

# **GUÍA PARA LA AUTOMATRÍCULA A LOS CURSOS DE IDIOMES UPF**

**Curso 2019-2020**



**Universitat  
Pompeu Fabra  
Barcelona**

## **IMPORTANTE:**

### **¿QUIÉN PUEDE INSCRIBIRSE DIRECTAMENTE A UN CURSO/PRUEBA:**

- Si ya has estudiado en Idiomes UPF, si eres estudiante de grado de la UPF o si eres un estudiante de Erasmus a la UPF.
- Si ya has finalizado tu inscripción a un programa de Master o Doctorado a la UPF.

**¡ALERTA!** Si eres estudiante o trabajador del Grupo UPF (BSM, ELISAVA, BGSE, ESCI, ESIM, IBEI, PRBB y TCM), deberás crear una cuenta a partir de la aplicación “secretaría virtual” antes de poder inscribirte al curso.

### **¿QUIÉN DEBE CREAR UNA CUENTA EN NUESTRO SISTEMA ANTES DE INSCRIBIRSE A UN CURSO/PRUEBA:**

- Si **NO** has estudiado a Idiomes UPF antes.
- Si **NO** eres un estudiante de la Universitat Pompeu Fabra.
- Si **NO** has formalizado tu inscripción a un programa de Master o Doctorado a la UPF.
- Si eres estudiante o trabajador del Grupo UPF (BSM, ELISAVA, BGSE, ESCI, ESIM, IBEI, PRBB y TCM).

<b>1. Cómo crear un perfil en el aplicativo de la UPF</b>	<b>3</b>
<b>2. Cómo inscribirse a un curso</b>	<b>4</b>
2.1. Selección del estudio	4
2.2. Datos alumno	5
2.3. Datos académicos: selección de nivel y horario	5
2.4. Datos pago matrícula	6
3.1. Inscripción a la prueba de nivel	9
3.2. Demostrar tu nivel mediante un certificado	9

# 1. Cómo crear un perfil en el aplicativo de la UPF

Debes ir al aplicativo ([CREAR UN PERFIL](#)), donde visualizarás la siguiente:

The screenshot shows the 'SOLICITUD DE REGISTRO DE USUARIO IDIOMES UPF' form. At the top left is the UPF logo and 'Universitat Pompeu Fabra Barcelona'. A red button labeled 'Nuevo registro' is on the right. A progress bar below the header has three steps: 'Solicitud de registro de usuario' (highlighted in red), 'Validar los datos personales del nuevo usuario', and 'Resumen de la solicitud'. An information box contains instructions: 'Si eres o alguna vez has sido estudiante de la UPF, inscríbete a través de la dirección: <http://secretariavirtual.upf.edu/> con tu usuario y contraseña. \* Los campos marcados con \* son obligatorios. \*\* Se enviará un mensaje de validación'. The 'Datos identificativos' section includes an information box about DNI and passport numbers, and input fields for 'País de origen', 'Tipo documento', and 'Número de documento'. The 'Datos personales' section includes an information box stating that all personal data is mandatory except for the second surname, and input fields for 'Nombre' and 'Primer apellido'.

En el apartado de DATOS IDENTIFICATIVOS deberás indicar tu documento de identidad. **La prioridad de documento a indicar es la siguiente: DNI español, NIE, Pasaporte.**

A medida que indicas tus DATOS PERSONALES, verifica que los datos coinciden con los que aparecen en tu documento de identidad (nombre completo, tal y como aparece en el documento). Recuerda que la fecha de nacimiento está en el formato **DD/MM/AAAA**

Recuerda que el correo electrónico que introduzcas es el correo en el que recibirás la confirmación de inscripción al aplicativo.

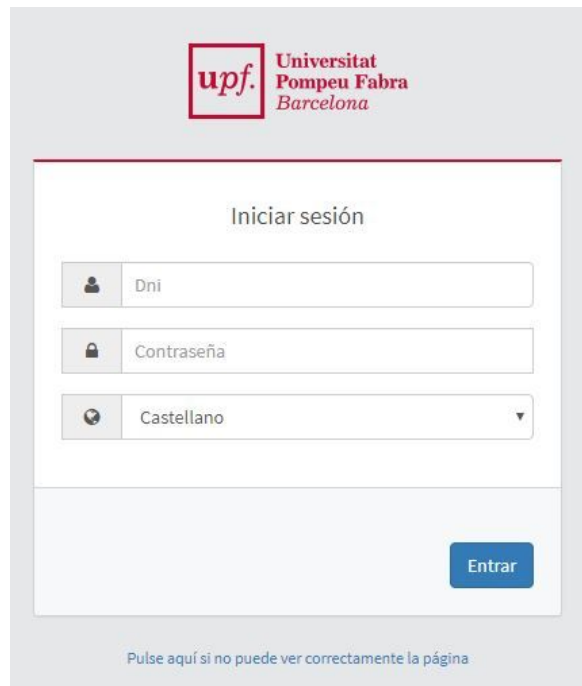
Cuando hayas completado el formulario, clics en **Continuar**. En esta pantalla, deberás verificar que todos los datos son correctos. Si detectas cualquier error, puedes modificarlos volviendo al formulario clicando **Volver**. Cuando te hayas asegurado que todos los datos son correctos, acepta las condiciones legales establecidas en el apartado Privacidad e información legal, y finaliza el proceso haciendo clic en **Registrar**.

**Recibirás un correo confirmando tu inscripción al aplicativo de la UPF**, el que te dará acceso al aplicativo **SECRETARÍA VIRTUAL**, donde podrás inscribirte al curso o prueba de tu elección.

## 2. Cómo inscribirse a un curso

Aquí encontrarás las instrucciones para inscribirte a un curs en Idiomes UPF.

En primer lugar, deberás iniciar sesión en el aplicativo: [SECRETARÍA VIRTUAL](#)

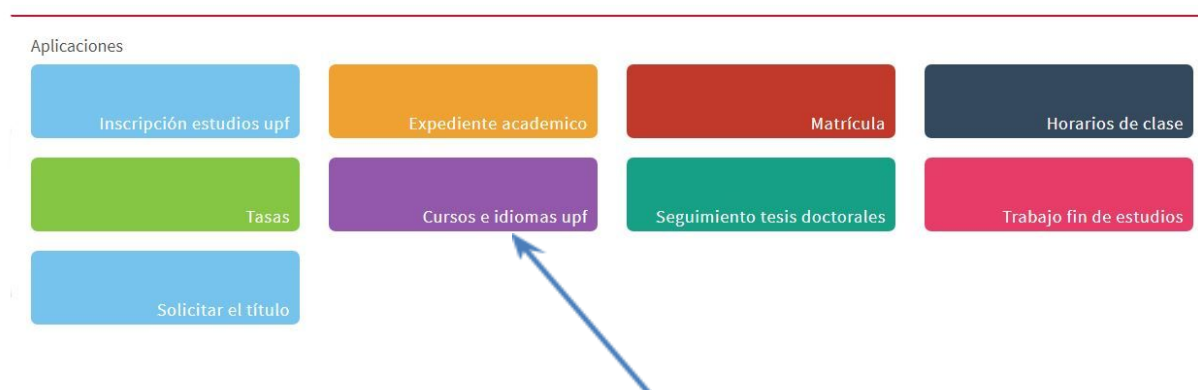


Para iniciar sesión, deberás indicar:

- **DNI/NIE/Pasaporte** (el documento que has indicado en tu registro): las letras deben ir en mayúscula, sin espacios, puntos ni guiones; por ejemplo: 55443322A; X8877666P
- **Contraseña**: es tu fecha de nacimiento (DDMMAAAA), sin espacios, puntos ni guiones; por ejemplo, si naciste el 15 de abril del 1998, tu contraseña será 15041998.

Cuando hayas iniciado sesión, visualizarás la página de inicio.

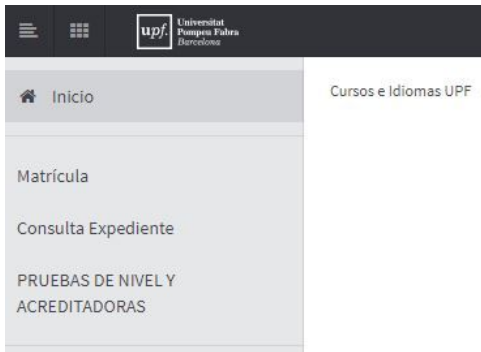
### Inicio



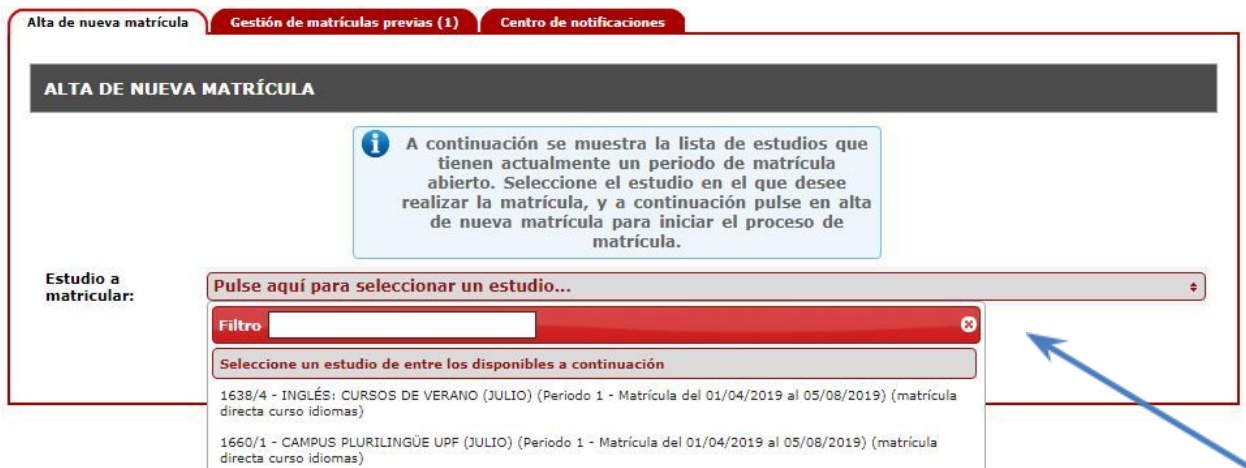
Clica en **Cursos e idiomas upf**.

### 2.1. Selección del estudio

Si deseas **inscribirte a un curso**, clica en **MATRÍCULA** en el menú que verás a la parte superior izquierda.



Cuando se haya cargado la página, tendrás la opción de seleccionar un estudio (curso) en el menú desplegable.



El proceso de matrícula consiste en las siguientes partes:



Puedes navegar por los distintos apartados clicando en el botón **Aceptar** al pie de página.

## 2.2. Datos alumno

Comprueba que tus datos personales son correctos. Cuando los hayas verificado, puedes pasar al siguiente apartado clicando en el botón **Aceptar**.

## 2.3. Datos académicos: selección de nivel y horario

Para añadir un curso o estudio a tu matrícula, debes hacer clic en el símbolo “+” del apartado **Asignaturas disponibles para matricular** (en este aplicativo, los cursos de idiomas son considerados asignaturas).



Seleccione asignaturas de la tabla de asignaturas disponibles mostrada a continuación para añadir las a su selección para la matrícula

Asignaturas disponibles para matricular

Seleccionar todas

	Código	Descripción	Carácter	Curso	Año Acad.	Plazas libres
	201152	B1 - INTERMEDIATE		1	2018/19	
	201153	B2.1 - PRE-FIRST		1	2018/19	
	201154	B2.2 - FIRST		1	2018/19	
	201155	C1.1 - PRE-ADVANCED		1	2018/19	
	201208	C1.2 - ADVANCED		1	2018/19	
	201263	C2.1 - PRE-PROFICIENCY		1	2018/19	
	201264	C2.2 - PROFICIENCY		1	2018/19	

Cuando hayas añadido el curso y hayas seleccionado el horario, en caso de que haya más de una opción, el curso aparecerá en el apartado **Mi selección**. Puedes verificar que los datos del curso al que te estás inscribiendo haciendo clic sobre la flecha al lado de la asignatura. A la parte superior derecha de tu pantalla verás un contador que te indica el número de asignaturas o cursos que has seleccionado para matricularte.

INTRODUCCIÓN DE DATOS ACADÉMICOS DE LA MATRÍCULA



Existen 343 Plazas libres en el estudio propio.

Mi matrícula

Asignaturas  
1

Mi selección

Eliminar todas

	Código	Descripción	Carácter	Curso	Año Acad.
	201263	C2.1 - PRE-PROFICIENCY		1	2018/19



Seleccione asignaturas de la tabla de asignaturas disponibles mostrada a continuación para añadir las a su selección para la matrícula

Asignaturas disponibles para matricular

Seleccionar todas

	Código	Descripción	Carácter	Curso	Año Acad.	Plazas libres
	201152	B1 - INTERMEDIATE		1	2018/19	
	201153	B2.1 - PRE-FIRST		1	2018/19	
	201154	B2.2 - FIRST		1	2018/19	
	201155	C1.1 - PRE-ADVANCED		1	2018/19	

## 2.4. Datos pago matrícula

### Introducció de les dades de pagament de la matrícula

#### SELECCIÓ DE TAXA ACADÈMICA PER A MATRÍCULA

**i** A continuació es mostren les taxes acadèmiques aplicables a la matrícula en curs, juntament amb l'import corresponent a cadascuna de elles. S'ha de seleccionar quina d'elles s'abonarà en concepte de matrícula. Si desitja consultar el detall de l'import d'alguna de les taxes disponibles, pot prémer la icona situada a la seva esquerra.

Aplicar	Tipus taxa	Import
<input checked="" type="radio"/>	Taxa per assignatures	 395,00€

#### BONIFICACIONS

**i** No consta que tingui dret a aplicar cap bonificació.

Aplicar descompte

 **Calcular total**

#### DADES DEL PAGADOR

 Tornar

 Acceptar



### ¿PUEDES APLICARLE UN DESCUENTO A TU MATRÍCULA?



RECUERDA QUE DEBES CLICAR EN **APLICAR DESCUENTO** PARA QUE EL SISTEMA LO AÑADA AL IMPORTE DE TU MATRÍCULA

¡¡Si no clicas en la casilla “Aplicar descuento”, no se aplicará a tu matrícula!! ¡No te olvides de este paso!

Esta pantalla es un resumen de los cursos a los que te estás inscribiendo, y el importe a pagar. Si es correcto, clicas **Calcula total** para poder acceder a la pasarela de pago. Verifica que los datos son correctos, y clicas en **Aceptar** y, cuando se haya refrescado la página, en **Confirmar**, para acceder al apartado de pago.

**ASIGNATURAS MATRICULADAS**

Asig.	Título Asig/Módulo	Grupo	Carácter	Curso	Duración
201263	C2.1 - PRE-PROFICIENCY	1 - 10.00 - 14.00h		1	Anual

**TASAS E IMPORTES**

Tasas académicas					
Pagador	Tipo pagador	Modalidad de pago	Plazos pago	Fecha límite de pago	Importe
	Alumno	Pago Electrónico (TPV)	Único	15/07/2019	395,00€
Total Tasas académicas					395,00€
Importe matrícula:					395,00 €

Para poder realizar el pago on-line, es obligatorio aceptar los términos y condiciones de uso del pago on-line.

**REALIZAR PAGO POR TPV****INFORMACIÓN DEL PAGO SELECCIONADO**

**Centro** 600 - Idiomes UPF (FUPF)  
**Actividad académica** MTC - Matrícula TCS  
**Tipo de estudio** 4 - Estudios Propios  
**Importe a pagar** 395.00 €

He leído y acepto los términos y condiciones de uso del pago on-line

Podéis consultar los términos y condiciones del pago on-line a través de nuestra página web: [termes i condicions del pagament on-line](#)



UCuando hayas aceptado, se abrirá una ventana emergente donde podrás realizar el pago on-line. Para finalizar, una vez hayas hecho el pago, clicas en **CONTINUAR** para ir a la página de fin de matrícula donde podrás ver, descargar e imprimir el comprobante de matrícula. Este documento lo recibirás por correo electrónico en formato PDF de forma automática.

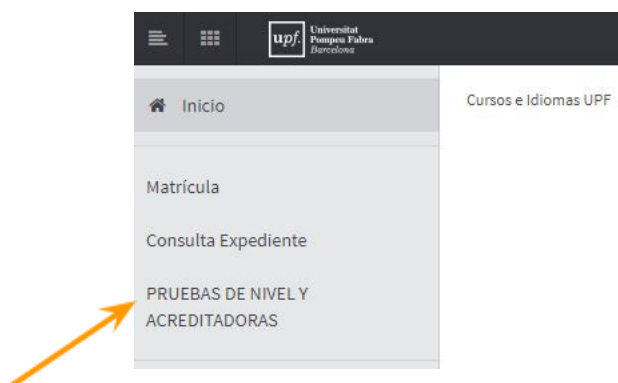


### 3. Cómo demostrar tu nivel

Como ya debes saber, puedes inscribirte directamente a un curso. Sin embargo, **para poder confirmar tu inscripción al curso (si se trata de un curso de nivel A2 o superior), es obligatorio que demuestres tu nivel.** Aquí te explicamos cómo demostrar tu nivel:

#### 3.1. Inscripción a la prueba de nivel

Si debes hacer una prueba de nivel, inicia sesión en el aplicativo [SECRETARÍA VIRTUAL](#) y clicas en la opción **PRUEBAS DE NIVEL Y ACREDITADORAS** en el menú que encontrarás en la parte superior izquierda de tu pantalla.



Alta de nueva preinscripción | Procesos de admisión en curso (0) | Centro de notificaciones

### ALTA DE NUEVA PREINSCRIPCIÓN

**i** A continuación se muestra la lista de estudios que tienen actualmente un periodo de preinscripción abierto. Seleccione el estudio en el que desee realizar la preinscripción, y a continuación pulse en alta de nueva preinscripción para iniciar el proceso de preinscripción.

Estudio a preinscribir:

Pulse aquí para seleccionar un estudio...

Filtro

Seleccione un estudio de entre los disponibles a continuación

1452/8 - INGLÉS: PRUEBAS DE NIVEL (Preinscripción del 01/04/2019 al 05/08/2019)
1666/1 - PRUEBAS CERTIFICADORAS (PCCL Y UPFLUENT) (Preinscripción del 01/04/2019 al 05/08/2019)

Los pasos a seguir son los mismos que el proceso de matrícula del curso. Si quieres consultarlos, puedes hacerlo clicando aquí: [INSTRUCCIONES APARTADO 2. CÓMO INSCRIBIRSE A UN CURSO](#)

#### 3.2. Demostrar tu nivel mediante un certificado

Si tienes un certificado, nos puedes **enviar un correo electrónico a [idiomes@upf.edu](mailto:idiomes@upf.edu)**. Consulta los [certificados admitidos](#).

Envíanos tu certificado para que lo revisemos. Si es válido, confirmaremos tu inscripción al curso al que te has matriculado, o te informaremos a qué nivel deberías inscribirte. Si no es válido, nos pondremos en contacto contigo.