

1. **Nom del procés i codi:** Establir els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge dels estudis del centre de Dret i fer-ne el seguiment, DRET 1.1
2. **Objectiu:** Definir, impulsar, avaluar i revisar la política i els objectius de qualitat de la docència i l'aprenentatge del centre de Dret
3. **Abast:** Titulacions de grau i màsters del centre de Dret
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Degana i Director del Departament / Responsable de Qualitat del centre
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Estratègic
6. **Descripció:**

La Junta de Facultat i el Consell de Departament en l'àmbit de les seves competències defineixen la política de qualitat, de docència i d'aprenentatge del centre a partir del Pla estratègic de la UPF, el Pla d'Actuacions de la UPF, del Pla d'Innovació Docent i el Pla de Millora. A partir d'aquestes dades sol·licita al Responsable de Qualitat del centre informació sobre millores i recull les propostes de canvi. El responsable de Qualitat del centre recull periòdicament les propostes de millora i canvis i n'elabora un document, tot incorporant, a través de l'aplicatiu ATI, les revisions i actualitzacions. Si són correctes, ho passa a la Comissió de Qualitat que elabora i aprova la política de Qualitat i objectius, i ho reflecteix en un Acta i al Manual del SGIQ. Si calen modificacions, ho passa a la UTQ que en revisa l'adequació respecte la política de qualitat de la UPF. En el cas que des de la UTQ es recomani fer modificacions, ho retorna al responsable de Qualitat que les revisa i, si s'escau, les incorpora i les envia a la Comissió de Qualitat perquè les afegeixi al procés exposat a l'inici d'aquest paràgraf.

Un cop aprovats, es publica a la web del centre perquè quedin a disposició de la comunitat universitària.

7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a nivell general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 4.6).

Degana / Departament / Comissió de Qualitat (PDI)	<ul style="list-style-type: none"> a) Forma part de la Comissió de Qualitat, del Consell de Departament i de la Junta de Facultat. b) Defineixen, elaboren i aproven conjuntament les polítiques de qualitat en la docència i l'aprenentatge dels estudis del centre de Dret.
Responsable de Qualitat (PDI)	<ul style="list-style-type: none"> a) Forma part de la Comissió de Qualitat, del Consell de Departament i de la Junta de Facultat. b) S'encarrega de recollir les propostes de millora i coordinar l'actualització de les polítiques de qualitat del centre de Dret
UGA (PTGAS)	<ul style="list-style-type: none"> a) Forma part de la Comissió de Qualitat, del Consell de Departament i de la Junta de Facultat.

	b) Dóna suport al Responsable de qualitat, a la Junta de facultat, al Deganat i al Departament.
Unitat Tècnica de Qualitat (PTGAS)	a) Dóna suport a la tècnica d'avaluació de la recerca i les titulacions del centre de Dret. b) Treballa juntament amb el centre per adequar la política de qualitat del centre a la de tota la Universitat.
Estudiants/ Comunitat Universitària	a) Forma part de la Comissió de Qualitat, del Consell de Departament i de la Junta de Facultat. b) Mitjançant la transparència al web poden exercir els seus drets davant del Responsable de qualitat i el Deganat.
CLIK (PTGAS)	a) Si s'escau, l'UGA demana assessorament i formació al CLIK

8. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través de la Comissió de Qualitat del centre que té com a funcions, entre d'altres, elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat del centre.

El retiment de comptes extern es duu a terme a través de la publicació de tota la documentació associada al SGIQ a la web de Qualitat del centre.

9. Calendari del procés

Normalment, el segon quadrimestre (setembre-desembre) de cada any natural, es redacten, es suprimeixen, es modifiquen o s'afegeixen els objectius que calguin per la Junta de Facultat i el Consell de Departament. Al primer trimestre (gener-març) s'aproven les noves directrius, si escau, per la Comissió de Qualitat al llarg de la revisió del Sistema de Garantia Intern de la Qualitat.

			Abr	Maig	Juny	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Des
Gen	Feb	Mar									

10. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Entorn Google: Google Drive, Google Meet, GMail. La resta es fa presencial (almenys abans de la pandèmia)
- Aplicatiu ATI per a l'elaboració Pla de Millora
- Web del centre de Dret

11. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Enllaç on es troba l'indicador

UPF_I09	Grau de satisfacció dels graduats amb les titulacions de grau	Cap del SEDQ	Enllaç Indicador
UPF_I10	Grau de satisfacció dels graduats amb les titulacions de màster	Cap del SEDQ	Enllaç Indicador
UPF_I12	Percentatge d'estudiants de grau que tornaria a repetir la mateixa titulació		Enllaç Indicador
UPF_I13	Percentatge d'estudiants de màster que tornaria a repetir la mateixa titulació		Enllaç Indicador

12. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
D1.1.9	Pla Estratègic UPF	Entrada	Web pla estratègic
D1.1.8	Pla d'actuacions	Entrada	Arxiu d'equip: P:\UPEQ\PROJECTES\Pla d'actuacions
DRET D1.1.4	Pla innovació docent	Entrada	Web USQUID https://www.upf.edu/web/usquid-dret
DRET D2.2.3	Pla de millora del centre (Queixes i suggeriments, Seguiment titulacions i acreditació)	Entrada	Web de Qualitat https://www.upf.edu/web/dret/qualitat
DRET D1.1.1	Propostes de millora	Sortida	Web de Qualitat https://www.upf.edu/web/dret/qualitat
DRET D1.1.2	Acta Comissió de Qualitat del Centre	Sortida	Drive
DRET D.1.1.3	Manual SGIQ Dret	Sortida	Web de Qualitat https://www.upf.edu/web/dret/qualitat

13. Revisió, seguiment i millora

Anualment es revisa la documentació associada al SGIQ, on hi consten la política i els objectius de qualitat del centre. Aquesta revisió la fa la Comissió de Qualitat del centre en la que hi ha representants de la direcció, el professorat, el personal d'administració i serveis i els estudiants de cada grau/master/doctorat. El resultat de la revisió és un informe que, en la seva part final, conté un pla de millora amb nous objectius que es plantegen en relació amb el contingut i abast del SGIQ.

14. Vinculació amb altres processos:

- **P1.2 Gestionar el Marc UPF de Garantia Interna de Qualitat en la docència (transversal)**, atès que el SGIQ de cada centre conté la seva pròpia política de qualitat, responsables, processos i indicadors, però sempre de manera alineada amb l'establerta en el SIGQ Marc UPF.
- **P1.1 Definir el pla estratègic de la UPF i fer-ne el seguiment**, atès que cada centre, tot i tenir els seus propis objectius de qualitat en la docència dels seus estudis, cal que quedin alineats amb el pla estratègic de la UPF.
- **DRET 1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ del centre de Dret**, atès que dins els Manual del SGIQ dels centres es fa referència a la política i els objectius de qualitat establerts per a dits centres.
- **DRET 2.1 Gestionar els plans docents de les assignatures del centre de Dret**, atès que en aquests es descriuen, entre d'altres, els continguts del curs i es defineixen les expectatives i responsabilitats, les quals han estat determinades en el procés de revisió i actualització de la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge dels estudis de Dret.

15. Documents de referència

- [Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.](#)
- [Directrius per a l'assegurament de la qualitat de l'European Association for Quality Assurance in Higher Education \(ENQA\).](#)
- [Guia per a la certificació de sistemes de garantia interna de la qualitat en centres d'educació superior d'AQU \(2023\).](#)
- [Estatuts de la UPF](#)

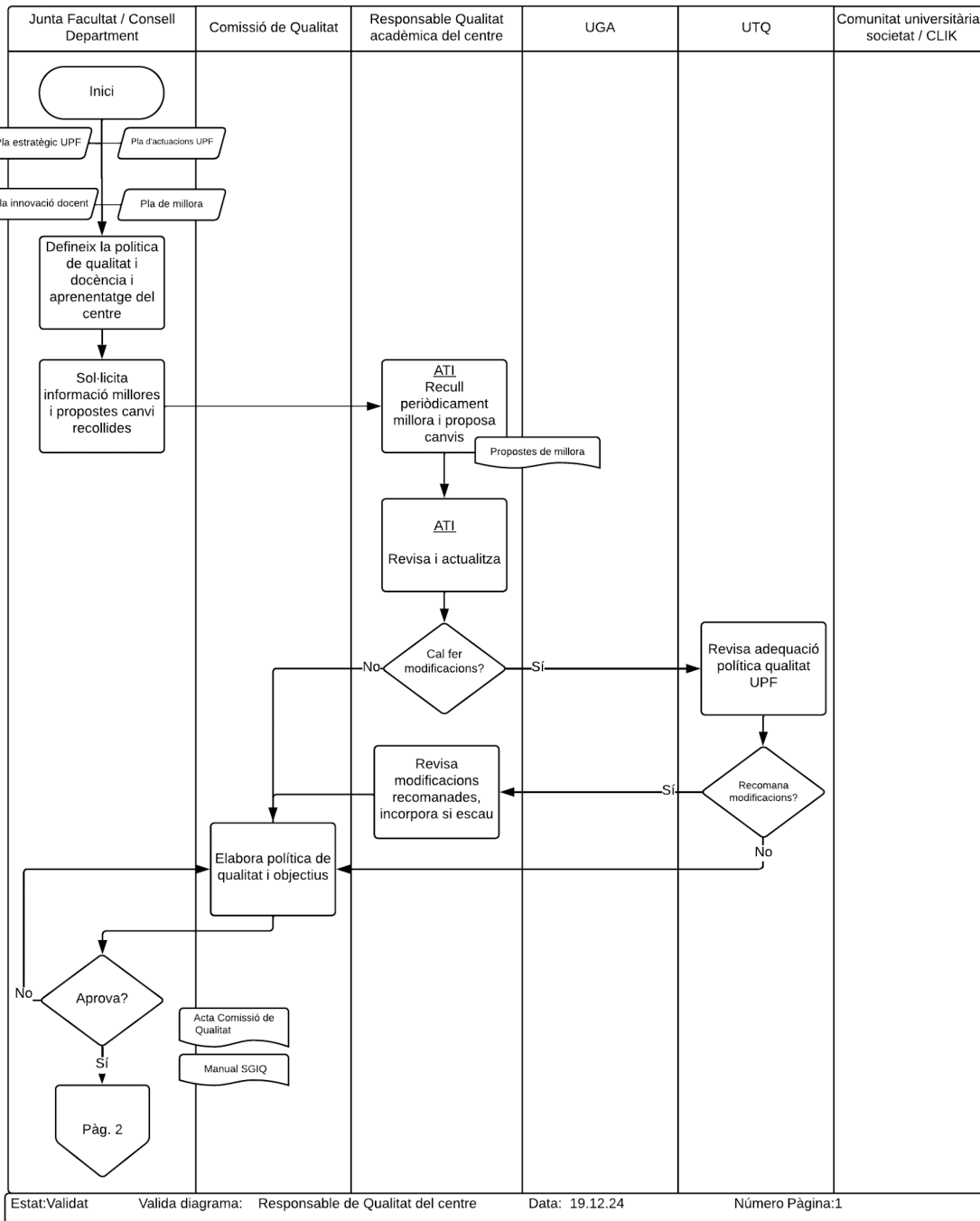
16. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	02/06/2010	Versió Inicial
2	16/09/2014	Revisió de la fitxa i procés per adaptar-lo, si escau, al Marc VSMA
3	25/05/2017	Redefinició de la fitxa perquè s'inicia l'elaboració del SGIQ centres
4	26/02/2018	El SGIQ dels centres inclou per primera vegada processos propis. Es realitzen canvis en la codificació dels processos.
5	30/02/2020	Revisió de la fitxa i del diagrama del procés
6	18/12/2020	Revisió de la fitxa i procés per adaptar-lo, si escau, al Marc VSMA. Aplicació de la nova versió de fitxa i simplificació de la diagramació posant el focus en la presa de decisions.
7	12/12/2022	S'afegeixen els camps "Retiment de comptes" i "Revisió, seguiment i millora" a la fitxa de procés. S'actualitza la normativa associada al procés amb el nou RD. S'elimina l'indicador Dret_I1.1.1, es desglosa l'indicador Dret_I1.1.2 en grau i màster i s'incorpora l'indicador UPF_I31. S'implementa una nova codificació dels indicadors.
8	30/11/2023	S'afegeix el camp "Abast" a la fitxa del procés. S'actualitza el nom dels serveis implicats en el procés.
9	19/12/2024	S'ha actualitzat l'apartat de normativa. S'afegeixen els indicadors

		UPF_I12 i UPF_I13.
--	--	--------------------

17. Diagrama de flux

DRET1.1 Establir i actualitzar la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge del centre de Dret





DRET1.1 Establir i actualitzar la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge del centre de Dret

