

CONVOCATÒRIA TÈCNIC SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA
DEPARTAMENT D'HUMANITATS

CODI CONVOCATÒRIA: HUMA-2026-TSR03

Data de publicació de la convocatòria: 03/02/2026

Tipus de PSR: IT Expert (Especialista en TI)

Objecte de la convocatòria

Es convoca una plaça d'especialista en TI, amb règim de contractació Indefinit segons el previst al RD 32/2021 de 28 de desembre de 2021, en el marc del projecte ERC CoG "PHIL-TRAGEN (101230032) per oferir suport tècnic dins del projecte ERC, facilitant el desenvolupament de programari, la gestió de dades, el manteniment de la infraestructura i les eines de recerca digital.

El projecte ERC cerca un/a expert/a en TI per donar suport al desenvolupament de la seva infraestructura de recerca digital. La persona seleccionada serà responsable de dissenyar l'estructura de la base de dades, seleccionar o adaptar les solucions de programari adequades i col·laborar estretament amb l'investigador principal i l'equip de recerca per desenvolupar la base de dades digital del projecte i una exposició en línia interactiva.

El lloc de treball requereix la capacitat de traduir els requisits acadèmics i arxivístics en eines digitals sostenibles, garantint-ne l'accessibilitat, la usabilitat i el manteniment a llarg termini. Es valorarà molt positivament l'experiència en projectes d'humanitats digitals, bases de dades de recerca o exposicions en línia.

L'expert/a en TI haurà de ser capaç de dissenyar un pla operatiu sostenible per a tots els resultats digitals del projecte, tenint en compte també l'ús de programari de codi obert, la compatibilitat amb les infraestructures de la UPF, el repositori d'accés obert de la UPF i altres repositoris d'accés obert com Zenodo. L'expert/a en TI treballarà en estreta coordinació amb el gestor del projecte per alinear el desenvolupament tècnic amb els terminis del projecte i els requisits de presentació d'informes.



Tasques del lloc de treball

- Donar suport a la coordinació administrativa i organitzativa diària del projecte ERC sota Oferir suport tècnic al projecte ERC d'acord amb les seves necessitats evolutives, en estreta coordinació amb l'investigador/a principal i el/la gestor/a del projecte.
- Contribuir al desenvolupament, manteniment i actualització del lloc web del projecte.
- Donar suport al disseny, implementació i manteniment de la base de dades de recerca del projecte.
- Col·laborar en el desenvolupament i l'actualització de l'exposició en línia interactiva del projecte.
- Assistir en la selecció, adaptació i ús d'eines digitals i solucions de programari necessàries per a les activitats de recerca i difusió del projecte.
- Garantir l'organització, l'accessibilitat i la sostenibilitat adequades dels recursos digitals del projecte.
- Proporcionar assistència tècnica i orientació als membres de l'equip quan les activitats del projecte ho requereixin.

Retribució anual prevista

5.037,92 € brut / any

Identificació del tipus de contracte

Grup 2 nivell O, amb una dedicació setmanal de 5 hores.

Es tracta d'un contracte indefinit no fix d'acord amb el RD 32/2021 de 28 de desembre de 2021

Durada del contracte

La data prevista d'incorporació aproximada serà l'1 d'abril de 2026 i tindrà una durada de 5 anys.



Lloc de treball: Barcelona

Segment que finança el contracte

ERC CoG "PHIL-TRAGEN (101230032)

Requisits:

- Titulació universitària en informàtica, tecnologies de la informació o un camp relacionat, o bé experiència professional equivalent.
- Experiència amb eines digitals, bases de dades o programari utilitzat en entorns de recerca o acadèmics, incloent-hi programari de desenvolupament de codi obert per a bases de dades.
- Experiència amb el marc de l'Accés Obert (Open Access) i els requisits dels principis FAIR en projectes EU Horizon.
- Capacitat per treballar de manera col·laborativa en un context de recerca interdisciplinari.
- Bones habilitats de comunicació i capacitat per a la resolució de problemes.
- Excel·lent domini de l'anglès; el coneixement d'altres idiomes serà un actiu addicional.

Els requisits s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de signatura del contracte. Tots els requisits s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu.

Criteris de selecció

- Rellevància de les habilitats tècniques i l'experiència per a les necessitats del projecte (50%).
- Experiència en entorns de recerca o de suport acadèmic (20%).
- Capacitat per col·laborar eficaçment amb investigadors i personal del projecte (20%).
- Flexibilitat i capacitat per adaptar les solucions tècniques als requisits evolutius del projecte (10%).

La puntuació mínima per superar el procés de selecció és de 70 punts. La comissió de selecció, si ho considera oportú, podrà convocar els candidats a una entrevista o posar-se en contacte amb les referències per aclarir aspectes del seu currículum que puguin ajudar a avaluar-lo millor.

Comissió de Selecció

El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà al Reglament sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (Acord del Consell de Govern de 9 de desembre de 2020), celebrant sempre sessions síncrones. Per a les qüestions no previstes en aquest reglament, s'aplicarà la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes en l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En les sessions en què hagin de participar els candidats, es garantirà la presència física d'aquests i, almenys, de la secretaria de la comissió. En cas que un candidat acrediti la residència fora de Catalunya o que circumstàncies justificades n'impedeixin la presència física, podrà sol·licitar a la secretaria de la comissió la participació a distància. La secretaria podrà admetre-ho, sempre que no afecti la igualtat de participació dels candidats en la realització de les proves i les avaluacions que hagi de dur a terme la comissió.

La comissió de selecció realitzarà entrevistes amb els candidats seleccionats com a part del procés de selecció.

Composició de la Comissió de Selecció

- Presidenta: Libera Pisano (UPF) (suplent: Santiago Zabala, UPF)
- Vocal: Antonino Firenze (UPF) (suplent: Daniel Esparza, UPF)
- Secretari Georgios Giannoulis (UPF) (suplent: Albert Fernández, UPF)

Unitat tramitadora: Unitat de Gestió i Administració d'Humanitats.

Sol·licituds:

Les persones candidates hauran d'aportar la següent documentació:

- Currículum vitae.
- Carta de presentació on s'exposi l'experiència rellevant i la motivació per a la posició.
- Documentació o exemples de treballs tècnics rellevants (si n'hi ha de disponibles).
- Dades de contacte de referències.
- Fotocòpia del DNI/NIE o Passaport.

Les sol·licituds es presenten a través de l'aplicatiu Plataforma Interfolio.



Termini de presentació sol·licituds: El termini per presentar sol·licituds és de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web del Departament d'Humanitats: (<https://www.upf.edu/ca/web/humanitats/convocatories-obertes>)

Contacte

Per consultes relacionades, adreçar-se a seleccio.humanitats@upf.edu

Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra (<https://www.upf.edu/ca/web/humanitats/convocatories-obertes>) i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 2 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'indicarà la data en que la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva.

En aquesta mateixa web es faran públiques les dates aproximades de publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció.

Proposta de provisió

Les comissions de selecció elaboraran, per a cada plaça, una relació ordenada per ordre de puntuació de les persones candidates que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 70 punts. Es proposarà la contractació de la persona candidata que obtingui una major puntuació global. Si no hi ha cap candidat que obtingui la puntuació mínima, la plaça es declararà deserta.

En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada, o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no es podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat Pompeu Fabra. En aquest cas, es proposarà la persona candidata següent de la relació ordenada.

A partir de la publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció s'obre un període d'al·legacions de 2 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta de provisió.



Formalització del contracte

Abans de la formalització del contracte, els candidats hauran d'haver acreditat fefaentment el compliment dels requisits de participació, mitjançant la documentació original que requereixi la Universitat.

Mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal i la igualtat de gènere

[Acord d'unificació de la normativa sobre permisos en matèria de conciliació de la vida personal, laboral i familiar per al personal al servei de les universitats públiques.](#)

Tractament de dades de caràcter personal

La informació relativa al tractament de dades de caràcter personal dels processos selectius de personal d'administració i Serveis de la Universitat Pompeu Fabra es troba disponible al següent enllaç:

<https://www.upf.edu/web/personal/proteccio-de-dades-pas1>