

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA TENURE TRACK DEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ (Convocatòria COM-TTPX-2026-3)

Objecte de la convocatòria

Es convoca una plaça tenure track del Departament de Comunicació en el perfil de Literatura, cultura i lectura en infància i joventuts.

Data prevista d'incorporació i durada inicial del contracte

Incorporació prevista per: Setembre de 2026

Durada del contracte: 5 anys

Retribució del contracte

Entre 38.000 € i 50.000 € bruts anuals, que es determinarà en funció del perfil, l'experiència i els mèrits de la persona candidata seleccionada un cop resolt el procés selectiu.

Aquesta retribució estarà subjecte als increments retributius anuals.

Requisits que han de complir les persones candidates

1. Generals

- a) Estar en possessió del títol de doctor. En el cas que la titulació sigui d'una universitat estrangera, la persona candidata escollida ha de sol·licitar l'homologació o [l'equivalència al nivell acadèmic de doctor](#) abans de finalitzar el període com a tenure-track.
- b) En el cas que la titulació de doctor sigui de la Universitat Pompeu Fabra, la persona candidata ha d'haver estat desvinculada contractualment per un període mínim de dos anys des de la data d'obtenció del grau de doctor.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics

2. Específics

- d) Mèrits de recerca i transferència en relació amb el perfil del contracte. Les persones candidates han de tenir almenys tres anys d'experiència de recerca en aquest àmbit d'estudi. Investigació destacada relacionada amb les àrees del perfil.
- e) Participació en projectes de recerca competitiu relacionats amb el perfil del contracte.

- f) Experiència docent en relació amb el perfil del contracte. Les persones candidates han de tenir almenys tres anys d'experiència docent en aquest àmbit d'estudi.
- g) Experiència en la gestió acadèmica relacionada amb el perfil del contracte.
- h) La persona candidata ha de tenir coneixements de la llengua anglesa. A més, es valorarà positivament el coneixement de castellà, català o altres llengües.

El requisit b) s'ha de complir en el moment d'iniciar-se el contracte objecte d'aquesta convocatòria. La resta de requisits s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de signatura del contracte. Tots els requisits s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu. Els mèrits al·legats es tindran en compte sempre en relació al darrer dia de presentació de sol·licituds.

Acreditació de coneixement suficient del català per a la docència

El Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, preveu que els professors universitaris acreditin un coneixement suficient de català, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb les exigències de les seves tasques acadèmiques. En el moment de la signatura del contracte, la persona seleccionada podrà optar entre l'acreditació del coneixement del català o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període màxim de dos anys. L'acreditació d'aquesta competència lingüística i la participació en les accions formatives necessàries per a assolir-la i mantenir-la formen part de les obligacions ordinàries i avaluable del professorat.

En el cas de docència en terceres llengües, es recomana començar la formació lingüística per tal de poder interactuar amb estudiants, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis en qualsevol de les llengües de treball i poder atendre els drets lingüístics de la comunitat universitària. També es recomana iniciar aquesta formació perquè si en algun moment s'assigna docència en català o castellà, passats dos anys des de la contractació, caldrà acreditar coneixement suficient.

Aquesta acreditació correspon a allò establert al Decret 128/2010, de 14 de setembre. Es pot consultar més informació a la web de Llengües UPF:

<https://www.upf.edu/web/llengues/acreditacio/acreditacio-professors>

Criteris de selecció

El procés de selecció es dividirà en dues etapes. La primera etapa consistirà en una valoració dels mèrits específics de cada candidat per als que no serà necessària la seva presència. Els millors candidats escollits en la primera etapa participaran en la segona etapa, que consistirà en un seminari públic i una entrevista presencial dels candidats.

A la primera fase s'avaluaran els mèrits dels candidats, amb una puntuació màxima de 5 punts, segons els següents criteris:

1. Mèrits de recerca i transferència en relació amb el perfil del contracte (fins a 1,5 punt).
2. Participació i lideratge en projectes de recerca competitiu relacionats amb el perfil del contracte (fins a 1,5 punt).
3. Experiència docent en relació amb el perfil del contracte (fins a 1 punt).
4. Experiència en la gestió acadèmica relacionada amb el perfil del contracte (fins a 1 punt).

S'estableix en 3 punts la puntuació mínima necessària per superar la primera fase del procés de selecció.

A la segona fase, consistent en la presentació d'un projecte docent, la presentació d'un projecte de recerca i una entrevista amb els membres de la comissió de selecció, els criteris en els quals es fonamentarà la valoració dels mèrits dels candidats seran:

1. Adequació del projecte de docència al perfil del Tenure Track (fins a 2 punts).
2. Adequació del projecte de recerca al perfil del Tenure Track (fins a 2 punts).
3. Desenvolupament expositiu i rèplica a la comissió de selecció a l'entrevista (fins a 1 punt).

S'estableix en 3 punts la puntuació mínima necessària per superar la segona fase del procés de selecció.

Cal superar ambdues fases del procés. La puntuació obtinguda a la primera fase s'acumularà a la de la segona fase, i la puntuació final resultarà de la suma de totes dues.

Comissió de selecció

El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà a la Normativa sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (Acord de Consell de Govern de 9 de desembre del 2020), havent de celebrar les sessions sempre de forma síncrona. En allò no previst en aquesta normativa, serà d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes a l'article 17 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.

A les sessions on hagin de participar les persones candidates se n'assegurarà la seva presencialitat i, com a mínim, la del secretari de la Comissió. En el cas que un aspirant acrediti la seva residència fora de Catalunya o circumstàncies justificades impedeixin la seva presencialitat, podrà sol·licitar al secretari de la Comissió la participació a distància. El secretari ho podrà admetre sempre que no afecti a la participació en igualtat de condicions entre les persones candidates en la realització de les proves i en les valoracions que s'hagin de fer per part de la Comissió.

En la primera fase les persones candidates a una plaça tenure track del Departament de Comunicació seran avaluats per una Comissió de selecció i un Comitè intern.

La Comissió de selecció estarà constituïda per:

Membres designats a proposta de Departament:

Titulars

- President/a titular: Carlos A. Scolari, Catedràtic, Universitat Pompeu Fabra
- Secretari/ària titular: Mònika Jiménez Morales, Professora Agregada, Universitat Pompeu Fabra

Suplents

- President/a suplent: Ruth Rodríguez Martínez, Catedràtica, Universitat Pompeu Fabra
- Secretari/ària suplent: Pilar Medina Bravo, Professora Agregada, Universitat Pompeu Fabra

Membres designats per la Comissió de Professorat de la UPF

Titulars

- Cécile Boulaire, Maître de conférence (Senior Lecturer), University of Tours
- Emilee Sarah Moore de Luca, Professora Agregada Serra Húnter, Universitat Autònoma de Barcelona
- Spyros Spyrou, Professor, European University Cyprus

Suplents

- Mónica Ruiz Bañuls, Professora Titular d'Universitat, Universitat d'Alacant
- Juan Senís Fernández, Professor Permanent Laboral, Universidad de Zaragoza
- José Rovira Collado, Professor Permanent Laboral, Universitat d'Alacant

Pel que fa al Comitè intern, constarà dels següents membres:

- Ivan Pintor Iranzo, membre de la Direcció del Departament de Comunicació, designat/da pel director/a del Departament.
- Glòria Salvadó Corretger, membre de la Comissió de Professorat del Departament de Comunicació, designat/da per la Comissió de Professorat del Departament.
- Xavier Ramon Vegas, membre de la Comissió de Professorat del Departament de Comunicació, designat/da per la Comissió de Professorat del Departament.
- Lorena Gómez Puertas, coordinador/a d'un grup de recerca del Departament de Comunicació, designat/da pel sotsdirector/a de Recerca.
- Yasmina Okan Gil, degà/ana de la Facultat de Comunicació o persona en qui delegui.
- Oliver Pérez Latorre, sotsdirector/a de Postgrau del Departament de Comunicació o persona en qui delegui.

Unitat tramitadora

Unitat de Gestió i Administració de Comunicació



Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web de la Universitat Pompeu Fabra [<https://www.upf.edu/web/comunicacio/convocatoria>].

Presentació de sol·licituds juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la titulació exigida i dels mèrits objecte de valoració. En cas que s'aportin còpies, en qualsevol moment es podrà requerir la presentació dels documents originals corresponents.

Per justificar els mèrits objecte de valoració, cal aportar la documentació següent:

- a. Doctorat. Còpia del títol o resguard que acrediti haver-lo sol·licitat.
- a. Currículum íntegre, amb detalls sobre l'experiència de recerca i docència en l'àmbit de la plaça, així com detalls de l'experiència en gestió acadèmica.
- b. Informe sobre els antecedents de la persona candidata com a investigadora en l'àmbit del perfil de la plaça (fins a tres pàgines).
- c. Informe sobre la producció científica de la persona candidata en l'àmbit del perfil de la plaça (fins a tres pàgines).
- d. Informe sobre la participació de la persona candidata en projectes de recerca competitiu (fins a tres pàgines).
- e. Informe sobre els antecedents del candidat com a professor/a en l'àmbit del perfil de la plaça (fins a tres pàgines).
- f. Informe sobre els mèrits de gestió acadèmica de la persona candidata.
- g. Dues cartes de recomanació.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la rectora de la Universitat Pompeu Fabra (carrer de la Mercè, 12, 08002 Barcelona).

Podeu presentar la [sol·licitud](#) i la documentació de manera electrònica adjuntant-ho a la [instància general electrònica](#) que podeu trobar a la Seu electrònica, a [catàleg de procediment i tràmits](#).

Per a la correcta identificació de la candidatura cal indicar el codi de l'oferta COM-TTPX-2026-3 a l'apartat demano.

Cal que complimenteu aquesta instància general electrònica indicant:

- a l'apartat DEMANO (*en minúscules i en català, tal com està escrit*): Sol·licitud de participació a la convocatòria per a una plaça tenure track del Departament de Comunicació en el perfil Psicologia de la comunicació sobre salut, risc i efectes en la presa de decisions (COM-TTPX-2026-3).
- Òrgan o servei a qui adreceu la sol·licitud (*en majúscules i en català, tal com està escrit*): RECTORA. UNITAT TRAMITADORA: UNITAT DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE COMUNICACIÓ.



També podeu presentar el [formulari de sol·licitud](#) i la documentació de manera presencial al [Registre General de la Universitat](#). La sol·licitud ha de ser original i estar signada manuscritament (no s'admeten fotocòpies ni formularis signats electrònicament en la presentació presencial).

I també la podeu presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- a) Al Registre electrònic de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 d'aquesta Llei 39/2015.
- b) A les oficines de correus de l'estat espanyol, d'acord amb el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament del que s'estableix en la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de la liberalització dels serveis postals (Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre).
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Per a qualsevol dubte us podeu posar en contacte per correu electrònic a seleccio.comunicacio@upf.edu.

Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra [<https://www.upf.edu/web/comunicacio/convocatoria>] i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Publicació de les llistes provisional i definitives d'admesos i exclosos

En la mateixa web de la convocatòria es farà pública la resolució d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos. Amb la publicació d'aquesta resolució, s'obre un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució.

Amb la publicació de la resolució d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'indicarà la data en que la resolució d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva.

Contra la resolució definitiva d'admesos i exclosos, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la web de la Universitat

Pompeu Fabra. No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Procés de selecció

El procés de selecció consistirà en dues fases d'avaluació:

El procés de selecció es dividirà en dues etapes. La primera etapa consistirà en una valoració dels mèrits específics de cada candidat per als que no serà necessària la seva presència. Els millors candidats escollits en la primera etapa participaran en la segona etapa, que consistirà en un seminari públic i una entrevista presencial dels candidats.

A la primera fase s'avaluaran els mèrits dels candidats, amb una puntuació màxima de 5 punts, segons els següents criteris:

1. Mèrits de recerca i transferència en relació amb el perfil del contracte (fins a 1,5 punts).
2. Participació i lideratge en projectes de recerca competitiu relacionats amb el perfil del contracte (fins a 1,5 punts).
3. Experiència docent en relació amb el perfil del contracte (fins a 1 punt).
4. Experiència en la gestió acadèmica relacionada amb el perfil del contracte (fins a 1 punt).

S'estableix en 3 punts la puntuació mínima necessària per superar la primera fase del procés de selecció.

A la segona fase, consistent en la presentació d'un projecte docent, la presentació d'un projecte de recerca i una entrevista amb els membres de la comissió de selecció, els criteris en els quals es fonamentarà la valoració dels mèrits dels candidats seran:

1. Adequació del projecte de docència al perfil del Tenure Track (fins a 2 punts).
2. Adequació del projecte de recerca al perfil del Tenure Track (fins a 2 punts).
3. Desenvolupament expositiu i rèplica a la comissió de selecció a l'entrevista (fins a 1 punt).

S'estableix en 3 punts la puntuació mínima necessària per superar la segona fase del procés de selecció.

Cal superar ambdues fases del procés. La puntuació obtinguda a la primera fase s'acumularà a la de la segona fase, i la puntuació final resultarà de la suma de totes dues.

A la web del procés selectiu es farà pública la proposta de contractació de la Comissió de Selecció.

Proposta de contractació

Contra la proposta de contractació de la Comissió de Selecció les persones interessades poden presentar recurs d'alçada davant la rectora en el termini d'un mes des de la publicació d'aquesta proposta a la web de la Universitat Pompeu Fabra.

Acord de contractació

El procés selectiu finalitzarà amb l'acord de contractació de la Comissió de Professorat de la Universitat Pompeu Fabra.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la web de la Universitat Pompeu Fabra. No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Criteris per avaluar la persona candidata en el penúltim any de contracte

Aproximadament un any abans de la finalització del contracte, tots els investigadors tenure-track han de ser avaluats amb criteris homologables internacionalment.

En cas d'una avaluació negativa, l'aspirant podrà presentar, en cas de creure-ho necessari, al·legacions a la decisió final de l'avaluació a la Comissió de Professorat.

Si l'investigador tenure track és avaluat positivament tindran un any per obtenir les acreditacions administratives corresponents per tal de poder presentar-se a una plaça permanent. Les condicions d'aquestes acreditacions han de ser equivalents a les previstes en el Pla Serra Húnter.

Els criteris d'avaluació que s'aplicaran per avaluar l'activitat de la persona candidata fins el seu quart any de contracte són:

- Qualitat i productivitat de la recerca
- Lideratge de recerca
- Internacionalitat
- Qualitat de la docència impartida
- Implicació en la marxa i gestió del Departament i/o el Deganat (participació en comissions, etc.)

Tractament de dades de caràcter personal

La participació en aquest procés de selecció comporta l'acceptació de les condicions del tractament de dades personals que es detallen a <https://rat.upf.edu/ca/11040>