

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Grau en Global Studies

Informació per als estudiants



**Universitat
Pompeu Fabra**
Barcelona

Departament | Facultat
d'Humanitats

1. QUÈ ÉS EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL?

Com a estudiant de nou ingrés a la Facultat d'Humanitats de la Universitat Pompeu Fabra se t'assignarà un/a tutor/a, que t'orientarà i assessorarà en el teu procés de formació personal, acadèmica i professional al llarg dels teus estudis de grau. Aquest és un dret garantit per l'Estatut de l'Estudiant Universitari (article 7.1.e). Els/les tutors/es són professors/es de la Universitat Pompeu Fabra.

A través del Campus Global, en l'apartat d'expedient acadèmic, pots consultar el nom del tutor/a assignat/da i el seu correu electrònic.

El contingut de les tutories pot incloure, en funció del curs en què et trobis i les teves necessitats específiques, les següents activitats:

Orientació personal

- Nivell d'adaptació personal i social.
- Interacció amb d'altres estudiants i amb la institució.
- Derivació a serveis de suport de la Facultat (Cap d'Estudis o Secretaria) i la Universitat, com el Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària (SACU), Unitat d'Igualtat de la UPF i UPF Inclusió.

Orientació acadèmica

- Seguiment del rendiment acadèmic.
- Assessorament sobre les estratègies d'aprenentatge.
- Contribució a la definició de l'itinerari curricular.
- Assessorament per a l'elaboració i validació del Portafoli, requisit per a la graduació.

Orientació professional

- Elecció de la formació de postgrau.
- Estratègies d'inserció laboral.
- Derivació als serveis de Carreres Professionals de la UPF sobre pràctiques i inserció laboral.

Necessitats específiques de supervisió

- Règim de dedicació a l'estudi a temps parcial.
- Necessitats educatives especials.
- Esportistes d'elit.
- Estudiants amb altes capacitats.
- Estudiants amb risc de fracàs acadèmic (esgotament de dues convocatòries d'una assignatura).
- Estudiants que sol·licitin la cinquena convocatòria d'avaluació d'una assignatura, on es valorarà l'opinió del tutor/a.
- Altres situacions que, en opinió de la degana, aconsellin una supervisió estricta.
- Altres situacions que, en opinió de la Unitat d'Igualtat, aconsellin algun altre tipus d'acompanyament

2. QUÈ POTS ESPERAR DEL TEU TUTOR/A?

De manera resumida, pots esperar del teu tutor/a les funcions següents:

1. Confidencialitat en relació amb les problemàtiques o situacions que li expliquis.
2. Assessorament i validació del Portafoli.
3. Assessorament acadèmic.
4. Seguiment personalitzat del teu rendiment i trajectòria curricular.
5. Orientació en les dificultats acadèmiques i d'aprenentatge (continuïtat en els estudis, cinquena convocatòria, estudis a temps parcial, etc.).
6. Emetre informes de permanència i progressió en els estudis.
7. Orientació i consell en el teu projecte personal i professional.
8. Vetllar per la teva adaptació a la universitat.

El següent quadre et pot ajudar a entendre millor què pots i què no pots esperar del teu tutor/a:

✓	✗
<ul style="list-style-type: none"> ● T'assessorarà sobre on pots trobar informació sobre serveis institucionals, acadèmics i personals que la UPF posa a la teva disposició. ● T'acompanyarà en l'adaptació a la Universitat, especialment durant el primer curs, informant sobre grups, activitats i altres serveis que ofereix la UPF. 	<ul style="list-style-type: none"> ● No et donarà informació sobre qüestions administratives generals, ni farà les gestions o consultes per tu. Tota la informació relativa a temes administratius la trobaràs a la web de la Universitat, a la secretaria de la Facultat d'Humanitats i al PIE.
<ul style="list-style-type: none"> ● T'orientarà durant els estudis sobre els dubtes que tinguis referents al grau que has escollit estudiar (com, per exemple, què és més convenient per al teu perfil) per tal que puguis aprofitar al màxim les teves capacitats. ● T'oferirà un suport específic sobre els estudis que has escollit, recomanant eines i recursos que et puguin ajudar a potenciar el desenvolupament del teu itinerari acadèmic i professional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● No et farà classes particulars de continguts donats a classe ni et prepararà per als exàmens. Si necessites ajut o aclariments sobre una assignatura has adreçar-te al professor o professora que n'és responsable.
<ul style="list-style-type: none"> ● T'incentivarà a estudiar, fins i tot quan pensis que no val la pena, i a planificar el teu currículum acadèmic. T'aportarà un punt de vista carregat d'experiència. ● T'ajudarà, si s'escau, a continuar els estudis en cas que et trobis en situació de cinquena convocatòria d'una assignatura, emetent un informe. ● Et donarà suport perquè puguis superar aquelles situacions personals que afectin el seguiment i rendiment en els teus estudis. Et recomanarà, si cal, els serveis psicopedagògics que ofereix la UPF. ● Demanarà suport, si és necessari, als diferents serveis que la UPF posa a l'abast de l'estudiantat. 	<ul style="list-style-type: none"> ● No et farà un seguiment psicològic. Si ho necessites, la UPF disposa de serveis que poden ajudar-te. ● El tutor/a no ha de resoldre els problemes personals de l'estudiant ni involucrar-s'hi.
<p>Pots comunicar-t'hi per correu electrònic sempre que ho necessitis i intentarà contestar-te al més aviat possible.</p>	<p>No abusis dels correus. Intenta escriure missatges precisos i concisos sobre la problemàtica que et preocupa per facilitar la comunicació. Com amb la resta del professorat, adreça't sempre al teu tutor/a de manera correcta i educada.</p>
<p>Pots demanar-li hora per fer una sessió presencial o per videokonferència quan ho necessitis, dins l'horari de trobades que t'hagi comunicat prèviament.</p>	<p>No pots presentar-te al despatx del teu tutor o tutora per fer una tutoria sense haver-li demanat hora.</p>

ALTRES SITUACIONS:

Si estàs patint o has presenciada una situació d'assetjament, violència masclista o LGBTIfòbia contacta amb la Unitat d'Igualtat, no amb el teu tutor/a.

Si ets una persona transgènere i vols emprar el teu nom sentit a la Universitat (llistes de classe, correu electrònic, carnet de la Universitat, etc.) demana una entrevista amb la Unitat d'Igualtat.

3. FUNCIONAMENT DE LES TUTORIES

La tutoria es desenvolupa individualment i/o en grup a requeriment del tutor/a i serà presencial, tot i que sempre es pot reforçar mitjançant formats digitals en cas de consultes puntuals o de no poder assistir presencialment. La primera tutoria (de benvinguda i per traslladar informacions bàsiques sobre adaptació a la universitat) s'acostuma a realitzar en grup.

La UPF estableix tres tutories al llarg de l'any, una per trimestre. El tutor/a et convocarà mitjançant un e-mail a la corresponent tutoria trimestral. Per aquest motiu, consulta freqüentment el teu correu estudiant.upf.edu o redirigeix-te aquesta adreça al correu electrònic que utilitzis habitualment.

Pots sol·licitar també una tutoria individual amb el teu tutor/a, posant-t'hi en contacte per e-mail. Totes les qüestions exposades es tractaran de manera confidencial per part dels tutors/es. Fes servir el teu correu estudiant.upf.edu per posar-te en contacte amb el tutor/-a.

L'assistència a les tutories és imprescindible. Pots pensar que, si no tens problemes per anar aprovant les assignatures, no necessites tutories. Imagina, però, escenaris possibles com una situació familiar greu, una malaltia o intervenció quirúrgica, etc. En aquests casos, pots requerir l'assessorament del tutor/a per saber com recuperar les assignatures perdudes, tràmits a fer a la universitat, etc.

Recorda que tens dret a ser tractat/da a la Universitat amb el teu nom sentit i amb el pronom amb què t'identifiquis, tant a classe com en les sessions de tutoria. Per tant, parla d'aquest tema amb el tutor/-a des de la primera tutoria.

Com a norma general, es recomana fer les tutories individuals amb la porta del despatx del tutor/a oberta, a menys que, per una qüestió de privacitat, demanis poder-la tancar.

4. PORTAFOLI

En el marc del Pla d'Acció Tutorial del grau en Global Studies de la Facultat d'Humanitats l'elaboració del Portafoli és obligatòria. L'estudiant ha de presentar el seu Portafoli al finalitzar els seus estudis.

Què és el Portafoli?

El Portafoli és una eina de recopilació i documentació que mostra el procés d'aprenentatge de l'estudiant durant tot el grau. Aquest es presenta a través del programa [Mahara](#), aplicació web per a portafolis digitals de xarxes socials i de codi obert.

L'interès del Portafoli és doble:

- És un **instrument educatiu** que incorpora una anàlisi i reflexió sobre les accions d'aprenentatge realitzades i el disseny dels plans de millora, que són components fonamentals per fomentar l'autoaprenentatge i promoure la formació continuada en futures carreres, tant acadèmiques com laborals.
- És un **instrument d'acreditació**, ja que permet a les persones que estan participant en el procés d'aprenentatge mostrar el que han après i com ho han après d'una manera individualitzada i exhaustiva, documentant tot el procés amb material representatiu.

Durant els quatre anys del grau, l'elaboració del Portafoli mostra la capacitat d'aprendre a aprendre de l'estudiant, així com també el seu desenvolupament en les sis competències transversals que són prioritàries per la Facultat.

- Comunicació oral.
- Comunicació escrita.
- Cerca d'informació i ús de les noves tecnologies.
- Treball en equip.
- Interculturalitat.
- Accés a l'ocupació.

Estructura del Portafoli

Si bé el Portafoli és elaborat durant tot el grau, a finals del darrer curs aquest es presentarà a través de l'aplicació digital Mahara. En ell es mostrarà un apartat per cada competència establerta, incloent en cadascun d'ells les següents parts:

1. La primera part inclou les "[fitxes de competències](#)" que, a través de l'autoavaluació, defineixen el procés d'aprenentatge realitzat per l'estudiant en cada competència. Aquestes són peces sistematitzades ofertes pels tutors que mostren el procés d'aprenentatge de cada competència al llarg dels estudis. En elles es presentaran els punts forts i les millores assolides en cada aptitud.
2. La segona part inclou el material representatiu que documenta les afirmacions fetes en l'informe de cada competència. Per cada competència

caldrà proporcionar una o dues mostres de treball que certifiquin les afirmacions realitzades als informes, poden ser aquestes una mostra d'escriptura, una gravació de vídeo o qualsevol altra evidència que els estudiants considerin adequada.

Elaboració del Portafoli

Tasques de l'estudiant:

- L'estudiant és responsable d'elaborar Portafoli, de realitzar les autodiagnòs i de planificar les accions de millora.
- L'estudiant presentarà tota la documentació recopilada durant el procés d'aprenentatge a través de la plataforma Mahara.

Funcions del tutor o la tutora:

- Assessorar l'estudiant quan calgui concretar millor els objectius d'aprenentatge de cada competència i en les seves accions de millora.
- Validar les fitxes d'autodiagnòs de cada una de les sis competències transversals i en cada un dels cursos del grau.
- Validar les mostres presentades que acrediten els resultats especificats en cada competència.
- Validar l'informe final del Portafoli a finals del darrer curs del grau.

VULL SABER-NE MÉS

- En aquest [enllaç](#) trobaràs informació més detallada sobre què és el Portafoli, la seva elaboració (incloent les "fitxes de competències") i la seva presentació a través de l'aplicació digital [Mahara](#).
- Recordeu que el vostre tutor o tutora us acompanyarà i assessorarà en tot el procés d'elaboració del Portafoli.

5. INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Situacions d'assetjament, violència masclista o LGBTIfòbia patides per l'estudiant dins o fora de la Universitat:

- La UPF no admet conductes d'assetjament o violència masclista i LGBTIfòbia i compta amb un protocol específic de prevenció, detecció i actuació (<https://www.upf.edu/web/igualtat/contra-la-violencia-masclista-i-lgbtifobia>). Si has estat víctima o testimoni d'algun cas, no t'has d'adreçar al teu tutor/a sinó a la Unitat d'Igualtat de la UPF, situada a l'edifici Roger de Llúria del campus de Ciutadella (despatx 40.067). Email: igualtat@upf.edu. Tel. 93 542 29 41.
- La Unitat d'Igualtat disposa de tota una sèrie de serveis gratuïts d'acompanyament (incloent un servei d'atenció psicològica especialitzada), al marge d'on hagi ocorregut la situació de violència (dins o fora del campus) i de qui sigui la persona agressora, i té convenis amb els serveis públics de protecció integral.
- La Unitat d'Igualtat gestiona directament amb la Facultat corresponent l'adaptació curricular de l'estudiant que es trobi en una situació d'aquest tipus.

La Unitat d'Igualtat gestiona també el **procediment de canvi de nom de les persones transgènere**, perquè puguin emprar el seu nom sentit a la universitat (llistes de classe, correu electrònic, carnet de la universitat, etc.). L'estudiant que vulgui demanar un canvi de nom ha de concertar una entrevista amb la Unitat d'Igualtat. Més informació aquí: <https://www.upf.edu/web/igualtat/procediment-de-canvi-de-nom-de-persones-transsexuals-transgenere-i-intersexuals-a-la-upf>

Pel que fa a la participació estudiantil i a la implicació en la vida universitària, a la UPF hi ha nombroses **activitats (voluntariat, esports, etc.) i associacions estudiantils**. La unitat de referència en aquest cas és el SACU. <https://www.upf.edu/web/sacu>

La Universitat compta també amb el **Servei d'Assessorament Psicològic (SAP)** (https://www.upf.edu/web/upfinclusio/sap_estudiants), el qual proporciona orientació i assessorament psicopedagògic sobre aspectes relacionats amb l'estudi i l'aprenentatge, l'enfrontament de l'ansietat davant dels exàmens, les tècniques d'inserció laboral, etc.

La Universitat disposa del programa **UPF Inclusió**, d'atenció i suport a l'estudiantat amb necessitats educatives especials, ja sigui per malaltia, discapacitat o trastorn. Podeu posar-vos en contacte amb aquest servei a través de l'adreça: upfinclusio@upf.edu. Trobareu més informació del programa a la web del Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària (SACU): <https://www.upf.edu/web/upfinclusio/estudiants>