



BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA TENURE TRACK VINCULADA EN L'ÀMBIT DE MEDICINA DEL DEPARTAMENT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA VIDA (Convocatòria MELIS-TT-2025-13)

Objecte de la convocatòria

Es convoca una plaça tenure track vinculada en l'àmbit de la Medicina del Departament de Medicina i Ciències de la Vida en el perfil de Ginecologia i Obstetrícia

Data prevista d'incorporació i durada inicial del contracte:

Incorporació prevista a partir del febrer del 2026

Durada del contracte: 5 anys

En el cas que la persona reclutada tingui un perfil sènior o una extensa experiència docent i de recerca superior als 3 anys, es podrà implementar un sistema de fast track que redueixi el període de tenure track a 2 anys.

Retribució del contracte:

L'import total d'aquest contracte a abonar per part de la Universitat Pompeu Fabra serà de 9.301 € anuals

Aquesta retribució estarà subjecte als increments retributius anuals.

Requisits que han de complir els candidats

GENERALS

- a) Estar en possessió del títol de doctor. En el cas que la titulació sigui d'una universitat estrangera, el candidat escollit ha de sol·licitar l'homologació o [l'equivalència al nivell acadèmic de doctor](#) abans de finalitzar el període com a tenure-track.
- b) En el cas que la titulació de doctor sigui de la Universitat Pompeu Fabra, la persona candidata ha d'haver estat desvinculada contractualment per un període mínim de dos anys des de la data d'obtenció del grau de doctor.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics

ESPECÍFICS

El candidat ha de tenir contracte vigent com a metge a l'Hospital del Mar, al tractar-se aquesta d'una plaça vinculada dins el concert hospitalari UPF-Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

Aquest requisit de participació s'ha de complir el darrer dia de termini de presentació de les sol·licituds, s'ha de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu i s'ha de continuar complint en la data de signatura de contracte.

Els mèrits al·legats es tindran en compte sempre en relació al darrer dia de presentació de sol·licituds.

Acreditació de coneixement suficient del català per a la docència

El Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, preveu que els professors universitaris acreditin un coneixement suficient de català, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb les exigències de les seves tasques acadèmiques. En el moment de la signatura del contracte, la persona seleccionada podrà optar entre l'acreditació del coneixement del català o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període màxim de dos anys. L'acreditació d'aquesta competència lingüística i la participació en les accions formatives necessàries per a assolir-la i mantenir-la formen part de les obligacions ordinàries i avaluable del professorat.

En el cas de docència en terceres llengües, es recomana començar la formació lingüística per tal de poder interactuar amb estudiants, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis en qualsevol de les llengües de treball i poder atendre els drets lingüístics de la comunitat universitària. També es recomana iniciar aquesta formació perquè si en algun moment s'assigna docència en català o castellà, passats dos anys des de la contractació, caldrà que acreditar coneixement suficient.

Aquesta acreditació correspon a allò establert al Decret 128/2010, de 14 de setembre. Es pot consultar més informació a la web de Llengües UPF:

<https://www.upf.edu/web/llengues/acreditacio/acreditacio-professors>

Criteris de selecció

1a fase:

Es valoraran els següents criteris de selecció, que seran valorats sobre un total de 10 punts. La puntuació mínima per a superar el procés de selecció a la primera fase són 7 punts.

1. Experiència i capacitat de lideratge assistencial reconegut (fins a 6 punts)
2. Trajectòria en recerca formant part d'un projecte original, innovador i rellevant en l'àmbit de la Ginecologia i l'Obstetrícia (fins a 2 punts)
3. Capacitat per obtenir finançament públic i privat per a la recerca (fins a 1 punt)
4. Experiència docent a nivell universitari i activitats de servei a la comunitat científica (fins a 1 punt)

2a fase:

Els candidats preseleccionats a la fase 1 seran convidats a fer un seminari (obert al professorat del MELIS) i una entrevista amb el comitè de selecció.

Les valoracions d'aquesta fase es faran tenint en compte aquests criteris:

1. Adequació del projecte de docència al perfil del Tenure Track (fins a 2 punts).
2. Adequació del projecte de recerca al perfil del Tenure Track (fins a 2 punts).
3. Desenvolupament expositiu del seminari (fins a 3 punts).
4. Rèplica a la comissió de selecció a l'entrevista (fins a 3 punts).

La Comissió acordarà la proposta de contractació en favor de la persona candidata que ha obtingut major puntuació en aquesta 2a fase, que es puntuarà de 0 a 10 punts.

Comissió de selecció

El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà a la Normativa sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (Acord de Consell de Govern de 9 de desembre del 2020), havent de celebrar les sessions sempre de forma síncrona. En allò no previst en aquesta normativa, serà d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes a l'article 17 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.

A les sessions on hagin de participar els candidats s'assegurarà la presencialitat dels candidats i, com a mínim, del secretari de la Comissió. En el cas que un candidat acrediti la seva residència fora de Catalunya o circumstàncies justificades impedeixin la seva presencialitat, podrà sol·licitar al secretari de la Comissió la participació a distància. El secretari ho podrà admetre sempre que no afecti a la participació en igualtat de condicions

entre els candidats en la realització de les proves i en les valoracions que s'hagin de fer per part de la Comissió.

La Comissió de Selecció estarà formada per:

Membres designats a proposta de Departament:

Titulars:

- Presidenta: Marta Torrens Melich, professora catedràtica d'universitat, Universitat Pompeu Fabra.
- Secretari: Joaquim Gea Guiral, professor catedràtic contractat, Universitat Pompeu Fabra.

Suplents:

- Presidenta: Judith Garcia Aymerich, professora agregada, Universitat Pompeu Fabra.
- Secretari: Joan Albanell Mestres, professor catedràtic contractat, Universitat Pompeu Fabra.

Membres designats per la Comissió de Professorat:

Titulars:

- Vocal 1: Maria Dolores Gómez, professora agregada, Universitat de Barcelona.
- Vocal 2: Esther Calbo Sebastian, professora catedràtica d'universitat, Universitat Internacional de Catalunya.
- Vocal 3: Roberto Elosua Llanos, professor catedràtic d'universitat. Universitat de Vic.

Suplents:

- Vocal 1: Yolanda Jordan García, professora catedràtica d'universitat, Universitat de Barcelona.
- Vocal 2: Fàtima Sabench Pereferrer, professora agregada, Universitat Rovira i Virgili.
- Vocal 3: Albert Selva O'Callaghan, professor catedràtic d'universitat. Universitat Autònoma de Barcelona.

Unitat tramitadora

Unitat de Gestió i Administració de Medicina i Ciències de la Vida

Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 40 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web de la Universitat Pompeu Fabra (<https://www.upf.edu/web/biomed/job-offers>).

Presentació de sol·licituds justament amb la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la titulació exigida i dels mèrits objecte de valoració. En cas que s'aportin còpies, en qualsevol moment es podrà requerir la presentació dels documents originals corresponents.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la rectora de la Universitat Pompeu Fabra (carrer de la Mercè, 12, 08002 Barcelona).

Es poden presentar per correu electrònic a l'adreça de correu recruitment.melis@upf.edu, indicant clarament la plaça a la que s'opta (MELIS-TT-2025-13), el número de DNI/NIE o passaport de la persona candidata i amb els documents signats amb certificat digital. En cas de no optar per aquest mitjà, es recomana enviar un correu electrònic a l'adreça especificada indicant per quin altre mitjà s'ha presentat la sol·licitud.

Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra (<https://www.upf.edu/web/biomed/job-offers>) i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la resolució d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la resolució d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 2 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista resolució.

Amb la publicació de la resolució d'aprovació llista provisional d'admesos i exclosos s'indicarà la data en que la resolució d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva.

Contra la resolució definitiva d'admesos i exclosos, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la web de la Universitat Pompeu Fabra. No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

En aquesta mateixa web es farà pública la data aproximada de publicació de la proposta de contractació de la Comissió de Selecció.

Proposta de contractació

Contra la proposta de contractació de la Comissió de Selecció els interessats poden presentar recurs d'alçada davant la rectora en el termini d'un mes des de la publicació d'aquesta proposta a la web de la Universitat Pompeu Fabra.

Acord de contractació

El procés selectiu finalitzarà amb l'acord de contractació de la Comissió de Professorat de la Universitat Pompeu Fabra.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la web de la Universitat Pompeu Fabra. No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Criteris per avaluar el candidat en el penúltim any de contracte

Aproximadament un any abans de la finalització del contracte, tots els investigadors tenure-track han de ser avaluats amb criteris homologables internacionalment.

En cas d'una avaluació negativa, el candidat podrà presentar, en cas de creure-ho necessari, al·legacions a la decisió final de l'avaluació a la Comissió de Professorat.

Si l'investigador tenure track és avaluat positivament tindran un any per obtenir les acreditacions administratives corresponents per tal de poder presentar-se a una plaça permanent. Les condicions d'aquestes acreditacions han de ser equivalents a les previstes en el Pla Serra Húnter.

El procediment d'avaluació i els criteris es fan constar a l'Annex 1.

Tractament de dades de caràcter personal

La participació en aquest procés de selecció comporta l'acceptació de les condicions del tractament de dades personals que es detallen a <https://rat.upf.edu/ca/11040>

Annex 1

Tenure Evaluation at MELIS-UPF (Acord de la Comissió de Professorat de 5 de gener de 2018)

This document establishes the process of evaluation of the Tenure-Track at MELIS in order to apply for a permanent position.

The Department of Medicine and Life Sciences (MELIS) follows the Tenure-Track (TT) system established by the University Pompeu Fabra (UPF). The UPF rules state that the Departments should evaluate the TT candidates in order to open a permanent position if the evaluation is positive.

A candidate within the TT process will have the opportunity to apply for a permanent position a year prior to the extinction of his/her TT temporal contract. The *Comissió de Professorat* (CP) at MELIS has to evaluate whether the candidate may apply for the permanent position based on his/her research record, teaching performance, and integration in the Department. In order to evaluate these items, the CP will have available:

- A letter of the Director of the Department, assessing the integration of the candidate in the activities of the Department
- A letter of the Dean of the Faculty or the correspondent Responsible for Teaching, stating the teaching performance of the candidate
- A report from the Scientific Advisory Board (SAB), assessing the research performance of the candidate in the last years of the evaluated period (this report will be asked by the Director of the Department to the SAB, and provided to the CP members)
- Three confidential external reference letters
- A list of the teaching evaluations, reports or other documents that might provide evidence of the teaching performance of the candidate
 - The Research accreditation from the Agency for Quality (AQU) in the Catalan University System(*)
- A complete CV of the candidate (*)
- A letter of intention and motivation of the candidate (*)

(*) These documents should be provided by the candidate

With the above documentation, the CP will evaluate the candidate, and will decide if a permanent position is opened in the Department. If this is the case, the candidate might apply to the open position. The composition of the committee that will evaluate the permanent position will follow the general rules established by the UPF.