

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

Manual del SGIQ de Dret (UPF)

*Comissió de
Qualitat de
Dret(UPF)*

*Document aprovat
el 15/12/2025*

ÍNDEX DE CONTINGUTS

0. Dades identificatives	3
1. Presentació del centre	4
1.1 Evolució de les titulacions	4
1.2 Línies estratègiques del CENTRE de Dret	6
1.2.1 Internacionalització en recerca i docència	6
1.2.2 Perspectiva multidisciplinària:	7
1.2.3 Projecció social	8
1.2.4 Dotar els estudiants d'una formació intel·lectual i en valors sòlida, orientada al futur exercici de les diferents professions jurídiques	8
1.2.5 Descripció general de les titulacions	9
2. Organització i responsables del centre	10
2.1 Òrgans Unipersonals	10
2.1.1 Docència de grau	10
2.1.2 Docència de postgrau	10
2.1.3 Recerca i internacionalització	11
2.1.4 Qualitat i innovació docent	11
2.1.5 Relacions institucionals i responsabilitat social	11
2.2 Òrgans Col·legiats	13
2.2.1 Estructura del CENTRE de Dret:	16
3. Sistema intern de garantia de la qualitat	18
3.1 Marc SGIQ UPF	18
3.1.2 Òrgan Central Responsable del SGIQ-UPF	19
3.1.2 Desplegament del SGIQ Marc UPF al CENTRE de Dret	19
3.1.3. Participació del CENTRE de Dret en la definició del SGIQ Marc	20
3.2 Política i objectius de qualitat del centre	22
3.2.1 Política de qualitat del centre	22
3.2.2 Objectius de qualitat del centre	23
3.3 Abast del SGIQ del centre	27
3.4 Responsabilitats en matèria de Qualitat.	28
3.5 Seguiment i millora contínua	29
3.6 Participació dels grups d'interès	34
3.7 Informació pública i Retiment de Comptes	36
3.8 Mapa de processos	37
3.9 Processos	39
3.10 Catàleg d'Indicadors i Quadre de Comandament	43
4. Versions del SGIQ	45
ANNEX Relació dels processos del SGIQ de DRET amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU	46

0. DADES IDENTIFICATIVES

UNIVERSITAT	Universitat Pompeu Fabra
NOM DEL CENTRE	Centre de Dret
DIRECTOR	Josep Joan Moreso Mateos
PORTAL WEB	https://www.upf.edu/dret/
DADES DE CONTACTE	Ramón Trias Fargas 25-27 08005 Barcelona Tel: 93 542 28 70
DATA DE CERTIFICACIÓ DEL DISSENY DEL SGIQ (AUDIT):	15 desembre 2011
DATA DE L'ÚLTIMA REVISIÓ	19 de desembre del 2024
VERSIÓ	Versió 13
RESPONSABLES DE L'ELABORACIÓ	Centre de Dret Unitat de Gestió Administrativa (UGA) de Dret
RESPONSABLE DE L'APROVACIÓ	Comissió de Qualitat del Centre de Dret

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

1.1 EVOLUCIÓ DE LES TITULACIONS

La taula següent fa una referència cronològica a totes les titulacions que hi ha actualment a la Facultat de Dret.

Curs	Procés	Documentació relacionada
1990/91 (fundació UPF)	Implantació de la Llicenciatura en Dret	Resolució de verificació Llicenciatura en Dret
	Implantació de la Diplomatura en Relacions Laborals	Resolució de verificació de la Diplomatura en Relacions Laborals
1993/94	Implantació del Programa de Doctorat en Dret	Resolució de verificació del Doctorat en Dret > resolució
2007/08	Implantació del Màster Universitari Avançat en Ciències Jurídiques	Resolució de verificació del Màster Universitari Avançat en Ciències Jurídiques > resolució
	Adaptació del Programa de Doctorat en Dret al Reial Decret 56/2005, de 21 de gener, pel qual es regulen els estudis universitaris oficials de postgrau	Resolució d'adaptació del Programa en Dret Reial Decret 56/2005, de 21 de gener, pel qual es regulen els estudis universitaris oficials de postgrau > enllaç
2008/09	Aprovació de les memòries de verificació dels Graus en Dret, Relacions Laborals i Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció	Resolució de la Secretaria General del Consell de Coordinació Universitària de 14 de maig del 2009 Grau en Dret > resolució Grau en Relacions Laborals > resolució Grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció > resolució
	Aprovació de la Memòria de verificació del Màster Universitari Avançat en Ciències Jurídiques	Resolució de la Secretaria General del Consell de Coordinació Universitària de 30 de juliol del 2009 > resolució
	Transformació del Màster propi en Criminologia i Execució Penal impartit per la UAB des del 1987 en un màster interuniversitari (UAB, UPF, UdG)	Resolució de modificació del màster propi en Criminologia i Execució Penal per un màster interuniversitari (enllaç)
	Extinció dels plans d'estudis de la Llicenciatura en Dret i de la Diplomatura en Relacions Laborals	Resolució d'extinció dels plans d'estudis de la Llicenciatura en Dret (enllaç) Resolució d'extinció dels plans d'estudis de la Diplomatura en Relacions Laborals (enllaç)
2009/10		

(adaptació a l'EEES)	Implantació del Grau en Dret, del Grau en Relacions Laborals i del Grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció	Resolució d'implantació del Grau en Dret (enllaç) Resolució d'implantació del Grau en Relacions Laborals (enllaç) Resolució d'implantació del Grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció (enllaç)
	Adaptació del Programa de Doctorat en Dret al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials	Resolució d'adaptació del Programa de Doctorat en Dret al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials > enllaç
2010/11	Implantació del Doble Grau en Dret i Administració i Direcció d'Empreses/Economia	Acord del Consell de Govern de 6 d'abril del 2011 > enllaç
	Implantació del Programa d'Estudis Simultanis entre les titulacions del Grau en Dret i del Grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció	Acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011 enllaç
	Implantació del Programa d'Estudis Simultanis entre les titulacions del Grau en Dret i del Grau en Relacions Laborals	Acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011 enllaç
	Transformació del Màster propi en Criminologia i Execució Penal en un Màster oficial impartit per la UPF (coordinadora), la UAB i la UdG.	Resolució de Modificació del màster propi en Criminologia i Execució Penal en màster oficial enllaç
2011/12	Obtenció de la Menció cap a l'Excel·lència del Programa de Doctorat en Dret	Resolució de 6 d'octubre del 2011, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es concedeix la Menció cap a l'Excel·lència als programes de doctorat de les universitats espanyoles enllaç
	Aprovació de la memòria de verificació del Programa de Doctorat en Dret.	Resolució de 24 d'octubre del 2013, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 20 de setembre del 2013, pel qual s'estableix el caràcter oficial de determinats títols universitaris de Doctor i la seva inscripció en el Registre d'Universitats, Centres i Títols enllaç
2013/14	Implantació del Programa d'Estudis Simultanis entre les titulacions del Grau en Dret i del Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració	Acord del Consell de Govern de 6 de febrer del 2013 enllaç

2014/15	Aprovació de la memòria de re-verificació del Màster Universitari en Criminologia i Execució Penal , impartit per la UPF (coordinadora), la UAB, la UdG i la UOC.	Resolució de la Subdirecció General de Coordinació i Seguiment Universitari de 9 d'octubre del 2014
2015/16	Aprovació de la memòria d'acreditació dels Graus en Dret, Relacions Laborals, Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció, i del Màster Universitari Avançat en Ciències Jurídiques	Resolució del Consell d'Universitats de Renovació de l'Acreditació de 27 d'octubre del 2015
	Aprovació de la memòria de verificació del Master in European and Global Law	Resolució de la Subdirecció General de Coordinació i Seguiment Universitari de 15 de desembre del 2015
	Implantació del Doble Grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció i Dret	Acord del Consell de Govern de 4 de febrer del 2015 enllaç
	Obtenció per part del Grau en Relacions Laborals del segell d'ocupabilitat de l'AQU Catalunya	Resolució d'obtenció de la dimensió addicional d'ocupabilitat al Grau en Relacions Laborals > enllaç
2016/17	Implantació del Master in European and Global Law	Resolució d'implantació del <i>Master in European and Global Law</i> > enllaç
2017/18	Implantació del Erasmus Mundus Joint Master Degree Master of Arts in Sports Ethics and Integrity (MAiSI)	Resolució d'implantació del <i>Erasmus Mundus Joint Master Degree Master of Arts in Sports Ethics and Integrity</i> (MAiSI) enllaç
	Reacreditació del Programa de Doctorat en Dret	Resolució de la reacreditació del Programa de Doctorat > enllaç
2018/19	Implantació del <i>Erasmus Mundus Master Programme European Master in Law and Economics</i> (EMLE)	Resolució d'implantació del <i>Erasmus Mundus Master Programme European Master in Law and Economics</i> (EMLE) enllaç
2019/20	Reacreditació del Màster Avançat en Ciències Jurídiques	Autoinforme de Acreditació
	Acreditació del Master in European and Global Law	Autoinforme de Acreditació
	Implantació del Doble Grau: Bachelor of Laws (King's College London) + Grau en Dret (UPF)	
2023/2024	Implantació nova memòria verificada del Programa de Doctorat en Dret	Memòria vigent
2024/2025	Implantació nova memòria verificada del Grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció	Memòria vigent

1.2 LÍNIES ESTRATÈGIQUES DEL CENTRE DE DRET

Les titulacions impartides pel Centre de Dret prioritzen línies estratègiques en consonància amb les línies determinades per la Universitat al seu projecte institucional. A més, es treballen les línies que es detallen a continuació.

1.2.1 INTERNACIONALITZACIÓ EN RECERCA I DOCÈNCIA

El Centre de Dret, amb diferents Grups de Recerca Consolidats, porta a terme diferents actuacions tendents a la seva internacionalització. Pel que fa al professorat incentiva la publicació de contribucions en revistes indexades, promou les estades a l'estranger - sigui per recerca, sigui per docència-, dona suport a la traducció d'articles de recerca, contracta professors permanents estrangers mitjançant la convocatòria Serra Hunter, contracta conferenciants i professors visitants estrangers, convida a investigadors d'altres universitats, estrangeres o nacionals, en els seminaris que periòdicament es celebren. Així mateix, hi ha un grup considerable de doctorands que han estat prèviament seleccionats per vincular-se al Programa de Doctorat.

El Centre de Dret també acull tres màsters, el Màster en Ciències Jurídiques Avançades, el Master in European and Global Law (Llm) (impartit en anglès) i el Màster en Criminologia i Execució Penal (interuniversitari de la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Girona i la Universitat Oberta de Catalunya, en el que l'Àmbit Acadèmic de Dret desplega la funció de coordinació). En el marc dels dos primers màsters la UPF s'ha integrat en el programa CIEL (format per Universität Mannheim, Universiteit Antwerpen, University College Dublin, Maastricht University, Université Toulouse 1 Capitole, University of Zagreb, a banda de la UPF) que possibilita l'intercanvi i mobilitat d'estudiants i obtenir el certificat de Màster Europeu en Comparació Internacional i Dret Europeu. Participa igualment en dos màsters Erasmus Mundus, d'una banda, el European Master in Law & Economics (amb la participació de centres universitaris de Aix-Marseille, Barcelona, Bologna, Ghent, Hamburg, Rome, Rotterdam, Vienna, Warsaw, Haifa i Mumbai) i, de l'altra, el Master of Arts in Sports, Ethics and Integrity (amb la participació de Swansea University, Charles University, KU Leuven, Johannes Gutenberg Universität Mainz i University of Peloponnese).

El Centre de Dret també promou la mobilitat i l'intercanvi d'estudiants. En aquest sentit, s'han concertat múltiples convenis d'intercanvi amb les universitats de primer nivell, adherint-se o promovent també les xarxes internacionals amb universitats de prestigi. Les universitats amb les quals el Departament té establerts convenis específics són, entre d'altres, Oxford, Cornell, UCLA, Genève, Toulouse I Capitole, Maastricht, Bologna o Bocconi.

El Centre de Dret va promoure també la xarxa A4U (Universitat Autònoma de Barcelona, Universidad Autónoma de Madrid, Universidad Carlos III de Madrid i Universitat Pompeu Fabra) i la SUI IURIS (formada per les universitats que pertanyen a la xarxa A4U i setze de les més

prestigioses Facultats de Dret d'Amèrica Llatina, incloent-ne quatre de Mèxic, tres d'Argentina, tres de Xile, dues de Brasil, dues de Perú, una de Colòmbia i una de Veneçuela), totes dues en l'àmbit llatinoamericà.

En aquest sentit, cal mencionar especialment que el Centre de Dret ha aconseguit posar en marxa el doble grau en Dret (Bachelor of Laws + grau en Dret) impartit conjuntament pel King's College de Londres i la Universitat Pompeu Fabra de Barcelona.

Es pretén així mateix aprofitar les oportunitats que ha de brindar l'aliança d'universitats EUTOPIA (Paris Seine, Brussels Vrije, Warwick, Ljubljana, Gothenburg i Pompeu Fabra).

1.2.2 PERSPECTIVA MULTIDISCIPLINÀRIA:

El Centre de Dret ha promogut tradicionalment una perspectiva multidisciplinària de l'ensenyament procurant que els seus estudiants tinguin una àmplia perspectiva de la realitat social. En aquest sentit, en el marc del Centre de Dret es poden obtenir no només els títols vinculats al centre, Dret, Relacions Laborals i Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció, sinó també:

- el doble grau en Dret i Administració i Direcció d'Empreses,
- el doble grau en Dret i Economia,
- el doble grau en Dret i Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció
- els estudis simultanis en grau en Dret i grau en Relacions Laborals, i els estudis simultanis de grau en Dret i grau en Ciències Polítiques i de l'Administració,
- a banda del prèviament esmentat el doble grau en Dret (Bachelor of Laws + Grau en Dret) impartit conjuntament pel King's College de Londres i la Universitat Pompeu Fabra de Barcelona.

Tot això sense perjudici que s'efectuïn estudis consecutius amb àmbits afins com pot ser el de les Ciències Polítiques i Socials.

1.2.3 PROJECCIÓ SOCIAL

El Centre de Dret té la intenció de continuar mantenint una projecció social mitjançant els contactes permanents amb persones i institucions de l'àmbit jurídic i social (Administració, Administració de Justícia, Col·legi advocats, Col·legi notariat Catalunya, Col·legi Registradors, Inspectors de treball, Inspectors fiscals, Sindicats).

En la mateixa línia, i també per a dotar als alumnes d'una formació amb vocació de projecció social, s'ha impulsat la Clínica Jurídica una iniciativa solidària d'aprenentatge-servei. L'objectiu de la Clínica és posar a disposició de persones o col·lectius vulnerables la recerca jurídica de la UPF i l'experiència professional d'advocats de prestigi, sempre de forma gratuïta. En el marc d'aquesta iniciativa social la Clínica Jurídica ha acordat amb Càritas, en el marc del programa "Entitats amb Cor", - concretament en el subprograma "Universitats amb Cor" - que cada any s'atorgui un premi (distinció honorífica) a un TFG de Dret de temàtica social.

En el marc d'aquesta projecció social els estudiants poden incorporar-se al programa MAPS UPF, un programa de mobilitat en aprenentatge i servei que permet als estudiants de grau l'oportunitat de realitzar una estada internacional en algun projecte amb compromís social com a part de la seva formació acadèmica a la UPF.

1.2.4 DOTAR ELS ESTUDIANTS D'UNA FORMACIÓ INTEL·LECTUAL I EN VALORS SÒLIDA, ORIENTADA AL FUTUR EXERCICI DE LES DIFERENTS PROFESSIONS JURÍDIQUES

- a) El Centre de Dret renova periòdicament l'oferta d'optatives en funció dels canvis que es van donant en la realitat social. A aquest efectes l'equip deganat valora aquesta necessitat.
- b) L'elevada taxa de rendiment i eficiència en la graduació en Dret, Relacions Laboral i Criminologia o Polítiques Públiques.
- c) L'aprenentatge mitjançant pràctiques curriculars és particularment acurada tant a Dret (pràctiques a Oficines judicials i a l'Administració pública; reservant les pràctiques en despatxos en el Màster d'Advocacia) com a Relacions Laborals i Criminologia, ambdós graus amb una potent xarxa de pràctiques curriculars.
- d) Cal esmentar les competicions internacionals en l'àmbit jurídic ("MOOT"). Es tracta d'activitats en les que els estudiants competeixen participant en processos judicials simulats en els que hi ha un jurat compost per professionals de reconegut prestigi en el món del dret. Els nostres alumnes (dels darrers cursos del grau i del màster de l'advocacia) participen en les més destacades competicions assolint molts bons llocs. La participació en el MOOT es reconeix com a TFG o pel TFM, segons sigui el participant alumne de grau o de màster.
- e) D'altra banda, també es poden esmentar les pràctiques no curriculars que es canalitzen a través de l'Oficina d'Inserció Laboral en els millors despatxos, assessories, multinacionals, entitats financeres, consultories amb els que la Facultat de Dret té convenis.

1.2.5 DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES TITULACIONS

Seguint les directrius de la UPF, els Graus en Dret, Relacions Laborals i Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció es cursen en la modalitat presencial i tenen una durada de 4 cursos acadèmics. El Màster Universitari en Ciències Jurídiques Avançades, el Màster Universitari en Criminologia i Execució Penal, el Master in European and Global Law, el Master of Arts in Sports Ethics and Integrity també es cursen de manera presencial, en la seva modalitat anual (full-time) o biennal (part-time). Finalment, el Programa de Doctorat pot tenir una durada de tres o cinc cursos acadèmics a partir de la data d'admissió al programa, en funció de si es cursa a temps complet o parcial.

Actualitzar la taula

Titulacions impartides en el centre				
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'implantació	Pàgina web
Grau en Dret	2500403	240	2009	https://bit.ly/331o3og
Grau en Relacions Laborals	2500405	240	2009	https://bit.ly/339gkVI
Grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció	2501288	240	2009	https://bit.ly/39Ao2Kt
Doble Grau Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció i Dret	-	480	2015	https://ja.cat/1HtJ4
Doble Grau en Dret -	-	480	2011	https://ja.cat/2qKee

ECO/ADE				
Doble Grau: Bachelor of Laws (KCL) + Grau en Dret (UPF)	-	240	2019	enllaç
Màster Universitari en Ciències Jurídiques Avançades	4311062	60	2009	https://bit.ly/2TJdnq4
Màster Universitari en Criminologia i Execució Penal	4314863	60	2011-2012 (UAB, UdG, UPF) 2014-2015 (UAB, UdG, UPF, UOC)	https://bit.ly/3aEmiX7
<i>Master in European and Global Law</i>	4315429	60	2017	https://bit.ly/2IzeDXH
<i>Master of Arts in Sports Ethics and Integrity</i>	-	120	2018	https://bit.ly/330JohO
<i>European Master in Law and Economics</i>	4316902	60	1995	https://bit.ly/2wJNS0k
Programa de Doctorat en Dret	5600013	-	2013	https://bit.ly/2TBltm7
Altres titulacions en les quals participa el centre				
Màster Universitari en Advocacia	4313486	90	2014	https://bit.ly/3aGjhPE
Màster en Dret Laboral i de la Seguretat Social	-	60		https://bit.ly/38zMzOF
Postgrau <i>Compliance</i>	-	15		https://bit.ly/2VZkOwe

2. ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE

2.1 ÒRGANS UNIPERSONALS

L'estructura organitzativa i el funcionament del Centre de Dret s'articula entorn dels quatre grans àmbits d'actuació acadèmica resultants de la combinació de les activitats pròpies de la Facultat i Departament de Dret: docència de grau, docència de postgrau, recerca i internacionalització.

Aquests quatre àmbits d'actuació, que són dirigits i coordinats pel Degà i el Director del Departament, es subdivideixen en cinc sub-àmbits, la gestió dels quals s'atribueix a cinc responsables de l'Àmbit Acadèmic:

- a) Degà/degana de la Facultat de Dret: responsable de la docència de grau
- b) Director/a del Departament: responsable de la docència de postgrau.
- c) Sotsdirector del departament i Degà/degana de la Facultat de Dret: responsable de recerca i internacionalització.
- d) Sotsdirector del departament: responsable de qualitat.
- e) Degà/degana de la Facultat de Dret: responsable de relacions institucionals i responsabilitat social.

2.1.1 DOCÈNCIA DE GRAU

El Centre de Dret implementa en l'actualitat els programes de grau que es poden consultar a la taula anterior i els doble grau i estudis simultanis següents com a oferta docent:

- **Dobles graus:** Doble grau Dret – Criminologia, Doble Grau en Dret - ECO/ADE, Bachelor of Law (KCL) + Grau en Dret
- **Estudis simultanis:** Grau en Dret + Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració, Grau en Dret + Grau en Relacions Laborals.

La gestió d'aquests programes es pot consultar a l'apartat "[E2.2.1 Estructura de la UGA-Dret](#)". Tots aquests càrrecs reben el suport de l'Àmbit de docència de la UGA de Dret i treballen en estreta col·laboració amb altres càrrecs que duen a terme funcions de caràcter transversal a totes les titulacions gestionades pel Centre de Dret: el responsable de qualitat, el director de l'Espai d'Innovació Docent de Dret, el responsable de relacions institucionals i responsabilitat social. Per veure les funcions que desenvolupen cadascun d'aquests càrrecs, vegeu l'apartat.

2.1.2 DOCÈNCIA DE POSTGRAU

El Departament de Dret implementa els programes de màster i doctorat descrits a la taula de l'apartat Descripció general de les titulacions.

El Centre de Dret compta en aquest àmbit amb els següents càrrecs acadèmics:

- Un responsable de la docència de postgrau.
- Tres coordinadors docents dels diferents programes.

Aquests càrrecs reben el suport de l'Àmbit de docència, de l'Àmbit de Gestió Econòmica i Recerca, i del Tècnic encarregat de la Qualitat i la Recerca a la UGA de Dret.

2.1.3 RECERCA I INTERNACIONALITZACIÓ

La direcció del Centre de Dret defineix la política de recerca del Centre de Dret, en estreta col·laboració amb el responsable de recerca i els investigadors principals/coordinadors de projectes de recerca competius europeus, estatals i autonòmics gestionats pel Centre de Dret. Per a la realització d'aquestes funcions, el responsable de recerca i internacionalització compta amb el suport de l'Àmbit de Gestió Econòmica i Recerca de la UGA de Dret, i del Tècnic encarregat de la Qualitat i la Recerca a la UGA de Dret.

La UPF pertany a l'associació EUROPAEUM per a l'intercanvi de coneixement en l'àmbit del doctorat.

2.1.4 QUALITAT I INNOVACIÓ DOCENT

El Centre de Dret compta amb un responsable de qualitat i un director de l'Espai d'Innovació Docent. Les seves funcions es descriuen a l'apartat "[E2.2.1 Estructura de la UGA-Dret](#)". El primer es recolza amb la figura del tècnic de qualitat i recerca del centre.

L'Espai d'Innovació Docent de Dret és l'estructura que dona suport tant a les iniciatives d'innovació

del professorat, com a la qualitat de l'ensenyament del centre de Dret. El seu objectiu és donar suport i dissenyar línies d'innovació docent i d'altres mecanismes de millora de la qualitat dels processos d'ensenyament- aprenentatge, així com dissenyar mecanismes de gestió de la qualitat i planificar i desenvolupar iniciatives innovadores que maximitzin la qualitat de la formació que s'ofereix en el centre de Dret.

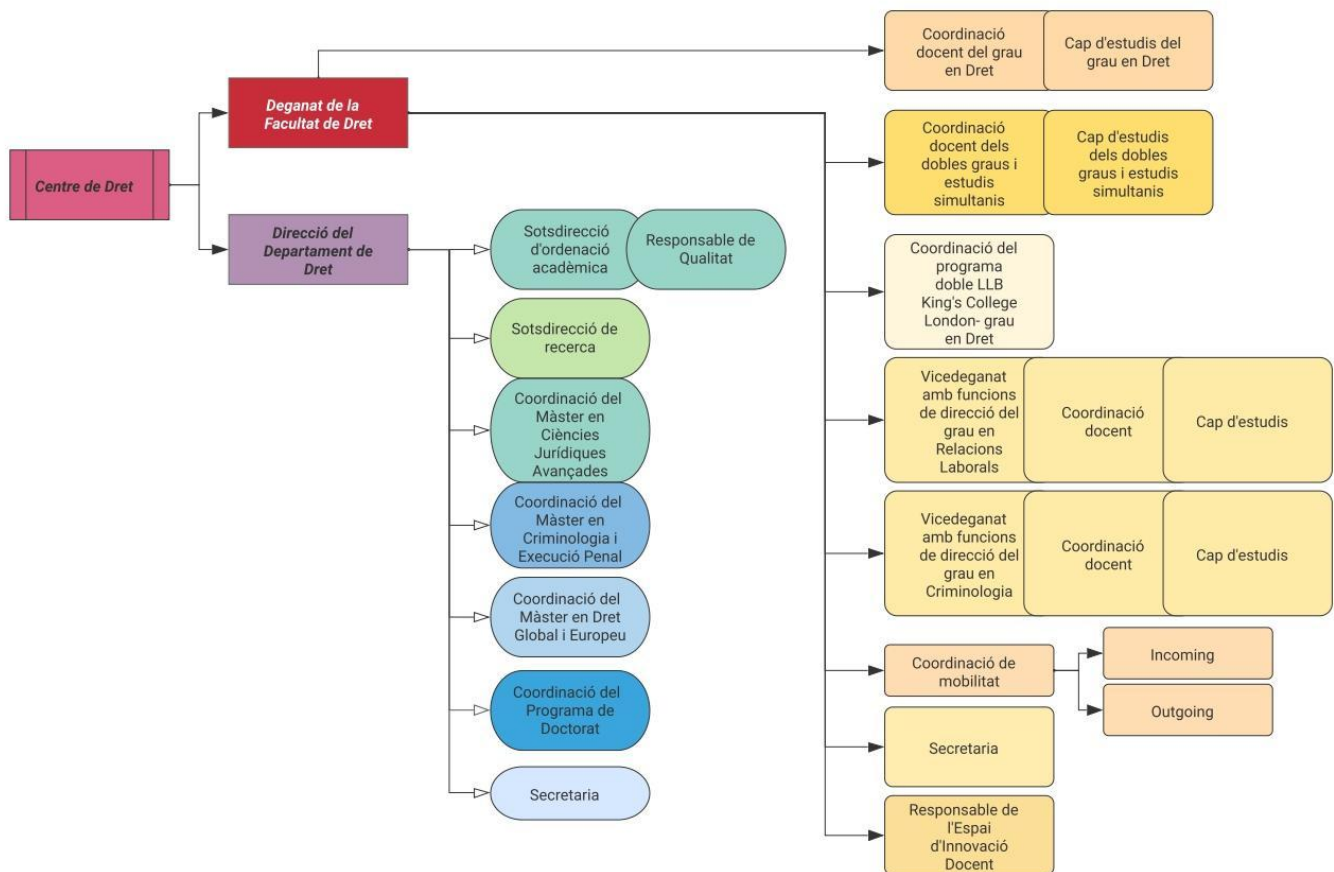
2.1.5 RELACIONS INSTITUCIONALS I RESPONSABILITAT SOCIAL

El responsable de relacions institucionals i responsabilitat social desenvolupa les funcions pròpies de secretari del centre, entre d'altres funcions que es descriuen més endavant. A aquests efectes, compta amb el suport de l'Àmbit de Promoció i Responsabilitat Social de la UGA- Dret.

V. pàgina següent per veure la distribució dels òrgans unipersonals del Centre de Dret.

Òrgans de Govern Unipersonals del Centre de Dret

Departament / Facultat de Dret _ Sistema de Garantia Intern de Qualitat



2.2 ÒRGANS COL·LEGIATS

Departament de Dret	<ul style="list-style-type: none"> - Consell de Departament - Comissió de Professorat - Comissió de Màsters - Comissió Acadèmica de Doctorat - Comissió de Qualitat - Comissió d'Igualtat
Facultat de Dret	<ul style="list-style-type: none"> - Junta de Facultat
Centre de Dret	<ul style="list-style-type: none"> - Comissions delegades: Comissió de Professorat, Comissió de Màsters, Comissió Acadèmica de Doctorat, Comissió executiva, Comissió de recerca, Comissió de selecció de professorat associats, Comissió d'Igualtat, Comissió de Qualitat

D'acord amb allò previst en els Reglaments de la Facultat i el Departament de Dret, respectivament [Reglament de la Facultat de Dret aprovat per Acord del Consell de Govern de 27 de gener del 2010 i Reglament del Departament de Dret aprovat per Acord del Consell de Govern de 6 d'abril del 2011], els Estatuts de la UPF i d'altres Acords del Consell de Govern, els òrgans de govern actius a la Facultat i el Departament de Dret són els següents:

Junta de Facultat	Les funcions de la Junta de Facultat es poden consultar a l'enllaç següent: https://www.upf.edu/web/dret/funcionsjunta	Els membres de la Junta de Facultat es poden consultar a l'enllaç següent: https://bit.ly/3deQBIO
Seccions (Criminologia i Execució Penal; Relacions Laborals)	Les funcions de les Seccions es poden consultar a l'enllaç següent: Acord del Consell de Govern de 27 de gener del 2010, art. 14 https://bit.ly/2Rw28nH	Els membres de les Seccions es poden consultar a l'enllaç següent: Acord del Consell de Govern de 27 de gener del 2010, art. 15 https://bit.ly/2Rw28nH

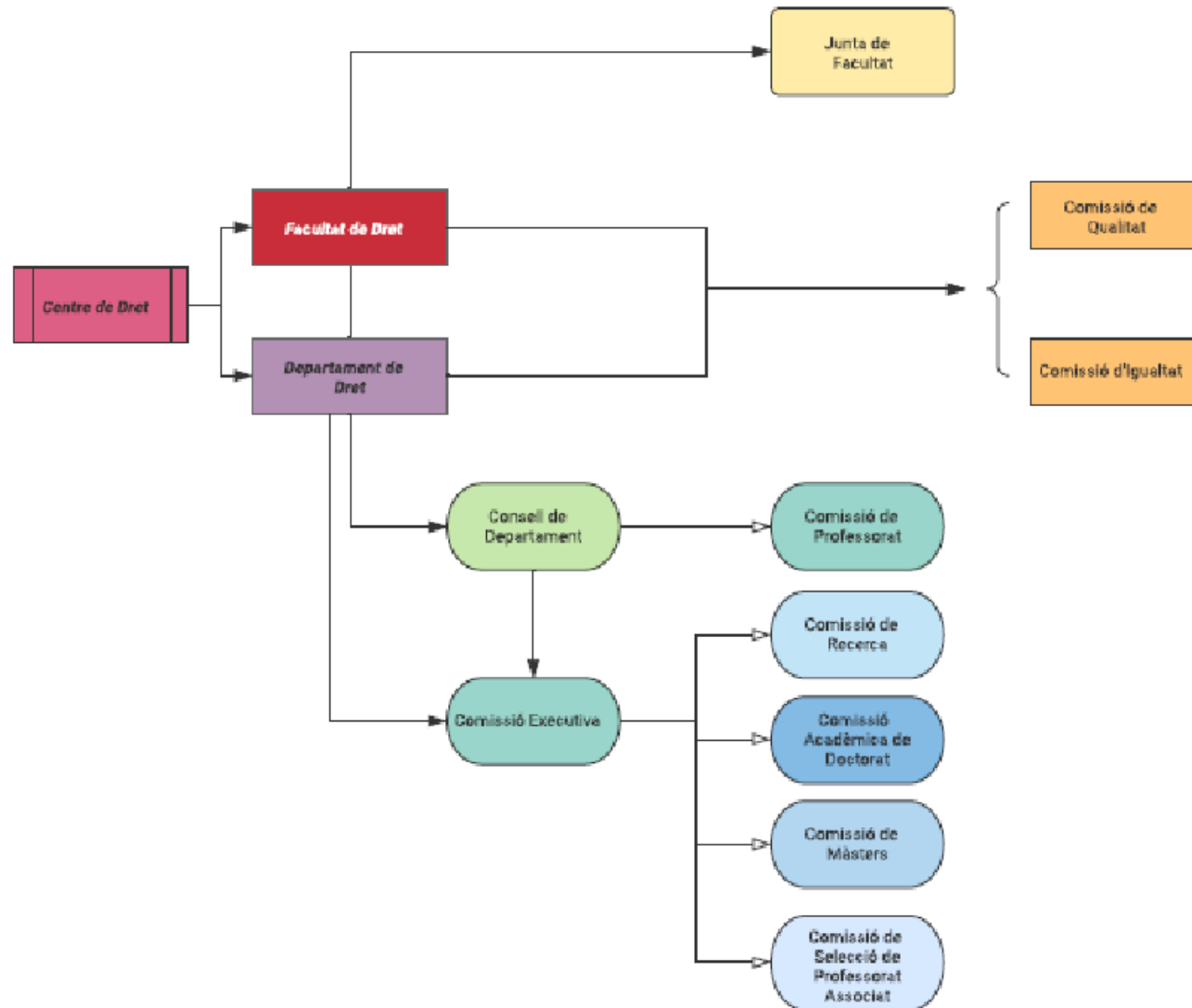
Departament de Dret	Funcions	Composició
Consell de Departament	Les funcions del Departament de Dret es poden consultar a l'enllaç següent: https://www.upf.edu/web/dret/funcions	Els membres del Departament de Dret es poden consultar a l'enllaç següent: https://bit.ly/2OPgiiQ
Comissió de Professorat	Les funcions de la Comissió de Professorat es poden consultar a l'enllaç següent: https://www.upf.edu/web/dret/comissio-de-professorat	Els membres de la Comissió de Professorat es poden consultar a l'enllaç següent: https://www.upf.edu/web/dret/comissio-de-professorat
Comissió de Màster	Les funcions de la Comissió de Màster es poden consultar a l'enllaç següent: https://www.upf.edu/web/dret/comissio-de-masters	Els membres de la Comissió de Màster es poden consultar a l'enllaç següent: https://www.upf.edu/web/dret/comissio-de-masters

Centre de Dret	Funcions	Composició
Comissió Permanent	Les funcions de la Comissió Permanent es poden consultar a l'enllaç següent: Acord del Consell de Govern de 6 d'abril del 2011, art. 21 https://bit.ly/2PYQCAL	Els membres de la Comissió Permanent es poden consultar a l'enllaç següent: Acord del Consell de Govern de 6 d'abril del 2011, art. 20 https://bit.ly/2PYQCAL
Comissió Acadèmica de Doctorat	Les funcions de la Comissió Acadèmica de Doctorat es poden consultar a l'enllaç següent: https://bit.ly/32nslHn	Els membres de la Comissió Acadèmica de Doctorat es poden consultar a l'enllaç següent: https://bit.ly/3sg6UCp
Comissions delegades	<ul style="list-style-type: none"> a) Comissió de professorat b) Comissió de màsters c) Comissió executiva d) Comissió d'Igualtat e) Comissió de recerca f) Comissió de selecció de professors associats 	
Comissió de Qualitat (data de creació: 1.12.2017)	Les funcions de la Comissió de Qualitat es poden consultar a l'enllaç següent: https://bit.ly/3a64mR7	Els membres de Comissió de Qualitat es poden consultar a l'enllaç següent: https://bit.ly/3a64mR7
Comitès d'Avaluació Interna (CAI) del Centre	<p>Els CAI que calgui nomenar per a l'acreditació de titulacions estan formats, com a mínim, pels següents membres:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Per a graus o màsters: <ul style="list-style-type: none"> - Director del Centre (que actua de president del CAI) - Coordinador / director de cada titulació avaluada - Un PDI de cada titulació avaluada - Un estudiant o graduat de cada titulació avaluada - Cap d'UGA (que actua de secretari del CAI) - El responsable de qualitat del centre (perfil acadèmic) - Una persona del PTGAS del centre que doni suport a la qualitat - Una persona de la UTQ b) Per al programa de doctorat: <ul style="list-style-type: none"> - Director del Centre Coordinador de cada programa avaluat - Responsable de qualitat del centre -perfil acadèmic - Un director de tesi de cada programa avaluat - Un doctorand de cada programa avaluat - Una persona del PTGAS del centre que doni suport al doctorat - Una persona de la UTQ 	

V. pàgina següent per veure la distribució dels òrgans col·legiats del Centre de Dret.

Organigrames de les Comissions delegades del Centre de Dret

Facultat de Dret | Sistema de Garantia Intern de Qualitat



2.2.1 ESTRUCTURA DEL CENTRE DE DRET:

L'estructura es pot consultar en aquest [enllaç](#) on també es pot veure la persona que ocupa cada càrrec en data d'avui.

- a) **Responsable de la docència de grau (Degà):** el responsable de la docència de grau (Degà), que és el coordinador d'alguns dels graus impartits pel centre, duu a terme les següents funcions:
 - Coordinar les activitats formatives dels estudis.
 - Supervisar el compliment dels objectius docents dels programes formatius.
 - Coordinar totes aquelles qüestions que afectin altres graus en els quals els membres del centre puguin impartir docència.
 - Coordinar els convenis de pràctiques amb empreses i institucions.
 - Fer el seguiment de l'assignació docent.

- b) **Vicedegans** amb funcions de directors dels graus: els vicedegans amb funcions de direcció dels graus assumeixen la direcció i gestió ordinària de les titulacions. En particular, duen a terme les funcions assignades al responsable de la docència de grau en el seu àmbit concret d'actuació.

- c) **Coordinadors docents i caps d'estudis:** els coordinadors docents duen a terme les següents funcions:
 - Coordinar el programa d'Acció Tutorial i les relacions amb els professors que tutoritzen estudiants de grau.
 - Tutoritzar els esportistes d'alt nivell.
 - Tutoritzar els estudiants amb necessitats educatives especials.
 - Coordinar les activitats extracurriculars (jornades, debats, pràctiques, etc.)
 - Coordinar les pràctiques curriculars.

Els coordinadors docents compten amb el suport d'un cap d'estudis per dur a terme aquestes funcions. El cap d'estudis del grau en Dret també dóna suport, com ha fet fins ara, al coordinador de mobilitat del Centre de Dret.

- d) **Coordinador de mobilitat:** la càrrega de treball que comporta en l'actualitat la gestió de la mobilitat dels estudiants de grau i doble grau de la Facultat de Dret fa necessària la figura d'un coordinador de mobilitat amb les següents funcions:
 - Proposar i supervisar els convenis d'intercanvi i mobilitat.
 - Rebre i realitzar visites institucionals.
 - Actuar com a interlocutor amb altres coordinadors de mobilitat i en les qüestions relatives a la gestió dels intercanvis.
 - Orientar els estudiants sobre les matèries a cursar.
 - Seleccionar els estudiants participants en programes d'intercanvi.
 - Coordinar el programa INT-Dret de mobilitat estructurada.
 - Resoldre incidències.

Com ja s'ha dit, per a la realització d'aquestes funcions, el coordinador de mobilitat compta amb el suport del cap d'estudis del grau en Dret.

- e) **Coordinadors docents de postgrau:** els coordinadors docents assumeixen la direcció i gestió ordinària dels diferents programes. En particular, duen a terme les funcions assignades al responsable de la docència de postgrau en el seu àmbit concret d'actuació.
- f) **Responsable de recerca i internacionalització.** Duu a terme les següents funcions:
- Desenvolupar la política de recerca del centre.
 - Potenciar l'estructura de recerca del centre.
 - Definir l'estratègia d'internacionalització dels estudis i de la recerca del centre.
 - Coordinar el Pla de Mesures de Suport a la Recerca.
 - Coordinar els procediments per a l'avaluació de la recerca.
 - Coordinar l'organització dels seminaris de recerca departamentals que se celebraran amb caràcter trimestral i la conferència anual que tindrà lloc al final de cada curs acadèmic.
 - Dissenyar una política de captació de recursos que permeti contractar investigadors i personal investigador en formació, i augmentar el suport administratiu a la recerca.
 - Gestionar el programa de visiting scholars.
- g) **Responsable de qualitat:**
- Coordina i impulsa el disseny, la implantació i el seguiment dels processos de qualitat de les titulacions de grau, màster i doctorat del centre de Dret.
 - Vetlla per la implantació del sistema de garantia interna de la qualitat de Dret, així com del seu pla de millora.
- h) **Responsable de l'Espai d'Innovació Docent de Dret:**
- Coordina l'Espai d'Innovació Docent i els seus recursos humans i econòmics.
 - Coordina l'Espai d'Innovació Docent amb el CLIK, l'equip de direcció del centre de Dret i la Factoria.
 - Promou iniciatives i projectes d'innovació docent.
 - Promou la formació del professorat.
 - Suggereix les accions de millora més adequades per a la qualitat docent i els estudis.
 - Vetlla per l'existència, la qualitat i la visibilitat dels plans docents i dels materials docents del professorat.
- i) **Secretari dels òrgans col·legiats del centre de Dret (Departament i Facultat):**
- Exercir la secretaria dels òrgans col·legiats del Centre de Dret.
 - Redactar i custodiar les actes.
 - Expedir certificats dels acords adoptats.
 - Comunicar els acords adoptats a la Secretaria General.

- Coordinar els processos electorals.

Així mateix, s'encarrega de coordinar les relacions institucionals del nou centre i de fomentar els programes de responsabilitat social de la UPF. En particular, duu a terme les següents funcions:

- Definir l'estratègia de comunicació externa del centre.
- Actuar com a interlocutor amb les institucions polítiques, socials i acadèmiques.
- Participar en activitats externes de difusió dels estudis impartits pel centre.
- Coordinar les accions dirigides a la conservació de l'entorn i a la promoció de la igualtat, la inclusió i la cooperació.

3. SISTEMA INTERN DE GARANTIA DE LA QUALITAT

3.1 MARC SGIQ UPF

Ja des dels seus inicis, la UPF té integrada en les seves activitats una cultura de la qualitat que s'ha anat mantenint i transmetent any rere any i que l'ha arribat a posicionar actualment com una de les universitats amb els millors indicadors en matèria de docència i de recerca tant en l'àmbit estatal com en l'internacional.

Aquesta cultura de qualitat s'ha estès no només a la qualitat dels programes formatius sinó també a la dels processos de gestió necessaris per a la seva execució. En paral·lel, s'ha anat gestant un sistema intern que ha permès encaminar totes aquestes accions de manera coordinada, cooperativa i sostinguda.

La UPF té definida i documentada la seva política i estratègia de qualitat, així com un Manual Marc del SGIQ, uns processos i un catàleg d'indicadors, disponibles per a la seva consulta a la [web de Qualitat de la UPF](#).

El disseny del SGIQ de les titulacions de la UPF va obtenir la seva certificació l'any 2011, seguint les directrius del programa AUDIT. Des de llavors, el sistema s'ha revisat, millorat i ampliat i s'entén com un sistema viu en constant actualització, i on són imprescindibles les aportacions dels Centres a través dels informes de seguiment biennals, les revisions dels seus SGIQs i la seva presència a la Comissió de Qualitat. El SGIQ Marc UPF va ser certificat l'any 2021.

El SGIQ Marc de la UPF es configura com un marc o model comú per a totes les titulacions de la UPF (grau, postgrau i doctorat), permetent adaptar-se a les característiques pròpies de cada centre. Això vol dir que hi ha un disseny comú i una implantació personalitzada que dona resposta a les particularitats de cada centre.

Aquest model alleugereix la tasca de recollida d'informació dels diferents centres i departaments,

possibilitant que centrin els seus esforços en l'avaluació pròpiament dita i en la generació i seguiment de les accions de millora que cada centre/unitat decideixi endegar respectant absolutament la singularitat, la sensibilitat, la creativitat i l'estratègia pròpia de cadascun.

El centre de Dret disposa del seu propi SGIQ, així com de la seva pròpia comissió de qualitat, que és la responsable del seguiment i la millora contínua de les titulacions del centres, així com de la revisió i actualització del SGIQ. Aquest sistema propi conté la política de qualitat del Centre, els seus responsables, els seus indicadors i els seus processos. Tota aquesta informació està disponible en l'apartat Qualitat de la pàgina [web de la UGA de Dret](#).

El SGIQ del centre de Dret es va certificar el 15 de desembre del 2021 permetent l'obtenció de l'Acreditació Institucional el 7 de setembre del 2022.

En el curs 2025-2026, el vicerectorat de planificació acadèmica va promoure la Xarxa de Qualitat de la UPF, consistent en reunions i xerrades que integren als diferents responsables relacionats amb el sistema de qualitat de la UPF (Unitat Tècnica de Qualitat, Organització de la Programació i Planificació d'Estudis, personal tècnic i responsables de qualitat dels diferents centres de la UPF). Aquesta iniciativa pretén millorar la coordinació i l'execució dels diferents processos.

3.1.2 ÒRGAN CENTRAL RESPONSABLE DEL SGIQ-UPF

L'òrgan central responsable del SGIQ Marc UPF és la [Comissió de Qualitat](#), que fou creada per Resolució del rector de 30 de març del 2009. Aquesta Comissió és l'encarregada de dissenyar, avaluar i implementar el SGIQ, que proporciona a tota la institució un marc de referència en què s'integren i es vinculen la informació i els sistemes d'informació, amb la presa de decisions a tots els nivells.

La Comissió de Qualitat integra representants de tots els grups d'interès de la Universitat (entre ells, els centres) i disposa del suport tècnic de la Unitat Tècnica de Qualitat (UTQ), adscrita al Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat (SEDQ).

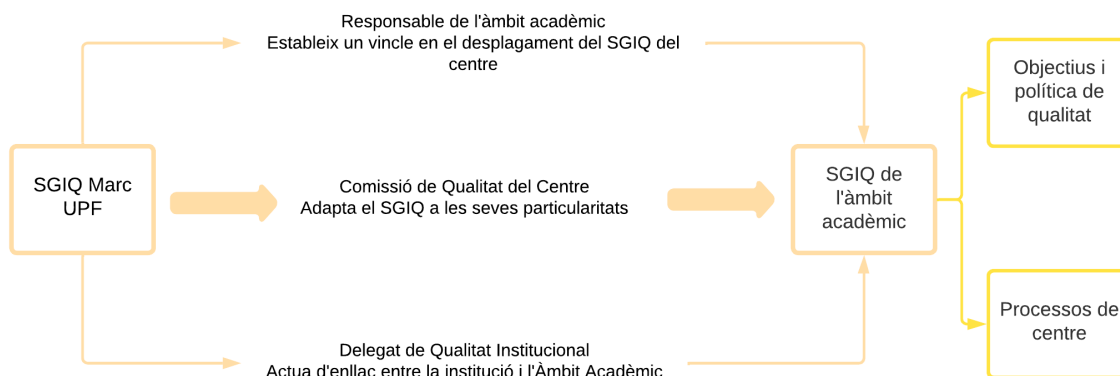
3.1.2 DESPLEGAMENT DEL SGIQ MARC UPF AL CENTRE DE DRET

El SGIQ Marc UPF es defineix com un model marc transversal per a tots els centres integrats de la UPF. El SGIQ Marc es desplega de manera descendent en els centres on la seva Comissió de Qualitat és l'encarregada d'adaptar el SGIQ Marc UPF a les seves particularitats mitjançant l'elaboració i la implantació efectiva d'un SGIQ propi.

Per impulsar el SGIQ Marc UPF i dels centres, la UPF disposa de la figura del/de la delegat/ada de qualitat que a més actua d'enllaç entre la institució i els centres sense que aquesta figura rebaixi la responsabilitat que en la gestió del SGIQ de centre tenen els propietaris de cada procés.

Al seu torn, el responsable del Centre de Dret també té un paper destacat a l'hora d'establir un vincle en el desplegament del SGIQ Marc en el centre, atesa la seva participació en les diferents reunions que tenen lloc a nivell de l'Equip de Govern i del Consell de Direcció.

Imatge 1. Agents que intervenen d'enllaç en el desplegament del SGIQ Marc al Centre de Dret

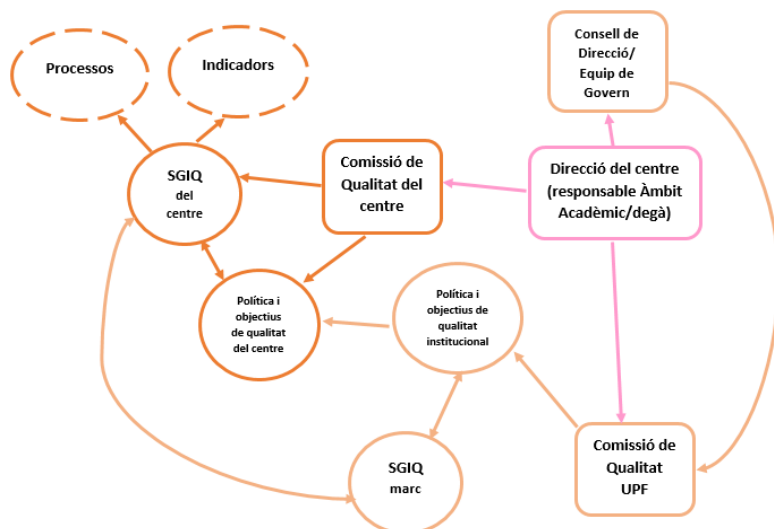


3.1.3. PARTICIPACIÓ DEL CENTRE DE DRET EN LA DEFINICIÓ DEL SGIQ MARC

La incidència que els centres tenen en la configuració dels processos transversals apareix detallada en la [documentació associada al SGIQ Marc UPF](#), on s'explica que els centres contribueixen directament a la definició de l'estratègia de la Universitat en el marc de el Consell de Direcció, l'espai de presa de decisions institucional que reuneix el rector, vicerectors, el gerent i els responsables dels Centres. En aquest espai es discuteixen tots els temes estratègics que afecten la Universitat i es proposen vies d'acció per transformar les seves decisions en plans operatius a implementar-se en els diferents centres. Els directors de cada Centre, havent participat en la conformació de l'estratègia de la Universitat, són els responsables de liderar la seva aplicació en cadascun dels seus àmbits respectius.

De la mateixa manera, mensualment s'organitza un espai de treball sota el nom d'Equip de Govern, que congrega els membres del Consell de Direcció més els degans de les diferents facultats i els vicegerents de la Universitat. Aquí es perfila de manera més operativa com adaptar les directrius estratègiques de la Universitat en les diferents titulacions i/o en els processos transversals, d'aquí la presència dels degans i els vicegerents, ja que seran els encarregats de promoure la implementació de les accions.

Imatge 2. Esquema sobre la participació dels centres en la definició del SGIQ (Marc i el propi)



És a través d'aquests òrgans, doncs, com els centres -el Centre de Dret en aquest cas- contribueixen a la configuració dels SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors; en la definició de l'estratègia de la UPF i igualment en l'establiment de la resta de projectes institucionals. Aquest circuit es descriu en el procés transversal [P1.1 Definir el pla estratègic i els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment](#).

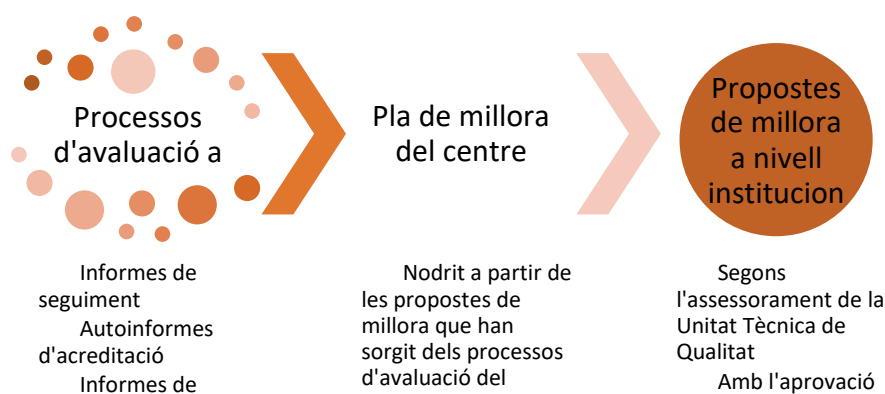
Així mateix, els responsables de qualitat dels centres formen part de la Comissió de Qualitat institucional, l'encarregada de dissenyar, avaluar i implementar el SGIQ Marc UPF. La seva participació s'explica en el procés [P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors](#).

En última instància, és la Comissió de Qualitat de la UPF, que integra representants de tots els grups d'interès, l'encarregada de dissenyar, avaluar i implementar el SGIQ, que proporciona a tota la institució un marc de referència en què s'integren i es vinculen la informació i els sistemes d'informació, amb la presa de decisions a tots els nivells.

També en el procés [P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors](#), s'explica com cada centre individualment, amb caràcter previ a l'inici del procés de revisió del SGIQ Marc, ha identificat propostes de millora en el marc d'un procés d'avaluació que hagi emprès (fruit d'un informe de revisió del SGIQ, a través d'un informe d'acreditació o d'un informe de seguiment). Aquestes propostes o modificacions en els seus sistemes de gestió prenen forma de propostes de millora dins dels respectius plans de millora de les centres, i poden veure engrandit el seu àmbit d'actuació si es constata que poden tenir una afectació global i no només a nivell de centre. Al final, és la Comissió de Qualitat institucional la qual s'acorda si aquestes propostes en el sistema de gestió provinents dels centres -el Centre de Dret en aquest cas- poden convertir-se en millores a nivell institucional.

La figura següent mostra com les propostes de millora a nivell de centre poden esdevenir propostes de millora a nivell del SGIQ Marc:

Imatge 3. Origen i abast de les propostes de millora



Així doncs, la **Comissió de Qualitat** de centre es responsabilitza de la posada en marxa, el seguiment i la millora dels processos de centre i participa en la millora dels transversals aportant propostes que poden acabar tenint un abast institucional.

3.2 POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DEL CENTRE

3.2.1 POLÍTICA DE QUALITAT DEL CENTRE

Val a dir que la missió, la visió i els valors del Centre de Dret tenen les mateixes fites que aquelles de tota la universitat en el seu [Pla Estratègic UPF \(PEUPF\)](#). Aquí es fa una especificació del que es fa des del centre de Dret per aconseguir que es compleixin aquestes polítiques comunes.

El Centre de Dret té per **missió** impulsar un **model formatiu rigorós i innovador per als estudiants**, que garanteixi l'assoliment dels objectius de coneixement i l'adquisició de les competències i resultats d'aprenentatge previstos en les titulacions, que faciliti l'adaptació dels estudiants als canvis i reptes de la societat, i que contribueixi al seu desenvolupament humà i professional (v. Missió 1 del PEUPF).

Per tal d'assolir la seva missió, el Centre de Dret promou els valors en concordança amb els del PEUPF: pluralitat, autonomia, dinamisme, compromís, equitat, rigor i rendiment de comptes. En concret, es potencia els aspectes següents des del Centre de Dret per portar a terme els valors abans esmentats:

- La **qualitat** dels programes formatius, adequant el seu disseny a les necessitats dels estudiants i de la societat en general; dotant els estudiants i els professors dels recursos personals, materials i de serveis necessaris per a poder desenvolupar l'activitat docent; creant sistemes de suport als estudiants per orientar-los acadèmicament i professionalment; fomentant la mobilitat internacional; i creant un sistema de seguiment que permeti detectar disfuncions i garantir l'actualització i millora contínua dels programes formatius.
- L'equitat** per assegurar la igualtat d'oportunitats en tots els processos formatius amb independència de les singularitats de les persones.
- La **creativitat** a l'hora d'articular eines i instruments de formació.

- d) La **pluralitat** per integrar els diferents punts de vista, promoure la col·laboració amb diferents col·lectius i potenciar la transversalitat en la presa de decisions.
- e) El **retiment de comptes** per explicar als diferents col·lectius els nostres objectius i resultats.
- f) El **dinamisme** per a poder donar resposta, de forma àgil, als canvis que es produeixen en la nostra societat i a les necessitats que se'n deriven.
- g) L'**enfocament integral** del procés de generació-transmissió-aplicació del coneixement.

3.2.2 OBJECTIUS DE QUALITAT DEL CENTRE

El Centre de Dret revisa periòdicament els objectius i la política de qualitat acordada, amb la finalitat de mantenir-ne l'adequació continua a les necessitats canviants del centre, de la seva oferta acadèmica de titulacions, i de la societat de la qual en forma part.

Al respecte, el Centre de Dret ha definit els objectius de qualitat següents per al període comprès entre l'aprovació del present Manual del SGIQ i la finalització de la vigència del Pla estratègic UPF (prevista per a l'any 2025), sens detriment que aquests objectius de qualitat es revisin i modifiquin de cara a la propera revisió del SGIQ. Aquests objectius es vinculen amb els detallats en el Pla Estratègic UPF 2016-2025 de la forma següent:

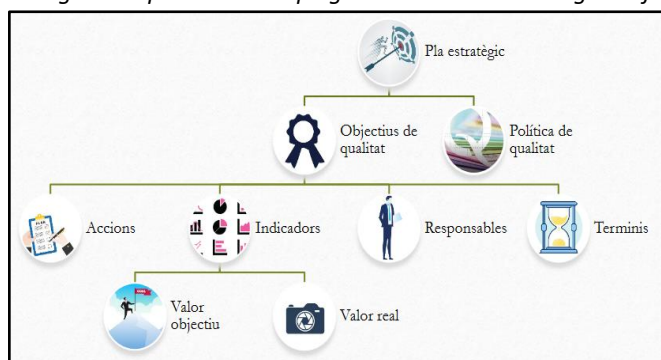
Taula 1. Correspondència entre objectius qualitat del centre i l'eix/àmbit i objectiu estratègic establert a nivell institucional

ABAST INSTITUCIONAL		ABAST UCA DE DRET
ÀMBIT / EIX ESTRATÈGIC	OBJECTIU ESTRATÈGIC UPF	OBJECTIU DE CENTRE
DOCÈNCIA	Consolidar un model educatiu propi	DRET_OBJ001 Formar professionals en l'àmbit del Dret amb un grau de competència elevat
		DRET_OBJ003: Promoure la cooperació amb institucions, empreses i d'altres col·lectius interessats en la formació i l'ocupació de professionals de l'àmbit jurídic
	Donar resposta a una demanda de formació exigent i canviant	DRET_OBJ004 Disposar d'unes accions ben definides d'orientació i suport a l'estudiant, decisives perquè aquest col·lectiu és l'objectiu dels programes formatius
		DRET_OBJ005: Estimular la recerca com a eina per analitzar i transformar la societat i millorar la vida dels seus actors.
RECERCA	Definir un model de recerca i innovació transversal a tota la UPF	DRET_OBJ005: Estimular la recerca com a eina per analitzar i transformar la societat i millorar la vida dels seus actors.
	Fer de la recerca un dels trets definitoris de la UPF	DRET_OBJ005: Estimular la recerca com a eina per analitzar i transformar la societat i millorar la vida dels seus actors.
INTERNACIONALITZACIÓ	Esdevenir una universitat preeminent a Europa, amb projecció global	DRET_OBJ001 Formar professionals en l'àmbit del Dret amb un grau de competència elevat

COMUNITAT	Consolidar una comunitat plural i connectada	DRET_OBJ002: Assegurar la renovació pedagògica dels estudiants, dels professors i del PTGAS mitjançant accions d'innovació docent que millorin l'eficàcia dels models educatius
	Promoure una comunitat participativa i socialment responsable	DRET_OBJ004 Disposar d'unes accions ben definides d'orientació i suport a l'estudiant, decisives perquè aquest col·lectiu és l'objectiu dels programes formatius
FINANÇAMENT	Impulsar canvis organitzatius per facilitar la governança de la Universitat	DRET_OBJ002: Assegurar la renovació pedagògica dels estudiants, dels professors i del PTGAS mitjançant accions d'innovació docent que millorin l'eficàcia dels models educatius
ENTORN I PROJECCIÓ	Incidir en l'entorn des de la Universitat	DRET_OBJ003: Promoure la cooperació amb institucions, empreses i d'altres col·lectius interessats en la formació i l'ocupació de professionals de l'àmbit jurídic
	Situar la UPF com un referent atractiu per al seu entorn	DRET_OBJ003: Promoure la cooperació amb institucions, empreses i d'altres col·lectius interessats en la formació i l'ocupació de professionals de l'àmbit jurídic

Del Pla estratègic emana la política i els objectius de qualitat del Centre de Dret, els quals es desglossen en accions, indicadors, responsables i terminis per a dur-los a terme. Al seu torn, els indicadors que presenten les accions i que han d'ajudar a mesurar el grau de consecució de les mateixes, incorporen generalment el seu valor real i un valor objectiu o meta a assolir, tal com mostra la següent imatge:

Imatge 4. Esquema del desplegament del Pla estratègic en forma d'objectiu de qualitat



El detall dels objectius de qualitat acordats per al període comprès entre l'aprovació del present Manual del SGIQ i la finalització de la vigència del Pla estratègic UPF és el següent:

Taula 2. Objectius de qualitat del centre

DRET_OBJ01 Formar professionals en l'àmbit del Dret amb un grau de competència elevat

Responsable: Director del Departament de Dret	
Termini d'execució previst: fins a la finalització del Pla Estratègic UPF 2016-2025	
Àmbit / Eix estratègic	Objectiu Estratègic UPF
DOCÈNCIA	Consolidar un model educatiu propi
INTERNACIONALITZACIÓ	Esdevenir una universitat preeminent a Europa, amb projecció global
Actuacions en què es desenvolupa l'objectiu:	
Definició	Indicadors
Acció 1: Aconseguir una millora de les competències personals dels estudiants mitjançant la formació rebuda, per desenvolupar l'activitat professional.	UPF_I100 (graus) Grau de satisfacció dels estudiants amb la formació rebuda UPF_I100 (màsters) Grau de satisfacció dels estudiants amb la informació rebuda
Acció 2: Potenciar la participació dels estudiants de grau i de postgrau en programes d'intercanvi	UPF_I42 Valoració de l'estada a l'estranger dels estudiants de grau

DRET_OBJ002: Assegurar la renovació pedagògica dels estudiants, dels professors i del PTGAS mitjançant accions d'innovació docent que millorin l'eficàcia dels models educatius

Responsable: Director del Departament de Dret	
Termini d'execució previst: fins a la finalització del Pla Estratègic UPF 2016-2025	
Àmbit / Eix estratègic	Objectiu Estratègic UPF
COMUNITAT	Consolidar una comunitat plural i connectada
FINANÇAMENT	Impulsar canvis organitzatius per facilitar la governança de la Universitat
Actuacions en què es desenvolupa l'objectiu:	
Definició	Indicadors
Acció 1: Fomentar la formació en docència; prendre consciència de la necessitat de la innovació educativa en un context educatiu canviant	UPF_I58 Percentatge de crèdits impartits per professorat amb tram de docència viu (graus) UPF_I58 Percentatge de crèdits impartits per professorat amb tram de docència viu (màsters) UPF_I69 Grau de satisfacció amb el suport institucional per al desenvolupament de l'activitat docent UPF_I70 Percentatge de participants que acrediten el 80% d'assistència a les activitats formatives

<p>Acció 2: Consolidar el professorat de nova incorporació com a mesura de foment de la seva motivació</p>	<p>UPF I47 Percentatge de PDI a Temps Complet UPF I49 Percentatge de Crèdits Impartits per professorat Doctor (graus) UPF I49 Percentatge de Crèdits Impartits per professorat Doctor (màsters) UPF I51 Grau de satisfacció del PDI amb les perspectives de promoció</p>
---	---

DRET_OBJ003: Promoure la cooperació amb institucions, empreses i d'altres col·lectius interessats en la formació i l'ocupació de professionals de l'àmbit jurídic

Responsable: Director del Departament de Dret

Termini d'execució previst: fins a la finalització del Pla Estratègic UPF 2016-2025

Àmbit / Eix estratègic	Objectiu Estratègic UPF
COMUNITAT	Consolidar una comunitat plural i connectada
ENTORN I PROJECCIÓ	Incidir en l'entorn des de la Universitat
ENTORN I PROJECCIÓ	Situar la UPF com un referent atractiu per al seu entorn
Actuacions en què es desenvolupa l'objectiu:	
Definició	Indicadors
<p>Acció 1: Consolidar el model de pràctiques externes com a forma de coneixement i contacte amb les diverses opcions professionals per als graduats</p>	<p>UPF I48 Grau de satisfacció dels estudiants de grau amb les pràctiques externes UPF I50 Grau de satisfacció dels ocupadors amb les pràctiques externes</p>

DRET_OBJ004: Disposar d'unes accions ben definides d'orientació i suport a l'estudiant, decisives perquè aquest col·lectiu és l'objectiu dels programes formatius

Responsable: Director del Departament de Dret

Termini d'execució previst: fins a la finalització del Pla Estratègic UPF 2016-2025

Àmbit / Eix estratègic	Objectiu Estratègic UPF
DOCÈNCIA	Donar resposta a una demanda de formació exigent i canviant
COMUNITAT	Promoure una comunitat participativa i socialment responsable

Actuacions en què es desenvolupa l'objectiu:	
Definició	Indicadors
Acció 1: Consolidar l'acció tutorial com a estratègia que repercuteix directament en la millora del procés ensenyament-aprenentatge	UPF_I14 Taxa d'eficiència dels estudis de grau UPF_I15 Taxa d'eficiència dels estudis de màster UPF_I16 Taxa d'abandonament a primer curs (graus) UPF_I21 Taxa d'ocupació dels estudis de grau UPF_I22 Taxa d'abandonament dels estudis de grau UPF_I24 Taxa d'abandonament dels estudis de màster UPF_I26 Taxa d'ocupació dels estudis de màster UPF_I76 Taxa de graduació dels estudis de grau UPF_I79 Taxa de graduació dels estudis de màster
Acció 2: Apostar pel tracte personalitzat que s'adapti al context i les necessitats de l'alumnat	UPF_I59 Relació entre ETC i PTC (graus) UPF_I59 Relació entre ETC i PTC (màsters) UPF_I85 Grau de satisfacció amb els serveis de suport a l'estudiant (graus)

DRET_OBJ005: Estimular la recerca com a eina per analitzar i transformar la societat i millorar la vida dels seus actors.

Responsable: Director del Departament de Dret

Termini d'execució previst: fins a la finalització del Pla Estratègic UPF 2016-2025

Àmbit / Eix estratègic	Objectiu Estratègic UPF
DOCÈNCIA	Donar resposta a una demanda de formació exigent i canviant
RECERCA	Definir un model de recerca i innovació transversal a tota la UPF
RECERCA	Fer de la recerca un dels trets definitoris de la UPF
Actuacions en què es desenvolupa l'objectiu:	
Definició	Indicadors
Acció 1: Dinamitzar l'oferta de programes de postgrau per assegurar la formació en recerca de joves investigadors amb projecció internacional	UPF_I18 Ràtio oferta/ matrícula de les titulacions de màster UPF_I35 Ràtio matrícula nou ingrés/oferta dels programes de doctorat UPF_I84 Grau de satisfacció dels estudiants amb les oportunitats d'accés a una comunitat de recerca i/o professional
Acció 2: Incrementar el suport que des de l'Àmbit Acadèmic es presta en matèria de recerca i la seva compaginació amb la docència, i que això	UPF_I23 Grau de satisfacció amb el suport a la interacció/integració entre docència i recerca UPF_I56 Grau de satisfacció amb el suport de l'Àmbit

repercuteix en l'increment del volum i la qualitat de la producció científica del PDI del Departament

[Acadèmic a la recerca](#)

3.3 ABAST DEL SGIQ DEL CENTRE

El SGIQ del Centre de Dret comprèn totes les activitats dels ensenyaments oficials que ofereix el Centre (grau, màster i doctorat).

GRAUS	<ul style="list-style-type: none">- Grau en Dret- Grau en Relacions Laborals- Grau en Criminologia- Doble Grau Dret - Criminologia- Doble Grau en Dret - ECO/ADE- Doble Grau: Bachelor of Laws (King's College London) - Grau en Dret (UPF)- Grau en Dret + Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració- Grau en Dret + Grau en Relacions Laborals
--------------	--

MÀSTERS	<ul style="list-style-type: none">- Màster en Ciències Jurídiques Avançades- Màster en Criminologia i Execució Penal- Master in European and Global Law- Master of Arts in Sport Ethics and Integrity (Erasmus Mundus)- European Master in Law and Economics (Erasmus Mundus)
----------------	---

3.4 RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE QUALITAT.

A la UPF s'estableixen dos nivells per a la garantia de la qualitat: aquell que es correspon amb les activitats transversals i aquell que es correspon amb les activitats pròpies del centre. El/la rector/ra se situa en la cúspide del sistema de garantia de qualitat en connivència amb els responsables dels centres universitaris d'acord amb les seves competències respectives.

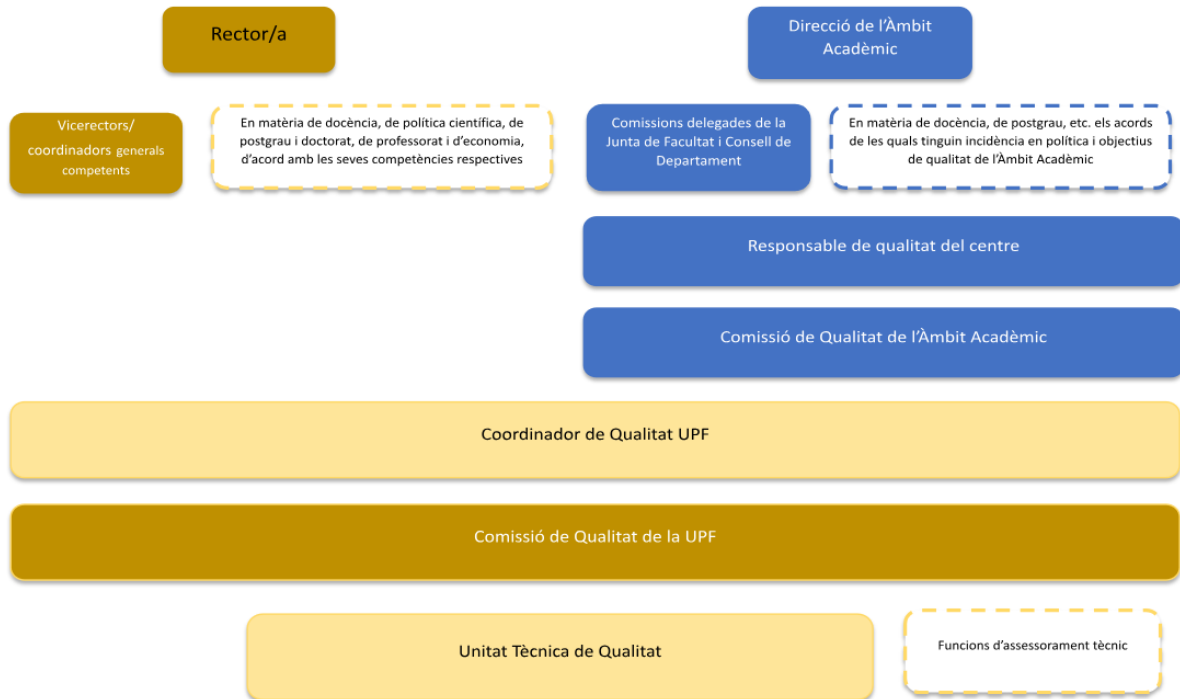
Com s'ha apuntat en anteriors apartats, el/la coordinador/a de Qualitat institucional coordina i supervisa sota la direcció del/de la rector/a, la qualitat, l'avaluació i l'acreditació institucional, i actua d'enllaç entre la institució i els centres. Per la seva part, el/la **responsable d'avaluació i qualitat del centre** té assignades funcions de disseny, proposta i coordinació dels plans d'acció en matèria de l'assegurament de la qualitat docent del centre. En aquest context, la **Unitat Tècnica de Qualitat**, adscrita al Servei d'Estratègia Dades i Qualitat (SEDQ), també contribueix a garantir la coordinació d'aquests dos nivells (institucional i de centre) des de la vessant tècnica.

Un cop apuntats tots aquests actors les responsabilitats i competències apareixen designades bé en el Manual del SGIQ institucional i dels centres, bé en els propis Estatuts de la UPF, la següent imatge il·lustra el repartiment de competències en matèria de qualitat al mateix temps que evidencia la necessària connexió i interrelació institució/centre:

Imatge 5. Repartiment competencial en matèria de qualitat (SGIQ marc i de l'Àmbit Acadèmic)

RESPONSABILITATS EN EL SGIQ MARC

RESPONSABILITATS EN EL SGIQ DE L'ÀMBIT ACADÈMIC



La Comissió de Qualitat del centre és un òrgan de participació dels grups d'interès presents al centre i és la responsable de garantir la implantació i efectivitat del sistema de garantia de la qualitat de les titulacions que imparteix el centre. Així mateix, es responsabilitza de la posada en marxa, el seguiment i la millora del conjunt de processos de qualitat que regeixen al centre.

3.5 SEGUIMENT I MILLORA CONTÍNUA

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat del Centre de Dret s'integra dins dels marcs de referència bàsics següents: en primer lloc, les guies, les directrius i els estàndards derivats de la creació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES), especialment els elaborats per l'Associació Europea per a la Garantia de la Qualitat de l'Educació Superior (ENQA); en segon lloc, les directrius establertes per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), i en tercer lloc, els requisits de la normativa referent a l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del Ministeri d'Educació i Ciència.

El SGIQ del Centre de Dret comprèn totes les activitats dirigides a assegurar la qualitat de les titulacions que s'hi imparteixen. És un instrument que s'utilitza tant en la fase de disseny dels ensenyaments com en la del seguiment continu d'aquests, i pretén assegurar l'assoliment dels objectius associats a garantir la qualitat de la formació tant de grau com de postgrau.

Els elements que es tenen en compte a l'efecte de realitzar el seguiment i la millora del SGIQ del Centre de Dret són:

1. **Dades i indicadors.** La mesura i el control de les dimensions associades al SGIQ es fa través d'un conjunt de dades i d'indicadors del sistema de gestió que ajuda al centre a mesurar i avaluar quantitativament i qualitativament les activitats que s'estan duent a terme. Això

possibilita el retiment de comptes a partir de la publicació de les memòries de verificació, dels informes de seguiment, dels informes d'acreditació, i de les dades i els indicadors dels graus i els màsters universitaris del nostre centre.

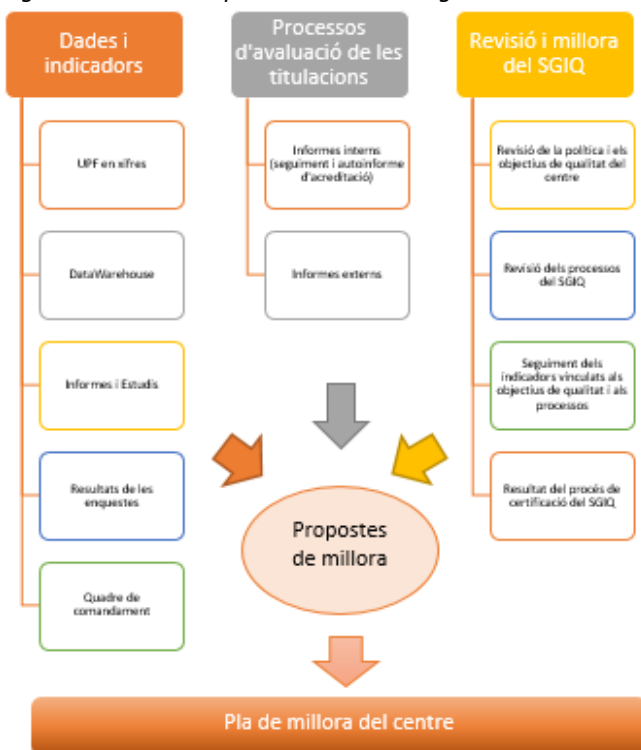
Aquestes dades i indicadors poden obtenir-se a partir de les fonts següents:

- **UPF EN XIFRES** que recull la informació estadística exhaustiva i de qualitat sobre els dos aspectes bàsics per a la Universitat: la docència i la recerca, a més dels recursos de personal i econòmics que la UPF hi destina. Es tracta, doncs, d'un instrument orientat a proporcionar informació tant a la societat en general com a la mateixa comunitat universitària, amb indicadors avançats que permeten, sobretot en l'àmbit de la docència, fer un seguiment exhaustiu del funcionament universitari.
 - **DATAWAREHOUSE (DWH)**, un sistema d'informació avançat que accedeix de manera transversal a tots els sistemes operacionals de gestió vigents a la UPF. Aquest accés transversal amb capacitat per relacionar dades dels diferents àmbits, l'habilita per aportar un coneixement proper a la realitat de les activitats docents i de recerca que es desenvolupen a la UPF. A més, les dades que genera van evolucionant any rere any i aporten una informació molt valuosa que permet reflexionar no només sobre les activitats i els resultats obtinguts, sinó també apuntar cap a objectius de futur.
 - Informes de valoració de l'activitat acadèmica així com a altres INFORMES I ESTUDIS que contribueixen a facilitar la presa de decisions estratègiques.
 - Els **RESULTATS DE LES ENQUESTES**, molt útils per conèixer la satisfacció respecte a diferents aspectes de la Universitat i que s'integren en les polítiques generals de la Universitat de millora contínua de la qualitat docent.
 - **QUADRE DE COMANDAMENT**. Està format per aquells indicadors, del total que configuren el catàleg d'indicadors del SGIQ del centre, considerats centrals, essencials o de més jerarquia i potència indicativa per avaluar la qualitat. L'existència del quadre de comandament del centre s'explica per la voluntat de poder generar informació sobre diferents components del centre, que permeti prendre decisions per millorar la gestió educativa i, en conseqüència, la qualitat del servei que es presta.
2. Els **resultats dels processos d'avaluació**, entre els quals es preveuen els informes següents:
- **L'informe de seguiment de les titulacions** que s'elabora amb caràcter biennal. Conté les valoracions per a cada una de les titulacions que s'imparteixen en el centre; es fonamenta en l'anàlisi, la reflexió i les propostes de millora fetes pels els responsables del seguiment de cadascuna de les titulacions juntament amb la participació dels principals grups d'interès; i se sustenta en els indicadors de l'activitat docent.
 - Els **resultats dels processos d'avaluació de les titulacions** que s'imparteixen al centre. Entre aquests cal assenyalar els resultats obtinguts dels processos d'acreditació de les titulacions i l'informe de certificació del SGIQ, en cas que s'hagi sotmès a certificació externa.
 - **L'informe de revisió del SGIQ**. Aquest informe es fa anualment i el seu objectiu és revisar les millores proposades el curs anterior i definir noves propostes amb l'objectiu final de que aquest sistema sigui una eina útil per a garantir la millora contínua en les titulacions del

centre en cada moment.

3. El **Pla de Millora** o proposta d'actuacions, resultant d'un procés de diagnòstic previ, que recull i formalitza els objectius de millora i les actuacions corresponents adreçades a enfortir els punts forts i resoldre els febles, de manera prioritzada i temporalitzada.

Imatge 6. Elements en què se sustenta el seguiment i millora del SGIQ del centre



Elaboració i establiment dels plans de millora

Els plans de millora són eines enfocades cap a l'acció i, per aquesta raó, estableixen una assignació clara de responsabilitats i uns mecanismes d'execució i de seguiment precisos. Les accions de millora proposades en els plans de millora són **consensuades** amb els grups d'interès de la titulació; **coherents** amb l'avaluació i el diagnòstic realitzat; **estructurades** perquè identifiquen els objectius clau que el centre considera prioritaris i estableixen un sistema d'indicadors que serveixen per valorar el compliment de les accions programades i el seu seguiment; i **viables** en el context que es plantegen per poder complir els objectius programats.

El pla de millora del centre recull totes les propostes que es fan als **diferents informes d'avaluació del centre** i representa el full de ruta que s'ha marcat el centre en base als punts susceptibles de millora detectats en aquests informes.

Quan s'elabora un **informe d'avaluació** (informe de seguiment, autoinforme d'acreditació o informe de revisió del SGIQ), el centre analitza els indicadors i les evidències dels diferents estàndards i **detecta punts susceptibles de millora** als quals cal donar resposta mitjançant propostes de millora que

s'incorporaran a dins del pla de millora que se situa al final de l'informe de seguiment o d'acreditació. A més de les noves propostes de millora, també caldrà **actualitzar l'estat de les propostes de millora anteriors**, tant les que estan vinculades a les titulacions que s'estan analitzant (en l'informe de seguiment o d'acreditació) com les que es troben vinculades al SGIQ. En cas de que la proposta hagi finalitzat, caldrà fer una breu valoració de si ha resultat útil.

En el cas de Dret, el Pla de Millora del centre és accessible i es pot consultar a través de l'enllaç a la seva [pàgina de Qualitat](#).

El procés d'elaboració dels plans de millora consta de 2 fases:

- a) Elaboració de la proposta de pla de millora, redactada per la direcció del centre, els coordinadors de les titulacions subjectes a avaluació o el/la responsable d'avaluació i qualitat del centre, partint de la diagnosi o dels processos d'avaluació previs per a cada titulació, amb el suport del personal tècnic de la UTQ.
- b) Aprovació, posada en comú i discussió en el marc de la Comissió de Qualitat del centre.

Estructura i contingut dels plans de millora

El Pla de Millora inclou:

- a) Els objectius de millora. Aquests objectius assenyalen les fites que el centre es marca a curt i mitjà termini i que contribueixen a augmentar-ne la qualitat.
- b) Les accions de millora vinculades a cada objectiu. Constitueixen la concreció de la manera com cal actuar per assolir l'objectiu de millora (les tasques, les execucions...).
- c) El calendari i els terminis de cada acció. Una acció pot ser repetitiva en el decurs del temps o bé esporàdica, i les diferents accions poden iniciar-se en moments també diferents en el temps. Mitjançant aquest camp s'especifica l'inici i la durada de cada acció.
- d) Els responsables de cada acció. S'identifica qui ha d'informar de l'estat i del resultat de l'acció en el moment del seguiment del pla.
- e) Els indicadors de seguiment. La necessitat de fer un seguiment de l'execució dels plans de millora obliga a fixar uns indicadors que permetin avaluar-ne el grau de compliment. Aquests indicadors poden ser de caràcter quantitatiu o qualitatiu i han de servir per mesurar els objectius i reflectir el producte final de les accions endegades.
- f) La seva vinculació amb el SGIQ. En el cas que la proposta de millora tingui relació amb algun indicador que ha de contribuir a mesurar el grau de consecució dels objectius de qualitat determinants a nivell del Manual del SGIQ, o amb el grau de consecució dels valors objectius vinculats amb els processos de què consta el SGIQ.

Seguiment i revisió dels plans de millora

El seguiment permet obtenir informació, per mitjà d'indicadors, sobre el grau d'assoliment dels objectius del pla i de les incidències detectades al llarg del procés d'implantació.

La revisió periòdica del pla de millora té com a objectiu adaptar-lo als canvis i a les necessitats del centre durant el seu període de vigència. Durant el procés de seguiment es poden detectar desviacions respecte dels resultats esperats, bé perquè les accions s'han planificat i realitzat correctament però no han aconseguit els objectius plantejats, o bé perquè no s'han planificat o implantat adequadament. En tots dos casos es fa una revisió de les accions, els terminis i els resultats esperats del pla de millora.

El seguiment intern del pla de millora del centre es fa amb una **periodicitat anual** que coincideix en el moment en què es revisa el SGIQ del centre, però igualment es revisa en el moment d'emprendre un procés d'acreditació o un de seguiment, pel que fa a les titulacions implicades i totes aquelles propostes amb àmbit d'afectació relatiu a tot el centre.

Els responsables de cadascuna de les propostes de millora són les persones encarregades de proporcionar la informació necessària per al seu seguiment, ho fan al responsable acadèmic de qualitat del centre en el moment de dur a terme la revisió anual del SGIQ. Per a cadascuna de les propostes de millora s'haurà de comprovar el compliment dels terminis i l'assoliment dels valors dels indicadors de seguiment fixats. Per a fer-ho, el/la responsable d'avaluació i qualitat compta amb l'assessorament del personal tècnic de la Unitat Tècnica de Qualitat (UTQ) i del personal tècnic de la Unitat de Gestió i Administració (UGA), i és la Comissió de Qualitat del centre qui acaba aprovant el contingut del pla de millora del centre.

Imatge 7. Responsabilitats en l'alta, seguiment i aprovació de les propostes de millora



Per a la definició, seguiment i revisió de les accions de millora, des del curs 2018/2019 es fa servir una aplicació informàtica centralitzat de la Universitat Pompeu Fabra. Amb aquesta aplicació, a la que tenen accés la direcció del centre, els coordinadors de les titulacions subjectes a avaluació i el/la responsable acadèmica de qualitat del centre, es facilita la gestió de les accions i la seva vinculació amb els informes de seguiment, d'acreditació i de revisió del SGIQ.

3.6 PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès són aquells col·lectius, persones individuals i institucions directament relacionades amb el desplegament i aprofitament dels programes formatius del centre, dels seus resultats i de l'impacte que tals programes puguin tenir més enllà de la pròpia institució acadèmica (difusió social del coneixement, aplicacions professionals, etc.).

Cal identificar cinc grups d'interès principal pel que fa el Centre de Dret i a totes les seves titulacions:

- El **Personal Docent i Investigador (PDI)** que hi imparteix la docència i que hi duu a terme la recerca.
- El **Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)** que es fa càrrec i garanteix el bon funcionament dels serveis d'administració i gestió de tots els programes i projectes.
- L'**alumnat de grau i postgrau** (màsters i doctorats).
- Els **titulats i els agents socials interessats** en la seva formació i capacitació en l'àmbit del Dret (potencials ocupadors, col·legis professionals, institucions públiques i privades, etc.).
- La **societat** en general que es reconeix en especial el paper que juguen els agents socials interessats en la formació i capacitació dels estudiants (potencials ocupadors, col·legis professionals, institucions públiques i privades, etc.)

El PDI, el PTGAS i l'alumnat participen en la presa de decisions del centre a través dels mecanismes previstos estatutàriament i/o reglamentàriament. En particular, el PDI, el PTGAS i l'alumnat tenen representació en els següents òrgans de govern del Centre de Dret:

Òrgan de govern	Grups d'interès que hi participen
-----------------	-----------------------------------

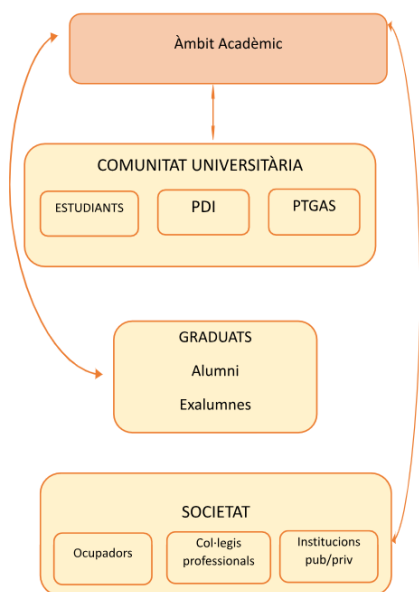
Junta de la Facultat de Dret	PDI – PTGAS – alumnat de grau (art. 6 Reglament de la Facultat de Dret)
Seccions de la Facultat de Dret	PDI – PTGAS – alumnat de grau (art. 15 Reglament de la Facultat de Dret)
Consell del Departament de Dret	PDI – PTGAS – alumnat de grau i postgrau (art. 8 Reglament del Departament de Dret)
Comissió de Qualitat de l'Àmbit Acadèmic de Dret	PDI – PTGAS – alumnat de grau i postgrau (6Q – Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de les Titulacions, aprovat per la Comissió de Qualitat de la UPF del 10 de gener del 2017)
Comissió Permanent	PDI – PTGAS (art. 20 Reglament del Departament de Dret)
Comissió de Màsters	PDI – PTGAS
Comissió Acadèmica de Doctorat	PDI (art. Desè, apt. 3, Acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011, modificat per Acords del Consell de Govern de 20 de març del 2013, de 19 de febrer del 2020 i de 21 de febrer de 2024).
Comissió de Professorat	PDI (art. 30 Reglament del Departament de Dret)

Els **titulats/graduats** participen en les decisions universitàries a través d'enquestes i iniciatives de la xarxa Alumni. En particular, cal destacar la tasca de consulta i interlocució amb els titulats/graduats que es duu a terme a través de les Enquestes de Valoració del Sistema i Organització de l'Ensenyament (EVSOE) que gestiona el SEDQ, i que permeten obtenir dades de valoració del sistema i l'organització dels ensenyaments de grau, màster i doctorat que s'imparteixen a l'Àmbit Acadèmic de Dret. Així mateix, l'Enquesta d'Inserció Laboral als graduats/titulats/doctorats de les universitats catalanes que realitza AQU Catalunya cada tres anys, que permet obtenir dades i referents sobre la qualitat de la inserció dels graduats/titulats/doctorats del centre.

Pel que fa als **agents socials** interessats en la formació i la capacitació en l'àmbit jurídic, cal destacar el paper que desenvolupen els actors següents:

- **Les empreses i les institucions en les quals els estudiants realitzen les seves pràctiques externes:** les empreses i institucions són una font de consulta important per a les titulacions, ja que permeten conèixer el nivell de competències de l'alumnat que ha realitzat les pràctiques i el nivell de coincidència entre la formació de l'estudiant i els requeriments per dur a terme les funcions encomanades en l'empresa o institució. Aquestes consultes contribueixen a una millor planificació de futurs programes formatius, així com a la millora dels plans d'estudis dels programes en curs.
- **Les administracions públiques:** aquestes institucions estan directament relacionades amb el desenvolupament dels programes formatius mitjançant l'elaboració dels marcs normatius i de referència que són de la seva competència.
- **Les agències externes d'avaluació:** l'AQU i l'ANECA incideixen en la planificació, l'avaluació i la revisió dels programes formatius a través dels mecanismes de verificació, acreditació, modificació i seguiment, i mitjançant reunions periòdiques amb els responsables de qualitat de la universitat.
- Finalment, la **societat en general** actua com a grup d'interès en tant que beneficiària última dels resultats que es deriven de la docència i la recerca duta a terme en el si de l'Àmbit Acadèmic de Dret.

Imatge 8 . Grups d'interès presents a l'Àmbit Acadèmic



3.7 INFORMACIÓ PÚBLICA I RETIMENT DE COMPTES

El centre publica tota la informació relacionada amb la gestió de la qualitat a la seva pàgina web, en concret a l'apartat titulat "Qualitat", accessible des de la [pàgina principal](#).

S'hi pot trobar:

- Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre
 - El manual del SGIQ
 - Els processos associats
 - El Pla de Millora del centre
- Informació sobre la qualitat dels programes formatius
 - Memòries de verificació i informes externs
 - Modificacions
 - Informes d'avaluació interna (seguiment)
 - Autoinformes d'acreditació i informes d'avaluació externa
 - Premis, reconeixements i distincions
 - Informes, estudis i memòries del centre
 - Indicadors de qualitat
- Resultats acadèmics

En el cas de les titulacions, la informació comprèn tant els aspectes acadèmics com els dels serveis que la institució i el centre posen a l'abast dels estudiants. Sobre els aspectes acadèmics, per a cada titulació es dona informació sobre:

- Presentació dels estudis, amb informació especialment orientada al futur estudiant: dades generals, perfil d'ingrés, competències de la titulació.
- Pla d'estudis, aportant tant una visió global de la seva estructura com una de més específica quant a assignatures, en aquest cas a través dels plans docents, que contenen informació de

les competències associades, els resultats de l'aprenentatge, els continguts, les activitats formatives, el sistema d'avaluació i el professorat encarregat de la seva impartició.

- Professorat, amb accés a les dades de contacte i al seu perfil acadèmic (CV).
- Sortides professionals, amb orientacions sobre els tipus de llocs de treball per als quals prepara la titulació.
- Serveis: gestió acadèmica (matrícula, beques, tràmits diversos, etc.), mobilitat, serveis d'emprenedoria, pràctiques, inserció laboral, biblioteca, activitats extracurriculars, participació dels estudiants i serveis als graduats (alumni).
- Altres enllaços (normativa acadèmica, calendari,...).

En referència als plans docents, es disposa d'una plataforma que gestiona les seves actualitzacions anuals, que permet l'edició per part dels responsables de les assignatures i els coordinadors fins que aquests últims els validen. Un cop validats, es tanca l'accés a la plataforma i es publiquen automàticament a la pàgina de pla d'estudis del grau i a l'Aula Virtual corresponent.

Per la seva part, el **retiment de comptes intern** es duu a terme a través dels següents òrgans de centre formats per membres del PDI, del PTGAS i dels estudiants:

- La Junta de centre, l'òrgan col·legiat de govern dels centres. Formada pel representant del centre, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis i representants dels antics estudiants.
- El Consell de Departament, òrgan de govern col·legiat dels departaments. Format pel director o directora del Departament, membres del personal docent i investigador, del personal d'administració i serveis i una representació d'estudiants de màster i doctorat.
- La Comissió de Qualitat del centre, màxim òrgan de direcció i control de sistema de qualitat. Aquesta és la responsable de garantir la implantació i l'efectivitat de sistema de garantia de la qualitat de les seves titulacions i del centre. Té com a funció específica assegurar la coordinació i la coherència de les accions de millora en totes les seves titulacions. Així mateix, es responsabilitza de la posada en marxa, el seguiment i la millora dels processos de centre i participa en la millora dels transversals. És presidida pel Director del Departament de Dret.

Així doncs els tres col·lectius (PDI, PTGAS i estudiants en curs) participen de manera constant en l'organització, en la presa de decisions i en el retiment de comptes, amb mecanismes i quotes de participació diverses (establertes estatutàriament).

3.8 MAPA DE PROCESSOS

El Mapa de processos és un esquema gràfic que reflecteix, en aquest cas, els processos que afecten a l'Àmbit Acadèmic de Dret i les relacions que estableixen entre aquests.

Dins el mapa de processos universitari, es diferencien tres tipus de processos:

- **Processos estratègics:** persegueixen aconseguir els objectius estratègics de cadascuna de les àrees d'actuació de la Universitat.

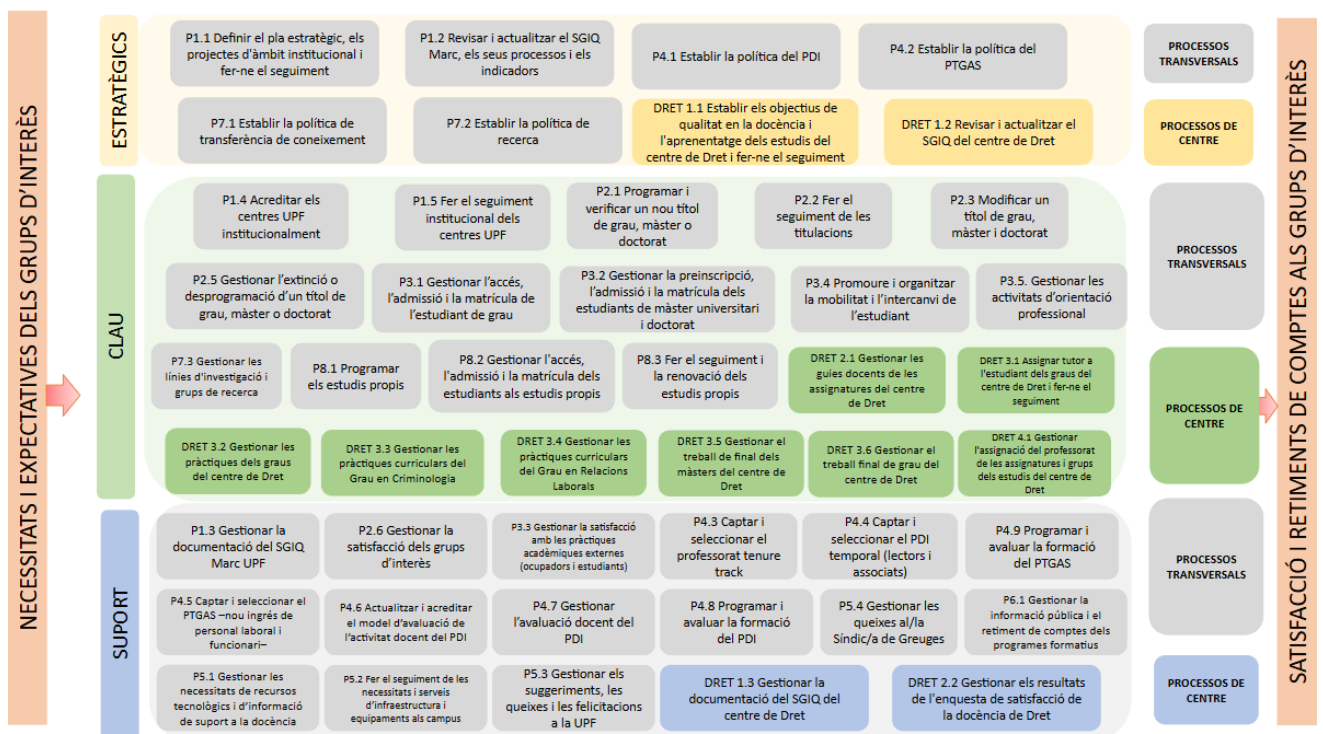
- **Processos clau:** vinculats al desplegament de les polítiques pròpies de la Universitat, orientats a la prestació de serveis.
- **Processos de suport:** no vinculats al desplegament de les polítiques pròpies de la Universitat, però necessaris per al desenvolupament de la seva activitat pròpia.

Ahora, es contempen un seguit de processos transversals, associats al SIGQ Marc UPF, que afecten a la totalitat dels centres docents integrats existents dins la UPF i que es poden consultar a l'enllaç: <https://www.upf.edu/web/otq/processos-transversals>.

Els processos associats al SGIQ Marc UPF es revisen i s'actualitzen anualment, a l'igual que els processos associats al SGIQ de l'Àmbit Acadèmic de Dret.

El mapa de processos del SGIQ de l'Àmbit Acadèmic de Dret i la seva vinculació amb els transversals és el següent:

Mapa de processos del centre



3.9 PROCESSOS

L'Àmbit Acadèmic de Dret té actualment un total de 11 processos propis del centre. Addicionalment, la UPF disposa d'una sèrie de processos transversals que, alhora, afecten la totalitat de centres integrats:

- [Relació de processos transversals](#)
- Relació de processos de centre associats al Centre de Dret:

Taula 3. Relació de processos de centre i dimensió associada del SGIQ

Nom procés	Dimensió associada del SGIQ
DRET 1.1 - Establir els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge dels estudis del centre de Dret i fer-ne el seguiment	1. Revisió i millora del SGIQ
DRET 1.2 - Revisar i actualitzar el SGIQ del centre de Dret	1. Revisió i millora del SGIQ
DRET 1.3 - Gestionar la documentació del SGIQ del centre de Dret	1. Revisió i millora del SGIQ
DRET 2.1 - Gestionar les guies docents de les assignatures del centre de Dret	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius
DRET 2.2 - Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència del centre de Dret	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius
DRET 3.1 - Assignar tutor a l'estudiant de grau i fer-ne el seguiment al centre de Dret	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
DRET 3.2 - Gestionar les pràctiques curriculars del grau en Dret	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
DRET 3.3 - Gestionar les pràctiques curriculars del grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
DRET 3.4 - Gestionar les pràctiques curriculars del grau en Relacions Laborals	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
DRET 3.5 - Gestionar el treball de final de màster universitari del centre de Dret	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
DRET 3.6 - Gestionar el treball de final de grau del centre de Dret	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants
DRET 4.1 - Gestionar l'assignació del professorat a les	4. Personal acadèmic

Dimensió 1. Revisió i millora del SGIQ

Els **processos de centre** que regeixen les actuacions en relació amb la política de qualitat i la implantació del SGIQ són els següents:

- DRET 1.1 - Establir els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge dels estudis del centre de Dret i fer-ne el seguiment
- DRET 1.2 - Revisar i actualitzar el SGIQ del centre de Dret
- DRET 1.3 - Gestionar la documentació del SGIQ del centre de Dret

D'aquests es desprèn que la documentació del SGIQ (el Manual del SGIQ, les fitxes dels processos, el Pla de millora del SGIQ així com el catàleg d'indicadors vinculats) es revisa amb una periodicitat anual. S'analitza el seu grau d'implantació, el grau de compliment dels objectius i es proposen i s'implanten millores com a conseqüència d'aquesta anàlisi. Al seu torn, s'elabora l'Informe de revisió del SGIQ que incorpora la revisió dels objectius de qualitat del Centre de Dret i les fitxes de revisió dels processos. Finalment, és la Comissió de Qualitat del centre qui aprova tots aquests documents apuntats. També s'explica com es duu a terme la gestió i la publicació de la documentació i la informació generada pel SGIQ del centre, tot garantint l'accessibilitat als diferents grups d'interès.

Dimensió 2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius

Les accions relacionades amb la garantia de la qualitat de les titulacions es duen a terme d'acord amb el que estableixen els respectius processos. Les avaluacions fetes per AQU avalen la qualitat dels títols. Es destaca el suport que hi donen tant el Servei d'Estratègia Dades i Qualitat (SEDQ) com l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (OPPE).

Els processos que regeixen les actuacions institucionals en relació amb el disseny, la revisió i la millora de les titulacions, tenen la consideració de **transversals**, atès que s'apliquen d'igual manera a tots els centres sense presentar-se cap singularitat en cap d'ells pel que fa a la seva execució. Són els següents:

- P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat
- P2.2 Fer el seguiment de les titulacions
- P2.3 Modificar un títol de grau, màster o doctorat
- P2.5 Gestionar l'extinció o desprogramació d'un títol de grau, màster o doctorat
- P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès

Quant a centre, els processos que es troben vinculats a aquesta dimensió són:

- DRET 2.1 - Gestionar les guies docents de les assignatures del centre de Dret
- DRET 2.2 - Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència de Dret

Dimensió 3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants

Els **processos transversals** associats als sistemes de [suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants](#) són els següents:

- P3.1 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula de l'estudiant de grau
- P3.2 Gestionar la preinscripció i l'admissió dels estudiants de màster universitari i doctorat
- P3.3 Gestionar la satisfacció amb les pràctiques acadèmiques externes (ocupadors i estudiants)
- P3.4 Promoure i organitzar la mobilitat i l'intercanvi de l'estudiant
- P3.5 Gestionar les activitats d'orientació professional

Pel que fa al **Centre de Dret**, els processos associats a aquesta dimensió són:

- DRET 3.1 - Assignar tutor a l'estudiant dels graus de Dret i fer-ne el seguiment
- DRET 3.2 - Gestionar les pràctiques curriculars del Grau en Dret
- DRET 3.3 - Gestionar les pràctiques curriculars del Grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció
- DRET 3.4 - Gestionar les pràctiques curriculars del Grau en Relacions Laborals
- DRET 3.5 - Gestionar el treball de final dels màsters del centre de Dret
- DRET 3.6 - Gestionar el treball de final de grau del centre de Dret

Els processos centrals en la gestió de les actuacions institucionals per afavorir els aprenentatges tenen caràcter transversal, mentre que la gestió de l'acció tutorial, del TFG i del TFM són processos que es treballen des d'un àmbit de centre.

Dimensió 4. Personal acadèmic

La institució estableix, com a processos de **caràcter transversal** relacionats amb el [personal acadèmic i d'administració i serveis](#), els següents:

- P4.1 Establir la política del PDI
- P4.2 Establir la política del PTGAS
- P4.3 Captar i seleccionar el professorat tenure track
- P4.4 Captar i seleccionar el PDI temporal (lectors i associats)
- P4.5 Captar i seleccionar el PTGAS -nou ingrés de personal funcionari i laboral-
- P4.6 Actualitzar i acreditar el model d'avaluació de l'activitat docent del PDI
- P4.7 Gestionar l'avaluació docent del PDI
- P4.8 Programar i avaluar la formació del PDI
- P4.9 Programar i avaluar la formació del PTGAS

La UPF recull indicadors en el quadre de comandament i/o catàleg d'indicadors que permeten analitzar la plantilla assignada als seus programes formatius (percentatge de professorat permanent;

de doctors i acreditats; el percentatge de PDI amb valoracions favorables d'acord amb el Manual d'avaluació docent, etc.). Aquests indicadors permeten fer una reflexió sobre el nivell d'adequació de la qualitat del professorat a les característiques de les titulacions que s'imparteixen. Així mateix, en cas que el professorat hagi rebut valoracions desfavorables o favorables amb aspectes que ha de millorar, és instat a rebre formació per perfeccionar les seves competències. Els resultats anuals de l'avaluació es publiquen a la Intranet, com a part de l'acta de la Comissió d'Avaluació Docent. Les direccions dels Centres també reben el detall dels seus resultats. A més, l'anàlisi de l'adequació del PDI a les titulacions es fa en bona mesura a través de l'elaboració dels informes de seguiment de centre.

Per la seva part, les accions relacionades amb la gestió de personal acadèmic es troben detallades en els **processos de centre** "DRET 4.1 - Gestionar l'assignació del professorat de les assignatures i grups dels estudis del centre de Dret".

Dimensió 5. Recursos materials i serveis

El **SGIQ marc** inclou els processos següents relacionats amb la [gestió dels recursos materials i els serveis](#):

- P5.1 Gestionar les necessitats de recursos tecnològics i d'informació de suport a la docència
- P5.2 Fer el seguiment de les necessitats i serveis d'infraestructures i equipaments als campus
- P5.3 Gestionar els suggeriments, les queixes i les felicitacions a la UPF
- P5.4 Gestionar les queixes al Síndic/a de Greuges

No es preveuen processos de centre vinculats a aquesta dimensió, atès el tractament comú que es dona als recursos materials i als serveis de caràcter institucional (per exemple, l'equipament científicotècnic, el campus virtual, les TIC, les aules, les sales d'estudi, les aules d'informàtica, els laboratoris, els tallers, el CRAI, els serveis reprogràfics, etc.). Els processos transversals preveuen tant el seu manteniment com la detecció de necessitats de nous recursos o serveis també quant als centres. Pel que fa al grau de satisfacció amb aquests recursos i serveis, destaca la percepció positiva que els estudiants en tenen, comunicada a través de les enquestes de satisfacció a l'alumnat en relació amb la qualitat dels serveis generals.

Dimensió 6. Informació pública i retiment de comptes

El **SGIQ marc** inclou el procés següent relacionat amb la gestió de la informació pública i el retiment de comptes:

- P6.1. Gestionar la informació pública i el retiment de comptes dels programes formatius

No es preveuen processos de centre vinculats a aquesta dimensió ja que els aspectes d'aplicació dels criteris de publicació s'acorden a nivell institucional (per això cobren protagonisme el [Servei de Projectió Institucional \(SPI\)](#) i [La Factoria](#)).

Anualment, a l'inici del curs, s'organitzen reunions a l'SPI, La Factoria i les UGAs per tractar sobre la publicitat de la informació relacionada amb les titulacions que s'imparteixen a l'Àmbit Acadèmic. I sobre els aspectes de Qualitat, el centre es coordina amb la **Unitat Tècnica de Qualitat** a l'hora de

revisar el SGIQ, que és quan des de la UTQ es revisa la qualitat de la informació disponible i s'observa detalladament si s'ajusta als requeriments que fixa AQU a les guies de referència.

Alhora, la difusió de la informació pública disponible relativa al seguiment dels títols oficials queda inclosa en el procés transversal "P2.2. Fer el seguiment de les titulacions". En aquest procés s'explicita que els centres són els encarregats de recollir i analitzar la informació de cadascuna de les titulacions que s'ofereixen i publicar-la a les seves pàgines web. A banda de tots els informes d'avaluació de la qualitat que el centre ha fet sota el marc VSMA d'AQU, també es publiquen els resultats acadèmics de l'alumnat, els resultats de la inserció laboral, els resultats de les enquestes de satisfacció, etc.

Finalment, en les enquestes anuals de serveis els estudiants valoren l'accessibilitat de la informació de la web i els estudiants de nou accés valoren la qualitat de la informació disponible abans de matricular-se. Els informes de seguiment contenen i valoren aquests indicadors. Tots aquests aspectes també són observats i revisats per la Unitat Tècnica de Qualitat.

3.10 CATÀLEG D'INDICADORS I QUADRE DE COMANDAMENT

Tant per fer el seguiment dels objectius de qualitat com per revisar els processos de centre cal observar l'evolució que els indicadors vinculats a les diferents actuacions o processos mostren al llarg del temps. Tots aquests indicadors formen part del catàleg d'indicadors del SGIQ de Dret. Alhora, tots aquests [indicadors](#) es troben vinculats al SGIQ Marc UPF i presenten dades desagregades per titulació i/o centre, de manera que permeten veure la fotografia que els diferents títols i centres de la UPF presenten en relació amb un determinat ítem. Tanmateix, per a la revisió i anàlisi del SGIQ de Dret caldrà observar només el valor que correspon al Centre de Dret.

Pel que fa als indicadors relacionats amb els processos propis del centre, queden recollits al [Catàleg d'Indicadors](#) del centre amb un índex que enllaça a la fitxa de cada un d'aquests indicador.

Així mateix, dins del catàleg d'indicadors es diferencien uns indicadors crucials, prioritaris o estratègics i uns altres de secundaris i complementaris. Els primers són els indicadors amb més potència indicativa que configuren el **quadre de comandament institucional** format pels indicadors que es presenten a continuació:

Taula 4. Indicadors que configuren el quadre de comandament de l'Àmbit Acadèmic

<i>Indicadors quadre de comandament de l'Àmbit Acadèmic de Dret</i>		
1	UPF I18	Ràtio oferta/matrícula de les titulacions de màster
2	UPF I35	Ràtio matrícula nou ingrés/oferta dels programes de doctorat
3	UPF I47	Percentatge de PDI a temps complet
4	UPF I49 (graus)	Percentatge de Crèdits Impartits per professorat Doctor
5	UPF I49 (masters)	Percentatge de Crèdits Impartits per professorat Doctor

<i>Indicadors quadre de comandament de l'Àmbit Acadèmic de Dret</i>		
6	UPF I22	Taxa d'abandonament dels estudis de grau
7	UPF I24	Taxa d'abandonament dels estudis de màster
8	UPF I09	Grau de satisfacció dels estudiants amb les titulacions de grau
9	UPF I10	Grau de satisfacció dels graduats amb les titulacions de màster
10	UPF I59 (graus)	Relació entre ETC i PTC
11	UPF I59 (màsters)	Relació entre ETC i PTC
12	UPF I14	Taxa d'eficiència dels estudis de grau
13	UPF I15	Taxa d'eficiència dels estudis de màster
14	UPF I76	Taxa de graduació dels estudis de grau
15	UPF I79	Taxa de graduació dels estudis de màster
16	UPF I36	Taxa d'adequació de la feina als estudis pels estudiants de grau
17	UPF I37	Taxa d'adequació de la feina als estudis pels estudiants de màster

Aquests indicadors serveixen de guia per prendre decisions estratègiques que permeten autoavaluar-nos i millorar els programes universitaris que s'imparteixen al centre i fins i tot construir nous enfocaments i expectatives. Dins aquests es troben tant els indicadors qualitatius que reflecteixen o revelen polítiques d'administració o docència, com són els indicadors de satisfacció **UPF I09** i **UPF I10**; i també indicadors quantitius referits a números, percentatges i correlacions, associats a la qualitat de les activitats acadèmiques com són els indicadors **UPF I49** o **UPF I59** i els indicadors d'aprenentatge **UPF I14** i **UPF I15** o **UPF I21** i **UPF I26**, fonamentals per aconseguir la qualitat i aprenentatge, ja que no és possible parlar de qualitat sense aprenentatge dels estudiants.

A partir de la lectura d'aquests indicadors s'elaboren els informes executius que ajuden a aquesta presa de decisions, siguin els **informes de seguiment** elaborats sobre la base de les directrius que fixa l'Agència de Qualitat Universitària AQU Catalunya a les seves guies, o bé **informes d'avaluació de la docència** que no només posen a disposició de la Universitat i els responsables acadèmics dades i elements de judici que ajuden a prendre decisions sobre la política de personal o la política d'innovació docent, sinó que també són considerats a efectes de avaluar l'activitat docent del professorat per optar al complement per mèrits docents autonòmics.

Precisament, als informes referenciats anteriorment, el centre ha de focalitzar l'anàlisi en l'eficàcia de les accions implementades a partir dels resultats obtinguts, però especialment en allò relatiu a:

- La qualitat de la plantilla de professorat .
- Els resultats acadèmics .

Per aquest motiu, els indicadors referents a aquests ítems (**UPF_I47, UPF_I49, UPF_I22, UPF_I24, UPF_I09, UPF_I10, UPF_I59, UPF_I14, UPF_I15, UPF_I76, UPF_I79, UPF_I36 i UPF_I37**) tenen més potència indicativa respecte d'altres del catàleg d'indicadors, i per aquest motiu formen part del quadre de comandament del centre.

4. VERSIONS DEL SGIQ

Versió	Data d'aprovació
1	2008 (versió inicial)
2	15 DICIEMBRE 2011 (certificació disseny AUDIT)
3	5 DE NOVEMBRE 2014
4	16 DE JULIOL DEL 2015
5	10 DE GENER DEL 2017
6	18 DE DESEMBRE DEL 2017
7	26 DE FEBRER DEL 2018
8	30 DE MARÇ DEL 2020
9	16 D'ABRIL DEL 2021
10	2 de FEBRER del 2023
11	19 de DESEMBRE del 2023
12	19 de DESEMBRE del 2024
13	15 de DESEMBRE del 2025

ANNEX Relació dels processos del SGIQ de DRET amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU

Com a resultat de l'experiència assolida durant la fase d'avaluació del disseny dels SGIQ en el marc del programa AUDIT (*Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat*, AQU, febrer 2020), actualment s'estableixen sis dimensions per certificar la implantació del SGIQ. El programa AUDIT es basava en sis directrius principals que eren el focus d'atenció de l'avaluació interna i seguien els principis dels *Standards and guidelines for quality assurance in the EHEA* proposats per l'ENQA (*European Network for Quality Assurance*). En el moment de dur a terme la certificació del disseny del sistema de qualitat de la UPF es van tenir en compte les directrius del programa AUDIT però actualment aquesta taula de processos s'ha actualitzat en base a les propostes de millora recollides i als inputs rebuts al llarg d'aquests últims cursos.

Seguidament es presenta l'actual taula de processos del centre de Dret, en la qual hi ha inclosos tots aquells previstos en el programa AUDIT i la seva equivalència amb els processos transversals o de centre definits en base a les actuals sis dimensions previstes per certificar la implantació del SGIQ:

Àmbit 6Q de titulacions	Dimensió SGIQ	Processos 6Q-SGIQt.UPF	Nom del procés	Tipus	Abast (transversal o centre)
Q0. Política institucional de qualitat	1. Revisió i millora del SGIQ	1-01. Definir la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge	P1.1 Definir el Pla estratègic, els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment	Estratègic	Transversal
			DRET 1.1 - Establir els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge dels estudis del centre de Dret i fer-ne el seguiment	Estratègic	Centre
		1-02. Revisar i actualitzar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de les titulacions(6Q-SGIQt.UPF)	P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors	Estratègic	Transversal
			DRET 1.2 - Revisar i actualitzar el SGIQ del centre de Dret	Estratègic	Centre
			DRET 1.3 Gestionar la documentació del SGIQ del centre de Dret	Suport	Centre
Q3. Desplegament i rendiment	4. Personal acadèmic	3-02.c Desplegament de les titulacions (grau)	DRET 4.1 - Gestionar l'assignació del professorat a les assignatures i grups del centre de Dret	Suport	Centre
		3-02-d Desplegament de les titulacions (màster)	DRET 2.1 - Gestionar les guies docents de les assignatures del centre de Dret	Clau	Centre
Q1. Política, innovació i millora de les titulacions	2. Disseny, revisió i millora dels programes formatius	Programar i verificar un nou títol de grau Programar i verificar un nou títol de màster	P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau, de màster o de doctorat	Clau	Transversal

Àmbit 6Q de titulacions	Dimensió SGIQ	Processos 6Q-SGIQt.UPF	Nom del procés	Tipus	Abast (transversal o centre)
		6-01. Fer el seguiment de les titulacions	P2.2 Fer el seguiment de les titulacions	Clau	Transversal
		Modificar un títol de grau Modificar un títol de màster universitari	P2.3 Modificar un títol de grau, màster i doctorat	Clau	Transversal
		2-01. Acreditar els títols de grau i de màster universitari: garantir la qualitat dels programes formatius	P2.4 Acreditar els títols de grau, de màster i de doctorat	Clau	Transversal
		2-02. Extingir o reverificar títols	P2.5 Gestionar l'extinció o desprogramació d'un títol de grau, màster o doctorat	Clau	Transversal
Q4. Satisfacció	2. Disseny, revisió i millora dels programes formatius	Gestionar les enquestes de satisfacció de la docència-AVALDO Gestionar l'enquesta de satisfacció del professorat i càrrecs acadèmics	DRET 2.2 - Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència del centre de Dret	Suport	Centre
			P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès	Suport	Transversal
	5. Recursos materials i serveis	3-06. Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments	P5.4 Gestionar els suggeriments i les queixes a la UPF	Suport	Transversal
			P5.5 Gestionar les queixes al Síndic de Greuges	Suport	Transversal
Q2. Accés i matrícula		3-01.a. Gestionar l'accés i l'admissió dels estudiants de grau	P3.1 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula de l'estudiant de grau	Clau	Transversal
		3-01.b. Gestionar l'accés i l'admissió dels estudiants de màster universitari i doctorat	P3.2 Gestionar la preinscripció, l'admissió i la matrícula dels estudiants de màster universitari i doctorat	Clau	Transversal
Q5. Pràctiques, mobilitat, orientació i inserció laboral	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	3-02.b. Orientar l'estudiant durant els estudis	DRET 3.1 - Assignar tutor a l'estudiant de grau i fer-ne el seguiment al centre de Dret	Clau	Centre
			DRET 3.6 - Gestionar el treball de final de grau del centre de Dret	Clau	Centre
			DRET 3.5 - Gestionar el treball de final de màster universitari del centre de Dret	Clau	Centre
		3-03. Gestionar els programes de mobilitat i intercanvi de l'estudiant	P3.4 Promoure i organitzar la mobilitat i l'intercanvi de l'estudiant	Clau	Transversal
		3-04. Gestionar l'orientació professional	P3.5 Gestionar les activitats d'orientació professional	Clau	Transversal

Àmbit 6Q de titulacions	Dimensió SGIQ	Processos 6Q-SGIQt.UPF	Nom del procés	Tipus	Abast (transversal o centre)
		3-05. Gestionar les pràctiques externes	P3.3. Gestionar la satisfacció amb les pràctiques acadèmiques externes (ocupadors i estudiants)	Suport	Transversal
			DRET 3.2 - Gestionar les pràctiques curriculars del grau en Dret	Clau	Centre
			DRET 3.3 - Gestionar les pràctiques curriculars del grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció	Clau	Centre
			DRET 3.4 - Gestionar les pràctiques curriculars del grau en Relacions Laborals	Clau	Centre
Q6. Personal i gestió de recursos	4. Personal acadèmic	4-01.a. Definir la política del personal docent i investigador	P4.1 Establir la política del PDI	Estratègic	Transversal
		4-01.a. Definir la política del personal d'administració i serveis	P4.2 Establir la política del PTGAS	Estratègic	Transversal
Q6. Personal i gestió de recursos	4. Personal acadèmic	4-02.a. Captar i seleccionar el personal docent i investigador	P4.3 Captar i seleccionar el PDI permanent (tenure track)	Suport	Transversal
		4-02.a. Captar i seleccionar el personal docent i investigador	P4.4 Captar i seleccionar el PDI temporal (lectors i associats)	Suport	Transversal
		4-02.a. Captar i seleccionar el personal d'administració i serveis –nou ingrès–	P4.5 Captar i seleccionar el PTGAS -nou ingrès de personal laboral i funcionari-	Suport	Transversal
		4-04.a. Actualitzar/acreditar el model d'avaluació del PDI	P4.6 Actualitzar i acreditar el model d'avaluació de l'activitat docent del PDI	Suport	Transversal
		4-04.b. Gestionar l'avaluació docent del PDI	P4.7 Gestionar l'avaluació docent del PDI	Suport	Transversal
		4-03.a. Gestionar la formació del personal docent i investigador	P4.8 Programar i avaluar la formació del PDI	Suport	Transversal
		4-03.b. Gestionar la formació del personal d'administració i serveis	P4.9 Programar i avaluar la formació del PTGAS	Suport	Transversal
Q6. Personal i gestió de recursos	5. Recursos materials i serveis	5-02.b. Gestionar els serveis de tecnologia i recursos de la informació de suport a la docència, a l'aprenentatge, a la recerca i a la gestió	P5.1 Gestionar les necessitats de recursos tecnològics i d'informació de suport a la docència	Suport	Transversal

Àmbit 6Q de titulacions	Dimensió SGIQ	Processos 6Q-SGIQt.UPF	Nom del procés	Tipus	Abast (transversal o centre)
		5-01. Gestionar els recursos materials: béns, espais i equipaments	P5.2 Fer el seguiment de les necessitats i serveis d'infraestructura i equipaments als campus	Suport	Transversal
		5-02.a. Gestionar els serveis generals complementaris	P5.3 Gestionar els serveis generals de reprografia/impressió i restauració	Suport	Transversal
Q3. Desplegament i rendiment	6. Informació pública i retiment de comptes	7-01. Gestionar la informació pública de les titulacions	P6.1. Gestionar la informació pública i el retiment de comptes dels programes formatius.	Suport	Transversal