

CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE RECONeixEMENT I SUPORT A LA INNOVACIÓ DOCENT DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA 2026-2027

Ateses les bases que regeixen el Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent de la Universitat Pompeu Fabra (<https://seuelectronica.upf.edu/es/bases-programa-reconeixement-suport-innovacio-docent-upf>), aprovades pel Consell de Govern de 19 de febrer del 2025;

HE RESULT:

Primer. Convocar el Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent de la Universitat Pompeu Fabra 2026-2027. La convocatòria és publicada a l'enllaç següent: <https://www.upf.edu/web/clik/programa-innovacio-docent>.

Segon. La convocatòria està regulada per les bases que regeixen el Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent (<https://seuelectronica.upf.edu/es/bases-programa-reconeixement-suport-innovacio-docent-upf>), aprovades pel Consell de Govern de 19 de febrer del 2025 i per les normes següents:

1. Presentació de la convocatòria

L'objectiu del Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent de la Universitat Pompeu Fabra és reconèixer i impulsar iniciatives que introdueixin millores significatives amb un caràcter aplicat i orientat a transformar els processos d'aprenentatge i ensenyament, promovent un entorn educatiu més dinàmic, interactiu i adaptat a les necessitats actuals. Aquestes millores poden ser fruit de la reflexió i el disseny de la feina individual del professorat o d'un treball col·laboratiu i en xarxa amb altres agents interns o externs a la UPF.

En aquesta línia, es valoraran especialment aquelles actuacions que demostrin un alt potencial per transformar les pràctiques educatives tradicionals i d'impacte dintre i fora de la UPF. Propostes que fomentin la col·laboració en xarxa, la participació activa dels estudiants, l'ús eficient de les TIC, l'aprenentatge col·laboratiu i l'educació inclusiva.

És des d'aquesta proposta de transformació educativa que es presenta el Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent de la Universitat Pompeu Fabra. Convidem a tot el personal docent a participar activament en aquesta convocatòria i a contribuir, amb les seves idees i iniciatives, a construir una educació més avançada, inclusiva i de qualitat per a tothom.

2. Modalitats

El Programa estableix dues modalitats:

- **Modalitat de reconeixement:** modalitat per reconèixer les bones pràctiques d'innovació docent a la UPF.
- **Modalitat d'ajuts:** modalitat orientada a oferir suport i finançament per al desenvolupament de projectes d'innovació docent.

3. Persones beneficiàries

A efectes legals tindran la consideració de beneficiaris les persones responsables de la pràctica o del projecte d'innovació docent.

Les persones beneficiàries han de complir la condició de ser personal docent i investigador de la UPF durant l'execució de la pràctica o del projecte d'innovació docent.

4. Agents implicats

Conjuntament amb les persones destinatàries, poden col·laborar altres agents implicats en el projecte. Es pot preveure la col·laboració de PDI no vinculat a la UPF, d'alumnat, d'alumni i de PTGAS de la UPF, així com la col·laboració d'organitzacions externes.

5. Presentació de les propostes

El Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK) efectua d'ofici els actes d'instrucció, subjectes a les previsions corresponents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud ha de presentar-se seguint les instruccions per a cada modalitat exposades als annexos A i B, i en el termini fixat al calendari de l'annex C.

6. Convocatòries de les modalitats i resolució

El vicerector o vicerectora que tingui les competències en aquesta matèria, per delegació del rector o rectora, convocarà i resoldrà a proposta de la Comissió d'Innovació Docent (CID) les convocatòries del Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent de la Universitat Pompeu Fabra.

Aquestes resolucions exhauriran la via administrativa, i seran publicades a la web del Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK).

Contra aquestes resolucions les persones interessades poden interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes comptant a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió.

Les convocatòries es difondran a través de la pàgina web i d'altres canals de comunicació habituals de la Universitat.

7. Avaluació de les propostes presentades

La CID avaluarà les sol·licituds d'acord amb els criteris d'avaluació per a cada modalitat que es troben als annexos d'aquesta convocatòria, i traslladarà la proposta de resolució a través del CLIK al vicerector o vicerectora que tingui les competències en aquesta matèria.

La CID podrà sol·licitar l'assessorament del personal tècnic que consideri necessari. Així mateix, podrà decidir totes aquelles qüestions que no estiguin previstes en aquestes bases.

Tercer. El calendari establert per a aquesta convocatòria es pot consultar a l'annex C.

[Sergi Torner Castells](#)

Vicerector de Planificació Acadèmica

SERGI TORNER CASTELLS
- DNI 46236022L (TCAT)

Firmado digitalmente por SERGI
TORNER CASTELLS - DNI 46236022L
(TCAT)
Fecha: 2026.09.30 18:31:44 +02'00'

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Annex A. Modalitat de reconeixement de la innovació docent a la UPF

A1. Objecte

L'objectiu de la modalitat de reconeixement és reconèixer i visibilitzar les bones pràctiques d'innovació docent, siguin individuals, en equip o en xarxa, desenvolupades a la Universitat Pompeu Fabra.

Es consideren bones pràctiques d'innovació docent aquelles que són un conjunt d'accions planificades que contribueixen a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge dels i les estudiants i es caracteritzen per ser innovadores, avaluables, sostenibles, efectives i amb impacte.

A.2 Líders de les pràctiques d'innovació docent

Pot participar en aquesta convocatòria tot el personal docent i investigador que hagi liderat una pràctica d'innovació docent en algun moment durant els darrers dos anys i hagi tingut vinculació amb la UPF durant el període d'implementació d'aquesta pràctica.

Cada sol·licitud pot tenir un màxim de dues persones liderant la pràctica d'innovació docent.

A.3 Presentació d'una pràctica d'innovació docent.

Les persones líders d'una pràctica d'innovació docent han de presentar una sol·licitud electrònicament a la Seu Electrònica de la UPF, en el termini fixat al calendari de la convocatòria i d'acord amb el model que figura a la web del CLIK (<https://www.upf.edu/web/clik/programa-innovacio-docent>).

En el cas excepcional que no es pugui presentar la sol·licitud electrònicament per motius tècnics, la persona sol·licitant podrà presentar-la a la Seu Electrònica de la Universitat presencialment, en el termini fixat al calendari i adreçant la sol·licitud al CLIK.

La CID podrà demanar informació addicional per a l'avaluació de les sol·licituds quan ho consideri adient.

A.4 Avaluació i resolució

Criteris d'avaluació

<i>Criteri</i>	<i>Definició</i>	<i>Puntuació màxima</i>
Rellevància, innovació i originalitat.	Aportació disruptiva o transformadora de la pràctica a la innovació docent de la UPF. La sol·licitud justifica clarament que la pràctica constitueix una innovació docent respecte a la situació actual.	35
Qualitat de la implementació.	Descripció detallada del procés d'implementació i d'avaluació del projecte. Evidències clares, observables i avaluable de les millores obtingudes.	35
Viabilitat i sostenibilitat.	El canvi educatiu proposat és viable i perdura en el temps.	10
Impacte dintre i fora de la UPF. Difusió i transferibilitat	Indicadors i resultats, quantitatius i/o qualitatius, que evidencin l'impacte real dintre i fora de la UPF. La innovació és reproduïble en contextos diferents o inspiradora de canvis, contribuint així a la millora d'altres espais educatius. Activitats de difusió. Presentacions en jornades o congressos, o publicacions en revistes, valorant la seva qualitat i prestigi.	20

Puntuació mínima per a una *avaluació favorable*: 60

Puntuació màxima: 100

El resultat de l'avaluació podrà ser "*favorable amb menció d'excel·lència*", "*favorable*" o "*no favorable*" per al reconeixement. La menció d'excel·lència es podrà concedir a un màxim del 10% del total de les sol·licituds presentades, o fins a 5 sol·licituds en cas que s'hi presentin menys de 50 sol·licituds. No cal exhaurir aquesta xifra, i la CID podrà concedir menys o cap menció d'excel·lència si la qualitat de les pràctiques presentades no es considera suficient.

Les sol·licituds que tractin temàtiques desenvolupades per una altra pràctica que hagi gaudit d'un reconeixement pel Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent de la Universitat Pompeu Fabra amb anterioritat, han de

justificar de manera clara i argumentada els aspectes inèdits que s'han implementat en la pràctica presentada per obtenir l'esmentat reconeixement.

A.5 Compromisos dels beneficiaris

Els beneficiaris d'una pràctica de reconeixement es comprometen a:

- Complir totes les condicions fixades en les bases i les exposades en la resolució de la convocatòria, així com actuar d'acord amb els valors i els principis del Codi Ètic de la Universitat Pompeu Fabra, aprovat pel Consell de Govern de 8 de juliol del 2020.
- Acceptar la publicació en obert de la memòria de sol·licitud a l'e-Repository amb la llicència Creative Commons by-nc-sa (reconeixement, no comercial, compartir igual), així com altres difusions en els canals de la UPF.
- Fer ús, en les accions de difusió de les pràctiques reconegudes per aquesta convocatòria, de la referència *"Aquesta pràctica ha estat reconeguda pel Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent de la Universitat Pompeu Fabra 2026-2027"*. I en el cas de menció d'excel·lència: *"Aquesta pràctica ha estat reconeguda amb menció d'Excel·lència pel Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent de la Universitat Pompeu Fabra 2026-2027."*

A.6 Beneficis de les pràctiques reconegudes

El reconeixement atorgat estarà adreçat a la pràctica d'innovació docent, identificant les persones líders de la pràctica d'innovació docent i els membres de l'equip.

El reconeixement d'una pràctica d'innovació comportarà els beneficis següents:

- **Certificació** acreditativa: tots els membres de l'equip rebran un certificat que acrediti la seva participació en una pràctica reconeguda pel Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent de la UPF, on es farà constar si ha obtingut la menció d'excel·lència.
- **Difusió** institucional: es farà difusió de la pràctica d'innovació docent tant en l'àmbit intern com extern de la UPF.
- Candidatura al **Premi del Consell Social** a la Innovació Docent: les experiències que obtinguin la menció d'excel·lència s'elevaran al Consell Social per optar al Premi del Consell Social a la Innovació Docent.
- **Projecció** en convocatòries externes: la UPF considerarà les pràctiques amb menció d'excel·lència per a candidatures a premis o altres reconeixements externs.
- **Valoració** en l'avaluació docent del professorat: Liderar una pràctica reconeguda es considerarà un mèrit per a l'avaluació positiva de la docència. Liderar una pràctica amb menció d'excel·lència constituirà un mèrit rellevant per obtenir la menció d'excel·lència en l'avaluació docent.
- **Puntuació** addicional en sol·licituds d'ajuts: les persones que liderin una pràctica amb menció d'excel·lència i es presentin com a responsables d'un nou projecte en la modalitat d'ajuts rebran automàticament els 5 punts del criteri d'avaluació E («qualitat de l'equip»). Aquest benefici serà vàlid durant les dues convocatòries posteriors a l'obtenció de la menció.

Annex B. Modalitat d'ajuts a la innovació docent de la UPF

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

B.1 Objecte

L'objectiu de la modalitat d'ajuts és promoure la innovació docent de qualitat mitjançant el finançament de projectes que, directament o indirectament, tinguin el potencial de millorar la qualitat educativa i transformar els processos d'aprenentatge a la Universitat Pompeu Fabra.

Els projectes també poden incloure proves pilot que actuïn com a llavors per a la sol·licitud de finançament extern a la UPF, com ara el programa Erasmus+.

Els recursos econòmics objecte d'aquesta convocatòria complementen el suport que ofereix la UPF, incloent-hi els recursos materials, d'espai o professionals, com per exemple assessorament pedagògic.

B.2 Persones beneficiàries

Pot participar en aquesta convocatòria tot el personal docent i investigador que tingui vinculació amb la UPF durant el curs acadèmic de la convocatòria. Una persona pot participar en un màxim de tres ajuts en aquesta convocatòria, tot i que només en pot ser responsable d'un.

A efectes legals, té la consideració de beneficiària dels ajuts regulats en aquesta convocatòria la o les persones responsables del projecte. Cada projecte pot tenir un màxim de dues persones responsables.

Les despeses elegibles del projecte han de tramitar-se durant el període en què estigui vigent la vinculació amb la UPF del responsable que gestioni econòmicament el projecte.

B.3 Dotació econòmica i tipologia de projectes

La dotació econòmica d'aquesta convocatòria és d'un màxim de 160.000 €, 80.000 € per a cadascun dels dos terminis de la modalitat d'ajuts, finançats contra els crèdits consignats al pressupost de la UPF en les partides descentralitzades assignades al PlaQUID-USQUID.

En cas que durant la tramitació d'aquesta convocatòria, i abans de dictar la darrera de les resolucions finalitzadores del procediment, la disponibilitat pressupostària ho permet, es podrà ampliar la dotació econòmica.

La modalitat d'ajuts incorpora dues tipologies de projectes:

a) **Microinnovació docent.** Propostes d'accions específiques, normalment dins del marc d'una assignatura, enfocades a la incorporació de transformacions educatives innovadores, avaluables, sostenibles, efectives i amb potencial d'impacte. Màxim 1.500 € per projecte.

b) **Innovació docent transversal o en xarxa.** Propostes de caràcter col·laboratiu per construir projectes amb potencial d'impacte transversal (que afecten diferents assignatures d'un sol estudi, o que tenen repercussió en assignatures de diversos estudis de la UPF), o bé de caràcter interuniversitari (enfocaments compartits amb docents d'altres universitats, o bé que impliquin participació en xarxes interuniversitàries, com per exemple Eutopia). Màxim 6.000 € per projecte.

L'ajut atorgat s'assignarà al responsable del projecte que en gestioni econòmicament l'execució a través del departament en el qual figuri adscrit.

B.4 Període d'execució

Els projectes tindran preferentment caràcter biennal, tot i que podran tenir també caràcter anual si l'abast de la proposta ho justifica. El període d'implementació començarà el curs acadèmic de referència de la convocatòria.

B.5 Despeses elegibles

Les despeses a càrrec de l'ajut han de ser necessàries per executar el projecte, i s'han de correspondre amb els conceptes elegibles especificats a continuació. Així mateix, aquestes despeses han de constar en el pressupost de la sol·licitud i s'han de fer durant el període d'execució del projecte. En cas que el pressupost necessari sigui superior a l'import que es demana, s'ha d'incloure en la sol·licitud del projecte el cofinançament previst per dur-lo a terme.

- Serveis tècnics i professionals externs que col·laborin en el treball multidisciplinari del projecte, contractats d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Material fungible i material específic, no inventariable, indispensable per desenvolupar el projecte.
- Material inventariable indispensable per desenvolupar el projecte que quedi a disposició de la comunitat universitària durant o després de l'execució del projecte. Ha de comptar amb l'autorització prèvia del CLIK, que consultarà els tècnics amb capacitat per acreditar la seva utilitat per a la UPF.
- Pràctiques acadèmiques externes remunerades d'estudiants universitaris d'acord amb el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol.
- Despeses d'edició de materials produïts.
- Despeses d'inscripció, de desplaçament, de manutenció i d'allotjament, si escau, per presentar una comunicació o una ponència relacionades amb el projecte en una jornada o un congrés.
- Despeses de coordinació (viatges, manutenció i allotjament), en el cas de projectes interuniversitaris.
- Altres despeses, justificades i relacionades amb el projecte, prèviament autoritzades pel CLIK.

En cap cas es pot fer servir l'ajuda per remunerar PDI de la UPF.

En tot cas, les despeses han de respondre de manera indubitada a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultar estrictament necessàries. En cap cas el cost de les despeses pot ser superior al valor de mercat. Les compres han de

seguir els mecanismes homologats per la UPF. Pel que fa a les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament, no poden superar els imports de les indemnitzacions per raó del servei que estiguin establerts en les normes corresponents.

B.6 Compatibilitat amb altres ajuts

Els ajuts són compatibles amb cofinançaments, sempre que no es destinin als mateixos conceptes de les despeses.

Els ajuts són compatibles amb premis que promocionin la qualitat i la innovació educatives.

B.7 Viabilitat tècnica dels projectes

Tots aquells projectes que requereixin l'ús d'infraestructures o serveis corporatius han d'obtenir l'acceptació tècnica prèvia del servei competent de l'Àrea de Tecnologia i Recursos d'Informació de la UPF, la qual s'ha d'acreditar adjuntant a la sol·licitud el comprovant corresponent, com ara una captura de pantalla del CAU o un correu electrònic de conformitat.

No es poden finançar aplicacions institucionals o que requereixin un manteniment per part de la UPF.

Tots aquells projectes que requereixin la participació d'una facultat o escola o d'algun altre organisme o centre de la UPF han d'adjuntar un document de conformitat d'aquests.

B.8 Avaluació i resolució

Criteris d'avaluació

<i>Criteri</i>	<i>Definició</i>	<i>Puntuació màxima</i>
A. Rellevància, innovació i originalitat	Aportació disruptiva o transformadora de la pràctica a la innovació docent de la UPF. ● Rellevància i necessitat del projecte. ● Originalitat de la innovació o de la seva implementació. ● Precisió dels objectius ● Anàlisi de la situació de punt de partida, i coherència entre el punt de partida i els objectius.	30
B. Qualitat de la implementació	Planificació detallada del procés d'implementació i d'avaluació del projecte. ● Cohesió del pla de treball i coherència amb els objectius. ● Descripció de la metodologia, accions i activitats. ● Calendari de fases, accions de seguiment i difusió (si escau).	30

C. Viabilitat i sostenibilitat	El canvi educatiu proposat és viable i perdura en el temps. • El projecte ha de ser viable amb els recursos (materials, d'esforç personals i de temps) disponibles i demanats. • El projecte ha de ser sostenible a curt i a llarg termini, generar impacte en l'organització educativa.	15
D. Potencial d'impacte dintre i fora de la UPF. Difusió i transferibilitat	Indicadors d'impacte dintre i/o fora de la UPF. • Avaluació i impacte esperat: indicadors o criteris d'avaluació i/o indicis i resultats que s'esperen obtenir, per a l'assignatura, el conjunt de la titulació altres titulacions i/o la societat. • Transferibilitat de la innovació a contextos diferents, per contribuir així a la millora d'altres espais educatius. • Estratègies de difusió.	15
E. Qualitat i experiència de l'equip	Reconeixements i experiència d'èxit en projectes d'innovació docent.	5
F. Prioritat dels valors de la UPF.	La proposta té com a eix principal un dels següents valors de la UPF: - Benestar planetari - Perspectiva de gènere - Responsabilitat social - Enfortiment del català.	5

Puntuació màxima: 100 punts

Requisits mínims per ser finançable (s'han de complir tots):

Puntuació total mínima de 60 punts.

Mínim de 15 punts en cadascun dels criteris A i B.

Mínim de 7 punts en cadascun dels criteris C i D.

Resolucions

El resultat de l'avaluació dels projectes podrà ser:

- Projectes finançats: projectes que compleixen els requisits mínims i que reben un ajut. La quantitat atorgada dependrà dels recursos disponibles i de l'adequació i la viabilitat del pressupost presentat.
- Projectes finançables sense finançament: projectes que compleixen els requisits mínims, però que no reben un ajut econòmic perquè s'ha exhaurit el pressupost total. Podrien accedir a un ajut en cas de més disponibilitat de recursos.
- Projectes no finançables: projectes que no compleixen els requisits mínims o que demanen conceptes no finançables.

No es pot presentar una proposta que tingui el mateix objecte i destinatari o destinataris a les dues tipologies de projectes durant la mateixa convocatòria.

Els projectes que tractin temàtiques desenvolupades per un altre projecte que hagi gaudit d'un ajut amb anterioritat, han de justificar de manera clara i argumentada els aspectes inèdits o millors que s'han d'implementar en el nou projecte.

B.9 Acceptació de l'ajut

L'acceptació de l'ajut es formalitzarà mitjançant un document normalitzat signat per les persones responsables del projecte. En aquest document, les persones responsables del projecte es comprometen a complir totes les condicions fixades en les bases i en aquesta convocatòria i, si escau, les exposades en la resolució de la convocatòria, així com actuar d'acord amb els principis del [Codi Ètic de la Universitat Pompeu Fabra](#), aprovat pel Consell de Govern de 8 de juliol del 2020.

En el cas que el pressupost demanat sigui superior a l'atorgat, caldrà indicar en l'acceptació de l'ajut el reajustament del pressupost al qual ha estat atorgat i la viabilitat del projecte amb el nou pressupost.

En cas que no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos per la convocatòria, el delegat o delegada d'innovació docent (o en la seva absència la CID) pot adjudicar l'ajut a d'altres projectes finançables, segons l'ordre de puntuació que aquests projectes hagin obtingut.

B.10 Compromisos dels beneficiaris

Els beneficiaris d'un ajut es comprometen a:

- Complir totes les condicions fixades en les bases i les exposades en la resolució de la convocatòria, així com actuar d'acord amb els valors i els principis del Codi Ètic de la Universitat Pompeu Fabra, aprovat pel Consell de Govern de 8 de juliol del 2020.
- Executar el projecte, comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin els projectes, així com qualsevol modificació substancial del projecte.
- Acceptar que el projecte sigui automàticament avaluat en la convocatòria de la modalitat de reconeixement posterior a la presentació de la memòria justificativa, seguint el calendari de la convocatòria i sense perjudici dels canvis que pugui concedir la CID.
- En totes les accions de difusió, incloent-hi publicacions i altres productes derivats dels projectes finançats per aquesta convocatòria, fer referència al finançament rebut pel "Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent de la Universitat Pompeu Fabra 2026-2027" i l'ús de la llicència Creative Commons by-nc-sa (reconeixement, no comercial, compartir igual).

Les persones beneficiàries d'un ajut han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la Llei de finances públiques de Catalunya (text refós aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre), article 87 i següents.

B.11 MODIFICACIONS DELS PROJECTES

En cas que es prevegin modificacions substantives en la fase d'execució del projecte, les persones beneficiàries ho han de comunicar a l'òrgan concedent de l'ajut. Aquesta comunicació s'ha de fer, amb anterioritat a la implementació de les modificacions, presentant un escrit al click@upf.edu en què s'expressi l'abast dels canvis i les raons que els motiven. L'òrgan concedent resoldrà sobre l'acceptació o no de la modificació en un termini màxim de deu dies hàbils.

Es considera una modificació substantiva aquella que implica un canvi de responsables del projecte, en els objectius o els resultats del projecte, o bé aquella que suposa una desviació superior al 20% en qualsevol dels conceptes pressupostats o una modificació de les partides previstes en el projecte inicial.

B.12 Justificació

Les persones responsables dels projectes que rebin un ajut han de presentar una memòria justificativa de l'execució efectiva dels projectes d'acord amb el calendari de la convocatòria, mitjançant el model normalitzat que es pot obtenir a la pàgina web del CLIK.

A més, per a projectes biennals, la persona responsable ha de concertar una sessió de seguiment amb un tècnic o tècnica del CLIK un cop finalitzat el primer any, el qual oferirà assessorament i, en casos excepcionals, pot requerir la valoració de la situació per part del delegat o delegada d'innovació docent o de la CID.

La presentació de la memòria justificativa es considerarà, a tots els efectes, com a participació en la modalitat de reconeixement. L'avaluació per al reconeixement es farà a partir de la memòria justificativa.

En el marc de l'avaluació de la memòria de reconeixement, la comissió verifica la justificació de les despeses i emetrà la seva conformitat. No presentar la memòria justificativa, o no tenir la conformitat de la justificació de les despeses per part de la comissió, comportarà l'exclusió de les persones responsable del projecte de presentar noves sol·licituds a qualsevol de les modalitats del Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent durant les dues convocatòries immediatament posteriors, sens perjudici de qualsevol altra acció que es pugui emprendre.

Annex C. Calendari

Calendari general del Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent de la Universitat Pompeu Fabra 2026-2027

Publicació de les bases.	19 de febrer del 2025.
Publicació de la convocatòria del Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent de la Universitat Pompeu Fabra 2026-2027.	28 de setembre del 2026.

Calendari de la modalitat de reconeixement

Període de presentació de sol·licituds.	De l'15 al 30 d' octubre del 2026.
Període de revisió dels requisits formals d'adequació a la convocatòria de les sol·licituds.	En el termini màxim de 10 dies des de la data de finalització de presentació de pràctiques pel reconeixement.
Publicació de la Resolució de la modalitat de reconeixement.	Dins del termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització de presentació de pràctiques per al reconeixement.

Calendari de la modalitat d'ajuts

Període de presentació de les sol·licituds.	Del 15 al 30 d'abril del 2027.
Període de revisió dels requisits formals d'adequació a la convocatòria.	En el termini màxim de 10 dies des de la data de finalització de presentació de projectes pels ajuts.
Publicació de la Resolució de la modalitat d'ajuts.	Dins del termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització de presentació de projectes per als ajuts.
Lliurament del document d'acceptació de l'ajut.	En el termini màxim de 10 dies des de la data de comunicació d'atorgament de l'ajut.

Data de finalització de l'execució del projecte.	30 de setembre del 2028 (anuals) i 30 de setembre del 2029 (biennals).
Presentació de la memòria justificativa.	Segons el calendari de la modalitat de reconeixement del Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent de la Universitat Pompeu Fabra 2027-2028, en el cas dels anuals, i Programa de Reconeixement i Suport a la Innovació Docent de la Universitat Pompeu Fabra 2028-2029, en el cas dels biennals.