

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Grau en Global Studies

Informació per als tutors/es



**Universitat
Pompeu Fabra**
Barcelona

Departament | Facultat
d'Humanitats

L'Estatut de l'Estudiant Universitari (article 7.1.e) garanteix el dret a tots els estudiants de grau a disposar d'un tutor o tutora que els orientarà i assessorarà en el seu procés de formació personal, acadèmica i professional al llarg dels seus estudis.

Aquest dret també està garantit per la normativa de la UPF, [acord del Consell de Govern del 13 de juliol del 2011](#).

Com a tutor o tutora del grau en Global Studies, a continuació trobaràs un seguit d'informació que et pot ser útil en el desenvolupament d'aquesta tasca.

1. INFORMACIÓ GENERAL SOBRE LES TUTORIES

Quina informació disposa l'alumnat sobre les tutories?

Tot l'alumnat del Grau en Global Studies té a la seva disposició:

- Document sobre el Pla d'Acció Tutorial del Grau en Global Studies.
- Informació més detallada a la [web de la Facultat](#).

Com puc establir i mantenir el contacte amb l'alumnat tutoritzat?

A inicis de cada curs acadèmic el Coordinador de les tutories i/o la secretaria de la Facultat et farà arribar un document amb un llistat actualitzat de l'alumnat que tutoritzes. Hi trobaràs els noms de l'alumnat, així com també els seus correus electrònics.

Tot i que és obligació de l'alumnat posar-se en contacte amb tu per a la realització de les tres tutories assenyalades al Pla d'Acció Tutorial de la UPF, es recomana fer un recordatori trimestral a l'alumnat a través d'un correu electrònic col·lectiu i/o individual.

Quines són les principals funcions que has de realitzar com a tutor/a?

Les principals funcions del tutor/a són:

1. Assessorament acadèmic.
2. Assessorament i validació del Portafoli que és un requisit per a la finalització dels estudis.
3. Seguiment personalitzat del rendiment i la trajectòria curricular de l'alumne/a.
4. Orientació en les dificultats acadèmiques i d'aprenentatge (continuïtat en els estudis, cinquena convocatòria, estudis a temps parcial, etc.).
5. Emetre informes de permanència i progressió en els estudis. .
6. Orientació i consell en el projecte personal i professional de l'alumne/a.
7. Vetllar per l'adaptació a la universitat de l'alumne/a.

Aquestes funcions poden variar depenent de les necessitats que, en cada moment, presenta l'alumnat tutoritzat. En aquest sentit, et recomanem llegir el Pla d'Acció Tutorial del Grau en Global Studies, especialment l'apartat 2 (Què podeu esperar dels vostres tutors/es?).

Quantes tutories cal realitzar durant un curs acadèmic?

D'acord al Pla d'Acció Tutorial de la UPF, el professorat tutor ha d'oferir al llarg d'un curs acadèmic tres tutories - presencials o per videoconferència - amb l'alumnat assignat.

No obstant, el mateix Pla d'Acció Tutorial estableix la possibilitat que:

- Una de les tres tutories de cada curs acadèmic es realitzi de manera col·lectiva amb tot l'alumnat que tutoritzes. Aquesta tutoria es recomana que sigui la del primer trimestre de cada curs.
- Es poden realitzar tutories individuals addicionals, sempre que l'estudiant ho requereixi.
- Es realitzin tutories en format virtual (Google Meet, Zoom, etc.) en aquells casos que sigui necessari.

Recomanacions per a les tutories individuals

- Com a norma general, es recomana fer les tutories individuals amb la porta del despatx oberta, fora que per una qüestió de privacitat l'estudiant demani poder-la tancar.
- Recorda que tot l'alumnat de la UPF té dret a ser tractat amb el seu nom sentit i amb el pronom amb el qual s'identifiqui, tant a classe com en les sessions de tutoria.
- Davant de problemàtiques i situacions que superen les funcions establertes pels tutors/es, no dubtis en contactar amb el Cap d'Estudis i Coordinador de les tutories (pere.gifra@upf.edu).

2. EL PORTAFOLI

El Pla d'Estudis del Grau en Global Studies de la Facultat d'Humanitats estableix que **l'elaboració i presentació del Portafoli validat pel tutor/a és un requisit per a la finalització dels estudis.**

Què és el Portafoli?

El Portafoli és una eina de recopilació i documentació que mostra el procés d'aprenentatge de l'estudiant durant tot el grau. En altres paraules, el Portafoli és, simultàniament, un instrument educatiu i d'acreditació de les competències transversals assolides.

Les sis competències transversals que els estudiants han de mostrar a través del Portafoli són:

- Comunicació oral.
- Comunicació escrita.
- Cerca d'informació i ús de les noves tecnologies.
- Treball en equip.
- Interculturalitat.
- Accés a l'ocupació.

Quan s'elabora el Portafoli?

El Portafoli mostra el procés d'aprenentatge dels alumnes en el transcurs dels seus estudis universitaris. Per tant, la seva elaboració s'inicia durant el primer curs, el/la tutor/a en va fent el seguiment durant els estudis, i acaba amb la seva validació per part del tutor/a abans de la defensa del TFG i la finalització del grau.

Com s'estructura el Portafoli?

El Portafoli s'elabora durant els estudis de grau, presentant-lo a la finalització d'aquests a través del programa [Mahara](#). En la seva versió final, que els/les tutors/es han de validar, ha de mostrar un apartat per cada competència establerta incloent:

1. Una primera part formada per les **"fitxes de competències"**, que defineixen el procés d'aprenentatge de l'estudiant al llarg dels seus estudis. En elles es presentaran els punts forts i les millores assolides en cada aptitud.
2. Una segona part que inclou el **material representatiu** que documenta les afirmacions fetes a la fitxa de cada competència. Per cada competència caldrà proporcionar una o dues mostres de treball acadèmic o activitats les quals poden respondre a diferents formats: mostres d'escriptura, gravacions en vídeo o qualsevol altra evidència que els estudiants considerin adequada.

Quina és la funció dels tutors/es?

La principal funció dels tutors/es durant l'elaboració del Portafoli és guiar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge, així com també oferir-los els recursos necessaris pel seu desenvolupament.

Cada curs acadèmic, el/la tutor/a dedicarà part de com a mínim dues de les tres tutories obligatòries a fer comentaris i assessorar sobre el Portafoli que l'alumne/a ha anat elaborant. És recomanable que la primera d'aquestes tutories tingui lloc a inicis del segon trimestre (gener/febrer) i l'altra durant el tercer trimestre (maig/juny).

Després de cadascuna de les tres tutories, el/la tutor/a ha de complimentar una "[Fitxa de seguiment](#)". A través d'aquestes fitxes el/la tutor/a no només registra l'assistència de l'alumnat a les tutories al llarg dels estudis, sinó que documenta de manera resumida i acredita el seu procés d'aprenentatge.

Totes les "fitxes de seguiment" elaborades pels tutors han de penjar-se a una carpeta Drive compartida titulada "[Full de seguiment](#)". La carpeta permet l'accés constant a les fitxes, així com la possibilitat d'observar altres fitxes ja complimentades.

Tot i que és obligació de l'alumnat posar-se en contacte amb els respectius tutors/es per l'elaboració del Portafoli, es recomanable que envieu dos recordatoris durant el curs mitjançant un correu electrònic col·lectiu o personalitzat.

On puc trobar informació sobre el Portafoli?

La web de la Facultat d'Humanitats disposa de l'apartat "[Portafoli](#)", on trobaràs informació detallada sobre:

- Què és aquesta eina d'aprenentatge.
- Procés d'elaboració i de validació.
- Suport en la preparació.
- [Fitxes de competències](#).
- [Guia d'ús de l'aplicació Mahara](#).

En el cas que requereixis més informació i/o formació sobre l'elaboració del Portafoli, no dubtis en posar-te en contacte amb el Coordinador de les tutories (pere.gifra@upf.edu).

3. ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS

[Web amb informació per a l'estudiant del Grau en Global Studies.](#)

En aquesta pàgina web disposes de tota la informació relativa al pla d'estudis del grau, la normativa sobre progressió i permanència, recursos d'aprenentatge, programes de mobilitat, de pràctiques, etc.

[Web de la Unitat d'Igualtat de la UPF](#)

La Unitat d'Igualtat està dirigida a tota la comunitat de la UPF (alumnat, PDI i PAS). A través d'ella rebràs assessorament davant de qualsevol situació d'assetjament, violència masclista o LGBTIfòbica.

[Web del Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària \(SACU\)](#)

Aquest servei està dedicat a la participació estudiantil i a la implicació de l'alumnat en la vida universitària, tant a través de la participació en nombroses activitats (voluntariat, esports, etc.) com de les associacions estudiantils.

[Web del Programa UPF Inclusió](#)

Aquest programa que forma part del SACU atén i dona suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials, ja sigui per malaltia, discapacitat o trastorn.

[Web del Servei d'Assessorament Psicològic \(SAP\)](#)

Aquest servei proporciona orientació i assessorament psicopedagògic sobre aspectes relacionats amb l'estudi i l'aprenentatge, l'enfrontament de l'ansietat davant dels exàmens, les tècniques d'inserció laboral, etc.

[Web del Servei de Carreres Professionals](#)

El servei de Carreres Professionals ofereix diferents recursos dedicats a la inserció al món laboral dels graduats a la UPF: orientació professional, borsa de treball, etc. Així mateix, a través del seu espai dedicat als estudiants també s'ofereix informació relativa a diferents activitats formatives i pràctiques laborals.