

## CONVOCATÒRIA DELS AJUTS PER AL FOMENT DE LA LLENGUA CATALANA EN LES ACTIVITATS DE RECERCA, DE TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT I DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA A LA UPF - ReTRaCaT 2026

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Text refós de la Llei de Finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/20002, de 24 de desembre.

D'acord amb les [Bases](#) dels ajuts pel foment de la llengua catalana en les activitats de recerca, de transferència del coneixement i de divulgació científica a la UPF (ReTRaCaT), aprovades pel Consell de Govern del 19 de febrer del 2025.

HE RESOLT:

**Primer.** Aprovar la convocatòria dels ajuts pel foment de la llengua catalana en les activitats de recerca, de transferència del coneixement i de divulgació científica (ReTRaCaT 2026).

**Segon.** Aprovar les bases específiques de la convocatòria que consten en l'annex d'aquesta resolució.

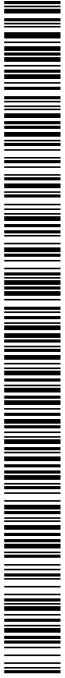
**Tercer.** Ordenar la publicació d'aquesta resolució a la pàgina web, als butlletins electrònics i a les xarxes socials de la Universitat.

Barcelona, a data de la signatura electrònica.

Eulàlia de Nadal Clanchet  
Rectora

Codi Segur de Verificació:  
d64ecb02-d026-4661-8f7e-c6b1dd12a445  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_2541095  
Data d'impressió: 19/01/2026 14:00:34  
Pàgina 2 de 7

SIGNATURES  
1.- EULALIA DE NADAL CLANCHET (TCAT) (Rectora), 19/01/2026 13:52



Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Les persones interessades també poden interposar potestativament recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un més a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas, no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.



## ANNEX

### Bases específiques

#### 1. Dotació econòmica i tipologia d'activitats o accions

La dotació econòmica d'aquesta convocatòria és d'un màxim de 20.000€, cofinançats amb fons de foment de llengües de la UPF i amb l'ajut Interlingua 2026 de l'AGAUR.

La dotació pressupostària total per a la MODALITAT A dels ajuts és de 12.000 €.

La dotació pressupostària total per a la MODALITAT B dels ajuts és de 8.000 €.

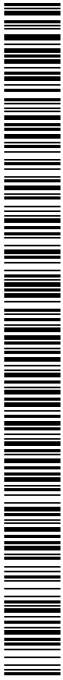
Els articles han d'estar acceptats o publicats en revistes de qualitat que tinguin el quartil SJR Q1 o Q2 i/o segell FECYT. En aquest [enllaç](https://guiesbibtic.upf.edu/publicar-revistes-cientifiques/catala) (<https://guiesbibtic.upf.edu/publicar-revistes-cientifiques/catala>) es poden consultar algunes de les revistes acadèmiques i divulgatives de primer nivell on es pot publicar en català.

La concessió dels ajuts s'efectuarà fins a exhaurir el crèdit disponible. En cas que no s'exhaureixi el pressupost d'una modalitat, l'import sobrant es pot acumular a l'altra modalitat d'ajut.

Les despeses a càrrec de l'ajut han de ser les necessàries per executar l'activitat o acció de recerca i/o transferència i han de constar en el pressupost de la sol·licitud. A més, s'han de correspondre amb els conceptes elegibles i s'han de realitzar durant el termini d'execució especificats a la present convocatòria.

#### 2. Incompatibilitat dels ajuts

Les persones sol·licitants dels ajuts, per poder esdevenir beneficiàries, no han d'haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut o finançament per a la mateixa finalitat durant l'any 2026.





### 3. Conceptes elegibles

Els conceptes elegibles són les despeses que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

En el cas de la MODALITAT A:

- Despeses de desplaçament i allotjament dels experts convidats a l'activitat organitzada.
- Despeses de minuts d'honoraris dels experts convidats per la participació en l'activitat organitzada. No són elegibles les minuts d'honoraris del personal contractat per la UPF.
- Despeses d'organització de l'activitat que estiguin degudament justificades, com despeses de difusió, pausa cafè, i altres.
- Qualsevol altra despesa vinculada a l'execució de l'activitat, inclosa en el pressupost presentat en la sol·licitud i aprovada per la Comissió Avaluadora.

En el cas de la MODALITAT B:

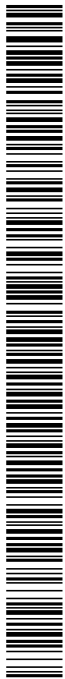
- Despeses d'edició, traducció, revisió i publicació de l'article.
- Despeses d'organització i difusió de l'acció proposada.
- Qualsevol altra despesa vinculada a l'execució de l'acció, inclosa en el pressupost presentat en la sol·licitud i aprovada per la Comissió Avaluadora.

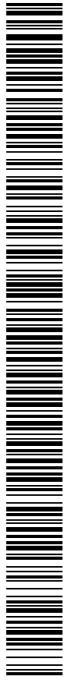
### 4. Termini execució

Les activitats i accions de transferència o divulgació i les publicacions dels articles s'han de dur a terme des de l'1 de gener al 15 de desembre del 2026.

### 5. Procediment de sol·licitud dels ajuts i termini

La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant un formulari de sol·licitud de participació, disponible a la pàgina web dels ajuts i s'enviarà al correu [cm.plinguistica@upf.edu](mailto:cm.plinguistica@upf.edu).





El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria i finalitza a les 14.00h, hora local de Barcelona, del darrer dia del termini.

A la sol·licitud s'ha de fer constar una memòria on s'explicarà com s'ha dut o es durà a terme l'activitat organitzada o la publicació de l'article i el pressupost detallat i justificat. Les activitats o accions, juntament amb el pressupost sol·licitat, seran avaluades individualment segons els criteris indicats a les bases generals.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i les normes d'aquesta convocatòria.

No s'admetrà cap sol·licitud que no hagi estat enviada en el termini establert per la convocatòria.

La manca de documentació requerida implica excloure la sol·licitud.

La UPF pot demanar a les persones sol·licitants la informació complementària que consideri convenient per aclarir o detallar el contingut de les propostes.

## 6. Resolució de la concessió dels ajuts

El rector/a, o l'òrgan en que delegui, resoldrà la concessió d'aquests ajuts.

La resolució de les sol·licituds tindrà lloc de forma periòdica i parcial. El calendari previst per a la publicació de les resolucions és el 28 de febrer, el 30 de juny i el 16 de novembre del 2026.

Cada resolució es notificarà per correu electrònic a les persones beneficiàries, al mateix temps que se'n farà difusió pels diferents canals de difusió de la UPF (pàgina web, butlletins electrònics i xarxes socials).

Aquestes resolucions exhaureixen la via administrativa. Es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Les persones interessades també poden



interposar potestativament un recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas, no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci dels recurs de reposició interposat.

## 7. Justificació dels ajuts

Les persones beneficiàries dels ajuts han de presentar un informe justificatiu en format lliure després de la finalització de l'activitat i una memòria econòmica justificant les despeses derivades de l'acció corresponent.

L'informe justificatiu pels ajuts de la MODALITAT A ha de contenir la descripció de l'activitat organitzada i anirà acompanyat de l'agenda oficial de l'esdeveniment, així com qualsevol altra prova que demostrï la realització de l'activitat. Per la MODALITAT B, a l'informe justificatiu s'explicarà l'acció de recerca i/o transferència realitzada o l'article publicat i anirà acompanyat de la prova corresponent (ex. article publicat, fotografies de l'exposició, fullets de difusió, entre d'altres).

La memòria econòmica inclourà una llista de les despeses executades vinculades amb l'acció finançada i es presentarà junt amb els justificants de la despesa realitzada (factures i/o rebuts i comprovants de pagament).

El termini màxim per justificar l'ajut serà el 15 de desembre del 2026.

## 8. Protecció de dades personals

D'acord amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades, Reglament (UE) 2026/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril del 2016, resumim la nostra informació de protecció de dades:

Responsable del tractament: la Gerència de la Universitat Pompeu Fabra.

Finalitat del tractament: gestió dels ajuts pel foment de la llengua catalana en les activitats de recerca, de transferència del coneixement i de divulgació científica a la UPF.

Codi Segur de Verificació:

d64ecb02-d026-4661-8f7e-c6b1dd12a445

Origen: Administració

Identificador document: ES\_L01010014\_2026\_2541095

Data d'impressió: 19/01/2026 14:00:34

Pàgina 7 de 7

SIGNATURES

1.- EULALIA DE NADAL CLANCHET (TCAT) (Rectora), 19/01/2026 13:52



Legitimació: consentiment de la persona interessada.

Drets: podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o la supressió i, en determinats casos, la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, seguint els procediments descrits a <https://www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets>. Podeu contactar amb el delegat de protecció de dades de la UPF ([dpd@upf.edu](mailto:dpd@upf.edu)) per a qualsevol consulta, o si considereu que els vostres drets no s'atenen correctament. En cas de no resultar satisfet podeu presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat)).

Conservació de les dades: les dades seran conservades fins que es publiqui la darrera de les resolucions parcials previstes en aquesta convocatòria i durant el temps que sigui necessari per complir amb les obligacions legals.