

Ajuts per donar suport a l'activitat científica dels grups de recerca de Catalunya (SGR-Cat 2025)

Publicació de les bases de la convocatòria: [DOGC -A-25349044-2025 \(17/12/2025\)](#)

Termini d'execució: 01/01/2026 – 31/12/2028.

Les dates d'inici i tancament de presentació de les sol·licituds es publicaran properament.

1. Objectiu de la convocatòria

Donar suport als grups de recerca de Catalunya (SGR-Cat 2025) que desenvolupin la seva activitat en tots els àmbits científics, amb l'objectiu d'impulsar-ne l'activitat i l'impacte científic, econòmic i social, així com per promoure la projecció internacional i la transferència de la seva recerca.

Novetats! El suport als grups de recerca es pot obtenir amb el **reconeixement SGR** o bé amb el **reconeixement i finançament SGR** en funció del compliment dels requisits i del procés d'avaluació que estableix la convocatòria.

Aquesta edició està fortament influenciada per l'**Informe Draghi** i el pla **Catalunya Lidera**. Cal tenir en compte, per tant, les següents consideracions:

- **Reptes Orientats:** es valora la recerca orientada a les necessitats de la societat (transició digital, verda, benestar), sense renunciar a la recerca fonamental.
- **Impacte i Transferència:** s'incrementa el pes de l'impacte i la transferència en l'avaluació. Es demana explicar l'aplicació prevista de la recerca.
- **Massa crítica i Clústers:** Es busca enfortir institucions i integrar investigadors en clústers d'innovació.

2. Finançament

- L'import de la subvenció és de **fins a 90.000 euros**.
- En el cas que l'import de l'ajut atorgat sigui inferior al 100%, la resta del cost de l'acció subvencionada va a càrrec de l'entitat beneficiària, amb fons propis o amb càrrec a altres fonts de finançament, sempre que no hi hagi incompatibilitat.

3. Composició i estructura dels grups de recerca

- **Persona coordinadora:** persona investigadora amb el grau de doctor que tingui un contracte en actiu, a temps complet, durant tot el període de vigència de l'ajut. La persona coordinadora actua com a interlocutora amb l'entitat finançadora a tots els efectes. Si aquesta ja és Investigador Principal d'un altre projecte vigent, ha de comprovar que la dedicació li permeti assumir aquest lideratge.

- Nucli estable:

- a) Format per un mínim de quatre doctors o doctores amb dedicació a temps complet incloent-hi el coordinador o coordinadora durant tot el període de vigència de l'ajut, que tenen la capacitat de fer recerca de manera independent, captar els seus propis projectes finançats i, si s'escau, dirigir un grup de recerca.
- b) Cada membre del nucli estable haurà d'haver aconseguit finançament com a IP almenys en un projecte competitiu de recerca, o bé haurà d'haver obtingut el títol de doctor abans de l'any 2019.

- **Altres membres del grup:** personal investigador doctor o no doctor, emèrit, postdoctoral, tècnic de suport a la recerca i personal en formació o predoctoral. Ha de tenir una vinculació en actiu, a temps complet o parcial, mitjançant un contracte amb una entitat que compleixi els requisits per poder ser beneficiària, o mitjançant un contracte amb una empresa dins del programa de Doctorats Industrials). El personal en formació i/o predoctoral no pot ser membre del grup si l'única vinculació que té amb la institució és la matrícula universitària.

- **Grups de recerca interinstitucionals.** Com a mínim el 50% dels membres referits al nucli estable han d'estar contractats o adscrits a la mateixa institució que el coordinador. En aquests casos, el grup tindrà un únic interlocutor amb l'AGAUR, que serà el coordinador, i l'import de l'ajut s'ingressarà a la institució del coordinador.

Cal tenir en compte:

- Tots els membres del grup han d'estar vinculats als agents de recerca del **sistema català** i dur a terme la seva **recerca principalment a Catalunya**.
- Un investigador **només pot constar a una sol·licitud SGR**. Si apareix en dues llistes, quedarà exclòs d'ambdues o requerirà esmenes que endarrereixen el procés.
- Poden constar com a **col·laboradors** el personal d'altres institucions o altres perfils que no compleixin els requisits per ser membres, però que puguin fer aportacions significatives per a l'assoliment de les fites.

4. Tipologia de grups

Novetat! Per aquesta convocatòria no hi haurà modalitats emergents: només grups reconeguts i finançats.

1. **Reconeixement SGR:** totes les sol·licituds que superin una nota de tall (generalment al voltant de 5 o 6 sobre 10) obtenen el reconeixement oficial com a "Grup de Recerca de la Generalitat". Això és vital perquè moltes beques predoctorals (tipus FI) o projectes coordinats demanen formar part d'un grup SGR reconegut.
2. **Reconeixement i finançament SGR:** només els grups amb les **millors puntuacions** reben dotació econòmica.

5. Pressupost

Es consideren elegibles les despeses que responguin de manera inequívoca a l'activitat del grup. Els ajuts són compatibles amb altres fonts de finançament sempre que no se superi el cost total de l'activitat.

Tipologies de despesa elegibles:

Tipologia	Descripció
Personal investigador i tècnic	Contractació o cofinançament de contractes de personal predoctoral, postdoctoral o tècnic de gestió o de suport a la recerca.
Despeses d'execució	Adquisició de material fungible. Adquisició o lloguer de material inventariable, incloent-hi ordinadors, tauletes i drons. No s'admet la compra de telèfons mòbils, llevat que el seu ús sigui imprescindible i degudament justificat. Manteniment i reparació d'instrumental, equipament científicotècnic, material informàtic i bibliogràfic.
Publicacions i difusió	Despeses de revisió de manuscrits, publicació en revistes científiques d'accés obert, publicació de llibres i incorporació en repositoris de lliure accés i elaboració de materials de divulgació.
Innovació i propietat intel·lectual i industrial	Innovació i propietat intel·lectual i industrial.
Viatges i mobilitat	Inclou despeses de desplaçament, dietes i allotjament de membres del grup, investigadors predoctorals i personal tècnic per a activitats vinculades als objectius de recerca. Es consideren subvencionables les assegurances de viatge, els visats i les taxes relacionades amb l'activitat de recerca. Així mateix, s'inclouen despeses derivades de la presentació de resultats en conferències i congressos per part dels membres del grup, la realització de treballs de camp i les estades de recerca de curta durada a l'estranger. No s'accepten despeses de caràcter protocol·lari, representatiu o sumptuari (per exemple, sopars o tiquets de restaurants).
Organització d'esdeveniments	Despeses derivades de congressos, seminaris o reunions científiques organitzats pel grup. Inclou dietes, allotjament, desplaçaments i gratificacions de ponents. S'admet un màxim de 3.000 € per expedient subvencionat en despesa de pausa cafè. No s'accepten despeses d'esmorzars o dinars del grup.
Formació	Despeses de formació del personal investigador i de gestió i suport a la recerca.
Altres despeses	Serveis de suport científicotècnic externs i interns, serveis de supercomputació, quotes d'associacions, promoció internacional, divulgació, transferència, impacte i subscripcions (incloses les subscripcions a serveis digitals, com ara serveis d'intel·ligència artificial). No són elegibles subscripcions personals sense vinculació directa amb els objectius del grup.
Informe d'auditoria	Despeses derivades de l'informe d'auditoria per a la justificació econòmica, fins a un màxim de 1.000€. Aquest informe és obligatori per a tots els grups de recerca.
Subcontractació	Fins a un 50% de l'import de l'activitat subvencionada.

No es consideren subvencionables: Costos indirectes, impostos personals sobre la renda, interessos, sancions, tributs, despeses judicials ni contribucions en espècie.

6. Requisits Ètics i Administratius

- **Pla de Gestió de Dades (DMP):** Serà obligatori pels grups finançats presentar un Pla de Gestió de Dades.
- **Comitès d'Ètica:** Si la recerca implica pacients, mostres biològiques humanes, animals o dades personals, hauran de sol·licitar l'aprovació del comitè d'ètica corresponent.
- **Accés Obert:** Compromís obligatori de publicar en obert els resultats finançats.

7. Presentació de sol·licituds

- **Primera fase:** el coordinador/a grup ha de presentar una sol·licitud provisional a través de l'aplicatiu. L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i d'un document annex (preferentment en anglès).
- **Segona fase:** validació posterior a càrrec de la Universitat.

8. Criteris d'Avaluació

Criteri	Descripció	Percentatge
Outputs de recerca, innovació i reconeixements científics	Articles, llibres, patents llicenciades, prototips, spin-offs. Mèrit addicional: Accés Obert (Open Access). Reconeixements: Premis, panells ERC, advisory boards internacionals.	35%
Inputs de recerca i innovació	Capacitat de captació de fons (projectes competitius nacionals i internacionals). Lideratge en projectes.	30%
Pla de treball i reptes	Pla estratègic: Coherència dels objectius científics. Estructura i cohesió: Com s'organitza el grup, governança, relleu generacional. Formació: Capacitat formativa (doctorands).	15%
Impacte esperat	La proposta ha d'identificar des de les aportacions de la recerca fins a l'impacte (en les persones, la societat, el medi ambient, l'economia, la cultura o el planeta).	5%
Lideratge i sostenibilitat	El lideratge científic de la proposta ha de mostrar experiència en dirigir grans iniciatives científiques (7,5%). Es valora que el lideratge del grup estigui en mans d'una persona la tesi doctoral de la qual sigui posterior a l'1 de gener de 2000 (2,5%).	10%
Perspectiva de gènere	Que els membres detallats a la base 7.1.b dels grups de recerca siguin dones en un 40% o més (2,5%). Que la persona coordinadora del grup sigui una dona (2,5%).	5%