

GUIA D'AUTOMATRÍCULA

**PER A MÀSTERS I
DOCTORATS**

SUMARI

1. Abans de començar
2. Inici de la matrícula
3. Les meves dades personals
4. Assignatures a matricular
5. Informació del pagament
6. Confirmació de la matrícula

1 Abans de començar



Accés al portal de matrícula

Pots fer la teva automatrícula a través de:

- <https://www.upf.edu/matriculapostgrau>
- <https://matricula.upf.edu>

És important utilitzar un navegador compatible. Pots consultar els navegadors recomanats aquí:

👉 https://gestioacademica.upf.edu/General/compat/gestio_docencia_cat.html

Identificació

Per accedir necessitaràs:

- DNI/NIE/Passaport: sense espais, punts ni guions (per exemple: 55443322A, X8877666P).
- Contrasenya: és la que vas crear durant la preinscripció.

- 🔑 Si no recordes la contrasenya, fes clic a "No saps o has oblidat la teva contrasenya?".
- Si ets estudiant de nou ingrés, rebràs un correu a l'adreça facilitada durant la preinscripció.
 - Si ja ets estudiant de la UPF, rebràs el correu al teu compte institucional.

upf. Universitat Pompeu Fabra Barcelona

Seleccionar idioma de l'aplicació:
Català

Iniciar sessió

DNI
Dni

Contrasenya
Contrasenya

No saps o has oblidat la teva contrasenya?

Entrar

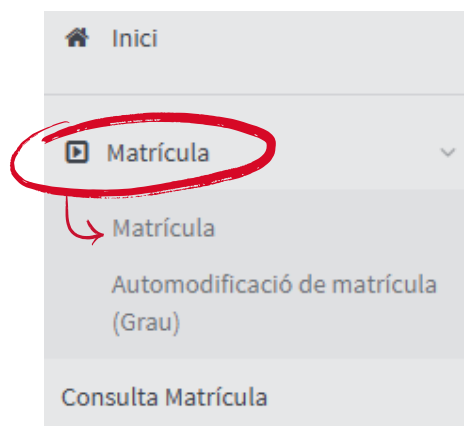
2 Inici de la matrícula



A la pantalla principal, selecciona l'opció “Matrícula” → “Matrícula”.

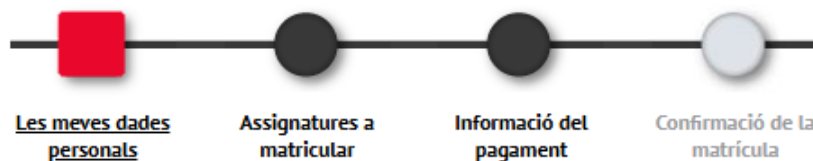
Accedint a aquest sistema i obrint aquesta pàgina, quedes informat de la normativa de control d'accés als sistemes d'informació [https://seuelectronica.upf.edu/normativa-de-control-d-acces-als-sistemes-d-informacio], la qual cosa n'implica l'acceptació.

Aplicacions

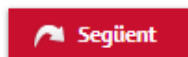


El procés es divideix en 4 apartats:

1. Dades personals
2. Assignatures a matricular
3. Informació del pagament
4. Confirmació

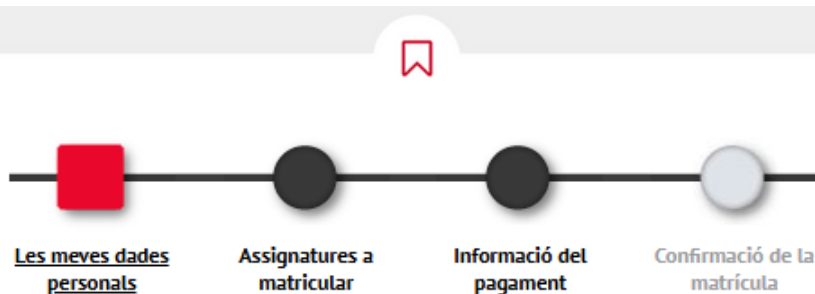


Pots moure't entre els apartats amb el botó



de la part inferior o clicant el nom de l'apartat al qual vols accedir.

3 Les meves dades personals



Verifica i, si cal, actualitza:

- Domicili habitual (referent al domicili familiar) i durant el curs
- Dades de naixement (**localitat i data exactes segons el teu document oficial**)
- Dades de contacte

El camp “País de nacionalitat” no es pot modificar. Si no és correcte, contacta amb la teva secretaria.

i Si detectes errors a la data de naixement, un cop matriculat hauràs de presentar una sol·licitud a través de la [Seu Electrònica](#), amb el document acreditatiu.

Protecció de dades

És obligatori llegir i acceptar la informació bàsica sobre protecció de dades.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals

Responsable: Universitat Pompeu Fabra.

Finalitat: gestió acadèmica dels estudiants un cop realitzada la matrícula. Inclou l'orientació i l'enviament d'informació d'interès, a partir del perfil de l'estudiant, sobre les activitats de la Universitat que l'afectin i que puguin contribuir a la seva formació integral.

Legitimació: missió d'interès públic. Execució d'un contracte a petició de l'interessat. Obligació legal. Consentiment.

Destinataris: Seguretat Social; Ministeri d'Educació i Formació Professional; Departament d'Empresa i Coneixement i altres organismes de coordinació universitària; Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca; entitats bancàries per al cobrament de la matrícula; tercers involucrats en l'avaluació i la publicació de les tesis; difusió de dades a Internet en aplicació de les lleis de transparència. Amb el consentiment previ de la persona es podran cedir dades a entitats vinculades a la UPF o que prestin serveis educatius (cursos, beques, avantatges per a estudiants); es podran cedir les dades de contacte a altres estudiants amb la mateixa destinació de mobilitat internacional o es podran publicar dades per difondre els estudis i les activitats als mitjans de comunicació i a través d'Internet. Es podran comunicar o fer transferències internacionals de dades a d'altres institucions d'educació superior amb les quals la UPF hagi signat un conveni per a l'execució de cursos interuniversitaris o de programes de mobilitat internacional, i a d'altres tercers que hi intervinguin (representants, agències) a petició dels interessats, i a proveïdors de serveis de la societat de la informació que ofereixin les garanties adequades.

Drets: accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional

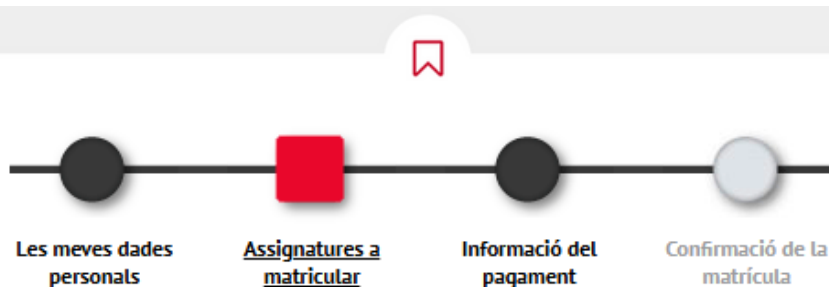
He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades

També tens l'opció d'autoritzar la cessió de les teves dades personals.

Autoritzo que les meves dades personals puguin ser cedides a entitats vinculades a la Universitat o que prestin serveis educatius (cursos, beques, avantatges per a estudiants).

4

Assignatures a matricular



Estudiants de màster

- Dins l'apartat “**Opcions**”, revisa que el règim de permanència (temps complet o parcial) sigui el correcte. En cas contrari, contacta amb la teva secretaria.

ASSIGNATURES A MATRICULAR

OPCIONES

Especialitat 0 - Sense Especialitat







Codi agrupació


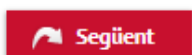
Sense agrupació ▾

Règim de permanència 0 - Temps Complet


- A l'apartat “**La meva selecció**”, comprova que hi hagi totes les assignatures acordades amb el teu tutor o tutora.

LA MEVA SELECCIO

	Assignatura	Centre	Pla	Classe	Crèdits	Cicle	Curs	Mòdul	Període	Grup	Estat	Observacions	Modalitat	Convo. Consu.	Pestanya
 	31847 - Cultures Globals al Món Mediterrani	809 - Centre Màsters d'Història del Departament d'Humanitats	575 - Màster Universitari en Història del Món	Optativa	5.0	2	1r	XX	1r Trim.	1	Abandonable		Sense informar	0	Pla
 	32289 - Temes, Teories i Mètodes I	809 - Centre Màsters d'Història del Departament d'Humanitats	575 - Màster Universitari en Història del Món	Obligatòria	5.0	2	1r	XX	1r Trim.	1			Sense informar	0	Pla
 	31845 - Esclavitud i Món Atlàntic	809 - Centre Màsters d'Història del Departament d'Humanitats	575 - Màster Universitari en Història del Món	Optativa	5.0	2	1r	XX	1r Trim.	1	Abandonable		Sense informar	0	Pla

- Si ets de segon curs i tens assignatures pendents, també hi apareixeran. Les pots moure a la pestanya “**Pendent**” si no les has de cursar mitjançant la icona .
- Un cop revisat, fes clic a  per continuar.


Estudiants de doctorat

Comprova que el codi de matrícula que t'apareix a l'apartat “**Pla**” és el correcte. Cada curs acadèmic té assignat un **codi específic de matrícula**, que has de seleccionar segons l'any en què et vas matricular per primera vegada al doctorat. Per seleccionar-lo, fes clic a la icona .

Pla


Afegir assignatura mitjançant codi

Mostrant 25 registres per pàgina

	Assignatura	Centre	Pla	Classe	Crèdits	Cicle	Curs	Mòdul	Període
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	74504 - Tutela Tesi Doctoral (quart any)	862 - Programa de Doctorat en Biomedicina	532 - Doctorat en Biomedicina	Obligatòria	0.0	X	XX	XX	Annual

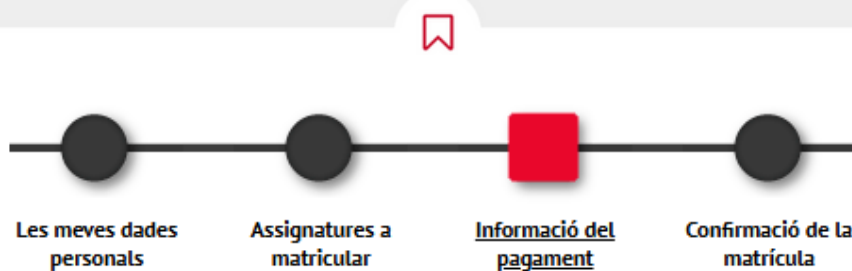
Codi de matrícula per any d'accés

Matrícula de primer curs (nou ingrés)	74501
Matrícula de segon curs	74502
Matrícula de tercer curs	74503
Matrícula de quart curs	74504
Matrícula de cinquè curs	74505
Matrícula de sisè curs	74506
Matrícula de setè curs	74507
Matrícula de vuitè curs	74508

 **Important:** selecciona únicament el codi que et correspon.
Si tens dubtes, contacta amb la teva secretaria abans de continuar.

Un cop seleccionat, fes clic a  per continuar.

5 Informació del pagament



Opcions de pagament

1. Domiciliació bancària (en un o dos terminis)

- Has d'informar el teu número IBAN.
- Per fraccionar el pagament, marca l'opció *Pagament fraccionat*.
- Hauràs de signar l'ordre de domiciliació SEPA i lliurar-la a la secretaria.

INFORMACIÓ SOBRE EL PAGAMENT DE LA MATRÍCULA

Aplicació de descompte	<input type="checkbox"/>
Típus de beca	No becarí ▾
Pagament fraccionat	<input type="checkbox"/>
Forma de pagament	<input checked="" type="radio"/> Domiciliació Bancària <input type="radio"/> Pagament Electrònic (TPV) <input type="radio"/> Préstec AGAUR (pagament mensual)

COMpte BANCARI

Número de compte bancari (IBAN)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Necessites informar un compte nacional?
Títular del compte	Nom <input type="text"/>	Primer cognom <input type="text"/>	Segon cognom <input type="text"/>	

2. Pagament amb targeta (TPV)

- Pagament únic amb targeta Visa, Euro6000 o MasterCard (American Express i Maestro no s'accepten).

3. Préstec AGAUR

- Si no tens cap gratuïtat, pots acollir-te a aquest préstec seleccionant l'opció corresponent i informant el compte bancari.
- Pots consultar les condicions detallades a la [web de l'AGAUR](#).


i Recorda que **abans de matricular-te** has de lliurar la documentació requerida mitjançant la [Secretaria virtual > Sol·licitud de tràmits](#). Trobaràs tota la informació a la web de matrícula.

Altres imports que poden aparèixer

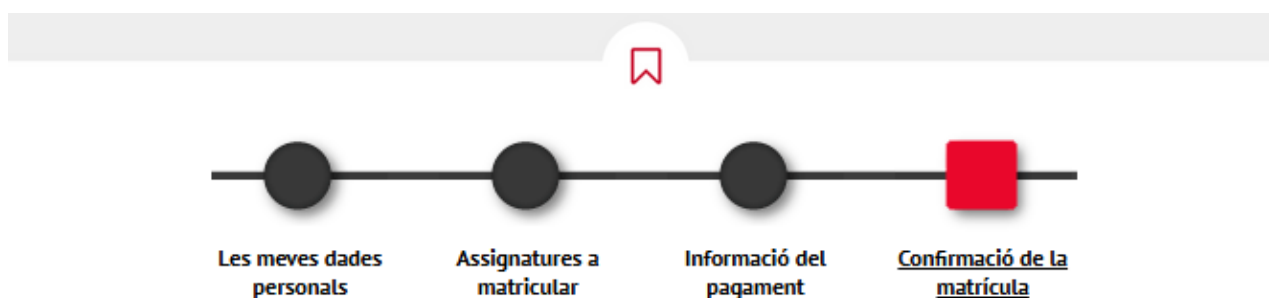
- Assegurança escolar (**obligatòria si ets menor de 28 anys**)
- Taxa per accés amb títol estranger (si escau)
- Aportació voluntària a ajuts per estudiants
- Aportació a UPF Solidària

⚠ En cas d'impagament:

- La matrícula pot quedar anul·lada sense dret a reemborsament.
- No podràs fer cap altre tràmit acadèmic fins a regularitzar la situació.

Un cop hagi informat les dades, fes clic a  per continuar.

6 Confirmació de la matrícula




Revisa totes les dades (generals, acadèmiques i econòmiques). Al final de la pantalla veuràs el cost de la matrícula.

- Si tot és correcte, fes clic a .
- Després podràs visualitzar, descarregar o enviar per correu els documents generats.

❗ La matrícula s'ha confirmat correctament. En aquesta pantalla té disponibles els impresos de la matrícula realitzada. També té a la seva disposició els documents de pagament que corresponguin en funció de la forma de pagament seleccionada. Addicionalment poden haver-se generat altres documents d'interès. Recordi imprimir, descarregar o enviar-se per correu electrònic aquests documents per a la seva consulta posterior.


Document	Opcions
Impres matricula	

A continuació, fes clic a . Et sortirà un missatge que indica que la matrícula s'ha realitzat correctament.

Finalment, hauràs d'emplenar una enquesta per completar el procés.

I això és tot!

Un cop acabat el procés, et recomanem guardar els justificants de matrícula i pagament.

 Si tens algun dubte o trobes incidències durant el procés, posa't en contacte amb la teva secretaria acadèmica.

Et desitgem un molt bon curs acadèmic!