



## Convocatòria 2026

RESOLUCIÓ - durant la primera quinzena de gener

Descarrega les bases en .pdf

[FORMULARI](#)

### Dates importants:

- Període de presentació de propostes ([a través del formulari](#)): del 27 de novembre del 2025 al 19 de desembre del 2025
- Període d'execució de les activitats: entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2026

### BASES:

#### 1. Objecte

1.1. Atorgar ajuts finalistes per cofinançar l'organització de congressos, simposis, cicles de conferències, jornades, tallers i seminaris de l'àmbit d'història organitzats pels membres del CER-Institut d'Història Jaume Vicens i Vives (CER-IUHJV)

1.2. Resten excloses de cofinançament totes aquelles altres accions no esmentades de manera explícita en aquestes bases.

Aquesta convocatòria s'acull als principis del [Codi ètic](#) de la Universitat Pompeu Fabra (aprovat per acord del Consell de Govern de 8 de juliol del 2020).

#### 2. Pressupost del programa

El pressupost destinat a la realització d'aquestes activitats (congressos, simposis, jornades i conferències) l'aprova anualment el Consell de l'IUHJV, en funció del pressupost global de l'Institut.

#### 3. Beneficiaris i requisits de participació

Membres del Consell de l'IUHJV que tenen relació contractual vigent amb la UPF (Departament d'Humanitats) en el moment de la convocatòria.

#### 4. Període d'execució

Les activitats susceptibles de rebre ajuts s'hauran de realitzar entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2026. En el cas que l'activitat cofinançada pateixi una modificació del calendari previst que suposi un endarreriment a l'any natural següent, l'ajut quedarà anul·lat i haurà de sol·licitar-se de nou en la següent convocatòria.

#### 5. Quantia i despeses finançables



Els ajuts s'han de destinar  
exclusivament a sufragar totalment o  
parcialment les despeses següents:

### Conceptes finançables i imports màxims

- Qualsevol despesa acceptada en les convocatòries específiques tipus MICINN o ARCS.
- Transport: en classe turista
- Allotjament: 120€ persona/dia
  - No s'acceptaran rebuts de plataformes com Airbnb o similars. L'allotjament ha d'estar suportat per una factura
  - Només s'acceptaran despeses d'allotjament d'un dia abans i d'un dia després de l'activitat
- Manutenció (dinar + sopar): 38€ persona/dia
- Àpat protocol·lari: 35€ persona
  - Només es finançarà un àpat protocol·lari per activitat (exclusivament a organitzadors i ponents)
- Pausa-cafè: 8€ persona/dia
  - Màxim 2 pauses-cafè per activitat
- Minuttes en concepte d'honoraris o retribució per conferència o ponència.

### Resten EXCLOSOS:

- Abonaments en concepte de dietes a membres del Departament d'Humanitats.
- Abonaments per qualsevol concepte o servei que pugui realitzar a cost zero el personal de la secretaria d'Humanitats (conceptes o serveis com ara la promoció i difusió de l'activitat, la coordinació de la logística bàsica, etc.).
- Les publicacions fruit de l'activitat que no es facin a través d'editorials amb un impacte ben valorat en els índexs acceptats per l'AQU o ANECA (per exemple SPI Scholarly Publishers Indicators: <http://ilia.cchs.csic.es/SPI/>).

## 6. Sol·licitud i documentació

Omplir el [formulari de sol·licitud](#), que haurà d'anar acompanyat de la informació següent:

- El títol i la descripció de l'activitat (fins a un màxim de 500 paraules).
- El programa detallat de sessions
- La previsió de publicació o resultat editorial, si és el cas, amb indicació dels editors o coordinadors del volum i de les editorials interessades en la publicació.
- El pressupost detallat d'ingressos i despeses, desglossat per partides o conceptes, amb indicació de la quantitat que se sol·licita a l'IUHJV i de les altres fonts de finançament.

La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació de les bases.



## 7. Calendari de presentació i resolucions

- Termini de presentació de sol·licituds: del 27 de novembre del 2025 al 19 de desembre del 2025
- Acord de la Comissió Permanent d'atorgament d'ajuts: durant la segona quinzena de gener del 2026.

La documentació lliurada amb posterioritat a aquestes dates no serà admesa.

## 8. Avaluació i selecció

Les propostes seran avaluades i prioritzades per la Comissió Permanent de l'Institut, d'acord amb el pressupost destinat a aquestes activitats.

De les propostes es valorarà positivament:

- El potencial de projecció acadèmica externa i internacional de l'activitat.
- El projecte de resultat editorial considerant criteris acadèmics de qualitat.
- Haver sol·licitat i/o rebut finançament extern, preferentment en convocatòries competitives.
- El cofinançament per part dels grups de recerca i projectes als quals estiguin adscrits els sol·licitants.
- Que siguin activitats de transferència de coneixement organitzades per grups de recerca AGAUR consolidats.

## 9. Òrgan competent per a la resolució

La selecció de propostes la realitzarà la Comissió Permanent de l'Institut d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, considerant sempre els objectius científics del CER-IUHJVV així com l'interès institucional.

L'acord de concessió es farà públic a través de la web de l'IUHJVV.

## 10. Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria cal fer esment del suport del CER-Institut d'història Jaume Vicens i Vives de la Universitat Pompeu Fabra.

## 11. Pagament dels ajuts

Els imports concedits s'han de liquidar dins de l'any natural de la convocatòria, en els terminis establerts en el punt 7 d'aquesta convocatòria.

En el cas que l'import definitiu de l'activitat sigui inferior a l'ajut concedit, el romanent serà retornat al pressupost de l'IUHJVV.

El compromís de finançament és fins al 31 de desembre del 2026 si no es produeixen variacions en el pressupost global assignat a l'Institut.



## 12. Altres

En cas que no es realitzi una activitat que ha rebut un ajut caldrà justificar-ne el motiu a la secretaria de l'IUHJVV durant el mes que s'havia de celebrar l'activitat i com a molt tard abans del 15 d'octubre del 2026 per tal que l'Institut pugui redistribuir aquests recursos.

Consultes: [iuhjvv@upf.edu](mailto:iuhjvv@upf.edu)

---

### Convocatòria extraordinària 2025 - TANCAT -

- [RESOLUCIÓ](#)
- [FORMULARI](#)

#### Dates importants:

- Període de presentació de propostes ([a través del formulari](#)): del 4 de juliol del 2025 al 25 de juliol del 2025
- Període d'execució de les activitats: de l'1 de juliol del 2025 al 31 de desembre del 2025

#### BASES:

##### 1. Objecte

1.1. Atorgar ajuts finalistes per cofinançar l'organització de congressos, simposis, cicles de conferències, jornades, tallers i seminaris de l'àmbit d'història organitzats pels membres del CER-Institut d'Història Jaume Vicens i Vives (CER-IUHJVV)

1.2. Resten excloses de cofinançament totes aquelles altres accions no esmentades de manera explícita en aquestes bases.

Aquesta convocatòria s'acull als principis del [Codi ètic](#) de la Universitat Pompeu Fabra (aprovat per acord del Consell de Govern de 8 de juliol del 2020).

##### 2. Pressupost del programa

El pressupost destinat a la realització d'aquestes activitats (congressos, simposis, jornades i conferències) l'aprova anualment el Consell de l'IUHJVV, en funció del pressupost global de l'Institut.

##### 3. Beneficiaris i requisits de participació

Membres del Consell de l'IUHJVV que tenen relació contractual vigent amb la UPF (Departament d'Humanitats) en el moment de la convocatòria.

##### 4. Període d'execució

NOVETAT: Les activitats susceptibles de rebre ajuts s'hauran de realitzar entre l'1 de juliol i el 31 de desembre del 2025. En el cas que l'activitat cofinançada pateixi una modificació del calendari previst que suposi un endarreriment a l'any natural



següent, l'ajut quedarà anul·lat i haurà de sol·licitar-se de nou en la següent convocatòria.

## 5. Quantia i despeses finançables

Els ajuts s'han de destinar exclusivament a sufragar totalment o parcialment les despeses següents:

### Conceptes finançables i imports màxims

- Qualsevol despesa acceptada en les convocatòries específiques tipus MICINN o ARCS.
- Transport: en classe turista
- Allotjament: 120€ persona/dia
  - No s'acceptaran rebuts de plataformes com Airbnb o similars. L'allotjament ha d'estar suportat per una factura
  - Només s'acceptaran despeses d'allotjament d'un dia abans i d'un dia després de l'activitat
- Manutenció (dinar + sopar): 38€ persona/dia
- Àpat protocol·lari: 35€ persona
  - Només es finançarà un àpat protocol·lari per activitat (exclusivament a organitzadors i ponents)
- Pausa-cafè: 8€ persona/dia
  - Màxim 2 pauses-cafè per activitat
- Minuttes en concepte d'honoraris o retribució per conferència o ponència.

Resten EXCLOSOS:

- Abonaments en concepte de dietes a membres del Departament d'Humanitats.
- Abonaments per qualsevol concepte o servei que pugui realitzar a cost zero el personal de la secretaria d'Humanitats (conceptes o serveis com ara la promoció i difusió de l'activitat, la coordinació de la logística bàsica, etc.).
- Les publicacions fruit de l'activitat que no es facin a través d'editorials amb un impacte ben valorat en els índexs acceptats per l'AQU o ANECA (per exemple SPI Scholarly Publishers Indicators: <http://ilia.cchs.csic.es/SPI/>).

## 6. Sol·licitud i documentació

Omplir el [formulari de sol·licitud](#), que haurà d'anar acompanyat de la informació següent:

- El títol i la descripció de l'activitat (fins a un màxim de 500 paraules).
- El programa detallat de sessions
- La previsió de publicació o resultat editorial, si és el cas, amb indicació dels editors o coordinadors del volum i de les editorials interessades en la publicació.



- El pressupost detallat d'ingressos i despeses, desglossat per partides o conceptes, amb indicació de la quantitat

que se sol·licita a l'IUHJV i de les altres fonts de finançament.

La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació de les bases.

## 7. Calendari de presentació i resolucions

- Termini de presentació de sol·licituds: del 4 de juliol del 2025 al 25 de juliol del 2025
- Acord de la Comissió Permanent d'atorgament d'ajuts: durant la primera quinzena de setembre del 2025

La documentació lliurada amb posterioritat a aquestes dates no serà admesa.

## 8. Avaluació i selecció

Les propostes seran avaluades i prioritzades per la Comissió Permanent de l'Institut, d'acord amb el pressupost destinat a aquestes activitats.

De les propostes es valorarà positivament:

- El potencial de projecció acadèmica externa i internacional de l'activitat.
- El projecte de resultat editorial considerant criteris acadèmics de qualitat.
- Haver sol·licitat i/o rebut finançament extern, preferentment en convocatòries competitives.
- El cofinançament per part dels grups de recerca i projectes als quals estiguin adscrits els sol·licitants.
- Que siguin activitats de transferència de coneixement organitzades per grups de recerca AGAUR consolidats.

## 9. Òrgan competent per a la resolució

La selecció de propostes la realitzarà la Comissió Permanent de l'Institut d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, considerant sempre els objectius científics del CER-IUHJV així com l'interès institucional.

L'acord de concessió es farà públic a través de la web de l'IUHJV.

## 10. Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria cal fer esment del suport del CER-Institut d'història Jaume Vicens i Vives de la Universitat Pompeu Fabra.

## 11. Pagament dels ajuts

Els imports concedits s'han de liquidar dins de l'any natural de la convocatòria, en els terminis establerts en el punt 7 d'aquesta convocatòria.



Universitat  
Pompeu Fabra  
Barcelona

IUHJV  
Institut d'Història  
Jaume Vicens i Vives

En el cas que l'import definitiu de l'activitat sigui inferior a l'ajut concedit, el romanent serà retornat al pressupost

de l'IUHJV.

El compromís de finançament és fins al 31 de desembre del 2025 si no es produeixen variacions en el pressupost global assignat a l'Institut.

## 12. Altres

En cas que no es realitzi una activitat que ha rebut un ajut caldrà justificar-ne el motiu a la secretaria de l'IUHJV durant el mes que s'havia de celebrar l'activitat.

Consultes: [iuhjvv@upf.edu](mailto:iuhjvv@upf.edu)