



La Normativa d'admissió d'estudiants amb estudis universitaris iniciats, aprovada per Acord del Consell de Govern de 3 de març de 2010 i modificada per Acord del Consell de Govern de 2 de març de 2011, de 4 de febrer del 2015 i de 6 de juliol del 2016, preveu que el vicerector o vicerectora competent en matèria d'accés a la Universitat efectui la convocatòria d'admissió dels estudiants que es troben en les situacions que descriu l'article 1 d'aquesta normativa;

Atès que la convocatòria esmentada s'ha de publicar a la pàgina web institucional i ha d'incloure uns continguts mínims, d'acord amb el que disposa l'article 2 de la normativa d'admissió d'estudiants amb estudis universitaris iniciats;

HE RESULT:

Obrir la convocatòria d'admissió d'estudiants amb estudis universitaris iniciats per al curs 2026-2027 dels centres integrats de la UPF; i la convocatòria d'admissió d'estudiants amb estudis universitaris iniciats per al curs 2026-2027 del Centre Universitari TecnoCampus, de l'Escola Superior de Comerç Internacional (ESCI) i de l'Hospital del Mar Escola Superior d'Infermeria, els quals se subjectaran a les bases que s'adjunten com annexos d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant del rectora, en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució a la pàgina web institucional de la Universitat Pompeu Fabra.

Vicerector de Planificació Acadèmica i d'Estudiants
P.D. Resolució de la Rectora d'1 Juliol de 2024

Sergi Torner Castells

Barcelona, (en la data de signatura electrònica)



BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS INICIATS

Per aquesta via, d'acord amb l'article 2 de la normativa acadèmica dels ensenyaments de grau, aprovada per Acord del Consell de Govern de 9 de juliol de 2025, poden accedir als estudis de grau de la Universitat Pompeu Fabra els estudiants que hagin iniciat estudis universitaris oficials a l'estat espanyol i vulguin canviar d'universitat o bé d'estudis universitaris oficials, així com els estudiants que havent iniciat o finalitzat estudis universitaris a l'estranger no hagin obtingut la credencial d'homologació del títol o el certificat d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial a Espanya i compleixin els requisits previstos en l'article 3 de la normativa d'admissió d'estudiants amb estudis universitaris, aprovada per Acord del Consell de Govern 3 de març del 2010, modificat per Acord del Consell de Govern de 2 de març del 2011, de 4 de febrer del 2015 i per Acord del Consell de Govern de 6 de juliol del 2016.

1. Requisits, termini i lloc d'inscripció a l'admissió amb estudis universitaris iniciats

1.1. Requisits de les sol·licituds d'admissió

1.1.1. La inscripció al procés d'admissió d'estudiants amb estudis universitaris iniciats comporta el pagament d'un preu públic de **54,54 euros¹**, no reemborsables.

En cas que un estudiant presenti més d'una sol·licitud d'inscripció ha de pagar aquest preu públic per a cada inscripció.

1.1.2. Les inscripcions d'admissió i de reconeixement de crèdits s'adrecen al degà o degana o director o directora del centre que organitzen els estudis als quals es vol accedir. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- DOCUMENTACIÓ QUE TOTS ELS ESTUDIANTS HAN DE PRESENTAR:

1. [La sol·licitud de reconeixement de crèdits:](#)

El preu previst en concepte de sol·licitud de reconeixement de crèdits, als efectes d'aquesta admissió, queda inclòs en l'import d'inscripció a l'admissió, i per aquest motiu en aquesta inscripció no s'ha de pagar. Aquesta sol·licitud cal que es presenti en el moment de fer la inscripció d'admissió i només serà valorada per aquells candidats que superin la fase 1 del procés.

La sol·licitud de reconeixement de crèdits ha de contenir el detall de les assignatures dels estudis d'origen per a les quals es demana el reconeixement o la convalidació, amb indicació de la correspondència concreta amb les assignatures de destinació.

¹ *Els imports que els estudiants han de pagar són els aprovats pel Consell Social per als centres integrats de la Universitat i no donen lloc a cap tipus de bonificació. Els imports i la forma de pagament d'aquests per als estudiants dels centres adscrits s'han de consultar a la web del centre corresponent.*





- ELS ESTUDIANTS QUE HAN CURSAT ELS ESTUDIS FORA DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA TAMBÉ HAN D'ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

2. **DNI o passaport.**
3. **Certificat acadèmic** degudament segellat o signat digitalment pel centre corresponent, on constin les assignatures cursades en els estudis d'origen, el nombre de crèdits, la qualificació obtinguda i la mitjana de l'expedient.
4. **Pla d'estudis cursat**, degudament segellat o signat digitalment pel centre corresponent.
5. **Guia docent** o programa de les assignatures cursades en el qual aparegui la matèria de coneixement a la qual pertanyen, degudament segellat o signat digitalment pel centre corresponent.
6. **Documentació acreditativa que va donar accés a la universitat** per als estudiants procedents d'ensenyaments oficials de l'estat espanyol, degudament segellat o signat digitalment pel centre corresponent.

- ELS ESTUDIANTS QUE HAGIN CURSAT ESTUDIS A L'ESTRANGER TAMBÉ HAN D'ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

7. **Document acreditatiu del compliment dels requisits d'admissió.** Aquest document és imprescindible per verificar que el sol·licitant compleix els requisits de la normativa d'admissió per als expedients pertanyents a sistemes educatius estrangers. [Document en espanyol](#) / [Document en anglès](#)
8. [Document acreditatiu de l'equivalència de notes mitjanes d'estudis universitaris realitzats a centres estrangers](#) del *Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MECD)*.
9. **Declaració jurada de no haver obtingut credencial d'homologació** o certificat d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial espanyol. [Document en espanyol](#) / [Document en anglès](#)

- ELS ESTUDIANTS AMB SITUACIONS PERSONALS QUE PERMETEN GAUDIR DE DESCOMPTE A L'IMPORT DE LA RESERVA DE PLAÇA:

10. **Document que acrediti una de les següents situacions personals que permetin gaudir de descompte:**
 - Ser membre de família nombrosa de categoria especial;
 - Tenir una discapacitat mínima del 33%;
 - Ser víctima de violència de gènere, o d'actes terroristes.

1.1.3 Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- Han de ser oficials i els han d'haver expedit les autoritats competents per fer-ho, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.

- S'han de presentar legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del conveni de La Haia. Aquest requisit no és aplicable als documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.





- Han d'anar acompanyats, si escau, de la corresponent traducció oficial al català o al castellà.

- Els que corresponguin a estudis de les Facultats d'Economia i Empresa, de Medicina i Ciències de la Vida, de Traducció i Ciències del Llenguatge i d'Humanitats es poden presentar en anglès.
- Els que corresponguin a la Facultat de Dret, s'acceptaran documents en anglès per a les sol·licituds al perfil "Bachelor of Law" (Common Law) del grau en Dret.

1.2. Lloc d'inscripció.

Les inscripcions d'admissió s'han de realitzar a través de la [secretaria virtual](#), dins de l'opció admissió amb estudis universitaris iniciats, sense perjudici que els interessats puguin presentar-les al Punt d'Informació a l'Estudiant i en qualsevol dels registres públics indicats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Pel que fa a les inscripcions d'admissió en estudis de centres adscrits a la Universitat Pompeu Fabra, cal consultar-ne el lloc de presentació a la web corresponent.

1.3. Terminis de presentació

Inscripcions d'admissió: **Del 7 al 20 d'abril del 2026, fins les 23.59h GMT+1**

1.4 Inscripció

L'administració comprova les inscripcions i la documentació presentada. Valida les inscripcions correctes i indica la documentació que falta a les inscripcions incompletes. L'estudiant ha de consultar els canvis de l'estat de la seva inscripció a la secretaria virtual en les dates indicades. Si falta documentació a la inscripció, l'estudiant ha d'esmenar la inscripció en el termini indicat al calendari d'aquesta convocatòria. Si l'estudiant no esmena correctament la seva inscripció, aquesta serà denegada.

2. Oferta de places a cada centre o estudi

Els centres poden publicar l'oferta de places de cada estudi diferenciada per perfils acadèmics. Aquests perfils agrupen les places en funció dels àmbits temàtics dels estudis d'origen de l'estudiant.

Per veure l'oferta de places de cada centre o estudi consulta el document annex a la convocatòria.

3. Requisits per a l'admissió

Els requisits indispensables que un estudiant ha de complir per poder ser admès són els següents:

- a) Ha de tenir reconeguts o convalidats, segons es tracti d'estudis espanyols o estrangers, respectivament, un mínim de 30 crèdits en els estudis en què vol ser admès. En cap cas no serà objecte de reconeixement el Treball de Fi de Grau.
- b) Ha d'haver superat a la universitat d'origen el 50% dels crèdits de què constava el primer curs dels estudis, en el primer any de matrícula.





- c) Cal no haver esgotat els requisits de permanència de la Universitat de procedència, pel que fa al nombre de convocatòries.
- d) Ha de complir els requisits que estableix la normativa de grau pel que fa als límits del reconeixement de crèdits.

4. Criteris de selecció

4.1. El procés d'admissió es realitza d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Les inscripcions es valoren d'acord amb els criteris de selecció que s'inclouen en aquestes bases.

4.2. En cas que el nombre de inscripcions sigui superior a l'oferta de places, s'aplicaran els criteris establerts per a cada centre d'acord amb els barems de selecció següents:

Fase 1

Les inscripcions validades per l'administració es valoraran fins a un màxim d'11 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) D'una banda, es valorarà la nota d'accés a la universitat, que podrà donar un màxim de 5 punts.
- b) D'altra banda, s'analitzarà l'expedient de l'estudiant en els estudis universitaris d'origen **fins a la data de tancament del termini de presentació de la sol·licitud d'admissió**. Amb aquesta anàlisi es comprovarà que l'estudiant compleix els requisits b), c) i d) de l'article 3 i es valorarà el grau d'afinitat i l'adequació acadèmica de les assignatures superades en els estudis universitaris iniciats amb relació a les dels ensenyaments als quals es vol accedir. Aquesta valoració podrà donar un màxim de 5 punts.
- c) Els estudiants provinents de sistemes educatius de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior tindran 1 punt suplementari.

Una vegada valorada la fase 1, es publicarà a la web institucional una llista amb la puntuació dels candidats i quins d'ells passen a la fase 2, així com la llista d'espera, si n'hi ha.

Fase 2

Un cop hagi finalitzat la fase 1 s'iniciarà la fase 2, que té per objecte el reconeixement de crèdits de les assignatures cursades. Per participar en aquesta fase cal que els candidats i candidates hagin superat la fase 1, en els termes establerts en aquestes bases.

Tan sols prendran part en aquesta fase les persones admeses a la fase 1, seguint l'ordenació de puntuació obtinguda i fins al nombre màxim de places ofertes per a cada estudi.

En els terminis previstos en la convocatòria es farà pública la llista final de les persones admeses per a cada estudi.

5. Resolució

5.1. Correspon als degans i deganes i directors i directores de centre o estudi resoldre les fases 1 i 2, i també dirigir el procés d'admissió i elevar al rector o rectora les propostes definitives d'admissió. El rector o rectora o, si escau, el vicerector o vicerectora en qui delegui, resoldrà les sol·licituds d'admissió.





5.2. En els centres d'ensenyament superior adscrits a la Universitat Pompeu Fabra les competències esmentades corresponen als òrgans que siguin designats per aquests centres.

6. Publicació dels resultats de cada fase

6.1. Els resultats de les fases 1 i 2, es publicaran en l'apartat d'accés i admissió de la web de la UPF corresponent a aquest procés d'admissió: www.upf.edu/web/graus/admissio

6.2. La relació d'admesos i admeses, si escau, en els estudis impartits pels centres d'ensenyament superior adscrits a la Universitat Pompeu Fabra s'ha de consultar a les webs corresponents, que s'indiquen al final d'aquesta convocatòria.

6.3. En tots els casos la notificació als interessats i interessades s'entendrà practicada en la data de publicació a la web corresponent.

7. Reserva de plaça d'admissió

Les persones que hagin estat admeses han de fer una reserva de plaça en els estudis de grau sol·licitats. Per fer aquesta reserva han de pagar **300 euros²** (70 euros² si acrediten les següents situacions personals que permetin gaudir de descompte: ser membre de família nombrosa de categoria especial, tenir una discapacitat mínima del 33%, ser víctima de violència de gènere, o d'actes terroristes), no reemborsables, en concepte de bestreta del preu total de la matrícula, en el termini comprès **entre l'1 al 3 de juny del 2026, fins les 23.59h GMT+1.**

El fet de no realitzar aquest pagament en el termini fixat suposa la renúncia a la matrícula i, per tant, la pèrdua de la plaça atorgada.

8. Matrícula

Les persones que hagin estat admeses en un centre integrat de la Universitat Pompeu Fabra han de consultar la informació i formalitzar la matrícula del curs 2026-2027 en la data i el lloc indicats a la web de matrícula (<https://www.upf.edu/matricula>).

Les persones que hagin estat admeses en qualsevol dels centres adscrits a la Universitat Pompeu Fabra han de consultar a la web del centre corresponent la data i el lloc en què hauran de formalitzar la matrícula del curs 2026-2027.

² Els imports que els estudiants han de pagar són els aprovats pel Consell Social per als centres integrats de la Universitat. Els imports corresponents als estudiants dels centres adscrits s'han de consultar a la web del centre corresponent.





9. Places vacants

Si un cop finalitzat aquest procés, no s'haguessin cobert totes les places ofertes, la Universitat podrà obrir un termini extraordinari d'inscripcions, del qual s'informarà a través de l'apartat d'accés de la pàgina web de la UPF.

10. Recursos

10.1. Contra la resolució de les fases 1 i 2, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant del rector o rectora, en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació dels resultats en l'apartat d'accés de la web de la UPF.

10.2. Contra la resolució d'admissió, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució.

Alternativament, les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que hagi dictat la resolució, en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució; en aquest cas, però, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició interposat o se n'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

11. Centres adscrits

La informació relativa al lloc de presentació de la sol·licitud, relació d'admesos, el procediment i el calendari de matrícula, es pot consultar a la pàgina web de cada centre:

[Centre Universitari TecnoCampus](#)

[Escola Superior de Comerç Internacional](#)

[Hospital del Mar Escola Superior d'Infermeria](#)

12. Calendari resum del procés d'admissió i matrícula als estudis

| | |
|---|---|
| Inscripció | Del 7 al 20 d'abril del 2026, fins les 23.59h GMT+1 |
| Consulta l'estat de la inscripció | A partir del 27 d'abril del 2026 |
| Termini per esmenar la inscripció incompleta | Del 27 d'abril al 7 de maig del 2026, fins les 23.59h GMT+1 |
| Consulta l'estat de la inscripció esmenada | A partir del 11 de maig del 2026 |
| Publicació dels resultats de la fase 1 | A partir del 15 de maig del 2026 |
| Publicació dels resultats de la fase 2 i resolució d'admissió | A partir del 28 de maig del 2026 |
| Pagament de reserva de plaça | De l'1 al 3 de juny del 2026, fins les 23.59h GMT+1 |
| Matrícula | Consulta les dates a la web de matrícula |





13. Document annex: places 2026-2027³

CENTRES INTEGRATS

Facultat d'Economia i Empresa

- **Administració i Direcció d'Empreses**
6 places
- **Economia**
6 places
- **Internacional Business Econòmics**
2 places
- **Doble Grau en Dret i Economia / Administració i Direcció d'Empreses**
2 places

Total Facultat: 16 places

Facultat de Ciències Polítiques i Socials

- **Ciències Polítiques i de l'Administració**
 - Perfil general: 1 plaça
 - Perfil jurídic: 15 places
 - Perfil Periodisme: 3 places

Total Facultat: 19 places

Facultat d'Humanitats

- **Humanitats**
 - Perfil general: 5 places
 - Perfil Periodisme: 10 places

- **Estudis Globals**

5 places

Total Facultat: 20 places

Facultat de Dret

- **Dret**
 - Perfil Econòmic-Jurídic: 1 plaça
 - Perfil Laboral (Programa d'Estudis Simultanis Relacions Laborals-Dret): 5 places
 - Perfil Ciències Polítiques (Programa d'Estudis Simultanis Ciències Polítiques-Dret): 15 places
 - Perfil Ciències de la Informació: 4 places
 - Perfil Bachelor of Law (Common Law): 29 places

³ Els perfils es refereixen a l'àmbit d'estudi del que prové l'estudiant



- Perfil Criminològic: 4 places
- **Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció**
1 plaça
- **Relacions Laborals**
1 plaça

Total Facultat: 60 places

Facultat de Traducció i Ciències del Llenguatge

- **Traducció i Interpretació**
7 places
- **Llengües Aplicades**
7 places
- **Doble Grau en Traducció i Interpretació / Llengües Aplicades**
2 places

Total Facultat: 16 places

Facultat de Comunicació

- **Periodisme**
 - Perfil general: 1 plaça
 - Perfil Humanitats: 5 places
- **Publicitat i Relacions Públiques**
2 places
- **Comunicació Audiovisual**
1 plaça

Total Facultat: 9 places

Facultat de Medicina i Ciències de la Vida

- **Medicina**
4 places
- **Ciències Biomèdiques**
4 places

Total Facultat: 8 places

Total centres integrats de la Universitat: 148 places



CENTRES ADSCRITS

Centre Universitari TecnoCampus

Departament d'Empresa

- **Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació**
10 places
- **Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació (docència en anglès)**
10 places
- **Turisme i Gestió del Lleure**
10 places
- **Doble titulació Turisme i Gestió del Lleure i Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació**
10 places
- **Màrqueting i Comunitats Digitals**
10 places
- **Doble titulació Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació i Màrqueting i Comunitats Digitals**
10 places
- **Logística i Negocis Marítims**
10 places
- **Doble titulació Turisme i Gestió del Lleure i Màrqueting i Comunitats Digitals**
10 places

Total Departament: 80 places

Departament de Tecnologia

- **Enginyeria Mecànica**
20 places
- **Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica**
20 places
- **Enginyeria en Organització Industrial**
20 places

Total Departament: 60 places

Departament de Salut

- **Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport**
10 places
- **Nutrició Humana i Dietètica**
5 places

Total Departament: 15 places

Total TecnoCampus: 155





Els estudis i la convocatòria del Centre Universitari TecnoCampus es poden consultar a la seva [web](#).

Hospital del Mar Escola Superior d'Infermeria

- Infermeria

- Mínim 30 crèdits reconeguts: 5 places
- Mínim 100 crèdits reconeguts: 5 places

Total Escola: 10 places

Els estudis i la convocatòria de l'Escola Superior d'Infermeria del Mar es poden consultar a la seva [web](#).

Escola Superior de Comerç Internacional (ESCI)

- Negocis i Màrqueting Internacionals 3 places

- Negocis i Màrqueting Internacionals (docència en anglès) 2 places

Total Escola: 5 places

Els estudis i la convocatòria de l'Escola Superior de Comerç Internacional es poden consultar a la seva [web](#).

Total centres adscrits a la Universitat: 170 places

Total Universitat: 318 places



14. Document annex: Convocatòria d'admissió amb estudis universitaris iniciats del Centre Universitari TecnoCampus



Centres universitaris adscrits a la



ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS INICIATS PER AL CURS 2026-2027 MÍNIM 30 CRÈDITS

Per aquesta via podran accedir al Centre Universitari del TecnoCampus, els estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials que sol·licitin un canvi d'universitat o un canvi d'estudis universitaris oficials espanyols, així com els estudiants amb estudis universitaris estrangers parcials o totals que no hagin obtingut l'homologació del títol a Espanya i compleixin amb els requisits previstos a la Normativa acadèmica dels ensenyaments de grau.

1. Sol·licitud

La sol·licitud d'admissió de la convocatòria s'enviarà per correu electrònic.

En el cas d'estudiants del TecnoCampus ho podran sol·licitar a través del seu expedient a eSecretaria SGA al tràmit: Sol·licitud accés 30 crèdits.

2. Calendari resum del procés d'admissió i matrícula als estudis

| | |
|------------------------|--|
| Sol·licitud d'admissió | Del 12 de juny al 8 de juliol del 2026 |
| Publicació resultats | 24 de juliol del 2026 al web |
| Matrícula | Consulta de dates al web de matrícula |

3. Places Departament d'Empresa

| Estudis | Places |
|--|-----------------------|
| Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació | 10 (mínim 30 crèdits) |
| Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació (docència en anglès) | 10 (mínim 30 crèdits) |
| Doble Titulació Administració d'Empreses i GI i Màrqueting i CD | 10 (mínim 30 crèdits) |
| Doble titulació Turisme i G. LI. i Administració d'Empreses i GI | 10 (mínim 30 crèdits) |
| Doble titulació Turisme i G. LI. i Màrqueting i CD | 10 (mínim 30 crèdits) |
| Logística i Negocis Marítims | 10 (mínim 30 crèdits) |
| Màrqueting i Comunitats Digitals | 10 (mínim 30 crèdits) |
| Turisme i Gestió del Lleure | 10 (mínim 30 crèdits) |

4. Places Departament de Tecnologia

| Estudis | Places |
|--|-----------------------|
| Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica | 20 (mínim 30 crèdits) |
| Enginyeria Mecànica | 20 (mínim 30 crèdits) |
| Enginyeria en Organització Industrial | 20 (mínim 30 crèdits) |

5. Places Departament de Salut

| Estudis | Places |
|-----------------------------|-----------------------|
| CAFE | 10 (mínim 30 crèdits) |
| Nutrició Humana i Dietètica | 5 (mínim 30 crèdits) |

On trobar tota la informació: <https://www.tecnocampus.cat/tipologies-d'accés-la-universitat/estudis-universitaris-iniciats>



Codi Segur de Verificació:
bba8751-e073-463e-ace1-61232a46fb3e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_2587795
Data d'impressió: 09/03/2026 12:09:52
Pàgina 13 de 28

SIGNATURES
1.- SERGI TORNER CASTELLS (TCAT) (Vicerector de Planificació Acadèmica), 09/03/2026 12:01



6. Documentació necessària:

- Imprès de sol·licitud d'accés per aquesta via ([català/castellà](#)) i la sol·licitud de reconeixement ([català/castellà](#)).
- Certificat acadèmic en què constin les assignatures, el tipus, el nombre de crèdits i la qualificació obtinguda.
- Document acreditatiu del pla d'estudis cursat, degudament segellat pel centre corresponent, en què consti la branca de coneixement de l'ensenyament i de les matèries de formació bàsica.
- Resguard del pagament del preu públic per la sol·licitud d'estudi de reconeixement.
- Declaració de responsabilitat de la veracitat dels documents presentats ([català/castellà](#)).

Només per estudiants TecnoCampus:

- Imprès de sol·licitud d'accés per aquesta via ([català/castellà](#)) i la sol·licitud de reconeixement ([català/castellà](#)).
- Resguard del pagament del preu públic per la sol·licitud d'estudi de reconeixement.

Els estudiants que han cursat els estudis a l'estranger han de presentar la documentació necessària i també la documentació seqüent:

- Document acreditatiu del compliment dels requisits d'admissió. Aquest document és imprescindible per verificar que el sol·licitant compleix els requisits de la normativa d'admissió per als expedients pertanyents a sistemes educatius estrangers. [Document en espanyol](#).
- Document acreditatiu de [l'equivalència de notes mitjanes d'estudis universitaris realitzats a centres estrangers](#) del Ministeri d'Universitats.
- Declaració jurada de no haver obtingut credencial d'homologació o certificat d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial espanyol. [Document en espanyol](#).
- Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents: a) Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents per fer-ho d'acord amb l'ordenament jurídic del país que es tracti. b) Han de presentar-se legalitzats per la via diplomàtica o, si s'escau, mitjançant la postil·la del conveni de La Haia. Aquest requisit no s'exigeix als documents expedits per les autoritats dels Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. c) Han d'anar acompanyats, si s'escau, de la corresponent traducció oficial al català o castellà.

Per a més informació, consultar la Normativa d'admissió d'estudiants amb estudis universitaris iniciats de la Universitat Pompeu Fabra.

Si no compleixes els requisits d'aquesta admissió i vols accedir a uns estudis de grau, has de fer la Preinscripció Universitària.

Centre Universitari TecnoCampus
Av. Ernest Lluch, 32 (Porta Laietana)
08302 – Mataró (Barcelona)
Tel. 931696501. www.tecnocampus.cat



15. Document annex: Convocatòria d'admissió amb estudis universitaris iniciats de l'Escola Superior de Comerç Internacional (ESCI)



BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS INICIATS

Per aquesta via poden accedir als estudis de grau d'ESCI-UPF els estudiants que hagin iniciat estudis universitaris oficials a l'estat espanyol i vulguin canviar d'universitat o bé d'estudis universitaris oficials, així com els estudiants que havent iniciat o finalitzat estudis universitaris a l'estranger no hagin obtingut la credencial d'homologació del títol o el certificat d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial a Espanya i compleixin els requisits previstos en l'article 8.3 de la normativa acadèmica dels ensenyaments de grau, aprovada per Acord del Consell de Govern de 9 de juliol del 2008 i modificada per Acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011, de 9 de maig i de 7 de novembre del 2012, de 17 de febrer del 2016 i 6 de juliol del 2016, d'11 d'abril del 2018 i 20 de febrer, 29 de març i 11 de desembre del 2019, de 26 d'octubre del 2022 i de 15 de febrer del 2023.

1. Requisits, termini i lloc de presentació de les sol·licituds d'admissió

1.1. Requisits de les sol·licituds d'admissió

1.1.1. La inscripció al procés d'admissió d'estudiants amb estudis universitaris iniciats comporta el pagament d'un preu públic de **54,54 euros** no reemborsables) que s'han d'ingressar al compte corrent **ES79 2100 3000 13 2201730282** de CaixaBank. Si l'ingrés es fa des de l'estranger cal indicar també el codi BIC CAIXESBBXXX; en aquest cas, les comissions bancàries que se'n puguin derivar aniran a càrrec de l'estudiant.

En cas que un estudiant presenti més d'una sol·licitud d'inscripció ha de pagar aquest preu públic per a cada sol·licitud.

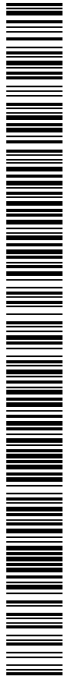
El fet de no pagar el preu públic o de no presentar el resguard de pagament dins del termini previst és motiu d'exclusió del procés d'admissió

1.1.2. Les sol·licituds d'admissió i de reconeixement de crèdits s'han d'adreçar al director d'ESCI-UPF. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació que s'indica tot seguit:

DOCUMENTACIÓ QUE TOTS ELS ESTUDIANTS HAN DE PRESENTAR:

- 1. Formulari d'admissió.** [Sol·licitud d'admissió per als estudiants amb un mínim de 30 crèdits reconeguts](#)





2. **Resguard de pagament** del preu públic establert per poder participar en el procés d'admissió, on hi constin el nom i els cognoms del sol·licitant i el tipus d'admissió que sol·licita.
3. **DNI o passaport.**
4. [Sol·licitud de reconeixements de crèdits](#)

El preu previst en concepte de sol·licitud de reconeixement de crèdits queda inclòs en l'import d'inscripció a l'admissió, i per aquest motiu en aquesta sol·licitud no s'ha de pagar. Aquesta sol·licitud cal que es presenti en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió i només serà valorada per aquells candidats que superin la fase 1 del procés.

La sol·licitud de reconeixement de crèdits ha de contenir el detall de les assignatures dels estudis d'origen per a les quals es demana el reconeixement o la convalidació, amb indicació de la correspondència concreta amb les assignatures de destinació.

5. **Certificat acadèmic**, degudament segellat o signat digitalment pel centre corresponent, on constin les assignatures cursades en els estudis d'origen, el nombre de crèdits, la qualificació obtinguda i la mitjana de l'expedient. Per als estudis de grau cal que consti en el certificat la matèria a la qual pertanyen les assignatures cursades com a formació bàsica.¹
6. **Pla d'estudis cursat**, degudament segellat o signat digitalment pel centre corresponent.
7. **Guia docent** o programa de les assignatures cursades en el qual aparegui la matèria de coneixement a la qual pertanyen, degudament segellada o signat digitalment pel centre corresponent.
8. **Documentació acreditativa que va donar accés a la universitat** només per als estudiants procedents d'ensenyaments oficials de l'estat espanyol.

ELS ESTUDIANTS QUE HAGIN CURSAT ESTUDIS A L'ESTRANGER TAMBÉ HAN D'ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

9. **Document acreditatiu del compliment dels requisits d'admissió.** Aquest document és imprescindible per verificar que el sol·licitant compleix els requisits de la normativa d'admissió per als expedients pertanyents a sistemes educatius estrangers. [Documento en ESP/](#) [Document en ENG](#)
10. **Document acreditatiu de [l'equivalència de notes mitjanes d'estudis universitaris realitzats a centres estrangers](#)** del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MECD)

¹ Els estudiants que han cursat els estudis d'origen a la UPF no hauran d'abonar la taxa del certificat acadèmic quan el demanen al PIE o a través d'un CAU, si indiquen que és per lliurar a ESCI-UPF.



11. **Declaració jurada de no haver obtingut credencial d'homologació** o certificat d'equivalència a titulació i nivell acadèmic universitari oficial espanyol. [Documento en ESP/ Document en ENG](#)

1.1.3 Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- Han de ser oficials i els han d'haver expedit les autoritats competents per fer-ho, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.
- S'han de presentar legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del conveni de La Haia. Aquest requisit no és aplicable als documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
- Han d'anar acompanyats, si escau, de la corresponent traducció oficial al català, castellà o anglès.

La manca de documentació pot suposar la no-admissió a tràmit d'una sol·licitud. Així mateix, la documentació incompleta pot impedir valorar algun criteri de selecció i, en conseqüència, pot afectar la puntuació final.

1.1.4. Si el sol·licitant ja hagués obtingut el reconeixement de crèdits requerit per als mateixos ensenyaments d'ESCI-UPF amb anterioritat, haurà de fer constar aquesta circumstància expressament en la sol·licitud (dins del mateix termini). En aquest cas, caldrà presentar la documentació indicada en els apartats anteriors, a excepció de la relativa al reconeixement.

1.2. Lloc de presentació

Les sol·licituds d'admissió s'han d'enviar per correu electrònic a admissions@esci.upf.edu

1.3. Terminis de presentació.

Sol·licituds d'admissió: De l'11 de maig al 22 de maig del 2026.

1.4 Inscripció.

Gestió acadèmica comprova les inscripcions i la documentació presentada. Valida les inscripcions correctes i indica (al correu electrònic del remitent) la documentació que falta a les inscripcions incompletes. L'estudiant ha de consultar "la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos" a la pàgina web d'ESCI-UPF en les dates indicades. Si falta documentació a la inscripció, l'estudiant ha d'esmenar la inscripció en el termini indicat al calendari d'aquesta convocatòria (al punt 11). Si l'estudiant no esmena correctament la seva inscripció, aquesta serà denegada.

2. Oferta de places a cada centre o estudi

1. Grau en Negocis i Màrqueting Internacionals – 3 places





2. Grau en Negocis i Màrqueting Internacionals (Docència en anglès) – 2 places

3. Requisits per a l'admissió

Els requisits indispensables que un estudiant ha de complir per poder ser admès són els següents:

- a) Ha de tenir reconeguts o convalidats, segons es tracti d'estudis espanyols o estrangers, respectivament, un mínim de 30 crèdits en els estudis en què vol ser admès. En cap cas no serà objecte de reconeixement el Treball de Fi de Grau, ni cap dels idiomes del grau en Negocis i Màrqueting Internacionals/International Business and Marketing.
- b) Ha d'haver superat a la universitat d'origen el 50% dels crèdits de què constava el primer curs dels estudis, en el primer any de matrícula.
- c) Cal no haver esgotat els requisits de permanència de la Universitat de procedència, pel que fa al nombre de convocatòries.
- d) Complir els requisits que estableix la normativa de grau pel que fa als límits del reconeixement de crèdits.

4. Criteris de selecció

4.1. El procés d'admissió es realitza d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Les sol·licituds es valoren d'acord amb els criteris de selecció que s'inclouen en aquestes bases.

4.2. En cas que el nombre de sol·licituds sigui superior a l'oferta de places, s'aplicaran els barems de selecció següents:

Fase 1

Es comprovarà les sol·licituds i tota la documentació presentada.

En aquesta fase les sol·licituds es valoraran fins a un màxim d'11 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) D'una banda, es valorarà la nota d'accés a la universitat, que podrà donar un màxim de 5 punts.
- b) D'altra banda, s'analitzarà l'expedient de l'estudiant en els estudis universitaris d'origen **fins a la data de tancament del termini de presentació de la sol·licitud d'admissió**. Amb aquesta anàlisi es comprovarà que l'estudiant compleix els requisits b), c) i d) de l'article 3 i es valorarà el grau d'afinitat i l'adequació acadèmica de les assignatures superades en els estudis universitaris iniciats amb relació a les dels ensenyaments als quals es vol accedir. Aquesta valoració podrà donar un màxim de 5 punts.





- c) Els estudiants provinents de sistemes educatius de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior tindran 1 punt suplementari.

Fase 2

Un cop hagi finalitzat la fase 1 s'iniciarà la fase 2, que té per objecte el reconeixement de crèdits de les assignatures cursades. Per participar en aquesta fase cal que els candidats hagin superat la fase 1, en els termes establerts en aquestes bases.

Tan sols prendran part en aquesta fase els candidats admesos en la fase 1, seguint l'ordenació de puntuació obtinguda i fins al nombre màxim de places ofertes per a cada estudi.

En els terminis previstos en la convocatòria es farà pública la llista final d'admesos per a cada estudi.

5. Resolució

5.1. Correspon a la cap d'estudis de GNMI d'ESCI-UPF resoldre les fases 1 i 2, i al director d'ESCI-UPF dirigir el procés d'admissió i elevar al rector les propostes definitives d'admissió. El rector o, si escau, el vicerector en qui delegui, resoldrà les sol·licituds d'admissió.

6. Publicació dels resultats de cada fase

6.1. Els resultats de les fases 1 i 2, així com la llista final d'admesos, es publicaran en l'apartat d'accés i admissió de la [web](#) d'ESCI-UPF.

6.2. En tots els casos la notificació als interessats s'entendrà practicada en la data de publicació a la web corresponent.

7. Reserva de plaça d'admissió

Els estudiants que hagin estat admesos han de fer una reserva de plaça en els estudis de grau sol·licitats. Per fer aquesta reserva han de pagar **1.000 euros** no reemborsables, en concepte de bestreta del preu total de la matrícula, en el termini comprès entre el 15 i 19 de juny del 2026. Aquest ingrés s'ha de fer al compte corrent **ES79 2100 3000 13 2201730282**, de CaixaBank. Si l'ingrés es fa des de l'estranger cal indicar també el codi BIC, que és CAIXESBBXXX; en aquest cas, les comissions bancàries que se'n puguin derivar aniran les eventuais comissions que calgui pagar en aquest cas són a càrrec de l'estudiant.





El resguard de pagament, en el qual han de constar el nom i cognoms de l'estudiant i la referència "Admissió amb estudis universitaris iniciats", s'ha de presentar en aquest mateix termini a ESCI-UPF.

El fet de no realitzar aquest pagament en el termini fixat suposa la renúncia a la matrícula i, per tant, la pèrdua de la plaça atorgada.

8. Matrícula

Els estudiants que hagin estat admesos a ESCI-UPF han de consultar la informació i formalitzar la matrícula del curs 2026-2027 en la data i el lloc indicats a l'apartat de matrícula de nou accés de la [web d'ESCI-UPF](#).

9. Places vacants

Si un cop finalitzat aquest procés, no s'haguessin cobert totes les places oferides, ESCI-UPF podrà obrir un termini extraordinari per a la presentació de sol·licituds, del qual s'informarà a través de l'apartat d'accés de la pàgina [web d'ESCI-UPF](#).

10. Recursos

10.1. Contra la resolució de les fases 1 i 2, que no exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant del rector, en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació dels resultats en l'apartat d'accés de la web d'ESCI-UPF.

10.2. Contra la resolució d'admissió, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució.

Alternativament, els interessats poden interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que hagi dictat la resolució, en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la resolució; en aquest cas, però, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició interposat o se n'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

11. Calendari resum del procés d'admissió i matrícula als estudis

| | |
|------------------------|---|
| Sol·licitud d'admissió | De l'11 de maig al 22 de maig del 2026. |
|------------------------|---|



Codi Segur de Verificació:

bbaf8751-e073-463e-ace1-61232a46fb3e

Origen: Administració

Identificador document: ES_L01010014_2026_2587795

Data d'impressió: 09/03/2026 12:09:52

Pàgina 20 de 28

SIGNATURES

1.- SERGI TORNER CASTELLS (TCAT) (Vicerector de Planificació Acadèmica), 09/03/2026 12:01



| | |
|--|--|
| Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos | A partir del 29 de maig del 2026. |
| Termini per esmenar la sol·licitud incompleta | Del 29 de maig al 5 de juny de 2026, fins les 23.59h MGT+1 |
| Publicació resultats fase 1, amb esmenes i alegacions | A partir del 9 de juny del 2026. |
| Publicació resultats fase 2 i resolució d'admissió | A partir del 15 de juny del 2026. |
| Pagament i lliurament del resguard de reserva de plaça | Del 16 al 21 de juny del 2026. |
| Matrícula | Consulta les dates a la web de matrícula . |



16. Document annex: Convocatòria d'admissió amb estudis universitaris iniciats de l'Hospital del Mar Escola Superior d'Infermeria

| | | | |
|--|--|--------|------------|
|  <small>Centre adscrit a la</small>  | CONVOCATÒRIA D'ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS INICIATS | Codi | DC2-08/06 |
| | | Versió | 01 |
| | | Data | 08.06.2023 |

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS INICIATS (Curs 2026-27)

Per aquesta via poden accedir als estudis de grau de la Universitat Pompeu Fabra els estudiants que hagin iniciat estudis universitaris oficials a l'estat espanyol i vulguin canviar d'universitat o bé d'estudis universitaris oficials, així com els estudiants que havent iniciat o finalitzat estudis universitaris a l'estranger no hagin obtingut la credencial d'homologació del títol o el certificat d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial a Espanya i compleixin els requisits previstos en l'article 8.3 de la normativa acadèmica dels ensenyaments de grau, aprovada per Acord del Consell de Govern de 9 de juliol del 2008 i modificada per Acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011, de 9 de maig i 7 de novembre del 2012, de 17 de febrer i 6 de juliol del 2016, de 26 d'abril del 2017, d'11 d'abril del 2018, de 20 de febrer, 29 de maig i 11 de desembre del 2019, de 26 d'octubre del 2022 i de 15 de febrer del 2023

1. Requisits, termini i lloc de presentació de les sol·licituds d'admissió

1.1. Requisits de les sol·licituds d'admissió

1.1.1. La inscripció al procés d'admissió d'estudiants amb estudis universitaris iniciats comporta el pagament d'un preu de **54,54€** no reemborsables, que **s'han d'ingressar al compte corrent ES26-2100-0656-1302-0006-2346 de CaixaBank**. Les eventuais comissions que calgui pagar en aquest cas són a càrrec de l'estudiant.

El fet de no pagar el preu establert o de no presentar el resguard del pagament de la inscripció en el termini corresponent a la sol·licitud d'admissió és motiu de no-admissió de la sol·licitud.

1.1.2. Les sol·licituds d'admissió i de reconeixement de crèdits s'han d'adreçar a la Cap d'Estudis de l'ESIHMar.



1.2. Documentació a adjuntar:

- a) Sol·licitud d'admissió (Fase 1):

[Sol·licitud d'admissió a Grau en Infermeria amb estudis universitaris](#)

- b) Sol·licitud de reconeixement de crèdits (Fase 2):

[Sol·licitud reconeixement de crèdits](#)

El preu previst en concepte de sol·licitud de reconeixement de crèdits, als efectes d'aquesta admissió, queda inclòs en l'import d'inscripció a l'admissió, i per aquest motiu en aquesta inscripció no s'ha de pagar. Aquesta sol·licitud cal que es presenti en el moment de fer la inscripció d'admissió i només serà valorada per aquells candidats que superin la fase 1 del procés.

La sol·licitud de reconeixement de crèdits ha de contenir el detall de les assignatures dels estudis d'origen per a les quals es demana el reconeixement o la convalidació, amb indicació de la correspondència concreta amb les assignatures de destinació.

- c) **DNI, NIE o passaport** (per les 2 cares).
- d) **Certificat acadèmic oficial**, signat i segellat, on constin les assignatures cursades en els estudis d'origen, el nombre de crèdits, la qualificació obtinguda i la mitjana de l'expedient. Per als estudis de grau cal que consti en el certificat la matèria a la qual pertanyen les assignatures cursades com a formació bàsica.
- e) **Pla d'estudis cursat**, degudament segellat pel centre corresponent.
- f) **Pla docent** o programa de les assignatures cursades en el qual aparegui la matèria de coneixement a la qual pertanyen, degudament segellada pel centre corresponent.
- g) Còpia de la **documentació acreditativa que va donar accés a la universitat** per als estudiants procedents d'ensenyaments oficials de l'estat espanyol.
- h) **Resguard de pagament de la taxa** establerta (54,54€) per poder participar en el procés d'admissió on hi constin el nom i cognoms de la persona sol·licitant i la referència "Admissió estudis universitaris iniciats".
- i) [Declaració veracitat documents.](#)

Els estudiants que hagin cursat estudis a l'estranger també han d'adjuntar la documentació següent:

- j) **Document acreditatiu del compliment dels requisits d'admissió.** Aquest document és imprescindible per verificar que el sol·licitant compleix els





requisits de la normativa d'admissió per als expedients pertanyents a sistemes educatius estrangers. Document en espanyol

- k) **Document acreditatiu de l'equivalència de notes mitjanes d'Estudis Universitaris realitzats a centres estrangers** del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MECD).
- l) **Declaració jurada de no haver obtingut credencial d'homologació** o certificat d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial espanyol. Document en espanyol

La manca de documentació pot suposar la no-admissió a tràmit d'una sol·licitud. Així mateix, la documentació incompleta pot impedir valorar algun criteri de selecció i, en conseqüència, pot afectar la puntuació final.

1.2.1. Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- Han de ser oficials i els han d'haver expedit les autoritats competents per fer-ho, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.
- S'han de presentar legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del conveni de La Haia. Aquest requisit no és aplicable als documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
- Han d'anar acompanyats, si escau, de la corresponent traducció oficial al català o al castellà.

1.3. Lloc de presentació

Les sol·licituds d'admissió s'han de presentar telemàticament a través de l'apartat de secretaria virtual a la pàgina web del centre ([incloure enllaç](#)), juntament la documentació corresponent en PDF.

1.4. Terminis de presentació

Inscripcions d'admissió: Del 23 de març al 6 d'abril del 2026, fins les 23.59h GMT+1

2. Oferta de places

Grau en Infermeria

- A) Mínim 30 crèdits reconeguts: 5 places
- B) Mínim 100 crèdits reconeguts: 5 places

Total Places ofertades: 10 places





3. Requisits per a l'admissió

Els requisits indispensables que un estudiant ha de complir per poder ser admès són els següents:

- a) Ha de tenir reconeguts o convalidats, segons es tracti d'estudis espanyols o estrangers, respectivament, un mínim de 30 crèdits en els estudis en què vol ser admès. En cap cas no serà objecte de reconeixement el Treball de Fi de Grau.
- b) Ha d'haver superat a la universitat d'origen el 50% dels crèdits de què constava el primer curs dels estudis, en el primer any de matrícula.
- c) Cal no haver esgotat els requisits de permanència de la Universitat de procedència, pel que fa al nombre de convocatòries.
- d) Complir els requisits que estableix la normativa de grau pel que fa als límits del reconeixement de crèdits.

4. Criteris de selecció

4.1. El procés d'admissió es realitza d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Les sol·licituds es valoren d'acord amb els criteris de selecció que s'inclouen en aquestes bases.

4.2. En cas que el nombre de sol·licituds sigui superior a l'oferta de places, s'aplicaran els barems de selecció següents:

Fase 1

Les sol·licituds admeses es valoraran fins a un màxim d'11 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) D'una banda, es valorarà la nota d'accés a la universitat, que podrà donar un màxim de 5 punts.

| Qualificació PAU | Equivalència en punts |
|------------------|-----------------------|
| 5-5.99 | 0 |
| 6-6.99 | 1 |
| 7-7.99 | 2 |
| 8-8.99 | 3 |
| 9-9.99 | 4 |
| 10 o més | 5 |



- b) D'altra banda, s'analitzarà l'expedient de l'estudiant en els estudis universitaris d'origen fins a la data de tancament del termini de presentació de la sol·licitud d'admissió. Amb aquesta anàlisi es comprovarà que l'estudiant compleix els requisits b), c) i d) de l'article 3 i es valorarà el grau d'afinitat i l'adequació acadèmica de les assignatures superades en els estudis universitaris iniciats amb relació a les dels ensenyaments als quals es vol accedir. Aquesta valoració podrà donar un màxim de **5 punts**.

Expedient acadèmic (3 punts)

| Nota expedient | Equivalència en punts |
|----------------|-----------------------|
| 5-5.99 | 0 |
| 6-6.99 | 0.5 |
| 7-7.99 | 1 |
| 8-8.99 | 1.5 |
| 9-10 | 2 |

- c) També es considerarà l'afinitat i adequació acadèmica de les assignatures cursades en els estudis universitaris d'origen, amb una puntuació màxima de 2 punts.

| Estudis universitaris d'origen | Equivalència en punts |
|--|-----------------------|
| Grau en Infermeria (=pla d'estudis) | 2 |
| Grau en Infermeria (pla estudis equivalent) | 1.5 |
| Grau en fisioteràpia o Grau en Medicina | 1 |
| Grau de la branca de ciències de la salut | 0.5 |
| Altres | 0 |

*En el cas que l'estudiant estigui cursant un doble grau on una de les dues titulacions sigui Infermeria, s'aplicarà el supòsit més alt possible.

- d) Els estudiants provinents de sistemes educatius de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior tindran 1 punt suplementari.

Per poder superar la fase, els candidats/es hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.





Una vegada valorada la fase 1, es publicarà a la web institucional una llista amb la puntuació dels candidats i quins d'ells passen a la fase 2, així com la llista d'espera, si n'hi ha.

El termini de publicació de la llista de candidats/es admeses a la fase 2, es publicarà a la pàgina web del centre en el termini màxim de 15 dies hàbils des del tancament de la sol·licitud.

Fase 2

Un cop hagi finalitzat la fase 1 s'iniciarà la fase 2, que té per objecte el reconeixement de crèdits de les assignatures cursades. Per participar en aquesta fase cal que els candidats hagin superat la fase 1, en els termes establerts en aquestes bases.

Tan sols prendran part en aquesta fase els candidats admesos en la fase 1, seguint l'ordenació de puntuació obtinguda i fins al nombre màxim de places ofertes per a cada estudi.

En els terminis previstos en la convocatòria es farà pública la llista final d'admesos per a la titulació.

5. Resolució

5.1. Correspon a la Cap d'Estudis de l'ESIMar resoldre les fases 1 i 2, respectivament, com també dirigir el procés d'admissió.

6. Publicació dels resultats de cada fase

6.1. Els resultats de les fases 1 i 2 es publicaran a la pàgina web de l'Escola Superior d'Infermeria Hospital del Mar, d'acord amb el calendari següent:

- Fase 1: a partir del 20 d'abril de 2026
- Fase 2 i llista final d'admesos: a partir del 18 de maig de 2026

6.2. En tots els casos la notificació als interessats s'entendrà practicada en la data de publicació a la web corresponent.

7. Reserva de plaça d'admissió

Els estudiants que hagin estat admesos han de fer una reserva de plaça en el grau sol·licitat. Per fer aquesta reserva han de pagar **300 euros** (70 euros si són membres d'una família nombrosa de categoria especial) no reemborsables, en concepte de bestreta del preu total de la matrícula, en el termini indicat a la convocatòria. Aquest



ingrés **s'ha de fer al compte corrent ES26-2100-0656-1302-0006-2346 de CaixaBank**. Les eventuals comissions que calgui pagar en aquest cas són a càrrec de l'estudiant.

El resguard de pagament, en el qual ha de constar el nom i cognoms de l'estudiant i la referència "Admissió estudis universitaris iniciats", s'ha d'enviar al correu electrònic: **esimar@esimar.edu.es**

El fet de no efectuar aquest pagament en el termini fixat suposa la renúncia a la matrícula i, per tant, la pèrdua de la plaça atorgada.

8. Matrícula

Els estudiants admesos per aquesta via hauran de formalitzar la matrícula del curs 2026-27 durant el mes de juliol (a concretar dia i hora amb els interessats).

Les matrícules efectuades seguiran les condicions establertes a la normativa econòmica del centre. Consulteu a l'apartat de **matrícula** la documentació necessària que s'ha de lliurar.

9. Places vacants

Si un cop finalitzat aquest procés, no s'haguessin cobert totes les places ofertes, l'ESIHMar podrà obrir un termini extraordinari d'inscripcions, del qual s'informarà a través de l'apartat d'accés de la pàgina web del centre.

10. Recursos

10.1. Contra la resolució de les fases 1 i 2, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada a la direcció, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació dels resultats en l'apartat d'accés de la web de l'ESIHMar.

11. Calendari resum del procés d'admissió i matrícula als estudis

| | |
|---|--|
| Sol·licitud d'admissió | Del 23 de març al 6 d'abril del 2026, fins les 23.59h GMT+1 |
| Publicació llista provisional d'admesos que continuen en el procés i exclosos | a partir del 20 d'abril de 2026 |
| Publicació definitiva resultats Fase 1 | A partir del 4 de maig de 2026 |

Codi Segur de Verificació:
bbaf8751-e073-463e-ace1-61232a46fb3e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_2587795
Data d'impressió: 09/03/2026 12:09:52
Pàgina 28 de 28

SIGNATURES
1.- SERGI TORNER CASTELLS (TCAT) (Vicerector de Planificació Acadèmica), 09/03/2026 12:01



| | |
|--|--------------------------------------|
| Publicació resultats Fase 2 i resolució d'admissió | A partir del 18 de maig de 2026 |
| Pagament i lliurament resguard reserva de plaça | De l'1 al 3 de juny de 2026 |
| Matrícula | Concertada amb cita prèvia al juliol |