



# GUIA RÀPIDA DE MOBILITAT

QUAN	TRÀMIT	TERMINI		
		Inici estada 1r trimestre	Inici estada 2n trimestre	Inici estada 3r trimestre
Abans de marxar	📄 Emplenar l' <b>ACORD D'ESTUDIS</b> per l'aplicatiu SIGMA (reunions amb els tutors)	Abril/Maig	Desembre	Març
	📄 Un cop aprovat pel coordinador, imprimir " <b>ACORD UPF</b> ", signar i portar-lo a Secretaria	Maig/Juny	Desembre	Març
<p>✓ <b>RECORDEU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cal haver superat tot el 2n curs i el 66% dels crèdits de 3r curs (39 crèdits).</li> <li>• Cal complir el requisit de certificació de nivell d'idioma si s'escau.</li> </ul>				
Durant l'estada	✉ Enviar el <b>CERTIFICAT D'ARRIBADA</b> a l'OMA per CAU o e-mail.	En arribar a la universitat de destinació		
	📄 Triar assignatures definitives: Si cal, refer l'acord per l'aplicatiu SIGMA.	Mitjans octubre	Mitjans febrer	Mitjans abril
	✉ Enviar a la secretaria el <b>LEARNING AGREEMENT</b> amb les assignatures correctes i signat per la universitat de destí.	Principis novembre	Principis març	Principis maig
	✉ Enviar a la secretaria els <b>PLANS DOCENTS</b> de les assignatures o un <b>DOCUMENT DESCRIPTIU ESCRIT PEL PROFESSOR.</b>	Principis novembre	Principis març	Principis maig
	✉ Enviar <b>CERTIFICAT DE FINALITZACIÓ</b> a l'OMA.	Última setmana de l'estada		
<p>✓ <b>RECORDEU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La secretaria matricularà les assignatures un cop tinguem les notes.</li> <li>• Si necessiteu tenir la matrícula completa perquè demaneu beca general, heu de demanar a secretaria que us matriculin les assignatures abans.</li> </ul>				
A la tornada	📄 Emplenar qüestionari de valoració <i>online</i>	30 dies des de la rebuda del correu		
	✉ Assegurar-se que la universitat de destí ha enviat el <b>CERTIFICAT DE QUALIFICACIONS</b> a la secretaria	Abans de la segona quinzena de juny		
	📄 Emplenar formulari "La teva experiència d'Erasmus"	Abril o finals de juny en cas de fer l'estada durant tot el curs acadèmic		
	📄 Escriure una entrada pel blog d'experiències	Abril o finals de juny en cas de fer l'estada durant tot el curs acadèmic		
<p>✓ <b>RECORDEU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Els tutors faran la conversió de notes i la secretaria les incorporarà al vostre expedient.</li> </ul>				

**INFORMACIÓ:**FACULTAT: <https://www.upf.edu/web/traduccio/mobilitat-i-intercanvi-2>SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS (OMA): <https://www.upf.edu/estudiarfora/>

Gestió	Qui gestiona	Dades de contacte
Convocatòria, acreditació d'idiomes, pagament dels ajuts i beques a la UPF, tràmits amb la universitat de destinació i renúncies, certificat d'arribada	Servei de Relacions Internacionals: Oficina de Mobilitat i Acollida ( <b>OMA</b> )	 CAU ☎ 93 542 12 64 (Campus Poblenou) 🏠 Despatx 52.001
Assessorar sobre qüestions generals d'intercanvi.	Coordinador d'Intercanvis (prof. Guilhem Naro)	✉ <a href="mailto:guilhem.naro@upf.edu">guilhem.naro@upf.edu</a> ☎ 93 542 2245
Comprovar recepció i validesa de l'acord acadèmic, matricular les assignatures i incorporar les qualificacions i assessorar sobre qüestions administratives	Secretaria de la Facultat	 CAU ☎ 93 542 2242 🏠 Despatx 52.305
Assessorar sobre qüestions acadèmiques, aprovar l'acord i la modificació de l'acord. Selecció d'assignatures i tutories	Tutors d'intercanvis per idiomes	✉ <b>Francès:</b> Guilhem Naro <a href="mailto:guilhem.naro@upf.edu">guilhem.naro@upf.edu</a>
		✉ <b>Alemany:</b> Maria Wirf <a href="mailto:maria.wirf@upf.edu">maria.wirf@upf.edu</a>
		✉ <b>Anglès:</b> Itziar Arechederra <a href="mailto:itziar.arechederra@upf.edu">itziar.arechederra@upf.edu</a>