

CALENDARI D'ACTUACIÓ DE LA SEGONA FASE

A. Documentació a aportar per a la segona fase del procés selectiu

Els aspirants cal que presentin la documentació següent, tal i com s'establia a [la convocatòria de la plaça](#):

1. Un **projecte de recerca** en l'àmbit del perfil de la plaça que, hipotèticament, es desenvoluparia durant els propers cinc anys (fins a dues pàgines)
2. Un **projecte docent** en l'àmbit del perfil de la plaça que, hipotèticament, es desenvoluparia durant els propers cinc anys (fins a dues pàgines)

Aquesta documentació cal enviar-la, **abans del 26 de juny de 2026**, a la [instància general electrònica](#) que es troba a la [Seu electrònica](#), a catàleg de procediments i tràmits. Cal indicar el codi de la convocatòria, en aquest cas COM-TTPX-2026-3, i la referència del registre d'entrada de la sol·licitud de presentació de la candidatura.

També es pot presentar la instància i la documentació de manera presencial al [Registre General de la Universitat](#). La instància ha de ser original i estar signada manuscritament (no s'admeten fotocòpies ni formularis signats electrònicament en la presentació presencial).

I també es pot presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B. Seminari i entrevista (presencial)

L'actuació dels aspirants a la prova s'iniciarà pel primer aspirant el cognom del qual comenci per les lletres "OCE", d'acord amb la [Resolució PRE/279/2026](#), de 29 de gener, per la qual es dóna publicitat del resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos de selecció de l'any 2026.

Aquesta Comissió de Selecció també acorda que, per tal d'afavorir la interacció entre les persones candidates i els seus membres, el temps per efectuar el seminari serà de 30 minuts (15 minuts per a presentar el projecte de recerca i 15 minuts per a presentar el projecte docent).

Un cop finalitzada la intervenció de la persona candidata, la comissió formularà les qüestions que consideri oportunes.

Així mateix, aquesta comissió de selecció decideix que el seminari es realitzi en anglès i l'entrevista pugui realitzar-se en anglès, castellà i/o català a elecció de la persona candidata.

En cas que la persona candidata no pugui acudir presencialment pugui realitzar el seminari i entrevista en remot, tot i que es recomana que es faci presencialment i excepcionalment en remot. Per a sol·licitar fer-ho en remot cal fer la petició enviant un correu a seleccio.comunicacio@upf.edu, amb una data d'antelació de 10 dies.

| Persona candidata | Lloc, data i hora |
|---------------------------|---|
| GARCÍA GONZÁLEZ, Macarena | Lloc: Sala 55.309 (Universitat Pompeu Fabra, Edifici Tànger - Campus del Poblenou) Data: dilluns, 6 de juliol de 2026 Hora: 10:00 h |

Barcelona, 26 de maig de 2026