

1. **Nom del procés i codi:** Gestionar el treball de final de grau del centre de Dret, DRET3.6
2. **Objectiu:** Organitzar la presentació del Treball Fi de Grau
3. **Abast:** Titulacions de grau del centre de Dret
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Degana / Cap de l'UGA de Dret
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
6. **Descripció:**

El coordinador del TFG revisa i edita el Pla Docent que és validat pel coordinador docent i el publica al DOA. El coordinador del TFG realitza una sessió informativa pels estudiants i posteriorment publica a l'Aula Global la llista de possibles tutors de TFG. Els estudiants omplen formulari d'elecció de tema i àrea afectada per a elaborar el TFG. El coordinador del TFG publica llista d'assignacions i el Comitè avaluador. Els estudiants contacten al tutor assignat i aquests informen i convoquen els estudiants per fer la tutoria del projecte, que aniran elaborant amb l'assessorament del tutor que els revisa fins que l'estudiant finalitza el TFG. Una vegada el tutor valida el TFG, l'estudiant el lliura al Comitè avaluador per a la seva defensa. El Comitè avalua el TFG i posa la qualificació a SIGMA i es genera l'acta de qualificació.

#### 7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a nivell general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 4.6).

<b>PDI</b>	a) El coordinador estableix els criteris d'elaboració del TFG i assigna els tutors. Proposa els membres del tribunal per a l'exposició oral del treball i qualifica aquest.
<b>PTGAS</b>	a) Publica criteris elaboració TFG, envia formulari als estudiants per escollir tutor i tema i comunica als estudiants el tutor assignat. Programa les activitats de defensa del TFG i introdueix a l'expedient acadèmic de l'alumne el títol i tutor del treball.
<b>Estudiants</b>	a) Elabora i defensa oralment el TFG

#### 8. Retiment de comptes

L'instrument per a comunicar i retre comptes en relació amb aquest procés és la web del centre, dissenyada per oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als futurs estudiants i per als titulats. Pel que fa a la informació específica de cada títol, aquesta inclou, entre d'altres, dades que abasten tant els aspectes acadèmics com dels serveis que el centre posa a l'abast dels estudiants. Sobre els aspectes acadèmics, per a cada titulació es dona informació sobre el pla d'estudis, que inclou la realització del TFG. També hi ha publicada la normativa reguladora del TFG; el calendari acadèmic; material recomanat a l'estudiant; el professorat i el seu perfil acadèmic, etc.

Anualment es fan enquestes als estudiants i al PDI sobre l'adequació de enfocament, l'organització i l'avaluació dels TFG. Els resultats d'aquestes enquestes es fan constar en els informes de seguiment i en els autoinformes d'acreditació que són documents públics (web de Qualitat del centre), i també s'emeten els corresponents informes sobre els resultats obtinguts de les enquestes (web SEDQ).

## 9. Calendari del procés

Aquest procés es porta a terme al llarg de tot el curs acadèmic, des que comença fins el lliurament i discussió del TFG.

							Ag	Set	Oct	Nov	Des
Gen	Feb	Mar	Abr	Maig	Juny	Juliol					

## 10. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Sigma/DOA
- Aula Global

## 11. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Enllaç on es troba l'indicador
UPF_I95	Grau de satisfacció dels estudiants amb el TFG	Cap del SEDQ	<a href="#">Enllaç indicador</a>
UPF_I97	Grau de satisfacció del PDI amb el TFG	Cap del SEDQ	<a href="#">Enllaç indicador</a>

## 12. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus(entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
DRET D3.6.1	Pla docent	Sortida	Web del centre ( <a href="https://www.upf.edu/web/dret">https://www.upf.edu/web/dret</a> )
DRET D3.6.2	Relació possibles tutors TFG	Sortida	DOA / Aula Global
DRET D3.6.3	Formularis proposta tema i tutor	Sortida	DOA / Aula Global
DRET D3.6.4	Llista d'assignacions i Comitè avaluador	Sortida	Aula Global
DRET D3.6.5	TFG definitiu	Sortida	Ordinadors dels tutors i comitè avaluador / Drive

<b>DRET D3.6.6</b>	Qualificacions TFG	Sortida	Drive / Aula Global
--------------------	--------------------	---------	---------------------

### 13. Revisió, seguiment i millora

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part de la persona responsable de gestió i és validat per qui n'ostenti la propietat, però també hi intervé en la revisió els tutors i coordinadors dels TFG. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat del centre.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés, entre d'altres la funcionalitat de les sessions formatives als tutors o tutores de TFG on es definiran els criteris de l'avaluació continuada i les pautes exigides als TFG.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès i, en concret, el paper dels següents agents:
  - La relació de professorat que pot tutoritzar els TFG en funció de la seva temàtica i les característiques curriculars.
  - La figura del la tutor de TFG.
  - L'organització dels comitès avaluadors.
- L'adequació i els resultats dels indicadors del procés, així com seguiment periòdic de l'evolució dels TFG dels estudiants.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del centre.
- Nous continguts dins del Manual del SGIQ.
- Canvis en la fitxa del procés.

### 14. Vinculació amb altres processos:

- **P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat (transversal)**, atès que en la memòria de verificació d'un títol es parla de les accions de suport i orientació a l'alumnat, entre les que s'hi troba la gestió del TFM.
- **DRET 2.1 Gestionar els plans docents de les assignatures del centre de Dret**, atès que en el pla docent es defineix el model d'organització docent de l'assignatura, i en ell es parla sobre la realització del TFG.

### 15. Normativa

- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de grau](#)

- [Normativa reguladora del treball de fi de grau per als estudiants d'ensenyaments universitaris oficials - Acord del Consell de Govern de 2 de març del 2011, modificat per Acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011 i acord de Consell de Govern de 20 de maig del 2020](#)

## 16. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	02/06/2010	Versió Inicial
2	16/09/2014	Revisió de la fitxa i procés per adaptar-lo, si escau, al Marc VSMA
3	25/05/2017	Redefinició de la fitxa perquè s'inicia l'elaboració del SGIQ centres
4	26/02/2018	El SGIQ dels centres inclou per primera vegada processos propis. Es realitzen canvis en la codificació dels processos.
5	30/02/2020	Revisió de la fitxa i del diagrama del procés
6	18/12/2020	Revisió de la fitxa i procés per adaptar-lo, si escau, al Marc VSMA. Aplicació de la nova versió de fitxa i simplificació de la diagramació posant el focus en la presa de decisions.
7	12/12/2022	S'afegeixen els camps "Retiment de comptes" i "Revisió, seguiment i millora" a la fitxa de procés. S'actualitza la normativa associada al procés amb el nou RD. S'elimina l'indicador Dret_I3.6.1, i s'incorpora l'indicador DRET_IXX. S'implementa una nova codificació dels indicadors.
8	30/11/2023	S'afegeix el camp "Abast" a la fitxa del procés. S'actualitza el nom dels serveis implicats en el procés. S'ha canviat el codi dels indicadors associats al procés (passen a ser codi UPF)
9	19/12/2024	No hi ha canvis a la fitxa del procés.

**17. Diagrama de flux**



DRET3.6 Gestionar el treball final de grau del centre de Dret



