

GUIA RÀPIDA MOBILITAT OPTATIVA

| QUAN | TRÀMIT | TERMINI |
|---|---|--|
| Abans de marxar | Certificat d'Idiomes | Novembre |
| | Sol·licitud plaça universitat de destí | |
| | Sol·licitud Ajuts | |
| | Cercar allotjament (punt 12) | |
| | Emplenar l'ACORD UPF per la Secretaria Virtual (havent assistit a les reunions amb els tutors) | No més tard del 15 de maig |
| | Un cop aprovat i signat el document "imprimir acord universitat de destí " pel tutor, signar i demanar signatura de la universitat de destí. Penjar el document amb les tres signatures a la tasca 1 de l'Aula Global | Abans del 31 de maig Si cap estudiant té problemes per a complir els terminis s'ha de posar en contacte amb el seu tutor de Mobilitat |
| <p>IMPORTANT</p> <p>- Un cop finalitzats els exàmens de 3r curs en el cas dels graus en Traducció i Interpretació o Llengües Aplicades i de 4t curs en el cas del Doble Grau de Traducció i Interpretació i Llengües Aplicades (inclosos els exàmens de recuperació) cal haver superat el règim de progressió. Consulteu l'apartat "Règim de Progressió i Permanència"</p> <p>- Cal complir el requisit de certificació de nivell d'idioma, si s'escau</p> | | |
| Durant l'estada | Enviar el CERTIFICAT D'ARRIBADA a l'OMA a través de la seu electrònica, per mitjà de la "presentació instància general", amb l'assumpte "Certificat d'arribada, Cognoms, Nom" | En arribar a la universitat de destinació |
| | Si cal fer canvis a l'acord inicial, penjar-lo amb les tres signatures a la tasca 2 de l'Aula Global. Aquest serà l' acord definitiu | Abans del 31 d'octubre |
| | Penjar a la tasca 3 prevista a l'Aula Global: Plans Docents de les assignatures cursades a la universitat de destí (o, si no existeix, document descriptiu escrit pel professorat) | Abans del 31 d'octubre |
| <p>IMPORTANT</p> <p>- Per rebre la primera part de la beca (70%), és obligatori que envieu el certificat d'arribada a l'OMA</p> <p>- Becaris condicionals: Si heu demanat beca general necessitareu tenir la matrícula completa per arribar al mínim de crèdits exigits en la convocatòria de la beca</p> <p>- La secretaria matricularà les assignatures d'acord al Learning Agreement definitiu</p> <p>- No presentar la documentació implica NO incorporar les assignatures cursades a l'expedient</p> | | |
| A la tornada | Enviar CERTIFICAT DE FINALITZACIÓ a l'OMA, a través del registre electrònic de la UPF, per mitjà de la "presentació instància general", amb l'assumpte "Certificat final: Cognoms, Nom" | 30 dies en tornar a la UPF |
| | Penjar a la tasca 4 prevista a l'Aula Global: Certificat de qualificacions de les assignatures | No més tard del 30 d'abril (tingueu en compte que la Universitat de destinació us pot tancar l'accés a la documentació) |
| | Emplenar el qüestionari de valoració online (OMA) | 30 dies des de la rebuda del correu per part de l'OMA |
| | Respondre el formulari "La teva experiència d'Erasmus" (tasca 5 de l'Aula Global) | 30 dies des de la tornada |

IMPORTANT

- Per tal de rebre la segona part de la beca (30%), és obligatori que feu l'enviament del certificat de finalització a l'OMA
- Els tutors faran la conversió de notes i la secretaria les incorporarà en el vostre expedient abans del tancament del curs acadèmic actual
- No es tramitaran incorporacions de qualificacions d'estudiants que no hagin presentat en el termini establert:
 - 1 - L'acord d'estudis definitiu
 - 2- El certificat de notes
 - 3- Els plans docents

| GESTIÓ | QUI GESTIONA | DADES DE CONTACTE |
|--|---|---|
| Convocatòria, acreditació d'idiomes, pagament dels ajuts i beques a la UPF, tràmits amb la universitat de destinació i renúncies, certificat d'arribada i finalització | Servei de Relacions Internacionals: Oficina de Mobilitat i Acollida (OMA) | 93 542 12 64 (Campus Poblenou) Despatx 52.001 ✉ CAU |
| Assessorar sobre qüestions generals d'intercanvi. | Coordinador d'Intercanvis (Joan Costa) | 93 542 1255 ✉ joan.costa@upf.edu |
| Comprovar recepció i validesa de l'acord acadèmic, matricular les assignatures i incorporar les qualificacions i assessorar sobre qüestions administratives | Secretaria de la Facultat de Traducció i Ciències del Llenguatge | Despatx 52.305 ✉ CAU |
| Assessorar sobre qüestions acadèmiques, aprovar l'acord i la modificació de l'acord. Selecció d'assignatures i tutories | Tutors d'intercanvis per idiomes | Francès: Guilhem Naro ✉ guilhem.naro@upf.edu |
| | | Alemany: Maria Wirf ✉ maria.wirf@upf.edu |
| | | Anglès: Sharon Rodriguez i Èlia Sala ✉ estadaenglishoptativa@upf.edu |