NECESSITATS I EXPECTATIVES DELS GRUPS D'INTERÈS

ESTRATÈGICS

- P1.1 Definir el pla estratègic, els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment
- P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors
- P4.1 Establir la política del PDI
- P4.2 Establir la política del PTGAS
- P7.1 Establir la política de transferència de coneixement
- P7.2 Establir la política de recerca
- TRAD1.1 Establir i actualitzar la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge de Traducció
- TRAD1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ de Traducció

CLAU

- P1.4 Acreditar els centres UPF institucionalment
- P1.5 Fer el seguiment institucional dels centres UPF
- P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat
- P2.2 Fer el seguiment de les titulacions
- P2.3 Modificar un títol de grau, màster i doctorat
- P2.5 Gestionar l'extinció o desprogramació d'un títol de grau, màster o doctorat
- P3.1 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula de l'estudiant de grau
- P3.2 Gestionar la preinscripció, l'admissió i la matrícula dels estudiants de màster universitari i doctorat
- P3.4 Promoure i organitzar la mobilitat i l'intercanvi de l'estudiant
- P3.5. Gestionar les activitats d'orientació professional
- P7.3 Gestionar les línies d'investigació i grups de recerca
- P8.1 Programar els estudis propis
- P8.2 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula dels estudiants als estudis propis
- P8.3 Fer el seguiment i la renovació dels estudis propis
- TRAD2.1 Gestionar les guies docents de les assignatures de Traducció i CC del Llenguatge
- TRAD3.1 Assignar tutor a l'estudiant dels graus de Traducció i CC del Llenguatge i fer-ne el seguiment
- TRAD3.2 Gestionar el treball de fi de grau de Traducció i CC del Llenguatge
- TRAD3.3 Gestionar el treball de fi de màster universitari del centre Traducció i CC del Llenguatge
- TRAD3.4 Gestionar les pràctiques curriculars del Grau en Traducció i CC del Llenguatge
- TRAD3.5 Gestionar la mobilitat obligatòria dels graus de Traducció i CC del Llenguatge
- TRAD4.1 Gestionar l'assignació del professorat a les assignatures i grups de Traducció i CC del Llenguatge
- TRAD4.2 Gestionar la nova incorporació del professorat de Traducció i CC del Llenguatge i acollir-los

SUPORT

- P1.3 Gestionar la documentació del SGIQ Marc UPF
- P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès
- P3.3 Gestionar la satisfacció amb les pràctiques acadèmiques externes (ocupadors i estudiants)
- P4.3 Captar i seleccionar el professorat tenure track
- P4.4 Captar i seleccionar el PDI temporal (lectors i associats)
- P4.9 Programar i avaluar la formació del PTGAS
- P4.5 Captar i seleccionar el PTGAS –nou ingrés de personal laboral i funcionari–
- P4.6 Actualitzar i acreditar el model d'avaluació de l'activitat docent del PDI
- P4.7 Gestionar l'avaluació docent del PDI
- P4.8 Programar i avaluar la formació del PDI
- P5.4 Gestionar les queixes al/la Síndic/a de Greuges
- P6.1 Gestionar la informació pública i el retiment de comptes dels programes formatius
- P5.1 Gestionar les necessitats de recursos tecnològics i d'informació de suport a la docència
- P5.2 Fer el seguiment de les necessitats i serveis d'infraestructura i equipaments als campus
- P5.3 Gestionar els suggeriments, les queixes i les felicitacions a la UPF
- TRAD1.3 Gestionar la documentació del SGIQ del centre de Traducció
- TRAD2.2 Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència de Traducció i CC del Llenguatge

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCESSOS DE CENTRE

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCESSOS DE CENTRE

PROCESSOS TRANSVERSALS

PROCESSOS DE CENTRE

SATISFACCIÓ I RETIMENTS DE COMPTES ALS GRUPS D'INTERÈS