

# PREMIS DADES EN OBERT

Premis a les dades de recerca en obert per a estudiants de doctorat

2026

# Agenda

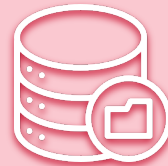
- **Els premis**
  - Objectius
  - Informacions pràctiques
  - Com participar
  - Calendari
  - Recomanacions per omplir el formulari
- **Definició de dades de recerca**
- **Escriu el Pla de Gestió de Dades (PGD/DMP)**
- **Publica les dades de recerca**

# Objectius dels premis

- **Incentivar els doctorands i joves investigadors** en el coneixement de les dades de recerca en obert
- **Potenciar la utilització de les infraestructures i serveis de suport** de la ciència oberta de la UPF

<b>QUÈ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tres premis de 2.000 €</b> amb un diploma acreditatiu</li><li>• Lliurament en un acte públic (Setmana d'accés obert, octubre)</li></ul>
<b>QUI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estar matriculat en un programa de doctorat de la UPF o haver dipositat la tesi en el curs actual</li><li>• Haver realitzat actuacions de ciència oberta en el procés de la teva recerca</li><li>• Tenir un identificador <a href="#">ORCID</a></li><li>• No haver estat premiat en edicions anteriors</li></ul>
<b>COM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Omplir el <a href="#">formulari de sol·licitud</a> (obert des del dia 7 d'abril)</li></ul>
<b>QUAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentació de sol·licituds fins al <b>30 de juny</b> del 2026</li></ul>
<b>Ajuda</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suport de la Biblioteca/CRAI <input type="checkbox"/> <a href="#">Guies Bibtic: Dades de Recerca</a></li></ul>

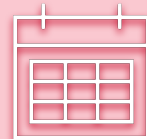
# Què has de fer per participar?



▶ Consulta les **bases** i la **convocatòria** dels premis



▶ Omple el **formulari**

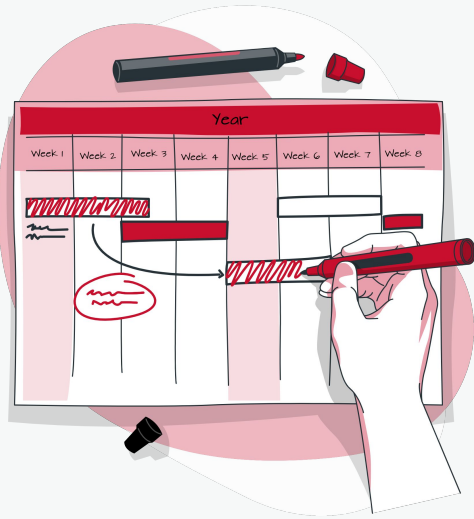


▶ Presenta la **sol·licitud** abans del 30 de juny del 2026



▶ Contacta amb la **Biblioteca/CRAI** per a qualsevol dubte

# Calendari



30 de  
juny

Termini per presentació de  
sol·licituds

30 de  
setembre

Resolució dels premis

20-22  
d'octubre

Entrega dels premis



# Explica'ns

Explica la situació de la **ciència oberta** i, concretament, de la publicació de les dades en obert **en el teu camp de recerca**.

Quins **beneficis** aporta?



# Explica'ns




Tractament de les dades de recerca atenent els **principis FAIR** (troables, accessibles, interoperables i reusables):

- Explica com gestionas les dades de recerca
- Has generat noves eines en obert per gestionar dades?
- Has generat o reusat dades de recerca?



# Explica'ns



Pla de gestió de dades (**PGD**)  
= Data Management Plan  
(**DMP**):

- Explica com s'han gestionat o s'estan gestionant les dades de recerca
- Has creat un PGD = DMP?
- Has fet ús de l'[eiNA.DMP](#)?
- Has publicat en obert a l'eina.DMP?





## Publicació en un repositori de dades obert

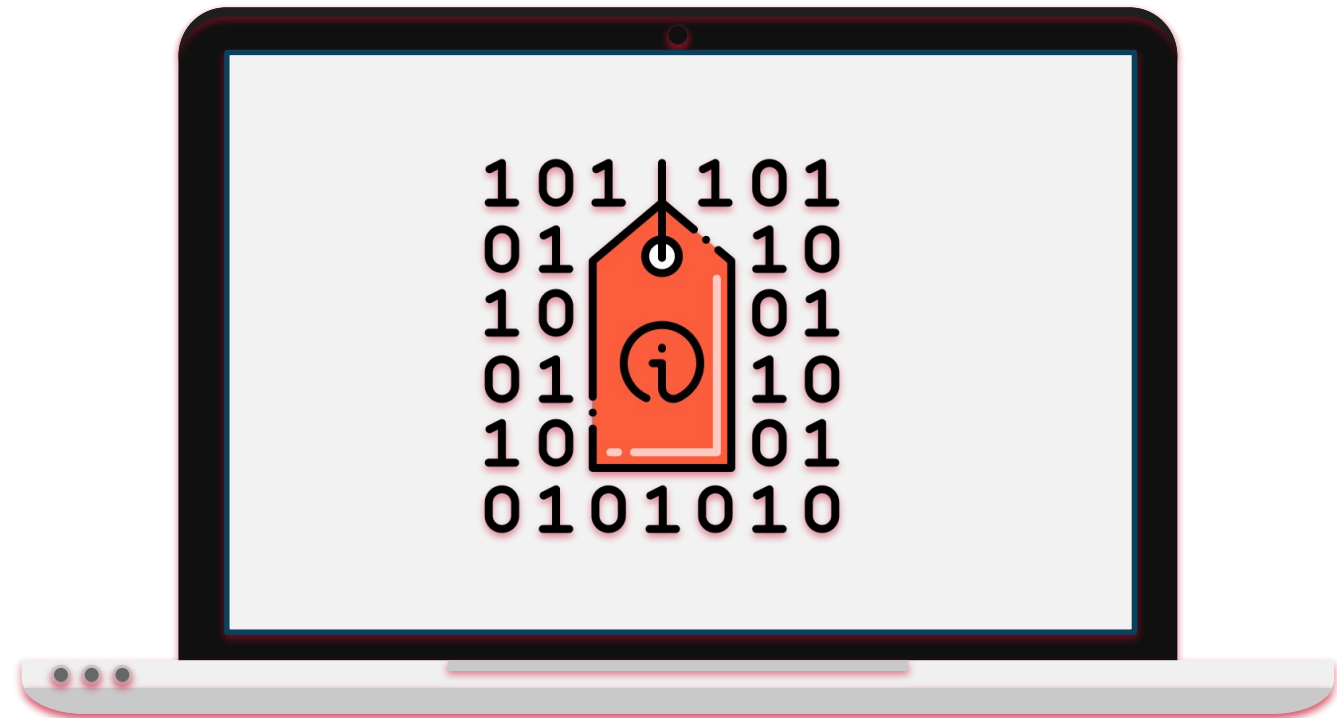
- Has publicat dades de recerca al CORA.RDR o algún repositori temàtic o multidisciplinar?
- Has publicat dades de recerca d'acord amb els principis FAIR?





## Programari o codi obert

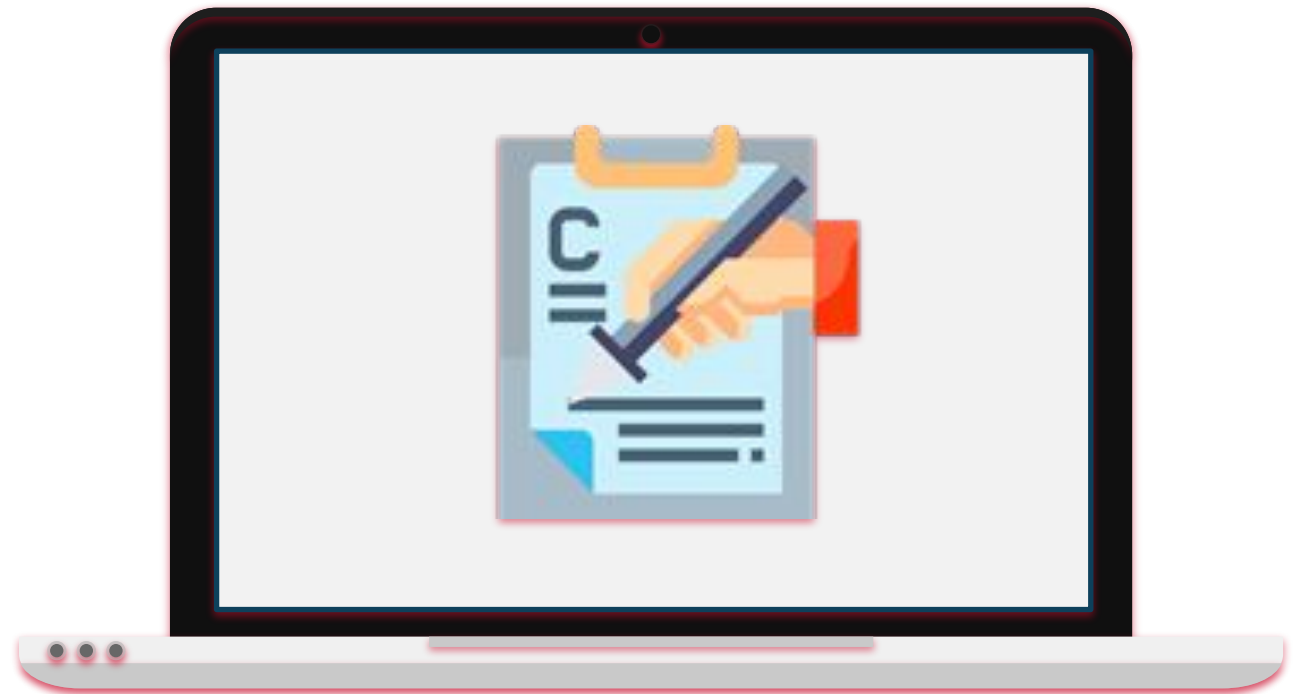
- Has creat o reusat programari o codi obert?
- Has publicat programari o codi en un repositori (CORA.RDR, GitHub...)?
- Has publicat programari o codi d'acord amb els principis FAIR?






## Publicacions relacionades i altres productes

- Has publicat algun article sobre les teves dades de recerca?
- *Data paper*
- *Software paper*
- Base de dades
- Altres





## Requeriments ètics i de protecció de dades personals

- Treballes amb dades personals?
- Tens requeriments ètics a la teva recerca? Com ho has tractat?

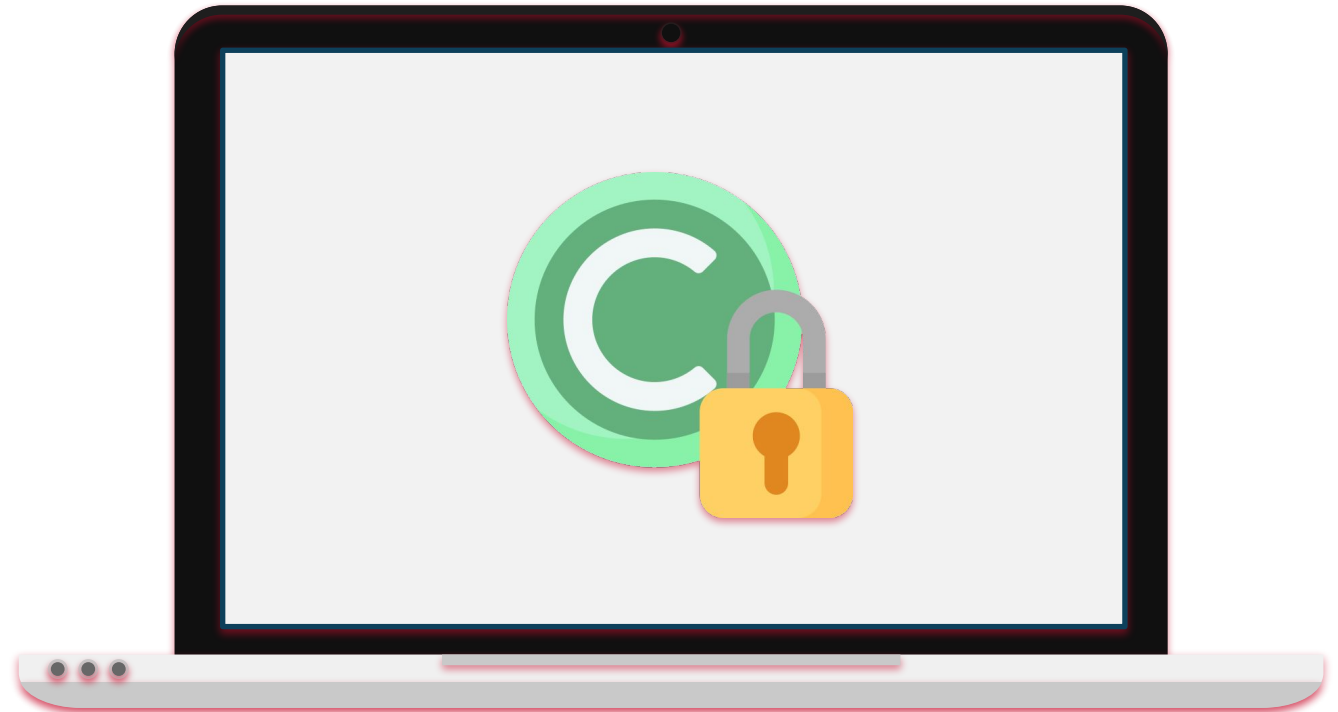




## Ús de llicències obertes

Has aplicat una llicència oberta a les teves dades o programari/codi?

- Creative Commons
- MIT license
- GNU GPL
- Apache License
- Altres



# Parlem de les dades

<b>QUÈ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Són les dades recollides, utilitzades o generades durant el projecte de recerca (estadístiques, resultats d'experiments, mesures, enquestes, entrevistes, imatges...)</li><li>• Les dades que identifiquen o poden identificar persones concretes de manera directa o indirecta: són dades sensibles i requereixen un tractament especial</li></ul>
<b>QUI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Qui finança el projecte determinarà els requisits respecte la gestió de les dades</li></ul>
<b>COM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En quins formats emmagatzemaràs les dades? Utilitza els formats oberts (.csv, .tab, .tif) o els que són àmpliament coneguts (.xlsx, .doc)</li><li>• Troba una taula dels formats recomanats a la web de la <a href="#">UK Data Service</a></li></ul>
<b>QUANT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fes un càlcul aproximat de la quantitat d'espai d'emmagatzemament que necessites. Pots consultar la guia de càlcul de la <a href="#">Cranfield University</a>.</li></ul>
<b>ON</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estableix el lloc on s'emmagatzemaran i preservaran les dades</li><li>• El <a href="#">Servei d'Informàtica</a> t'ajuda a trobar l'espai adequat per desar les dades</li><li>• Selecciona un repositori per publicar les dades en obert</li></ul>

# Parlem de les dades



Ünver, Ö. (2025). "No Data" to Manage? Think Again!. Flemish Research Data Network Day (FRDN Day), Brussels. Vrije Universiteit Brussel.  
<https://doi.org/10.5281/zenodo.15495601>

### What are Data?

Research data are **all digital or physical objects**, regardless of how they are collected or stored, that are used or analysed to support research findings and validate research results, or are underlying a reasoning, discussion, or calculation in the research.

### What is Research Data Management?

Research Data Management (RDM) encompasses **all practices and actions** performed to ensure that research data are properly and securely collected, organised, described, preserved, and shared.

### Why should you care? What is in it for you?

By applying good RDM practices, you can:

- Avoid **data loss**
- Avoid **accusation** of fraud in research
- Increase the **reusability** of your data
- Increase the **reproducibility** of your research
- Improve **integrity** and **quality** of your data and research
- Comply with legislative/funder/publisher **requirements**

## Research Methods

## Examples: (Re)Used Data

## Examples: Generated Data

(Systematic)  
Literature Review

Published work of other scholars (articles, book chapters, conference papers, reports, grey literature, etc.), existing databases

Critical appraisal, syntheses of findings, bibliographic data, summary tables, thematic maps, narrative syntheses

Web-based Review

Websites, web articles, blog posts, social media, news (online), other digital content

Media content analyses, thematic analyses, coded datasets, social media analytics, data extraction sheets, quality assessment

Literary Analysis

Novels, theatre plays, poetry, translations, (auto)biographies, letters, diaries

Annotated texts/images, transcriptions, thematic/textual analyses, character analyses

Audiovisual Media Review

Films, audio/video clips, TV shows, advertisements, podcasts, (radio) broadcasts, production notes, promotional material

Annotations, notes, syntheses of findings, thematic/narrative/comparative analyses, visual/auditory analyses

Visual Analysis & Art Review

Music (scores), sculptures, paintings, stage performances, ceramics, comics, graffiti, memes, exhibition catalogues

Thematic/curated collections, annotated images, symbols/motifs extracted, databases, 3D models, critical analyses

Interviews & Focus Groups

Guidelines, interview protocols, participant profiles, visual aids

Moderator's notes, audio/video recordings, flipchart notes, (annotated) transcripts, thematic analyses, coding frameworks

Archival Research

Manuscripts, photographs, maps, audiovisual material, governmental/organisational records, personal papers

Catalogue entries, inventories, metadata, contextual/comparative analyses

(Participant/Natural) Observation

Live performances, sports events, rituals, religious ceremonies, storytelling, oral history

Critical reviews, performance analyses, noted impressions, reflective notes, photographs, coding frameworks

Ethnography / (Ethno)Archeology

Archival records, maps, geographic data, cultural/physical artifacts, material culture

Field notes, diaries, thematic analyses, coded transcripts, images, ethnographic reports

Meta-analysis

Primary research studies, study characteristics, reported results, quality assessment scores

Data extraction sheets, publication bias assessments, sensitivity analyses, critical appraisal

Theoretical / Computational / Simulation Research

Parameters, mathematical methods/techniques, existing theories/models, empirical data for validation/training/calibration

Mathematical equations, conceptual frameworks, analytical results, performance metrics, visualisations, sensitivity/error analyses, formulas, code, software

# Com fer un PGD/DMP

Un **Pla de Gestió de Dades** és un document formal on exposaràs la gestió de les dades durant el projecte i un cop finalitzat. Trobareu plantilles com **Horizon Europe, Pla Estatal o Plantilla per a estudiants de doctorat** a la **guia de Dades de recerca: Pla de Gestió de Dades**.



**Què és?** És un document formal on detallaràs la gestió de les dades durant el projecte i un cop finalitzi.

**T'ajudarà a:**

- ✓ Estalviar temps
- ✓ Assegurar la integritat i reproductibilitat de les dades
- ✓ Evitar possibles pèrdues de dades
- ✓ Difondre i preservar les dades
- ✓ Incrementar l'impacte de la teva recerca

# PGD/DMP: Creació en 10 passos



- 1.** Revisa els requisits del finançador si en tens, sinó emprà la Plantilla per a estudiants de doctorat



- 2.** Identifica les dades: tipus, procedència, volum, formats i fitxers



- 3.** Defineix l'organització i gestió de les dades: noms dels fitxers, control de versions, programari necessari...



- 4.** Explica com es documentaran les dades: identifica la informació a processar, estàndards, esquemes de metadades i eines per gestionar-les



- 5.** Descriu els processos que asseguruen una bona qualitat de les dades

# PGD/DMP: Creació en 10 passos



**6.** Prepara una estratègia d'emmagatzemament (durant el procés) i de preservació de dades (repositori)



**7.** Defineix les polítiques de dades del projecte: qüestions sobre propietat intel·lectual i com es tractaran les dades sensibles i personals



**8.** Descriu com es difondran les dades: on, quines, quan es difondran. Si publicaràs les dades en un repositori, com a informació suplementària o com un "data paper"



**9.** Assigna rols i responsabilitats: persones i organitzacions participants en el projecte



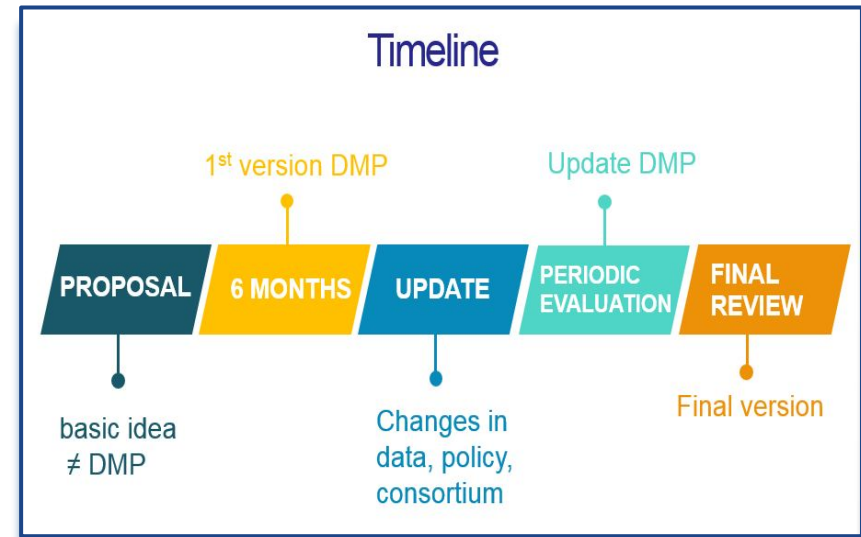
**10.** Prepara un pressupost realista: la gestió de dades costa temps i diners en termes de programari, maquinari, serveis i personal

# PGD/DMP: Creació en 10 passos



## I recorda:

- El PGD és un document viu i dinàmic, que anirà canviant segons avança el projecte
- Al principi és possible que no sàpigues què posar en segons quins punts... **EXPLICA-HO!**
- No estàs sol/sola! Un cop facis la primera versió, fes-nos-la arribar i la repassarem junts
- Crea'l fent servir [CORA.eiNa DMP](#): et servirà de guia i et facilitarà el procés



Cronologia de les etapes del DMP en un projecte del programa [Horizon Europe](#)

Font: [OpenAIRE. Research Data Management Handbook](#)

# PGD/DMP: CORA.eiNa DMP



Et permet redactar i elaborar el PGD en línia de manera **ràpida, senzilla i col·laborativa**. Conté plantilles Horizon Europe (FAIR Data), Plan Estatal, ERC, per a Doctorands, per a programari...



T'ofereix **molts avantatges** a l'hora de planificar la gestió de les dades o fer un DMP, estalviant esforç i temps perquè:

- Facilita el treball en el DMP
- Permet establir diferents rols entre els investigadors que hi col·laboren
- Permet fer modificacions i actualitzacions constants, és un document viu
- Permet l'exportació en diferents formats (Word, PDF, rtf)



Durada: 1 min. 59 seg.

# Publicar les dades: Principis FAIR

Tant si has triat penjar les dades en un repositori temàtic del teu àmbit o al repositori consorciat, aquestes han de seguir els principis **FAIR** (**F**indable, **A**ccessible, **I**nteroperable, **R**eusable), els quals impliquen facilitar la reproducció, la rèplica i la reutilització de les dades.

## Què vol dir que les dades siguin FAIR?

**F**indable  
 (Troables)

Descobertes amb les **metadades** (camps per a descriure-les) i s'identifiquen i localitzen mitjançant un mecanisme d'identificació estàndard.

**A**ccessible  


Sempre disponibles i que es puguin **obtenir**. Encara que les dades estiguin restringides, les metadades estaran obertes.

**I**nteroperable  


Analitzables sintàcticament i comprensibles semànticament, permetent l'**intercanvi** i la reutilització de dades entre investigadors, institucions, organitzacions o països.

**R**eusable  


Suficientment descrites i compartides amb les **llicències menys restrictives**, permetent la **reutilització** més àmplia possible i la integració menys feixuga amb altres fonts de dades.

# Publicar les dades: Repositoris

## ✓ **Publicar les dades en un repositori temàtic del teu àmbit**

Pots trobar-ne a través de cercadors com [re3data.org](https://re3data.org), [FAIRsharing.org](https://FAIRsharing.org) o [Repository Finder](https://Repository Finder).

## ✓ **Publicar les dades al repositori consorciat**

Si vols difondre les teves dades de recerca a la UPF, ho pots fer a través del [CORARDR \(Repositori de Dades de Recerca\)](https://CORARDR.org), el repositori consorciat de les universitats i centres de recerca de Catalunya:

- Dades de recerca en mode FAIR,
- Directrius de l'EOSC (European Open Science Cloud)
- DOI (Digital Object Identifier)

Consulta [com dipositar dades de recerca al repositori CORARDR](https://CORARDR.org)



# Dades de recerca: qui et donem suport

## La Biblioteca t'ajuda en:

- Facilitar eines i revisar el Pla de Gestió de Dades
- Publicar les dades al CORA.RDR



Contacta amb nosaltres via [CAU](#)

Pregunta'ns >

# Gràcies!

**Biblioteca i Informàtica**

Fonts: Elaboració pròpia i [Guia d'usuari de CORA.RDR](#)

Imatges: [Storyset](#)

Icones: A [Flaticon](#) i [Iconpacks](#)

