfolio](#).

Documentació a presentar:

- CV (en format pdf)
- Carta de motivació (en format pdf)
- Còpia del DNI/NIE/Passport
- Còpia de la titulació acadèmica (o titulacions, en cas de tenir més d'una)

Correu electrònic per a consultes: professorat.dtcl@upf.edu

Termini de presentació de sol·licituds: fins l'1 de juliol del 2026