

GUÍA DE AUTOMATRÍCULA

PARA MÁSTER Y DOCTORADO

SUMARIO

1. Antes de empezar
2. Inicio de la matrícula
3. Mis datos personales
4. Asignaturas a matricular
5. Información del pago
6. Confirmación de la matrícula

1 Antes de empezar



Acceso al portal de matrícula

Puedes realizar tu automatrícula a través de:

- <https://www.upf.edu/matriculapostgrau>
- <https://matricula.upf.edu>

Es importante utilizar un navegador compatible. Puedes consultar los navegadores recomendados aquí: [👉 https://gestioacademica.upf.edu/General/compat/gestio_docencia_cat.html](https://gestioacademica.upf.edu/General/compat/gestio_docencia_cat.html)

Identificación

Para acceder necesitarás:

- DNI/NIE/Pasaporte: sin espacios, puntos ni guiones (por ejemplo: 55443322A, X8877666P).
- Contraseña: es la que creaste durante la preinscripción.

- 🔑 Si no recuerdas la contraseña, haz clic en "¿No sabes o has olvidado tu contraseña?".
- Si eres estudiante de nuevo ingreso, recibirás un correo en la dirección facilitada durante la preinscripción.
 - Si ya eres estudiante de la UPF, recibirás el correo en tu cuenta institucional.

upf. Universitat Pompeu Fabra Barcelona

Seleccionar idioma de la aplicación:
Castellano

Iniciar sesión

DNI
Dni

Contraseña
Contraseña

[¿No sabes o has olvidado tu contraseña?](#)

Entrar

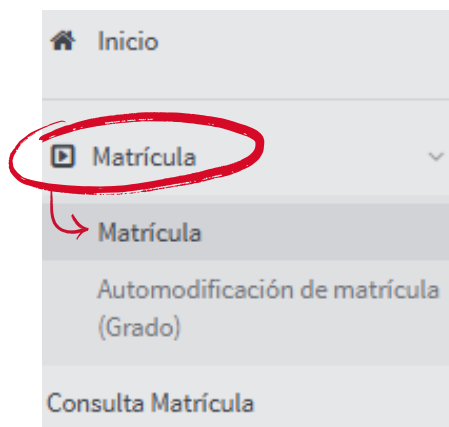
2 Inicio de la matrícula



En la pantalla principal, selecciona la opción “Matrícula” → “Matrícula”.

Accediendo a este sistema y abriendo esta página, quedas informado de la normativa de control de acceso a los sistemas de información [https://seuelectronica.upf.edu/normativa-de-control-d-acces-als-sistemas-d-informació], y que implica su aceptación.

Aplicaciones



El proceso se divide en 4 apartados:

1. Datos personales
2. Asignaturas a matricular
3. Información del pago
4. Confirmación



Puedes moverte entre los apartados con el botón



de la parte inferior o haciendo clic en el nombre del apartado al que quieras acceder.



Verifica y, si es necesario, actualiza:

- Domicilio habitual (referido al domicilio familiar) y durante el curso.
- Datos de nacimiento (**localidad y fecha exactas según tu documento oficial**).
- Datos de contacto.

El campo “País nacionalidad” no se puede modificar. Si no es correcto, contacta con tu secretaría.

i Si detectas errores en la fecha de nacimiento, una vez matriculado deberás presentar una solicitud a través de la [Sede Electrónica](#), adjuntando el documento acreditativo.

Protección de datos

Es **obligatorio leer y aceptar** la información básica sobre protección de datos.

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Universitat Pompeu Fabra.

Finalidad: gestión académica de los estudiantes una vez realizada la matrícula. Incluye la orientación y el envío de información de interés, a partir del perfil del estudiante, sobre las actividades de la Universidad que le afecten y que puedan contribuir a su formación integral.

Legitimación: misión de interés público. Ejecución de un contrato a petición del interesado. Obligación legal. Consentimiento.

Destinatarios: Seguridad Social; Ministerio de Educación y Formación Profesional; Departamento de Empresa y Conocimiento y otros organismos de coordinación universitaria; Agencia de Gestión de Ayudas Universitarias y de Investigación; entidades bancarias para el cobro de la matrícula; terceros involucrados en la evaluación y la publicación de las tesis; difusión de datos en Internet, en aplicación de las leyes de transparencia. Con el consentimiento previo de la persona, se podrán ceder datos a entidades vinculadas a la UPF o que presten servicios educativos (cursos, becas, ventajas para estudiantes); se podrán ceder los datos de contacto a otros estudiantes con la misma destinación de movilidad; se podrán publicar datos para difundir los estudios y las actividades a los medios de comunicación y a través de Internet. Se podrán comunicar o realizar transferencias internacionales de datos de otras instituciones de educación superior con las que la UPF haya firmado un convenio para la ejecución de cursos interuniversitarios o de programas de movilidad, a terceros que intervengan (representantes, agencias) a petición de los interesados y a proveedores de servicios de la sociedad de la información que ofrecen las garantías adecuadas.

Derechos: acceder a los datos, rectificarlos, suprimirlos, solicitar la portabilidad, oponerse al tratamiento y solicitar su eliminación.

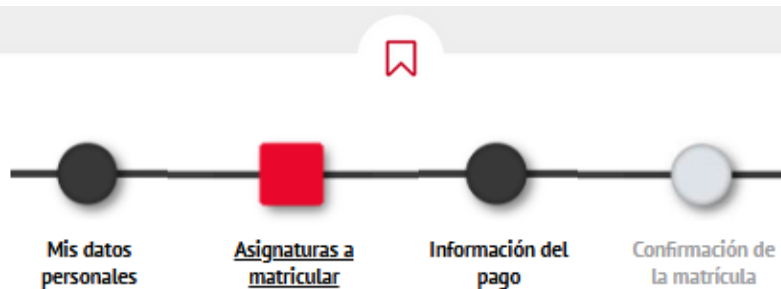
Información adicional

He leído la información básica sobre protección de datos

También tienes la opción de autorizar la cesión de tus datos personales.

Autorizo que mis datos personales puedan ser cedidos a entidades vinculadas a la Universidad o que presten servicios educativos (cursos, becas, ventajas para estudiantes).

Asignaturas a matricular



Estudiantes de máster

- En el apartado “**Opciones**”, revisa que el régimen de permanencia (tiempo completo o parcial) sea el correcto. En caso contrario, contacta con tu secretaría.

ASIGNATURAS A MATRICULAR

OPCIONES

Especialidad 0 - Sin Especialidad
Régimen de permanencia 0 - Tiempo Completo

Código agrupación

Sin agrupación ▼

- En el apartado “**Mi selección**”, comprueba que estén todas las asignaturas acordadas con tu tutor o tutora.

LA MEVA SELECCIO

	Assignatura	Centre	Pla	Classe	Crèdits	Cicle	Curs	Mòdul	Període	Grup	Estat	Observacions	Modalitat	Conv. Consu.	Pestanya
	31847 - Cultures Globals al Món Mediterrani	809 - Centre Màsters d'Història del Departament d'Humanitats	575 - Màster Universitari en Història del Món	Optativa	5.0	2	1r	XX	1r Trim.	1	Abandonable		Sense informar	0	Pla
	32289 - Temes, Teories i Mètodes I	809 - Centre Màsters d'Història del Departament d'Humanitats	575 - Màster Universitari en Història del Món	Obligatòria	5.0	2	1r	XX	1r Trim.	1			Sense informar	0	Pla
	31845 - Esclavitud i Món Atlàntic	809 - Centre Màsters d'Història del Departament d'Humanitats	575 - Màster Universitari en Història del Món	Optativa	5.0	2	1r	XX	1r Trim.	1	Abandonable		Sense informar	0	Pla

- Si eres de segundo curso y tienes asignaturas pendientes, también aparecerán. Puedes moverlas a la pestaña “**Pendiente**” si no las vas a cursar, mediante el icono
- Una vez revisado, haz clic en para continuar.

Estudiantes de doctorado

Comprueba que el código de matrícula que aparece en el apartado “**Plan**” es el correcto. Cada curso académico tiene asignado **un código específico de matrícula**, que debes seleccionar según el año en que te matriculaste por primera vez en el doctorado. Para seleccionarlo, haz clic en el icono .

Plan

Añadir asignatura mediante código

Mostrando 25 registros por página

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Período
74505 - Tutela Tesis Doctoral (quinto año)	867 - Programa de Doctorado en Economía, Finanzas y Empresa	537 - Doctorado en Economía, Finanzas y Empresa	Obligatoria	0.0	X	XX	XX	Anual

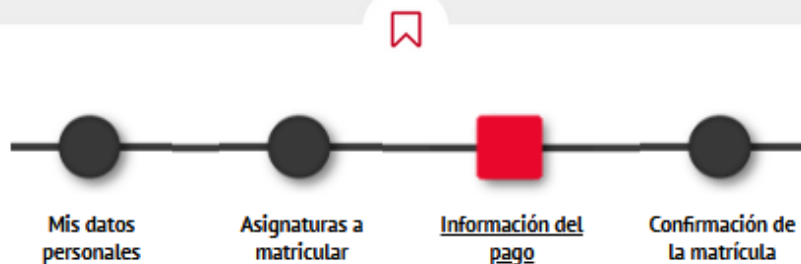
Código de matrícula por año de acceso

Matrícula de primer curso (nuevo ingreso)	74501
Matrícula de segundo curso	74502
Matrícula de tercer curso	74503
Matrícula de cuarto curso	74504
Matrícula de quinto curso	74505
Matrícula de sexto curso	74506
Matrícula de séptimo curso	74507
Matrícula de octavo curso	74508

Importante: selecciona únicamente el código que te corresponda.
Si tienes dudas, contacta con tu secretaría antes de continuar.

Una vez seleccionado, haz clic en para continuar.

5 Información del pago



Opciones de pago

1. Domiciliación bancaria (en uno o dos plazos)

- Debes indicar tu número IBAN.
- Para fraccionar el pago, marca la opción “Pago a plazos”.
- Deberás firmar la orden de domiciliación SEPA y entregarla en la secretaría.

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento	<input type="checkbox"/>
Tipo de beca	No becario ▼
Pago a plazos	<input type="checkbox"/>
Forma de pago	<input checked="" type="radio"/> Domiciliación Bancaria <input type="radio"/> Pago Electrónico (TPV) <input type="radio"/> Préstamo AGAUR (pago mensual)

CUENTA BANCARIA

Número de cuenta bancaria (IBAN)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	¿Necesitas informar una cuenta nacional?
Titular de la cuenta	Nombre <input type="text"/>	Primer apellido <input type="text"/>	Segundo apellido <input type="text"/>	

2. Pago con tarjeta (TPV)

- Pago único con tarjeta Visa, Euro6000 o MasterCard (American Express y Maestro no se aceptan).

3. Préstamo AGAUR

- Si no dispones de ninguna gratuidad, puedes acogerte a este préstamo seleccionando la opción correspondiente e indicando la cuenta bancaria.
- Puedes consultar las condiciones detalladas en la [web de la AGAUR](#).


i Recuerda que **antes de matricularte** debes entregar la documentación requerida mediante la [Secretaría virtual > Solicitud de trámites](#). Encontrarás toda la información en la web de matrícula.

Otros importes que pueden aparecer

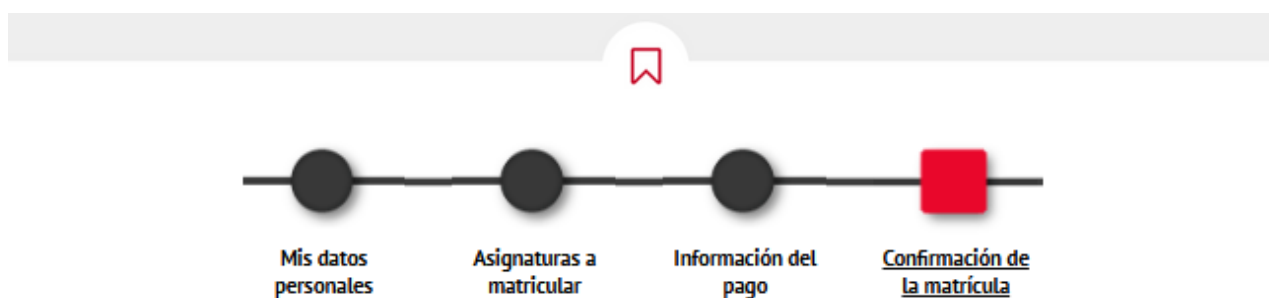
- Seguro escolar (**obligatorio si eres menor de 28 años**)
- Tasa por acceso con título extranjero (si procede)
- Aportación voluntaria a ayudas para estudiantes
- Aportación a UPF Solidària

⚠ En caso de impago:

- La matrícula puede quedar anulada sin derecho a reembolso.
- No podrás realizar ningún otro trámite académico hasta regularizar la situación.

Una vez hayas informado los datos, haz clic en  para continuar.











6 Confirmación de la matrícula




Revisa todos los datos (generales, académicos y económicos). Al final de la pantalla verás el coste de la matrícula.

- Si todo es correcto, haz clic en .
- Después podrás visualizar, descargar o enviar por correo los documentos generados.

i La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento	Opciones
Impreso matrícula 	   
Recibos TPV matrícula 	   

A continuación, haz clic en . Aparecerá un mensaje que indica que la matrícula se ha realizado correctamente.

Finalmente, deberás rellenar una encuesta para completar el proceso.

¡Y eso es todo!

Una vez finalizado el proceso, te recomendamos guardar los justificantes de matrícula y pago.

✉ Si tienes alguna duda o detectas incidencias durante el proceso, ponte en contacto con tu secretaría académica.

¡Te deseamos un muy buen curso académico!