

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONTRACTAR PERSONAL INVESTIGADOR EN RÈGIM DE DURADA INDEFINIDA PER FER ACTIVITATS CIENTIFICO-TÈCNIQUES

Objecte de la convocatòria

Es convoca una plaça de Data manager i tècnic de SIG (personal de suport a la recerca) amb contracte indefinit per a la realització d'activitats tècniques dins la línia de recerca Història i arqueologia de la vida quotidiana al Carib Sud i Amèrica Llatina, d'acord amb l'article 23 bis de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

Projecte o projectes que financen la contractació

- (1) ERC-2024-STG Alternative Modernities and Everyday Life in the Pre-emancipation Southern Caribbean (c. 1634–1863) (IslandLives)

Official number reference: 101162734

Tasques del lloc de treball

La persona contractada serà responsable de la recopilació, gestió, organització i control de qualitat de les dades geogràfiques i documentals generades en el marc de les excavacions arqueològiques del projecte, així com del manteniment de les infraestructures digitals associades al treball de camp i a la gestió de dades científiques.

Tasques i funcions del lloc

Entre les seves funcions principals s'inclouran:

- Gestió i manteniment dels sistemes d'informació geogràfica (SIG) del projecte mitjançant QGIS o programari equivalent.
- Integració, organització i actualització de les dades geoespacionals derivades de les activitats arqueològiques de camp.
- Operació i manteniment dels sistemes de georeferenciació RTK durant les campanyes arqueològiques.
- Planificació i execució de vols amb dron per a documentació arqueològica, fotogrametria i registre territorial, d'acord amb la normativa vigent.
- Processament i gestió de dades obtingudes mitjançant dron, incloent ortofotografies, models digitals del terreny i models fotogramètrics.
- Coordinació i supervisió del registre espacial de les unitats arqueològiques, estructures, materials i mostres recuperades durant l'excavació.
- Gestió i manteniment de la base de dades de camp del projecte arqueològic.



Funded by
the European Union



European Research Council
Established by the European Commission

Convocatòria: HUMA-2026-TSR04

- Supervisió dels protocols d'emmagatzematge, nomenclatura, còpia de seguretat i preservació de dades digitals del projecte.
- Vetllar pel compliment dels criteris FAIR (Findable, Accessible, Interoperable and Reusable) en la gestió de les dades científiques del projecte.
- Elaboració de protocols interns per a la documentació, georeferenciació i emmagatzematge de dades arqueològiques.
- Donar suport tècnic a l'equip investigador en qüestions relacionades amb SIG, georeferenciació, bases de dades i tractament de dades espacials.
- Preparació de mapes, figures, cartografia i documentació gràfica per a informes científics, publicacions i activitats de divulgació.
- Participació en la preparació de lliurables i informes tècnics relacionats amb la gestió de dades del projecte europeu.

El/la candidat/a ha de mostrar la seva voluntat de viure i treballar a Barcelona.

Categoria: PSR Grup 3u

Dedicació: 30 hores setmanals

Retribució del contracte: 25.600€ anuals bruts aproximadament

Durada aproximada

Durada del contracte

La data prevista d'incorporació aproximada serà el 15 de juny de 2026 i tindrà una durada de 3 anys

Atès que aquest contracte es finançarà mitjançant una consignació conseqüència d'ingressos externs de caràcter finalista, es podrà extingir per causes objectives per insuficiència d'aquesta consignació per al manteniment d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 52.e de l'Estatut dels Treballadors.

Departament d'adscripció

Humanitats

Requisits que han de complir les persones candidates

GENERALS

- a) Estar en possessió del títol de batxillerat
- b) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació

equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.

Aquests requisits de participació s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds, s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte.

Criteris de selecció

- a) Experiència demostrable en ús de QGIS i softwares similars aplicat a projectes arqueològics internacionals (amb preferència en Amèrica del Sud): 10 punts
- b) Experiència com docent o formador de sistemes d'informació geogràfica aplicats a entorns arqueològics: 10 punts
- c) Coneixements en Antropologia i/o Arqueologia de l'àmbit de l'Amèrica del Sud: 10 punts
- d) Coneixements en sistemes de teledetecció: 5 punts
- e) Coneixements en operació de drons i tractament de dades LiDAR: 10 punts
- f) Coneixements en estructuració i gestió de bases de dades: 5 punts
- g) Es valorarà coneixement de programari de tractament espacial (Agisoft Metashape, CloudCompare, etc.): 5 punts

La puntuació mínima per a superar el procés de selecció és: 35

La comissió de selecció, en cas de considerar-ho convenient, podrà convocar els candidats a una entrevista o posar-se en contacte amb les persones de referència per aclarir aspectes del seu currículum que puguin ajudar a valorar-lo millor.

Comissió de selecció

El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà a la Normativa sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (Acord de Consell de Govern de 9 de desembre del 2020), havent de celebrar les sessions sempre de forma síncrona. En allò no previst en aquesta normativa, serà d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes a l'article 17 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.

A les sessions on hagin de participar els candidats s'assegurarà la presencialitat dels candidats i, com a mínim, del secretari de la Comissió. En el cas que un candidat acrediti la seva residència fora de Catalunya o circumstàncies justificades impedeixin la seva presencialitat, podrà sol·licitar al secretari de la Comissió la participació a distància. El secretari ho podrà admetre sempre que no afecti a la participació en igualtat de condicions entre els candidats en la realització de les proves i en les valoracions que s'hagin de fer per part de la Comissió.

La Comissió de selecció estarà formada per:

PRESIDENT/A: Dr. Konrad Antczak (UPF) (suplent: Meritxell Ferrer, UPF)

VOCAL: Dra. Sandra Montón Subías (UPF) (suplent: Ana Delgado Hervás, UPF)

SECRETARI: Dr. Nicolás Kwiatkowski (UPF) (suplent: Simone Ventura, UPF)

Unitat tramitadora

Unitat de Gestió i Administració d'Humanitats

Termini de presentació sol·licituds: El termini per presentar sol·licituds és de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web del Departament d'Humanitats: <https://www.upf.edu/web/humanitats/convocatories-obertes>

Contacte

Per consultes relacionades, adreçar-se a seleccio.humanitats@upf.edu

Presentació de sol·licituds juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la titulació exigida i dels mèrits objecte de valoració. En cas que s'aportin còpies, en qualsevol moment es podrà requerir la presentació dels documents originals corresponents.

Per justificar els mèrits objecte de valoració, cal aportar la documentació següent:

- Fotocòpia del seu DNI/NIE/Passaport
- Còpia del títol de Batxillerat
- C.V que acrediti expertesa en els criteris de selecció.

Les sol·licituds es presenten a través de la Plataforma Interfolio, a l'adreça que es farà pública a la web de la Universitat Pompeu Fabra quan es faci pública la convocatòria.

Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra (<https://www.upf.edu/web/humanitats/convocatories-obertes>) i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional



Funded by
the European Union



European Research Council
Established by the European Commission

d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 2 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Aquesta llista esdevindrà definitiva si passat el termini fixat no s'ha presentat cap al·legació.

Contra la resolució definitiva d'admesos i exclosos, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la web de la Universitat Pompeu Fabra.

En aquesta mateixa web es faran públiques les dates aproximades de publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció i de la resolució d'adjudicació del vicerector de personal docent i investigador.

Proposta de provisió

A partir de la publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció s'obre un període d'al·legacions de 2 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta de provisió.

Resolució d'adjudicació

El procés selectiu finalitzarà amb la resolució d'adjudicació del vicerector de personal docent i investigador.

Contra la resolució d'adjudicació del vicerector de personal docent i investigador es pot interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la web de la Universitat Pompeu Fabra.

En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecte a l'obtenció de la corresponent autorització de residència i treball.

Tractament de dades de caràcter personal

1. D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, la Universitat Pompeu Fabra és responsable de les dades personals que facilitin, en les seves sol·licituds, les persones participants en la convocatòria, així com de la resta de documentació que puguin aportar i, si escau, de la que es pugui generar com a conseqüència de la participació en aquest procés de selecció.

2. Les dades seran utilitzades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu indicat a les bases generals de la convocatòria. És a dir, per fer tots les actuacions relatives a l'admissió o a l'exclusió d'aspirants, l'atenció a possibles reclamacions, la verificació de les dades presentades pels candidats, l'execució de proves i d'exercicis i la valoració de la fase de concurs.

El tractament de dades personals no inclourà en cap cas la presa de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.



Funded by
the European Union



European Research Council
Established by the European Commission

Les dades personals objecte de tractament, incloses la imatge i la veu, si escau, es conservaran per poder atendre possibles recursos o reclamacions, d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador i d'acord amb la normativa d'arxius aplicable.

3. La base legal per al tractament de les dades és l'obligació legal. La Universitat tractarà les dades d'acord amb els articles 77 a 86 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; els articles 45 a 51 i 63 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya i la resta de legislació aplicable. Les dades es tracten dins aquesta obligació legal i per executar mesures precontractuals a petició de la persona interessada.

4. Les dades personals seran tractades per la Universitat Pompeu Fabra. S'utilitzaran serveis auxiliars d'empreses de la societat de la informació amb les quals prèviament s'hagin signat contractes que preservin la privacitat de les dades. També podran ser tractades per tercers que participin en el procés de selecció en qualitat de membres del tribunal o d'assessors d'aquest, prèvia signatura d'un compromís de confidencialitat.

En compliment del que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podran publicar a la web de la Universitat les llistes de candidats admesos o que superin una determinada prova, identificats amb nom i cognoms i quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu. La llista de candidats exclosos o que no superin una determinada prova podrà ser publicada a la web de la Universitat amb identificació mitjançant les quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu.

Les dades no se cediran a tercers sense consentiment previ, tret dels supòsits que preveu la llei.

5. La Universitat Pompeu Fabra pot fer fotografies, captar i enregistrar la imatge i veu dels participants en el desenvolupament de les proves pràctiques i de l'entrevista, reproduir i utilitzar les imatges (fotografies i/o vídeos enregistrats), de manera gratuïta, mitjançant qualsevol procediment o suport, amb la finalitat de poder resoldre l'expedient selectiu. Tot això, amb l'única excepció i limitació d'aquelles utilitzacions o aplicacions que poguessin atemptar al dret a l'honor en els termes previstos en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

6. Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat mitjançant els procediments descrits a <https://www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets> . Poden contactar amb el delegat de Protecció de Dades de la Universitat (dpd@upf.edu) per a qüestions relacionades amb les seves dades. Tenen dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat>).