

1. **Nom del procés i codi:** Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència del centre de Dret, DRET2.2
2. **Objectiu:** Identificar els elements de l'enquesta de valoració de la docència, en concret les preguntes 5 i 7 que han obtingut avaluacions negatives i proposar-ne accions de millora.
3. **Abast:** Titulacions de grau i màsters del centre de Dret
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Degana i Coordinadors dels màsters / Cap de l'UGA de Dret.
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Suport
6. **Descripció:**

El Servei d'Estratègia, Dades i Qualitat (SEDQ) detecta les avaluacions negatives i crítiques de l'informe Q3. La persona de l'àmbit de qualitat de l'UGA elabora un informe que és valorat pel responsable de qualitat i pel degà / degana / director de la titulació, i en el cas de ser negatiu, es fa l'anàlisi preceptiu de resultats consultant els comentaris dels alumnes en avaluacions anteriors i es fa un avís al professor i, si s'escau, es concerta una entrevista amb el professor. En cas que calguin mesures es fan propostes de millora, per part dels òrgans responsables dels estudis (Grau i/o Màster) i el professor avaluat i s'elabora el pla de millora i si s'escau es demana l'assessorament del CLICK, que en dissenya la formació per al professor avaluat. Per últim els òrgans responsables dels estudis i el professor avaluat fan el seguiment del Pla de Millora. En cas que el professor advertit no faci seguiment del Pla de Millora es fa proposta d'expedient d'acord amb la normativa de la UPF.

7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a nivell general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 4.6).

Degana/ Responsable de Qualitat / Professorat avaluat (PDI)	<ol style="list-style-type: none"> a) Consulta de les valoracions i introducció de comentaris per part dels professor i responsables acadèmics. b) S'entrevisten i prenen les accions de millora o determinen si cal assessorament.
SEDQ/ UGA/ CLIK (PTGAS)	<ol style="list-style-type: none"> a) Alerta sobre les dades delicades per a l'avaluació del professorat. b) Assessoren el professorat segons demanda c) Actualitza les dades i redacta l'informe AVALDO cada curs
Estudiants	<ol style="list-style-type: none"> a) Valoren la docència rebuda.

8. Retiment de comptes

Cada professor avaluat té accés a través d'un mòdul específic al Campus Global als resultats de tota la docència que ha impartit durant el trimestre i als suggeriments dels alumnes respecte la seva docència.

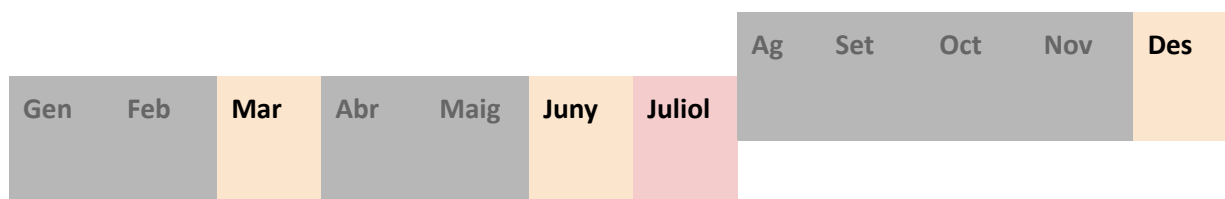
Els responsables acadèmics també tenen accés, a través d'un mòdul específic, als resultats de tot el professorat que ha impartit docència durant el trimestre. Poden accedir als resultats individualment -assignatura per assignatura- o a través de la classificació en percentils.

Els directors de departament accedeixen, a través del mòdul de responsables acadèmics del Campus Global, als resultats de tot el professorat del departament que ha impartit docència durant el trimestre, amb independència de l'estudi on ho hagin fet. Poden accedir als resultats individualment -assignatura per assignatura- o a través de la classificació en percentils.

Finalment, tots els membres de la comunitat universitària: professorat, estudiants i PTGAS també tenen accés a la consulta pública dels resultats de totes les assignatures, poden fer-ho a través de la [web del SEDQ](#).

9. Calendari del procés

El procés es porta a terme cada final de trimestre (desembre, març i juny) amb la recollida de dades de l'AVALDO per part del SEDQ i l'UGA. A més, al final del curs (juliol) s'elabora l'informe amb les dades.



10. Aplicacions/Sistemes d'informació

- AVALDO
- Entorn Google
- Entorn Microsoft Office

11. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Enllaç on es troba l'indicador
UPF_I27	Percentatge d'alumnes que responen l'AVALDO (grau)	Cap del SEDQ	Enllaç indicador
UPF_I28	Percentatge d'alumnes que responen l'AVALDO (màster)		Enllaç indicador
UPF_I91 (graus)	Percentatge d'assignatures-grup amb valoració inferior a 5 a l'enquesta de satisfacció de la docència		Enllaç Indicador
UPF_I91 (màster)	Percentatge d'assignatures-grup amb valoració inferior a 5 a l'enquesta de satisfacció de la docència		Enllaç Indicador

UPF_I99 (graus)	Grau de satisfacció de l'estudiant amb les assignatures en el seu conjunt		Enllaç Indicador
UPF_I99 (màsters)	Grau de satisfacció de l'estudiant amb les assignatures en el seu conjunt		Enllaç Indicador
UPF_I136 (graus)	Grau de satisfacció de l'estudiant amb les metodologies docents utilitzades en les assignatures	Cap del SEDQ	Enllaç indicador
UPF_I136(màsters)	Grau de satisfacció de l'estudiant amb les metodologies docents utilitzades en les assignatures	Cap del SEDQ	Enllaç indicador

12. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus(entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
DRET D2.2.1	Informe anual per estudi resultats negatius i crítics	Sortida	Drive
DRET D2.2.2	Sol·licitud d'assessorament	Sortida	Drive

13. Revisió, seguiment i millora

El seguiment i revisió d'aquest procés queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat del centre, prèvia proposta del responsable i del propietari del procés.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès i, en concret, el paper dels següents agents:
 - La persona responsable de les assignatures.
 - El cap d'estudis.
 - Els coordinadors dels títols.
- L'adequació i els resultats dels indicadors del procés.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del centre.
- Nous continguts dins del Manual del SGIQ.
- Canvis en la fitxa del procés.

14. Vinculació amb altres processos:

- **P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès (transversal)**, atès que dins el ventall d'enquestes que periòdicament es fan als diferents col·lectius de la Universitat hi ha l'enquesta AVALDO, pensada a nivell de centre per tal de plantejar nous enfocaments a les assignatures o el redisseny d'aquestes, així com emprendre estratègies docents.

15. Documents de referència

- **Manual d'Avaluació de l'activitat docent -**
https://www.upf.edu/documents/3701303/199338653/Manual+d%27avaluaci%C3%B3+docent_aprovat+per+CG_09102019.pdf/35d5bd47-8649-4a73-9428-bbd40999c051
- **Avaldo: Satisfacció dels estudiants amb la Docència**
<https://www.upf.edu/web/upeq/professorat-i-docencia>
- **Més informació** <https://www.upf.edu/web/upeq/avaluacioactivitatdocent>

16. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	02/06/2010	Versió Inicial
2	16/09/2014	Revisió de la fitxa i procés per adaptar-lo, si escau, al Marc VSMA
3	25/05/2017	Redefinició de la fitxa perquè s'inicia l'elaboració del SGIQ centres
4	26/02/2018	El SGIQ dels centres inclou per primera vegada processos propis. Es realitzen canvis en la codificació dels processos.
5	30/02/2020	Revisió de la fitxa i del diagrama del procés
6	18/12/2020	Revisió de la fitxa i procés per adaptar-lo, si escau, al Marc VSMA. Aplicació de la nova versió de fitxa i simplificació de la diagramació posant el focus en la presa de decisions.
7	12/12/2022	S'afegeixen els camps "Retiment de comptes" i "Revisió, seguiment i millora" a la fitxa de procés. S'implementa una nova codificació dels indicadors.
8	30/11/2023	S'afegeix el camp "Abast" a la fitxa del procés. S'actualitza el nom dels serveis implicats en el procés. S'ha canviat el codi dels indicadors associats al procés (passen a ser codi UPF)
9	19/12/2024	S'afegeixen els indicadors UPF_I27 i UPF_I28.

17. Diagrama de flux



DRET2.2 Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència del centre de Dret

